

Releasenote til VITAS pr. 15. september 2025

Den 15. september 2025 vil der være foretaget følgende ændringer VITAS:

1. GENERELT	3
1.1: OMLÆGNING AF VITAS OG WEBSERVICES TIL MODERNISERET TEKNOLOGI	3
1.2: OVERGANG TIL FÆLLESKOMMUNAL ADGANGSSTYRING (FKA) FOR VITAS.....	3
1.3: NY ADGANG TIL VITAS FOR KOMMUNER.....	4
1.4: FJERNELSE AF HENVISNING TIL GAMMEL LOVGIVNING I SATSER.....	5
1.5: VIRKSOMHEDER FIK IKKE ADVARSEL OM LOG UD	5
1.6: KOLONNERNE 'TEAM' OG 'MEDARBEJDER' STÅR ENS I ALLE OMRÅDER.....	6
2. ORDNINGER GENERELT	6
2.1: OPLYSNING I ANSØGNINGER, HVIS EN VIRKSOMHED ER KONFLIKTRAMT	6
2.2: FORKERT OPHØRSDATO BLEV SENDT VED OPHØR I FORSKELLIGE SITUATIONER.....	7
2.3: ANSØGNINGER MED STATUS 'ANSØGNING AFVIST TIL ANDEN AKTØR' KAN IKKE LUKKES.....	7
2.4: 'KONTAKTPERSON PÅ ARBEJDSSTEDET' MEDSENDES I WEBSERVICEBESKED OM BEVILLING	7
2.5: REGISTRERING AF ARBEJDSSTID PR. UGE	7
3.VIRKSOMHEDSPRAKTIK, NYTTEINDSATS, LØNTILSKUD OG VOKSENLÆRLING	8
3.1: GYLDIGHEDSDATO FOR TILSKUDSSATS FOR VOKSENLÆRLING ER ÆNDRET.....	8
3.2: FEJLMARKERING VED MANGLENDE OPLYSNINGER OM EINDKOMST-DATA PÅ TRIN 2.....	8
3.3: FJERNELSE AF CVR-FELT I ANSØGNINGER FOR LØNTILSKUD OG VOKSENLÆRLING	8
3.4: ÆNDRET LOVHENVISNING TIL STANDARDTEKSTER TIL AFSLAG PÅ ANSØGNINGER	8
3.5: LINK TIL NEMREFUSION ER RETTET	8
3.6: TIMETILSKUDSSATSER TILFØJES WEBSERVICEN.....	9
3.7: TIDSGIVELSE VED UNDERSKRIFT AF TILLÆGSBEVILLING MANGLEDE	9
4. FLEKSJOB OG JOBROTATION.....	9
4.1: FLEKSJOBVURDERING – FEJL I VISNING AF ANSVARLIG ER RETTET	9
4.2: FLEKSJOBVURDERING – MULIGHED FOR INDTASTNING AF DECIMALTAL	9
4.3: FORENKLET VISNING I JOBROTATION	9
4.4: RETURNEREDE KLADDER OM FLEKSJOB VISTE IKKE ALTID EN TEAM-ANGIVELSE.....	10
5. KOMPENSERENDE ORDNINGER OG TILLÆGSBEVILLINGER (MENTOR, HJÆLPEMIDDEL OG PERSONLIG ASSISTENT).....	10
5.1: MENTORTYPE BLEV UDSLIDET FORKERT I WEBSERVICEN	10
5.2: ÆNDRET ANTAL KRAVTEKSTER I FELTET TIL BESKRIVELSE AF MENTORFUNKTION.....	10
5.3: INDHOLDET I FELTET 'BESKED TIL VIRKSOMHED' BLEV IKKE OVERFØRT TIL KOMMUNEN	10
5.4: INDFØRELSE AF PAPIRFLYVERIKON VED DE KOMPENSERENDE ORDNINGER.....	10

Spørgsmål til releasenoten kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på e-mailadressen spoc@star.dk

1. Generelt

1.1: Omlægning af VITAS og webservices til moderniseret teknologi

Modernisering af STARs systemer er med denne release nået til VITAS, der flyttes til en moderniseret teknologi. Det har krævet væsentlige ændringer i det tekniske fundament, hvilket også betyder ændringer i de services, der benyttes. Brugergrænsefladen og forretningsreglerne for VITAS vil være uændret.

Med moderniseringen følger, at beskeder til jobcentre fremover vil overgå fra WSRM-beskeder på:

- Løntilskud
- Virksomhedspraktik
- Nytteindsats
- Voksenlærling
- IGU

til WSB-webservicebesked OrdningsNotifikation.WSB. For de resterende ordninger, har disse i forvejen sendt wsb-beskeder, men disse har gennemgået et serviceløft, så de matcher OrdningsNotifikation. De nye webservicebeskeder betyder, at kommunens fagsystem kan hente flere og bedre data på ordningerne end hidtil, da der dels er tilføjet nye data til de nye webservice, og dels er der foretaget et bedre match på fx længder og placeringer, så de harmoniserer med AktivitetService, som jobcenter systemerne bruger til at oprette aktiviteter i borgers Min plan. I nedenstående tabel vises de enkelte GetMetoder, og hvilke ordninger de benyttes til:

GetMetode	Ordning
GetAnsøgning	Løntilskud, Virksomhedspraktik, Nytteindsats, Fleksjob, Voksenlærling, Jobrotation
GetBevilling	Løntilskud, Virksomhedspraktik, Nytteindsats, Fleksjob, Voksenlærling, Mentor, Personlig Assistent, Hjælpe middel
GetForlængelse	Løntilskud, Virksomhedspraktik, Nytteindsats, Voksenlærling, Mentor, Personlig Assistent, Hjælpe middel
GetOphør	Løntilskud, Virksomhedspraktik, Nytteindsats, Voksenlærling
GetAftale	IGU
GetMentor	Tillægsbevilling
GetHjælpe middel	Tillægsbevilling
GetPDF	Hente PDF'er fra VITAS

I pkt. 1.2 i 'Releasenote til Det fælles Datagrundlag (DFDG) pr. 15. juni 2025, vises en liste over de tidligere wsrn-beskedtyper, der er udgået til fordel for OrdningsNotifikation.

I forbindelse med moderniseringen er der blevet rettet en del fejl og implementeret ændringsønsker, men primært sager, der havde en logisk tilknytning til de ændringer, der skulle ske i forbindelse med moderniseringen. Ændringerne er beskrevet neden for i denne releasenote.

1.2: Overgang til FællesKommunal Adgangsstyring (FKA) for VITAS

Fra den 15. september 2025 vil VITAS overgå fra kommunernes nuværende login-løsning (ADFS) til den fælleskommunale login-løsning (FKA), som administreres af KOMBIT. I den

forbindelse sendte STAR i foråret 2025 brev om ændringen til kommunernes it-afdelinger, da det er vigtigt, at registreringen er foretaget inden releasen, da VITAS-brugerne efter releasen først vil have adgang til VITAS, når ændringen er foretaget.

Der er i FKA følgende to roller, der skal tildeles afhængig af, om man er administrator, og/eller arbejder i VITAS som sagsbehandler:

Rollenavn	Beskrivelse
Star-VITAS-CaseWorker	Skal bruges af sagsbehandlere i et jobcenter/en kommune. Enkelte sagsbehandlere bør også være sat til at være Star-VITAS-Administrator.
Star-VITAS-Administrator	For it-ansvarlig medarbejder eller sagsbehandler i et jobcenter/en kommune, som administrerer privilegier/rettigheder til andre medarbejdere / sagsbehandlere i jobcentret/kommunen, som skal kunne tilgå VITAS. Medarbejdere med denne rolle får en ekstra menu med Administrationsmuligheder efter login i Vitas.

STAR har oprettet vejledning om opsætningen til administratoren: [VITAS - Vejledning til kommuner/jobcentre forud for / efter release 2025-3, når du skal logge på VITAS via FKA - Fysisk arkitektur - Confluence](#)

Og en vejledning til sagsbehandlerne: [VITAS - Vejledning til sagsbehandlere i kommunen - Fysisk arkitektur - Confluence](#)

1.3: Ny adgang til VITAS for kommuner

Med ændringen til login-løsningen til FKA skal brugerne i kommuner fremover benytte følgende link til direkte log ind som kommune:

<https://vitas.bm.dk/auth/duendebff/login?loginProfile=fka&returnUrl=%2Fstart%2FMunicipalityRedirect>

Brugeren navigeres herefter til følgende side:

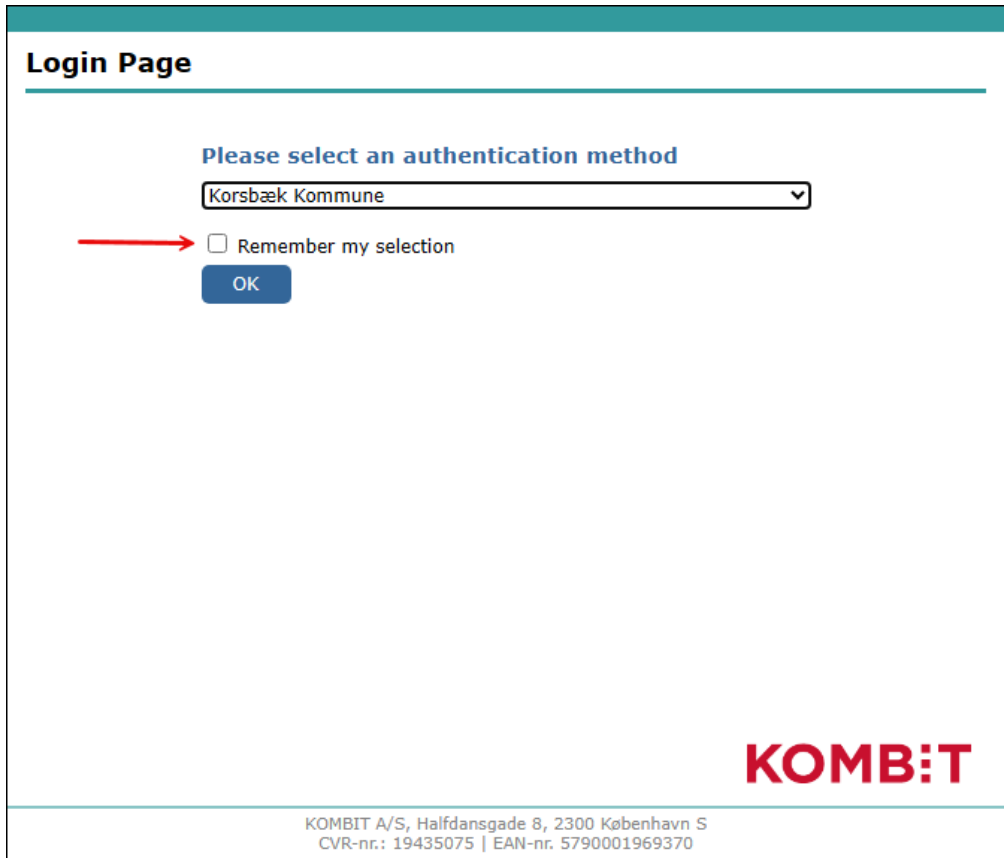


Hvis brugeren:

- Tidligere – i andre sammenhænge - har været logget ind med FKA, navigeres brugeren

sandsynligvis direkte til kommunens log ind side.

- ikke tidligere har været logget ind via FKA navigeres brugeren til nedenstående side:



Hvor egen kommune skal vælges, og der kan sættes flueben i 'Remember my selection/Husk mit valg'. Ved klik på knappen 'OK' får brugeren vist kommunens log ind side.

Styrelsen har oprettet en vejledningsside til kommuners sagsbehandlere: [VITAS - Vejledning til sagsbehandlere i kommunen - Fysisk arkitektur - Confluence](#)

Hvis man ved log ind oplever at få vist følgende besked:



Er det vigtigt at få kontaktet kommunens FKA-administrator, så de korrekte roller kan blive påført.

1.4: Fjernelse af henvisning til gammel lovgivning i satser

Under satser for løntilskud mv. har der været angivet hvilke paragraffer, der blev henvist til før den 1. januar 2020. Denne oplysning er fjernet.

1.5: Virksomheder fik ikke advarsel om log ud

Automatisk log ud sker efter 30 minutter, og inden bliver der vist en advarsel om kommende log

ud. Dette skete ikke for virksomheder. De får efter release vist nedenstående advarsel om kommende log ud, hvori der vises tæller om, hvornår virksomheden bliver logget ud:

Du er ved at blive logget af

Din session udløber snart. Du logges automatisk af om 4 min., 40 sek.

Forbliv logget på

Log af

Hvis virksomheden ikke reagerer på advarslen, bliver de logget ud og får vist nedenstående besked:

Du er logget af

Hvis du var logget på med **NemLog-in/MitID**, kan det skyldes, at du ikke har arbejdet på siden de sidste **30 minutter**, eller du selv har logget af NemLog-in/MitID på et andet website.

Hvis du var logget på med **Fælles Kommunal Adgangsstyring (FKA)**, kan det skyldes, at du ikke har arbejdet på siden de sidste **12 timer**, eller du selv har logget af Fælles Kommunal Adgangsstyring (FKA) på et andet website.

Log ind igen, hvis du ønsker at fortsætte.

1.6: Kolonnerne 'Team' og 'Medarbejder' står ens i alle områder

Kolonnerne 'Team' og 'Medarbejder' har fået samme placering i alle områder under menuerne: 'Ansøgninger', 'Tilbud', 'Bevillinger', 'Forlængelser', 'Ophør', 'Søg' og 'Sendte kladder'.

2. Ordninger generelt

2.1: Oplysning i ansøgninger, hvis en virksomhed er konfliktramt

På Trin 1 i ansøgninger om løntilskud, virksomhedspraktik, nytteindsats og jobrotation har virksomhederne hidtil skulle oplyse om, hvorvidt de var konfliktramt eller ej. Fremover vil der automatisk være påført markering i 'Ja', når styrelsen fra fagforbundene har fået oplyst, at en virksomhed er konfliktramt:

Strejke, lockout eller blokade

Jobcentret skal være neutralt under en overenskomstmæssig konflikt (strejke og blokade fra arbejdstagernes side, samt lockout og boykot fra arbejdsgivernes side iværksat i overensstemmelse med de fagretlige regler). Det er baggrunden for, at der ikke må henvises til konfliktramt arbejde, afgives tilbud om virksomhedspraktik eller ansættelse med løntilskud hos arbejdsgivere omfattet af konflikt, før konflikten er hævet, kendt overenskomststridig eller på anden måde kendt retsstridig. [Læs mere om strejke, lockout eller blokade](#)

Er virksomheden omfattet af strejke, lockout eller blokade *

☒ Ja

☐ Nej

Hvis ja, hvorledes er virksomheden omfattet af strejke, lockout eller blokade *

Mangler at blive udfyldt

Radioknappen 'Ja' er grået ud, så oplysningen ikke kan ændres til 'Nej'. Når en ansøgning er markeret med at være omfattet af konflikt, skal virksomheden udfylde kommentarfeltet i forhold til hvilke fagområder, der er omfattet af konflikten. Når arbejdsgiver har underskrevet ansøgning, bliver der vist følgende besked på ansøgningen – se skærmdump på næste side.



Ansøgningen indeholder en eller flere oplysninger, som kræver yderligere vurdering af en jobcentermedarbejder

Da virksomheden er ramt af strejke eller blokade, skal en jobcentermedarbejder vurdere, om løntilskudsstillingen er omfattet af konflikten, inden ansøgningen kan blive godkendt

Kommunen skal selv følge op på hvilket område, der er konfliktramt i forhold til, om den aktuelle ansøgning kan godkendes eller ej.

OBS

Oplysningen bliver kun vist i ansøgninger, der bliver oprettet efter virksomheden er blevet registreret som omfattet af konflikt. Der kan derfor fortsat forekomme ansøgninger, der ikke er markeret med oplysning om, at virksomheden er konfliktramt, hvis ansøgningen er oprettet inden denne registrering. Modsat kan der også være ansøgninger, der er markeret med oplysningen uden at være konfliktramt, da oplysningen ikke fjernes fra ansøgningen, når konflikten ophører.

2.2: Forkert ophørsdato blev sendt ved ophør i forskellige situationer

Der har været situationer, hvor der på en sag blev oprettet en forlængelse og kort derefter et ophør, der lå før forlængelsens startdato. Det medførte en wrsm-besked til kommunen, hvor startdato lå efter slutdato. I en anden situation var en fleksjobansættelse ophørt før tid, men ved orientering af kommunen blev den originale slutdato sendt og ikke den faktiske slutdato. Fejlene er rettet ved, at der med de nye wsb-beskeder fremover vil blive medsendt følgende to datoer for ophør:

- Den aktuelle slutdato ordningen har på tidspunktet for kaldet
- Den originale slutdato

2.3: Ansøgninger med status 'Ansøgning afvist til Anden Aktør' kan ikke lukkes

Når jobcentret har afvist en ansøgning til Anden Aktør, forbliver ansøgningen i jobcentrets liste over ansøgninger, der skal behandles, indtil anden aktør har sendt afvisningen. Flere jobcentre har oplyst, at de fortsat har disse ansøgninger i listen over ansøgninger, hvilket eksempelvis kan ske, hvis anden aktør i mellemtiden er ophørt. Hidtil har det ikke været muligt at få disse ansøgninger fjernet. Med releasen bliver det muligt for jobcentret at overtage sagen og derefter afvise ansøgningen. I den forbindelse er det vigtigt at huske, at afvisningen sender en e-mail til virksomheden, hvorfor afvisningsteksten skal rettes til.

2.4: 'Kontaktperson på arbejdsstedet' medsendes i webservicebesked om bevilling

I de tidligere wrsm-beskeder om bevilling fra VITAS til oprettelse af indsats (aktivitet) på borger i DFDG, var den medsendte kontaktperson den 'Ansvarlige kontaktperson for ansøgningen'. Efter ønske fra jobcentre, er det ændret, så det frem over er kontaktoplysninger til 'Kontaktpersonen på arbejdsstedet', som medsendes i webservicebeskeden.

2.5: Registrering af arbejdstid pr. uge

I ordningerne løntilskud, virksomhedspraktik, nytteindsats, fleksjob, mentor, personlig assistent og jobrotation skal der indtastes antal timer pr. uge. Dette indskrives som et decimaltal, hvilket har givet udfordringer i kommunerne, der har ønsket at kunne indskrive timetallet i timer og minutter.

Med releasen omlægges webservices, så decimaltallet omskrives til timer og minutter (minutter omskrives altid til næste 15 minutter) når fagsystemerne henter data.

3. Virksomhedspraktik, nytteindsats, løntilskud og voksenlærling

3.1: Gyldighedsdato for tilskudssats for voksenlærling er ændret

Gyldighedsdatoen for de to tilskudssatser til voksenlærling:

- Alle der kommer fra ledighed
- Alle der kommer fra beskæftigelse (og i øvrigt overholder voksenlærlingereglerne)

er ændret fra den 31.12.2025 til den 31.12.2035.

3.2: Fejlmarkering ved manglende oplysninger om eIndkomst-data på Trin 2

Hvis en virksomhed opretter en ansøgning om virksomhedspraktik eller løntilskud, og der på Trin 2 'Yderligere virksomhedsoplysninger' endnu ikke er eIndkomstdata for antal ansatte i den seneste måned, har der hidtil default været registreret '0,00'. Dette er blevet opfattet som en registrering, hvilket har betydet, at der er indsendt adskillige ansøgninger, hvor virksomheden ikke har taget stilling til antal ansatte i den seneste måned. Fremover vil feltet være tomt, hvormed det er krævet, at virksomheden tager stilling til feltet i såvel Rimelighedskravet og Merbeskæftigelseskravet. Udfyldes det ikke, vil Trin 2 blive markeret med et rødt kryds og beskeden 'Du mangler at udfylde data korrekt', og opslag på Trin 2 viser feltet markeret med rød og beskeden 'Mangler at blive udfyldt':

	Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed *	Antal fuldtidspersoner E-indkomst data	Antal personer/hoveder E-indkomst data
Juli 2025	Mangler at blive udfyldt	-	-
Juni 2025	20,00	-	-
Maj 2025	21,00	-	-
April 2025	19,00	-	-
Gennemsnit	20		

3.3: Fjernelse af CVR-felt i ansøgninger for Løntilskud og Voksenlærling

Da feltet 'Evt. særligt CVR nummer som refusionen skal udbetales til' i ansøgninger om løntilskud og voksenlærling ikke er blevet benyttet, er det blevet fjernet. Feltet blev tidligere vist i ansøgningerne for løntilskud og voksenlærling under Trin 1. 'Virksomheden'.

3.4: Ændret lovhenvvisning til standardtekster til afslag på ansøgninger

Afslagstekster på ansøgninger om:

- Løntilskud
- Virksomhedspraktik
- Voksenlærling

er blevet tilrettet i forhold til lovhenvvisninger.

3.5: Link til Nemrefusion er rettet

I bevilling til voksenlærling er der i den sidste sætning et link til Nemrefusion, som navigerede til en fejlside. Fejlen er rettet og navigerer til

https://virk.dk/myndigheder/stat/NemRefusion/selvbetjening/NemRefusion_-

[Anmodning om udbetaling af tilskud til voksenlærling AB505/.](#)

3.6: Timetilskudssatser tilføjes webservicen

I de nye webservices – Virksomhedsordning.LoentilskudService og Virksomhedsordning.VoksenlærlingService – er felterne for kodetype og beskrivelse af timesatsen fra Vitas, beskrevet med felterne:

- timeTilskudsatsType
- timeTilskudsatsBeskrivelse

Dermed kan timetilskudssatserne hentes ind via de fire GetMetoder, som benyttes ved løntilskud og voksenlærling – jf. oven for i pkt. 1.1

3.7: Tidsangivelse ved underskrift af tillægsbevilling manglede

Når en tillægsbevilling blev underskrevet af arbejdsgiver med et bilag, blev underskriften vist uden tidsangivelse for underskriften. Fejlen er rettet.

4. Fleksjob og jobrotation

4.1: Fleksjobvurdering – fejl i visning af ansvarlig er rettet

Når en fleksjobbevilling blev frigivet og status blev ændret til 'Overtag vurdering', blev denne status ikke fastholdt, når ansøgningen senere blev genåbnet. Ved genåbning var ansvarlig fastholdt, og status var atter 'Frigiv ansøgning. Fejlen er rettet.

4.2: Fleksjobvurdering – mulighed for indtastning af decimaltal

Flere jobcentre har ønsket, at feltet 'Jobcentrets vurdering af arbejdsintensitet (i %)' i fleksjobvurderingen kunne registreres med decimaltal. Ønsket er implementeret, så vurderingen kan registreres mere præcist.

4.3: Forenklet visning i jobrotation

Visningen i jobrotation er gjort mere enkel og overskuelig. Felterne for Ansatte og Kursus på Trin 2 og Vikarer på Trin 3 er fremover foldet sammen ved valg af trinnet. Neden for eksempel fra 'Trin 2 Ansatte':

Formål og krav

1. Virksomheden ✓

2. Ansatte

3. Vikarer

Opsummering

Spørgsmål angående ansøgningen
Jobcenter København
Tlf: 82565682

Teknisk support
Åbningstid for telefonisk kontakt:
Kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
Tlf: 70258925
landssupporten@star.dk

✗ Oplysninger om den ansatte

Tilføj ansat

Betingelser

☐ Virksomheden bekræfter, at uddannelsen, den/de ansatte skal på, er offentligt eller privat udbudt. Det vil sige, at det ikke kan være begrænset til medarbejderne i den pågældende virksomhed. *

☐ Virksomheden bekræfter, at det er formålet med den/de ansattes uddannelse, at vedkommende kommer tilbage til arbejdspladsen og drager nytte af uddannelsen i de arbejdsfunktioner, som vedkommende varetager eller skal varetage fremover. *

☐ Virksomheden bekræfter, at den/de ansatte får fri i arbejdstiden til uddannelsen. *

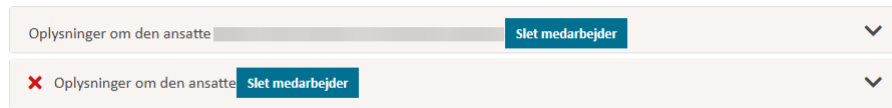
☐ Virksomheden bekræfter, at den/de ansatte modtager sædvanlig løn under uddannelsen. *

☐ Virksomheden bekræfter, at virksomheden ikke modtager anden offentlig støtte for den/de ansatte, herunder tilskud til lønnen fra AUB. *

Forrige

Næste

De sammenklappede felter vises i en grå bjælke med et rødt kryds, der signalerer, at feltet skal udfyldes. Feltet åbnes ved klik på den grå bjælke. Når alle obligatoriske oplysninger er udfyldt, forsvinder krydset. Hvis der registreres flere ansatte vises slet-knappen på hver bjælke:



4.4: Returnerede kladder om fleksjob viste ikke altid en team-angivelse

Når en medarbejder i jobcentret, der var tilknyttet et team, oprettede en kladder til fleksjob, som virksomheden returnerede i underskrevet stand, blev den nogle gange vist i kommunens liste uden angivelse af team og andre gange med angivelse af team på trods af, at samme sagsbehandler var knyttet til sagerne. Fejlen er rettet.

5. Kompenserende ordninger og tillægsbevillinger (mentor, hjælpemiddel og personlig assistent)

5.1: Mentortype blev udstillet forkert i webservice

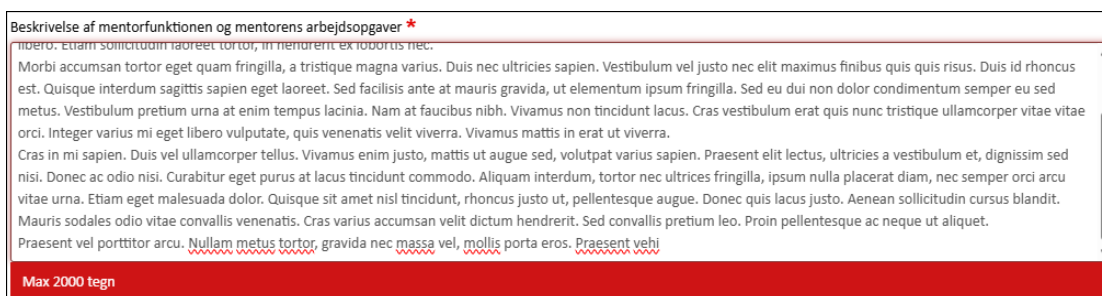
Mentortypen blev udstillet forkert i webservicen, hvilket medførte, at kommunerne ved orientering om mentorforløb ikke modtog oplysning om, hvorvidt der var tale om:

- Id 34 Mentor, Individuel eller
- Id 35 Mentor, Plads

hvis der ikke var tale om tilskud til uddannelse. Fejlen er rettet i den nye webservice.

5.2: Ændret antal karakterer i feltet til beskrivelse af mentorfunktion

Feltet til beskrivelse af mentorfunktion har hidtil kunne indeholde 4000 karakterer, men det matchede ikke med det antal karakterer, der kan modtages i en aktivitet. Antal karakterer er derfor ændret til maks. at være 2000 karakterer. Hvis antallet overstiges bliver feltet markeret, og markeringen fjernes først, når antal karakterer mindskes til maks. 2000:



5.3: Indholdet i feltet 'Besked til virksomhed' blev ikke overført til kommunen

Når kommunen opretter en Personlig assistent til en virksomhed, kan de tilføje en besked til virksomheden, men denne besked blev ikke overført til kommunen. Fejlen er rettet og data i feltet 'Besked til virksomhed', er en del af den nye webservice – Virksomhedsordning.PersonligAssistanceService.

5.4: Indførelse af papirflyverikon ved de kompenserende ordninger

Hvis bevillinger om de kompenserende ordninger mentor, hjælpemidler og personlig assistent, er

i status 'Afventer godkendelse hos virksomhed', vil det fremover være muligt at genfremsende bevillingen til arbejdsgiver, da papirflyverikonet er implementeret på disse ordninger:

