

Releasenote til Jobnet pr. 14. september 2026

Den 14. september 2026 vil der være foretaget følgende ændringer i Jobnet:

1. GENERELT	3
1.1: LOGIN EFTER INAKTIVITET FØRER TIL SENEST BESØGTE SIDE	3
2. FIND JOB	3
2.1: MANGLENDE SAMMENHÆNG MELLEM LINKET I 'JOBMATCH' OG 'FIND JOB'	3
3. MIT JOBNET	3
3.1: NY FEJLBESKED VED BOOKING	3
3.2: KNAPPEN 'REDIGÉR' ER ÆNDRET TIL 'OMBOOK'	3
3.3: OPGAVEN 'TILMELD OG BOOK MØDE STRAKS' SKAL IKKE VISES FOR BORGERE MED PERSONSTATUS 20 OG 80	4
3.4: AFTALETEKST I KALENDER BLEV VIST SOM ÉN LANG TEKST	4
3.5: OPRETTELSE AF IT-ERFARING VISTE IKKE EN SPINNER VED 'GEM'	5
3.6: BEGRÆNSNING AF ANTAL KRAKTERER VED OPRETTELSE AF KVALIFIKATION	5
3.7: BILLEDFORMAT I PROFILBILLEDE	5
3.8: MISVISENDE FEJLBESKED VED INDSTASTNING AF UGYLDIG FERIEPERIODE	6
3.9: FUNKTIONALITET TIL UDSEKRIVNING FRA BESKEDBAKKE	7
3.10: LÆST BESKED BLEV MARKERET SOM ULÆST VED BESVARELSE	9
3.11: LÆSTE BESKEDER BLEV MARKERET SOM ULÆST OG KUNNE IKKE MARKERES SOM LÆST	9
3.12: OPLYSNINGER OM JOBCENTERTILKNYTNING OG -ADRESSE I KVITTERINGER FOR TILMELDING	9
3.13: TILMELDING AF BORGERE I KONTAKTGRUPPE 'JOBADFKLARING' UDEN ET SYGEFRAVÆR	10
BILAG 1: KVITTERINGER FOR TILMELDING SOM JOBSØGENDE	12
KVITTERING FOR TILMELDING I KONTAKTGRUPPE 1 'DAGPENGEMODTAGER'	12
KVITTERING FOR TILMELDING SOM ANSØGER I KONTAKTGRUPPE 2 'KONTANTHJÆLPSMODTAGER'	13
KVITTERING FOR TILMELDING SOM ANSØGER I KONTAKTGRUPPE 12 'UDDANNELSESPÅLÆG - KONTANTHJÆLPSMODTAGER'	14
KVITTERING FOR TILMELDING SOM DIMITTEND I KONTAKTGRUPPE 8 'UDEN YDELSE'	15
KVITTERING FOR TILMELDING UDEN YDELSE I KONTAKTGRUPPE 8 'UDEN YDELSE'	16

1. Generelt

1.1: Login efter inaktivitet fører til senest besøgte side

Når borgere bliver logget af efter en periode med inaktivitet, får de vist en modal med en knap til at logge ind igen. Tidligere blev borgeren efter login sendt til forsiden af Jobnet. Det fik mange borgere til at tro, at de skulle logge ind igen, fordi de ikke bemærkede, at de allerede var logget ind. Det er nu ændret, så borgeren efter login bliver sendt tilbage til den side, hvor vedkommende sidst arbejdede.

2. Find job

2.1: Manglende sammenhæng mellem linket i 'Jobmatch' og 'Find job'

Når borgere i Jobmatch (Jeg søger job som) registrerede en stillingsbetegnelse, fik de vist et link til 'Find job' med oplysning om, hvor mange jobannoncer der aktuelt matchede den pågældende stillingsbetegnelse. Hidtil har linket åbnet en søgning i 'Find job' uden geografisk afgrænsning, hvilket betød, at borgerne fik vist jobannoncer fra hele landet. Dette er ændret, så linket fremover viser jobannoncer inden for en radius på 50 km, målt i fugleflugtslinje fra centrum af borgerens postnummer til centrum af det postnummer, hvor arbejdsstedet er beliggende.

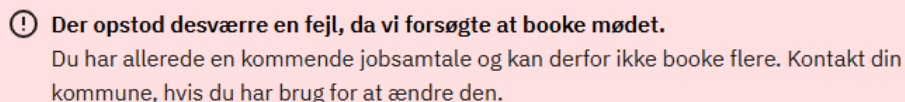
3. Mit Jobnet

3.1: Ny fejlbesked ved booking

Når borgere, der havde booket en jobsamtale med en fremtidig mødedato, forsøgte at booke endnu en jobsamtale, fik de følgende fejlbesked:



Fejlbeskeden er ændret, så den fremover fortæller borgeren, hvorfor de får en fejl og med henvisning til at kontakte kommunen:



3.2: Knappen 'Redigér' er ændret til 'Ombook'

I bookinger, hvor borgeren har mulighed for at ombooke mødet, er knappen 'Redigér' blevet ændret til 'Ombook' – se skærmdump på næste side.

Jobsamtale

Formål med mødet: Jobsamtale

Sagsbehandler: [Empty]

Mødeform: Personlig kontakt

Tidspunkt: Onsdag den 16. september 2026 kl. 13.00

Adresse: [Empty]

+ Rettigheder og pligter

Luk Ombook Bekræft

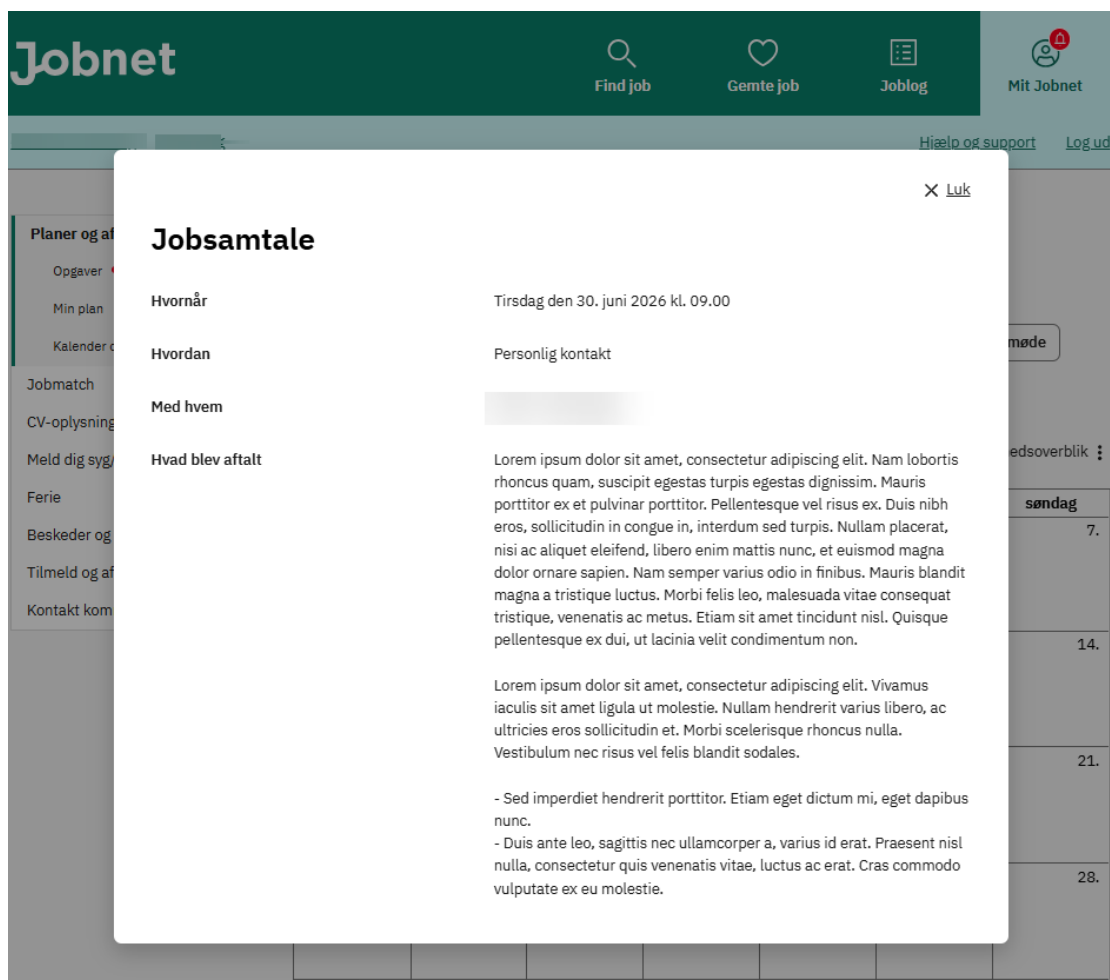
Du kan finde alle dine møder i [kalenderen](#)

3.3: Opgaven 'Tilmeld og book møde straks' skal ikke vises for borgere med personstatus 20 og 80

Hvis en borger med personstatus 20 - 'Registreret uden bopæl i dansk/grønlandsk folkeregister - samt administrative personnumre' eller 80 - 'Udrejst' blev afmeldt som dagpengemodtager som følge af manglende selvbook af møde i kommunen, fik borgeren under 'Mit Jobnet' vist opgaven 'Tilmeld og book møde straks'. Men borgere med personstatus 20 og 80 kan ikke tilmelde sig via Jobnet og fik en ikke-sigende fejlbesked ved valg af knappen 'Tilmeld og book'. Fremover vil opgaven ikke blive vist for borgere i personstatus 20 og 80.

3.4: Aftaletekst i Kalender blev vist som én lang tekst

Ved åbning af en afholdt samtale fra Kalender bliver aftaleteksten fremover vist med de afsnitsinddelinger/tvungne linjeskift, som aftaleteksten er indberettet med til Det fælles Datagrundlag (DFDG) – og ikke som hidtil én lang tekst – se skærmdump på næste side.



3.5: Oprettelse af IT-erfaring viste ikke en spinner ved 'Gem'

Ved oprettelse af en IT-erfaring blev der ikke vist en spinner, når borgeren klikkede på 'Gem'. Hvis systemet var længe om at svare, kunne det give indtryk af, at registreringen allerede var gemt. Der er nu tilføjet en spinner, som vises, mens systemet gemmer data. Under normale omstændigheder vil spinneren kun være synlig meget kort, men ved længere svartider gør den det tydeligt, at registreringen stadig behandles.

3.6: Begrænsning af antal karakterer ved oprettelse af kvalifikation

Der var ikke begrænsning på, hvor mange karakterer, der kunne indskrives ved oprettelse af en kvalifikation under CV-elementet 'Kvalifikationer'. Ved gem af en oprettet kvalifikation med mange karakterer kunne der blive vist fejlbesked "Fejl i formatering af inputs". Fremover kan der maksimalt indskrives 80 karakterer ved oprettelse af en kvalifikation.

3.7: Billedformat i profilbillede

Billedformatet ved upload af profilbillede i CV-oplysninger er JPEG. Hvis borger forsøger at uploade billede i et andet format, bliver formatet fremover automatisk ændret til JPEG – se skærmdump på næste side.

Tilføj billede

✕ [Luk](#)

Tilføj et profilbillede. Billedet vil blive vist for arbejdsgivere og for sagsbehandlere i kommune/a-kasser, når de søger i CV-databasen.

Et nyt og vellignende billede er med til at give arbejdsgivere et helhedsindtryk af, hvem du er. Det er frivilligt at tilføje et billede på dit CV, og du kan til enhver tid slette det igen. Læs mere om behandling af dine oplysninger, herunder opbevaring af data.

Sådan gør du:

- Klik først på "Upload nyt profilbillede".
- Når du har valgt et billede, kan du vælge den beskæring af billedet, du synes er bedst, og derefter klikke på "Gem beskæring"
- Herefter skal du klikke på "Gem"

[Privatlivspolitikken på Jobnet](#)



Format: JPEG (andre billedformater vil blive konverteret).

Størrelse: Max 5 MB. Tip: Når du har uploadet et billede, kan du bruge "Beskær"-knappen til at tilrette formatet, så det passer.

 Upload nyt profilbillede

Fortryd

✓ Gem

3.8: Misvisende fejlbesked ved indtastning af ugyldig ferieperiode

Hvis borger ved registrering af ferie på Jobnet - i stedet for at vælge periode via kalender - indtastede en ugyldig periode, fx med en startdato som er mindre end 14 dage frem i tid, blev der vist en misvisende fejlbesked "Der er sket en fejl Både start- og slutdato skal sættes". Fejlbeskeden er ændret til: Der opstod en fejl Den angivne ferieperiode er ugyldig – se skærmdump på næste side.

Ved valg af 'Gem' bliver den indtastede ferieperiode fjernet.

3.9: Funktionalitet til udskrivning fra Beskedbakke

Efter ønske fra flere borgere er det blevet muligt at udskrive beskeder fra Beskedbakke, herunder kvittering for tilmelding.

Udskrivning, herunder gem som pdf, sker via knappen 'Udskriv' nederst til venstre i åbnet besked – uanset om den er markeret som læst eller ej – se skærmdump på næste side.

The screenshot shows a web application interface with a dark green header. On the right side of the header are links: "Find job", "Gemte job", "Joblog", and "Mit Jobnet" (with a user icon). Below the header, there's a navigation bar with "Kontanthjælpsmodtager" and "Hjælp og support". On the left, a sidebar menu includes "Planer og aft", "Jobmatch", "CV-oplysning", "Meld dig syg", "Ferie", "Beskeder og", "Beskedba", "Indstilling", "Tilmeld og af", and "Kontakt kom".

The main content area displays a white modal box titled "Kvittering for tilmelding" with a close button "X Luk". The text inside the modal is as follows:

Modtaget: 6. jul. 2026, 15.28
Fra: Jobnet

Du er nu meldt ledig

Dato: 06.07.2026 Cpr-nummer: [redacted]

Du har nu tilmeldt dig som jobsøgende og har oplyst, at du søger kontanthjælp.

For at kommunen kan behandle din ansøgning om kontanthjælp skal du henvende dig til din kommune (Center for Borger og Arbejdsmarked) på førstkomende åbningsdag. Du vil her få hjælp og vejledning, og din ansøgning vil blive givet videre til kommunens ydelseskontor.

Hvis du ikke møder op i din kommune på førstkomende åbningsdag, vil din tilmelding blive annulleret. Dette kan få betydning for din ret til kontanthjælp, hvis kommunen vurderer, at du skal være tilmeldt som jobsøgende.

Når du har været i din kommune, har du adgang til selvbetjeningsmuligheder på Jobnet.

Det er en betingelse for at modtage kontanthjælp, at du har udførlige og søgbare CV-oplysninger på Jobnet inden 3 uger fra tilmeldingen, hvis kommunen vurderer, at du skal være tilmeldt som jobsøgende. Kommunen skal godkende dine CV-oplysninger. Du kan allerede nu udfylde dine CV-oplysninger og gøre dem søgbare for virksomheder, der søger arbejdskraft.

Du er tilknyttet:
Center for Borger og Arbejdsmarked
Rådhusparken 2, 2600 Glostrup

Du kan se oplysninger om åbningstider og telefonid under Kontakt kommune/a-kasse. Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl.

At the bottom of the modal, there are two buttons: "Udskriv" (with a printer icon and a red arrow pointing to it) and "Markér som læst".

Beskeden bliver printet/gemt med følgende oplysninger:

- Jobnetlogo
- Beskedens titel
- Dato og klokkeslæt for oprettelse/modtagelse af beskeden
- Afsender (Fra)
- Beskedteksten

Eksempel (kvittering for tilmelding) – se skærmdump på næste side.

	08.07.2026, 12:36 Kvittering for tilmelding Jobnet Kvittering for tilmelding Modtaget: 6. jul. 2026, 15:21 Fra: Jobnet Du er nu meldt ledig Dato: 06.07.2026 Cpr-nummer: -XXXX Du har nu tilmeldt dig som jobsgænde og har oplyst, at du søger kontanthjælp. For at kommunen kan behandle din ansøgning om kontanthjælp skal du henvende dig til din kommune (Gladsaxe) på førstkommande åbningstid. Du vil her få hjælp og vejledning, og din ansøgning vil blive givet videre til kommunens ydelseskontor. Hvis du ikke møder op i din kommune på førstkommande åbningstid, vil din tilmelding blive annulleret. Dette kan få betydning for din ret til kontanthjælp, hvis kommunen vurderer, at du skal være tilmeldt som jobsgænde. Når du har været i din kommune, har du adgang til selvbetjeningsmuligheder på Jobnet. Det er en betingelse for at modtage kontanthjælp, at du har udførte og søgt CV-oplysninger på Jobnet inden 3 uger fra tilmeldingen, hvis kommunen vurderer, at du skal være tilmeldt som jobsgænde. Kommunen skal godkende dine CV-oplysninger. Du kan allerede nu udfylde dine CV-oplysninger og gøre dem søgbare for virksomheder, der søger arbejdskraft. Du er tilknyttet: Gladsaxe Gladsaxevej 372, st., 2860 Søborg Du kan se oplysninger om åbningstider og telefonid under Kontakt kommune/a-kasse. Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl. about:blank 1/1	
		Udskriv
		Destination
		Sider
		Layout
		Flere indstillinger

3.10: Læst besked blev markeret som ulæst ved besvarelse

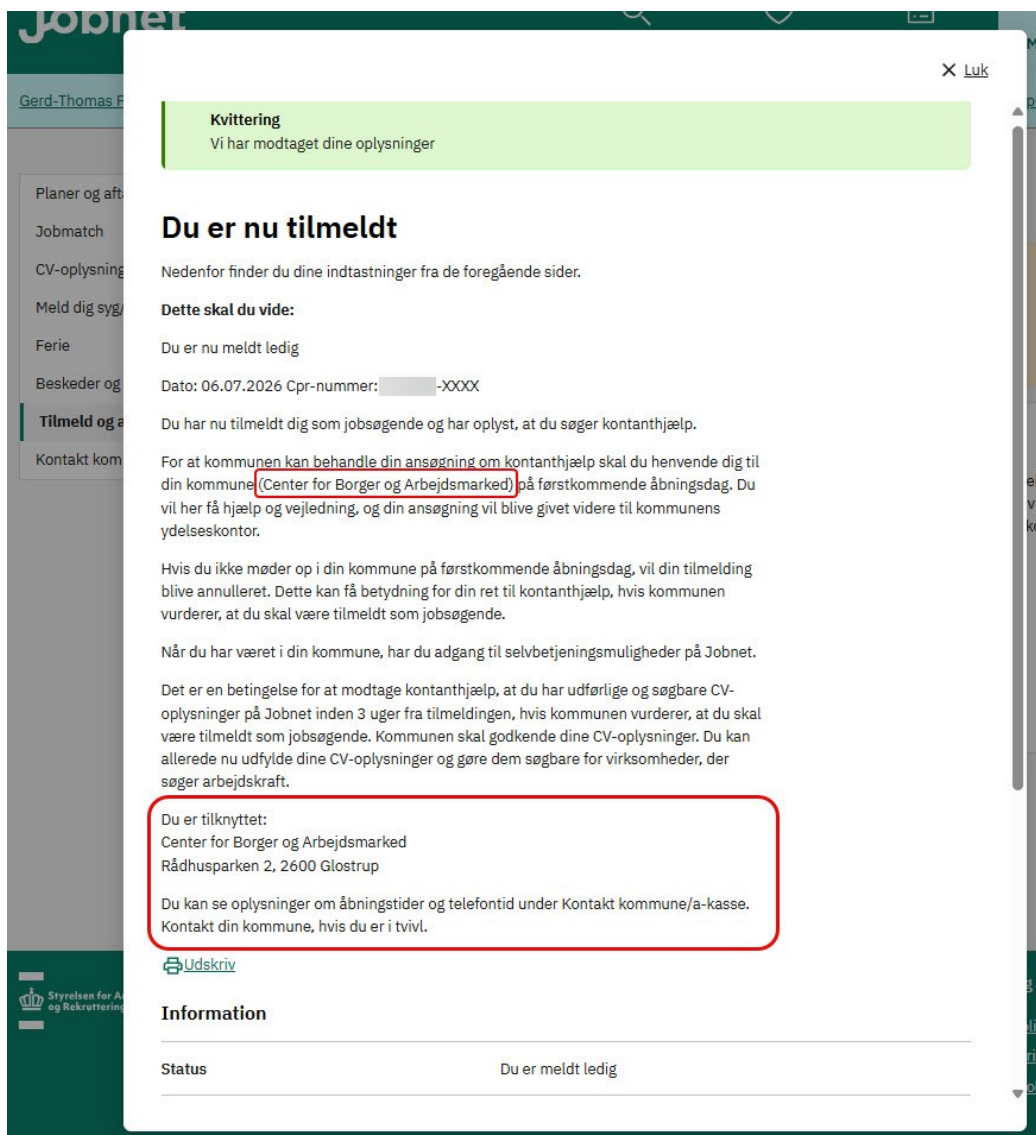
Hvis en borger havde markeret en besked i Beskedbakke med mulighed for besvarelse som læst, blev beskeden ved en fejl markeret som ulæst, når borgeren besvarede beskeden. Fejlen er rettet.

3.11: Læste beskeder blev markeret som ulæst og kunne ikke markeres som læst

Der har været flere eksempler på, at læste beskeder i Beskedbakke blev vist som ulæst, og de pågældende beskeder kunne ikke markeres som læst. Fejlen er rettet.

3.12: Oplysninger om jobcentertilknytning og -adresse i kvitteringer for tilmelding

I kvitteringer for tilmelding er der efter ønske fra kommuner indført visning af navn og adresse på den kommunale enhed, som borger er tilknyttet. Ændringen er sket med henblik på at sikre, at borgere henvender sig det rette sted i kommunen efter tilmelding som eksempelvis ansøger af kontanthjælp – se skærmdump på næste side.



Se desuden Bilag 1, hvor der er vist skærmdump af alle kvitteringer for tilmelding.

3.13: Tilmelding af borgere i kontaktgruppe 'Jobafklaring' uden et sygefravær

Borgere i kontaktgruppe 13 'Jobafklaring', som ikke er registreret med et sygefravær, kan ikke længere tilmelde sig via Jobnet og dermed afslutte kontaktgruppen. Borger får under 'Tilmelding og afmelding' fremover vist information om, at tilmelding ikke kan ske via Jobnet – se skærmdump på næste side.

Jobnet

Find job

Gemte job

Joblog

Mit Jobnet

Jobafklaring

Hjælp og supportLog ud

Planer og aftaler

Jobmatch

CV-oplysninger

Meld dig syg/rask

Ferie

Beskeder og påmindelser

Tilmeld og afmeld

Kontakt kommune/a-kasse

Tilmeld og afmeld

OBS

Du kan ikke tilmelde dig via Jobnet, henvend dig venligst i din kommune.

Ledighedsstatus

Her kan du se din ledighedsstatus. Afhængigt af, hvilken målgruppe, du tilhører, kan du også til- og afmelde dig som ledig. Har du fået arbejde, eller begynder på en uddannelse på SU, skal du huske at afmelde dig. Hvis du er i job med løntilskud eller i aktivering, skal du dog ikke afmelde dig. Hvis du er i tvivl, er det en god idé at kontakte din kommune eller a-kasse.

Din status

Du er i jobafklaring

Se desuden pkt. 1.6 i 'Releasenote til Det fælles Datagrundlag – DFDG pr. 14. september 2026'.

Bilag 1: Kvitteringer for tilmelding som jobsøgende

Skærmdump af kvitteringer for tilmelding som jobsøgende via Jobnet.

Kvittering for tilmelding i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager'

✕ [Luk](#)

Kvittering

Vi har modtaget dine oplysninger

Du er nu tilmeldt

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

Dette skal du vide:

Du er nu meldt ledig

Dato: 07.07.2026 Cpr-nummer: -XXXX

Du har nu tilmeldt dig som jobsøgende dagpengemodtager.

Du søger om udbetaling af dagpenge i din a-kasse, som kan vejlede dig nærmere.

Det er en betingelse for ret til dagpenge, at du er tilmeldt som jobsøgende, står til rådighed for arbejdsmarkedet i fuldt omfang samt bor og opholder dig i Danmark.

Det er også en betingelse for ret til dagpenge, at du har søgbare CV-oplysninger på Jobnet, og at a-kassen har godkendt dine CV-oplysninger inden 2 uger fra tilmeldingen. Har du udfyldt dine CV-oplysninger med de krævede oplysninger, er CV-oplysningerne blevet gjort søgbare for arbejdsgivere, kommuner og din a-kasse. Du kan finde dine CV-oplysninger på Jobnet under menupunktet Mit Jobnet, hvor du kan ajourføre dem.

Du er tilknyttet:

Jobcenter Esbjerg

Exnersgade 33, 6700 Esbjerg

Du kan se oplysninger om kommunens åbningstider og telefonid under Kontakt kommune/a-kasse.

Du kan se hvilken a-kasse, du er medlem af under Kontakt kommune/a-kasse. Kontakt kommunen eller din a-kasse, hvis du er i tvivl.

 [Udskriv](#)

Information

Status	Du er meldt ledig
--------	-------------------

Dato	7.7.2026
------	----------

Navn	
------	--

Kommune	Jobcenter Esbjerg Exnersgade 33 6700 Esbjerg
---------	--

Vil du søge om en ydelse?

- Jeg søger om dagpenge
- Jeg er ledig

→ [Fortsæt til Jobforslag](#)

Kvittering for tilmelding som ansøger i kontaktgruppe 2 'Kontanthjælpsmodtager'

✕ [Luk](#)

Kvittering

Vi har modtaget dine oplysninger

Du er nu tilmeldt

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

Dette skal du vide:

Du er nu meldt ledig

Dato: 07.07.2026 Cpr-nummer: -XXXX

Du har nu tilmeldt dig som jobsøgende og har oplyst, at du søger kontanthjælp.

For at kommunen kan behandle din ansøgning om kontanthjælp skal du henvende dig til din kommune (JobRanders) på førstkommende åbningsdag. Du vil her få hjælp og vejledning, og din ansøgning vil blive givet videre til kommunens ydelseskantor.

Hvis du ikke møder op i din kommune på førstkommende åbningsdag, vil din tilmelding blive annulleret. Dette kan få betydning for din ret til kontanthjælp, hvis kommunen vurderer, at du skal være tilmeldt som jobsøgende.

Når du har været i din kommune, har du adgang til selvbetjeningsmuligheder på Jobnet.

Det er en betingelse for at modtage kontanthjælp, at du har udførlige og søgbare CV-oplysninger på Jobnet inden 3 uger fra tilmeldingen, hvis kommunen vurderer, at du skal være tilmeldt som jobsøgende. Kommunen skal godkende dine CV-oplysninger. Du kan allerede nu udfylde dine CV-oplysninger og gøre dem søgbare for virksomheder, der søger arbejdskraft.

Du er tilknyttet:

JobRanders

Regimentvej 10D, 8930 Randers NØ

Du kan se oplysninger om åbningstider og telefonid under Kontakt kommune/a-kasse.

Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl.

 [Udskriv](#)

Information

Status	Du er meldt ledig
Dato	7.7.2026
Navn	
Kommune	JobRanders Regimentvej 10D 8930 Randers NØ

Vil du søge om en ydelse?

- Jeg søger om kontanthjælp
- Jeg er ledig

→ [Fortsæt til Jobforslag](#)

Kvittering for tilmelding som ansøger i kontaktgruppe 12 'Uddannelsespålæg - kontanthjælpsmodtager'

[X Luk](#)

Kvittering

Vi har modtaget dine oplysninger

Du er nu tilmeldt

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

Dette skal du vide:

Du er nu registreret som ansøger af kontanthjælp i din kommune.

Dato: 07.07.2026 Cpr-nummer: -XXXX

For at kommunen kan behandle din ansøgning om kontanthjælp, skal du henvende dig til din kommune eller ungecenter på førstkommande åbningsdag. Du vil her få hjælp og vejledning, og din ansøgning vil blive givet videre til kommunens ydelseskantor.

Hvis du ikke møder op på din kommune på førstkommande åbningsdag, vil din tilmelding blive annulleret. Dette kan få betydning for din ret til kontanthjælp.

Du vil dernæst blive indkaldt til en samtale i din kommune inden for en uge. Her skal du tale med din vejleder om din vej mod uddannelse eller job og hvilke forventninger der vil være til dig.

Du er tilknyttet:

Beskæftigelses- og Socialforvaltningen
Tolderlundsvej 2, 5000 Odense C

Du kan se oplysninger om åbningstider og telefonid under Kontakt kommune/a-kasse.
Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl.

 [Udskriv](#)

Information

Status	Du er meldt ledig
Dato	7.7.2026
Navn	
Kommune	Beskæftigelses- og Socialforvaltningen Tolderlundsvej 2 5000 Odense C

Uddannelsesniveau

Jeg har en ungdomsuddannelse og/eller forskellige kurser

Vil du søge om en ydelse?

- ☐ Jeg søger om kontanthjælp
- ☐ Jeg er ledig

[→ Fortsæt til Jobforslag](#)

Kvittering for tilmelding som Dimittend i kontaktgruppe 8 'Uden ydelse'

✕ [Luk](#)

Kvittering

Vi har modtaget dine oplysninger

Du er nu tilmeldt

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

Dette skal du vide:

Du er nu meldt ledig

Dato: 07.07.2026 Cpr-nummer: -XXXX

Du har tilmeldt dig som jobsøgende og oplyst, at du er dimittend.

Vi bliver nødt til at tilmelde dig uden ydelse, indtil du er optaget som medlem i en a-kasse. En tilmelding uden ydelse er ikke i sig selv til hinder for din ret til dagpenge. Så snart vi får besked fra din a-kasse om, at du er berettiget til dagpenge, vil din tilmelding automatisk blive ændret til dagpengemodtager den dato, som a-kassen oplyser dagpengereferat fra.

Det er en betingelse for ret til dagpenge, at du er tilmeldt som jobsøgende.

Det er en betingelse for at være dagpengeberettiget, at man har udførlige og søgbare CV-oplysninger på Jobnet, og at a-kassen har godkendt CV-oplysningerne inden 2 uger fra tilmeldingen. Du vil blive kontaktet af din a-kasse. Du kan allerede nu udfylde dine CV-oplysninger og gøre dem søgbare for virksomheder, der søger arbejdskraft. Du får adgang til dine CV-oplysninger, når du er logget på Jobnet.

Du er tilknyttet: Job Aarhus
Værkmestergade 15, 8000 Aarhus C

Du kan se oplysninger om åbningstider og telefontid under Kontakt kommune/a-kasse.
Kontakt kommunen eller din a-kasse, hvis du er i tvivl.

 [Udskriv](#)

Information

Status	Du er meldt ledig
Dato	7.7.2026
Navn	
Kommune	Job Aarhus Værkmestergade 15 8000 Aarhus C

Vil du søge om en ydelse?

- ☐ Jeg melder mig ledig uden at søge om ydelse
- ☐ Ja, jeg er dimittend
- ☐ Jeg er ledig

→ [Fortsæt til Jobforslag](#)

Kvittering for tilmelding uden ydelse i kontaktgruppe 8 'Uden ydelse'

✕ [Luk](#)

Kvittering

Vi har modtaget dine oplysninger

Du er nu tilmeldt

Nedenfor finder du dine indtastninger fra de foregående sider.

Dette skal du vide:

Du er nu meldt ledig

Dato: 07.07.2026 Cpr-nummer: [redacted]-XXXX

Du har tilmeldt dig som jobsøgende og oplyst, at du ikke søger nogen ydelse.

Hvis kommuner og arbejdsgiverne skal kunne søge dig frem til ledige stillinger, er det en fordel at have udførlige og søgbare CV-oplysninger på Jobnet.

Du er tilknyttet:

Arbejdsmarked, Uddannelse og Borgerservice
Jernbanevej 6, 4300 Holbæk

Du kan se oplysninger om åbningstider og telefontid under Kontakt kommune/a-kasse.
Kontakt din kommune, hvis du er i tvivl.

 [Udskriv](#)

Information

Status	Du er meldt ledig
Dato	7.7.2026
Navn	[redacted]
Kommune	Arbejdsmarked, Uddannelse og Borgerservice Jernbanevej 6 4300 Holbæk

Vil du søge om en ydelse?

- Jeg melder mig ledig uden at søge om ydelse
- Ja, på grund af andre årsager
- Jeg er ikke ledig

→ [Fortsæt til Jobforslag](#)