

Vejledning

Vejledning til brug af svarark for tilsynsspør 21: "Opgørelsen af 30 uger med ret til sup- plerende dagpenge ved lønarbejde"

22 februar 2023

Svararket består af en excel-fil, som a-kassen skal benytte til at besvare styrelsens
undringer på spor 21: "Opgørelsen af 30 uger med ret til supplerende dagpenge ved
lønarbejde". Alle undringer skal besvares i den samme excel-fil og i det samme
ark.

Efter udfyldt besvarelse skal a-kassen indsende excel-filen via sikker-e-mail til
advis@star.dk. Svararket er navngivet med a-kassens D-nummer, spor-nummer- og
titel samt datoen for styrelsens fremsendelse af sporet. Titlen på svararket må ikke
ændres.

Svararket har en række spørgsmål, som a-kassen skal tage stilling til. En del af ko-
lonnerne vil være udfyldt på forhånd af styrelsen, og a-kassen skal således ikke
tage stilling til disse spørgsmål/kolonner.

De forududfyldte kolonner er følgende:

- A: D-nummer
- B: A-kasse
- C: Cpr.nr.
- D: Tilsynsspør
- E: Navn på tilsynsspør
- F: Undringsmåned
- G: Dato for udsendelse (STAR)
- H: Antal uger med supplerende dagpenge
- I: Antal uger med forlænget ret til supplerende dagpenge
- J: Startuge for forlænget ret til supplerende dagpenge

De resterende kolonner skal a-kassen tage stilling til. I det følgende vil kolonnerne
blive gennemgået, som de fremgår i svararket fra venstre mod højre.

Kolonne K: Hvor mange uger med supplerende dagpenge mener a-kasse, der er forbrugt

A-kassen skal oplyse, hvor mange uger med supplerende dagpenge, der er forbrugt.

Kolonne L: Er der givet en forlængelse eller en ny ret til supple- rende dagpenge?

A-kassen skal oplyse, om a-kassen har givet en forlængelse af retten til supple-
rende dagpenge, eller om a-kassen har givet en ny ret til supplerende dagpenge.

A-kassen har følgende svarmuligheder i rullemenuen:

1. Forlængelse
2. Ny ret til supplerende dagpenge

3. Nej

Kolonne M: Der er ikke sket fejladministration i a-kassen (Skriv begrundelse i kolonne P: bemærkninger)

A-kassen kan i denne kolonne oplyse, hvis der ikke er sket fejladministration i a-kassen, og angive begrundelsen herfor i kolonne P (bemærkninger).

1. Ja
2. Nej

Hvis a-kassen svarer ”Nej” til spørgsmålet, skal resten af svararket ikke udfyldes, men a-kassen skal skrive begrundelsen i kolonne P.

Kolonne N: Er der sket fejladministration i a-kassen, som ikke har medført ændring i udbetaling til medlemmet?

A-kassen skal i denne kolonne svare på, om der er sket fejladministration i a-kassen, som ikke har medført ændring i udbetaling til medlemmet.

A-kassen har følgende svarmuligheder i rullemenuen

1. Ja
2. Nej

Kolonne O: Er der sket fejladministration i a-kassen, som har medført eneansvar for a-kassen eller en tilbagebetalingssag for medlemmet?

A-kassen skal svare på, om styrelsens undring har medført, at a-kassen har truffet afgørelse om, at medlemmet har fået udbetalt for mange dagpenge. Hvis undringen har medført dette, skal a-kassen tage stilling til, om det har resulteret i eneansvar i a-kassen, eller en tilbagebetalingssag for medlemmet. Har undringen ikke medført en afgørelse om for mange udbetalte dag penge, skal a-kassen svare ”Nej”.

A-kassen har følgende svarmuligheder i rullemenuen:

1. Eneansvar: A-kassen har taget ansvaret og betalt differencen, som undring har medført.
2. Tilbagebetaling: Medlemmet er blevet pålagt at betale hele eller dele af de udbetalte dagpenge tilbage
3. Nej

Kolonne P: Bemærkninger

A-kassen kan skrive sine bemærkninger i denne kolonne.

A-kassen er velkommen til at vedhæfte bilag etc. i mail til STAR. I det tilfælde bedes a-kassen i bemærkninger gøre opmærksom på, at a-kassen har vedhæftet bilag i mail sendt til STAR.

OBS: For dette spor er der tilføjet en fane i svararket, hvor a-kassen kan se mere detaljeret data på, hvilke uger, styrelsen har talt med. Det ligger i bunden af svararket med navnet ”Detaljeret data”.