

## **Vejledning til LBA om tilføjelse af UUID fra MitID Erhverv og brugercertifikat på eksisterende brugere i Arbejdsmarkedsportalen**

## INDHOLD

<b>1. INDLEDNING .....</b>	<b>3</b>
<b>2. MITID BRUGERCERTIFIKAT.....</b>	<b>3</b>
<i>2.1 Brugercertifikat til eksisterende brugere i Arbejdsmarkedsportalen.....</i>	<i>3</i>
<i>2.2 Brugercertifikat til nye brugere i Arbejdsmarkedsportalen .....</i>	<i>4</i>
<i>2.3 Bestilling af MitID brugercertifikat (MitID administrator).....</i>	<i>4</i>
<b>3. TILKNYTNING AF UUID TIL EKSISTERENDE NEMID-BRUGER VIA ”BANKE PÅ”-LISTEN .....</b>	<b>4</b>
<b>ÆNDRINGSLOG .....</b>	<b>9</b>

Spørgsmål til Arbejdsmarkedsportalens brugeradministrationsmodul kan rettes til Landssupporten på [landssupporten@star.dk](mailto:landssupporten@star.dk) eller på telefon 70 25 89 25

## 1. Indledning

MitID Erhverv (OCES3) har erstattet NemID medarbejdersignatur (OCES2). Du kan læse mere om MitID Erhverv på [digst.dk](https://digst.dk/it-loesninger/mitid-erhverv/): <https://digst.dk/it-loesninger/mitid-erhverv/>.

Arbejdsmarkedsportalen er overgået til at benytte MitID Erhverv (OCES3). I forbindelse med om-lægningen til OCES3 ønskede Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) ikke at ændre på sikkerheden i Arbejdsmarkedsportalen. Da certifikater fortsat er et gyldigt identifikationsmiddel, valgte STAR at beholde certifikatløsningen.

Brugere, som er overgået til MitID Erhverv, skal installere et MitID brugercertifikat. Dette gælder uanset, om der ved login benyttes en lokal IdP-løsning eller MitID Erhverv app. Brugercertifikatet skal bestilles af kommunens/a-kassens MitID administrator – se afsnit 2.

### OBS

Arbejdsmarkedsportalen vil ikke fungere korrekt uden brugercertifikatet. Brugere som er oprettet via MitID Erhverv, men som ikke tillige har et brugercertifikat, vil ikke kunne skifte organisation eller verificere identitet efter inaktivitet men få vist fejlbesked: "Server Error 403 – Access for-bidden".

Hvis MitID Erhverv er udstedt som en migrering af NemID medarbejdersignatur (OCES2), bliver adgangen i Arbejdsmarkedsportalen med NemID medarbejdersignatur (OCES2) automatisk konver-teret til MitID Erhverv (OCES3), når brugeren første gang logger på Arbejdsmarkedsportalen med MitID Erhverv.

Brugere, som ikke er blevet konverteret/migreret fra NemID medarbejdersignatur lægger sig i "banke på"-listen, når brugeren logger på via MitID Erhverv første gang. Afsnit 3 i denne vejled-ning beskriver, hvordan du som Lokal Brugeradministrator (LBA) i a-kasse eller kommune/jobcen-ter kan knytte brugeren med MitID Erhverv til brugerens eksisterende adgang i Arbejdsmarkedspor-talens brugeradministrationsmodul. Hermed kan du undgå at oprette brugeren på ny.

## 2. MitID brugercertifikat

For at benytte Arbejdsmarkedsportalen skal brugere med MitID Erhverv også have installeret et MitID brugercertifikat. Det er kommunens/a-kassens MitID administrator, som skal bestille certifi-katet – se afsnit 2.3.

### 2.1 Brugercertifikat til eksisterende brugere i Arbejdsmarkedsportalen

En eksisterende bruger i Arbejdsmarkedsportalen, som er konverteret fra NemID medarbejdersigna-tur (OCES2) eller oprettet med MitID Erhverv (OCES3), kan benytte MitID brugercertifikat i Ar-bejdsmarkedsportalen. Brugercertifikatet skal benyttes ved skift af organisation eller ved login efter inaktivitet.

### OBS

Det er en forudsætning, at MitID brugercertifikatet er udstedt med samme id (UUID) som bru-gerens MitID Erhverv – se også afsnit 2.3.

Hvis UUID ikke er den samme i både certifikat og MitID Erhverv for en bruger, der har en eksisterende adgang i Arbejdsmarkedsportalen, som er bundet op på MitID Erhverv, vil brugeren blive oprettet i "banke på"-listen ved brug af brugercertifikatet første gang. Brugeren vil dermed skulle have to adgange, og det er ikke hensigtsmæssigt.

Brugere, som ved brug af brugercertifikatet bliver mødt af beskeden "Du er ikke oprettet som bruger på Arbejdsmarkedsportalen endnu," bør rette henvendelse til LBA'en.

## 2.2 Brugercertifikat til nye brugere i Arbejdsmarkedsportalen

Nye brugere skal "banke på" i Arbejdsmarkedsportalen med MitID Erhverv via NemLog-in (med MitID (app) eller Lokal IdP). Når brugeren på vanlig vis har fået tildelt roller af kommunens/a-kassens LBA, kan brugeren installere brugercertifikatet. Brugeren skal ikke "Banke på" med brugercertifikatet. Brugercertifikatet skal benyttes ved skift af organisation eller ved login efter inaktivitet.

Brugercertifikatet skal bestilles med samme UUID som i brugerens MitID Erhverv – se også afsnit 2.1 og 2.3.

## 2.3 Bestilling af MitID brugercertifikat (MitID administrator)

I MitID kan administrator registrere, om brugercertifikater skal udstedes med samme UUID som MitID Erhverv (globalt UUID=MedArbejder UUID) eller et certifikatspecifikt UUID. *Brugercertifikatet skal udstedes med samme UUID som brugerens MitID Erhverv, jf. pkt. 2.1.*

Skærmdump fra MitID hvor MitID administrator kan ændre opsætning til brugercertifikater:

### Certifikater

#### Organisationscertifikater

Organisationscertifikater bruges til at identificere organisationen, når den skal have adgang til web- og andre tjenester hos tjenesteudbydere.

> [Læs mere om organisationscertifikater](#)

Organisationscertifikater bruges også til at danne segl for organisationen.

> [Læs mere om segldannelse](#)

☒ Tillad brug af organisationscertifikater (20,00 DKK per certifikat) ?

☐ Tillad segldannelse ved brug af certifikatprofiler ?

#### Brugercertifikater

Brugercertifikater udstedes i overensstemmelse med den eksisterende certifikatpolitik for medarbejdercertifikater. De kan fx bruges til sikker e-mail.

> [Læs mere om brugercertifikater](#)

☒ Tillad brug af brugercertifikater (20,00 DKK per certifikat) ?

#### UUID i certifikater

UUID er det nummer, der kæder et certifikat sammen med brugeren. Vælger man at have samme UUID på tværs af brugerens certifikater, kan brugeren bevare sin adgang til tjenester selv med et nyt certifikat. Hvis man til gengæld vælger certifikatspecifikt UUID, kan tjenesterne ikke koble brugerens informationer til aktiviteter med tidligere certifikater.

> [Læs mere om certifikatindstillinger](#)

☐ Brug certifikatspecifikke UUID ?

1. Administrator skal tillade bruger af brugercertifikater
2. 'Brug certifikatspecifikke UUID' skal **ikke** være markeret

## 3. Tilknytning af UUID til eksisterende NemID-bruger via "Banke på"-listen

NemID medarbejdersignatur (OCES2) er kendetegnet ved et bruger-ID bestående af CVR-nummer og RID, fx CVR:55568510-RID:9000000001122. MitID Erhverv (OCES3), herunder brugercertifikat, er derimod kendetegnet ved et unikt bruger-ID bestående af en UUID. Eksempel på en UUID: 12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A. Du kan i felterne 'Bruger Id' og 'Nyt bruger Id' i fanen 'Opret bruger' se, om der er tale om en bruger med NemID medarbejdersignatur eller MitID Erhverv.

Skærmdumpet viser en bruger, som ”banker på” med MitID Erhverv:

Arbejdsmarkedsportalen  
Opret bruger

>> Org.:

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Opret bruger**

Id   
Cvr   
Organisation

Fortryd Videre >>

**Opret 'banke-på' bruger**

Filtrer efter organisation  
Virksomhed

**Brugerliste**

	Navn	Email	Organisation	CVR	Bruger Id	Nyt Bruger Id	Dato
<input type="checkbox"/>	159 - STAR Pia	@star.dk	STAR, Test		12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A	12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A	16-09-2022

Slet markerede brugere

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

**Hjælp**

For at oprette en ny bruger indtastes *Id*. Bemærk at *Id* skal svare til Subject SERIALNUMBER i certifikatet. Fungerer du som **LBA** forudfyldes *Cvr* med dit CVR. Klik på "**Videre >>**" knappen.

Efterfølgende indtastes *navn* og *e-mail* medmindre de allerede er udfyldt. Klik på "**Videre >>**" knappen.

Brugeren er nu oprettet.

Når du klikker på linket med brugerens navn i kolonnen 'Navn', får du vist funktionalitet til at tilknytte UUID til eksisterende bruger:

Arbejdsmarkedsportalen  
Opret bruger

>> Org.:

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Opret bruger - vælg organisation**

Username 12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A  
Cvr 62761113  
Organisation (i certifikat) STAR, Test  
Hjemme-organisation   
Navn 159 - STAR Pia  
E-mail @star.dk

Fortryd Videre >>

**Tilknyt UUID til eksisterende bruger**

Denne banke-på bruger har et NewUserName, som ikke er i det gamle CVR: format. Hvis du ved, der findes en allerede eksisterende bruger for denne person, kan denne fremsøges og tilknyttes dette NewUserName fremfor at oprette en ny. Brug formularen nedenfor til at søge, vælg en bruger fra listen og tryk derefter på "Tilknyt UUID til valgt bruger". Derved tilknyttes det nye UUID (NewUserName) til den valgte bruger, og banke-på brugeren slettes fra listen. Bemærk at feltet ikke kan redigeres efterfølgende, så det er vigtigt at vælge den korrekte bruger.

New UserID: 12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A

**Fremsøg bruger**

Navn:  Username:  Søg 1

Tilknyt UUID til valgt bruger

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

**Hjælp**

For at oprette en ny bruger indtastes *Id*. Bemærk at *Id* skal svare til Subject SERIALNUMBER i certifikatet. Fungerer du som **LBA** forudfyldes *Cvr* med dit CVR. Klik på "**Videre >>**" knappen.

Efterfølgende indtastes *navn* og *e-mail* medmindre de allerede er udfyldt. Klik på "**Videre >>**" knappen.

Brugeren er nu oprettet.

Funktionaliteten bliver kun vist, når der er tale om en bruger som har ”banket på” med MitID Erhverv eller et MitID brugercertifikat.

1. I fremsøg bruger kan du fremsøge eksisterende bruger - ved søgning på brugerens navn eller CVR-nummer og RID eller dele heraf

Når du har fremsøgt brugeren, får du vist funktionalitet til at knytte UUID'en fra MitID Erhverv til den eksisterende bruger – se skærmdump på næste side.

Arbejdsmarkedsportalen  
Opret bruger

» Org.: [v]

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Opret bruger - vælg organisation**

Username: 12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A  
CVR: [redacted]  
Organisation (i certifikat): STAR, Test  
Hjemme-organisation: [dropdown]  
Navn: 159 - STAR Pia  
E-mail: [redacted]@star.dk

Fortryd Videre >>

**Tilknyt UUID til eksisterende bruger**

Denne bank-på bruger har et NewUserName, som ikke er i det gamle CVR-format. Hvis du ved, der findes en allerede eksisterende bruger for denne person, kan denne fremsøges og tilknyttes dette NewUserName fremfor at oprette en ny. Brug formularen nedenfor til at søge, vælg en bruger fra listen og tryk derefter på "Tilknyt UUID til valgt bruger". Derved tilknyttes det nye UUID (NewUserName) til den valgte bruger, og bank-på brugeren slettes fra listen. Bemærk at feltet ikke kan redigeres efterfølgende, så det er vigtigt at vælge den korrekte bruger.

**Fremsøg bruger**

New UserID: 12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A  
Navn: Pia Username: [input] Søg

Navn	Username	Email
159 - STAR Pia	CVR: -RID:9200000000522	[redacted]@star.dk

Tilknyt UUID til valgt bruger

Hjælp

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

1. Markér brugeren
2. Klik på knappen 'Tilknyt UUID til valgt bruger'

Herefter bliver der vist information om, at UUID er blevet tilknyttet:

Arbejdsmarkedsportalen  
Opret bruger

» Org.: [v]

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Tilknyt UUID til eksisterende bruger**

User with userID CVR: [redacted]-RID:9200000000522 assigned newUserName: 12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-90358B78D59A

Hjælp

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

Hvis MitID Erhverv indeholder et andet navn på brugeren end det, som findes i forvejen, bliver det nye navn vist i informationen:

Arbejdsmarkedsportalen  
Opret bruger

» Org.: [v]

Søg brugere Opret bruger Importér bruger Brugergrupper Samarbejdsaftaler Loginaktivitet

**Tilknyt UUID til eksisterende bruger**

User with userID CVR: [redacted]-RID: [redacted] assigned newUserName: [redacted] and newName: Jesper


Hjælp

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

Brugerens navn er samtidig blevet overskrevet med det nye navn.

3. Hvis brugeren, som "Banker på" med MitID Erhverv, ikke skal knyttes til en eksisterende bruger, men skal oprettes som ny bruger, skal du på vanlig vis klikke på knappen 'Videre' – se skærmdump øverst på denne side.

Efter tilknytning kan brugeren fremsøges på både det nye og gamle bruger-id:



Arbejdsmarkedsportalen  
**Søg bruger**

» Org.:

Søg brugereOpret brugerImportér brugerBrugergrupperSamarbejdsaftalerLoginaktivitet

**Søg brugere**

Navn

Bruger Id

E-mail

Organisation

Rolle

Brugergruppe

Status

Søg

**Brugerliste**

Navn	Email	Brugergruppe	Hjemorganisation	Rolle	Status
159 - STAR Pia	@star.dk		STAR, Test	Bruger	Active

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø


**Hjælp**

For at få en oversigt over hvilke brugere der er oprettet i en bestemt organisation er det muligt at søge på forskellige kriterier. Det er muligt at søge på baggrund af flere forskellige kriterier som f.eks.

- Navn
- RID
- E-mail

RID skal som det eneste felt udfyldes helt før det kan anvendes.

**Eksempel:**  
Indtast navnet på den bruger der søges efter i feltet *navn*, klik herefter på knappen **Søg**.



Arbejdsmarkedsportalen  
**Søg bruger**

» Org.:

Søg brugereOpret brugerImportér brugerBrugergrupperSamarbejdsaftalerLoginaktivitet

**Søg brugere**

Navn

Bruger Id

E-mail

Organisation

Rolle

Brugergruppe

Status

Søg

**Brugerliste**

Navn	Email	Brugergruppe	Hjemorganisation	Rolle	Status
159 - STAR Pia	@star.dk		STAR, Test	Bruger	Active

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering - Vermundsgade 38 - 2100 København Ø

**Hjælp**


For at få en oversigt over hvilke brugere der er oprettet i en bestemt organisation er det muligt at søge på forskellige kriterier. Det er muligt at søge på baggrund af flere forskellige kriterier som f.eks.

- Navn
- RID
- E-mail

RID skal som det eneste felt udfyldes helt før det kan anvendes.

**Eksempel:**  
Indtast navnet på den bruger der søges efter i feltet *navn*, klik herefter på knappen **Søg**.

Ved opslag på brugeren bliver både det gamle og det nye bruger-id vist:



Arbejdsmarkedsportalen  
**Redigér bruger**

Søg brugereOpret brugerImportér brugerBrugergrupperSamarbejdsaftalerLoginaktivitet

**Detaljer**

Nyt Bruger Id

Bruger Id

CVR

Hjemme-Organisation

Organisation (i certifikat)

12E1BC23-8C29-44F2-AEC2-

CVR: -RID:9200000000522

**OBS**

Det er vigtigt, at du dobbelttjekker, at det er den korrekte eksisterende bruger, der skal have tilknyttet UUID, idet tilknytningen ikke kan fortrydes. Hvis du er i tvivl, bør brugeren oprettes på vanlig vis uden tilknytning.

Hvis der ved en fejl er sket tilknytning til en forkert bruger, skal der foretages datagenopretning via henvendelse til Landssupporten på e-mailadressen [landssupporten@star.dk](mailto:landssupporten@star.dk). Der må påregnes kalendertid til sådanne datagenopretninger.



## Ændringslog

Dato	Version	Ændringer
30. oktober 2023	3.1	Tilføjelse af forklaring til skærmdump til afsnit 2.3 på side 4
17. oktober 2023	3.0	Tilføjelse af information om MitID brugercertifikat
14. september 2023	2.0	Information om MitID brugercertifikat og
10. november 2022	1.0	Vejledning oprettet