

NOTAT

IT-vejledning til den digitale kommunale revisionsmodel – Login (Kommuner)

2. februar 2026

J.nr. 2024 - 4181

Økonomi og Opfølgning

Indhold

0. Ændringslog	1
1. Introduktion	1
2. Brugeroprettelse	2
3. Login	4
4. Inaktivitetspolitik i den digitale kommunale revisionsmodel.....	5
5. Brug for hjælp til brugeroprettelsen?	5

0. Ændringslog

Dato	Ændringsbeskrivelse
01-09-22	1. version af vejledning
16-11-22	Rettelse i beskrivelsen af brugerroller
30-01-23	Opdatering af afsnit 3: Brug for hjælp til brugeroprettelse
11-05-23	Opdatering af afsnit 3: Rettelse af Arbejdsmarkedsportalens mail
20-12-23	Nyt afsnit 3 om inaktivitet
02-02-2026	Afsnit 2 og 3: Login med MitID Erhverv. Kommunen kan selv oprette brugere, hvis den har lokal administrator.

1. Introduktion

Følgende er en vejledning omhandlende login i den digitale kommunale revisionsmodel. Vejledningen indeholder beskrivelse af brugeroprettelse og adgang. Denne vejledning er specifikt beskrevet for kommuner.

Den digitale revisionsmodel kan tilgås på siden <https://kommunalrevision.star.dk/>. Siden skal tilgås via enten Firefox eller Google Chrome.

2. Brugeroprettelse

For at få adgang til systemet kræves et MitID Erhverv eller et Lokal Identity Provider (IdP) certifikat. Din organisation kan selv udstede dette, så hvis du ikke har et kan jeres IT-ansvarlige hjælpe jer. Det bemærkes, at det ikke er nødvendigt med log ind, hvis man vil se de kommunegodkendte revisionsresultater for egen og andre kommuner.

Når man har et MitID Erhverv eller IdP, kan kommunens lokale brugeradministrator foretage brugeroprettelsen i systemet.

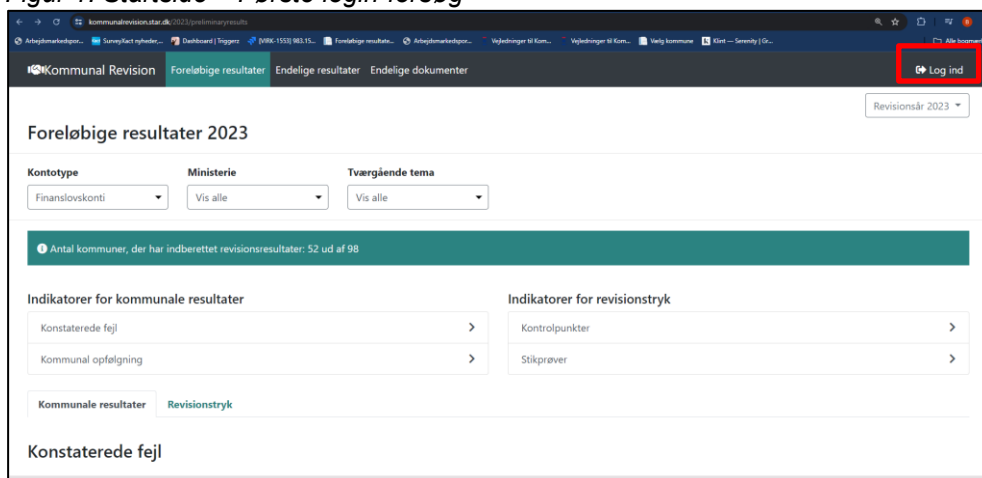
Ved oprettelsen, skal der tages stilling til, hvilke brugerrettigheder man skal have. Brugere i systemet tildeles en af to roller:

- Revi: Dette er en grundlæggende brugerrolle, som alle der ønsker adgang til systemet skal have. Rollen giver generel adgang til alle sider i systemet. Det bliver hermed muligt at se de opstillede kontrolpunkter, revisorers af-rapporterede revisionsresultater og det grafiske overblik over kommunernes resultater.
- ReviApprover: Dette er en tillægsrolle til Revi. Rollen giver yderligere tilladelse til at godkende revisionsresultaterne foreløbigt og endeligt. Når revisionsresultaterne godkendes, bliver de straks offentliggjort, jf. vejledning om kontrolpunkter, kontobro, revisionsresultater og opfølgning.

For at blive oprettet i systemet, skal man tage fat i den lokale brugeradministrator for STAR Brugeradministration, som derefter kan tildele de ønskede adgange til den digitale kommunale revisions model. Forud for oprettelsen skal der foretages et loginforsøg som beskrevet nedenfor.

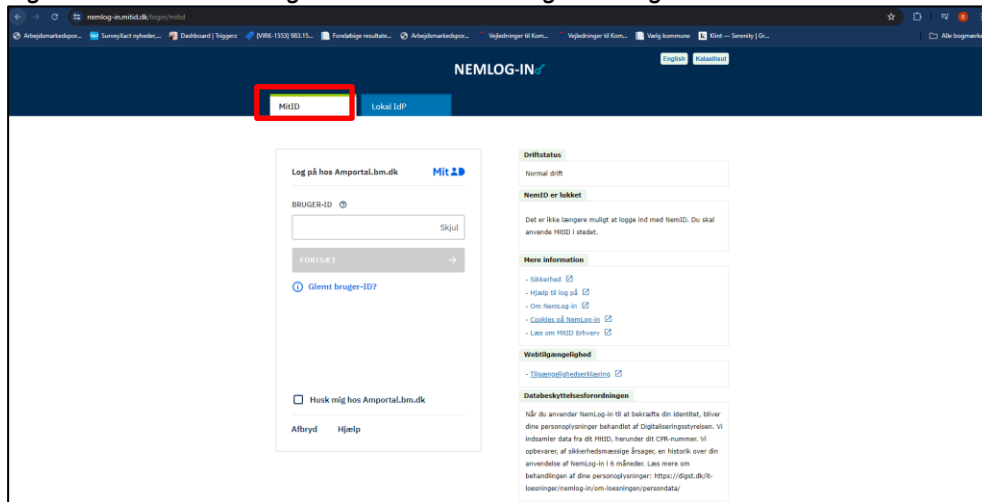
For at foretage et login vælges "login" knappen på forsiden.

Figur 1: Startside – Første login-forsøg



Dernæst føres man til Nemlog-in siden.

Figur 2: MitID Erhverv og certifikat – Første login-forsøg



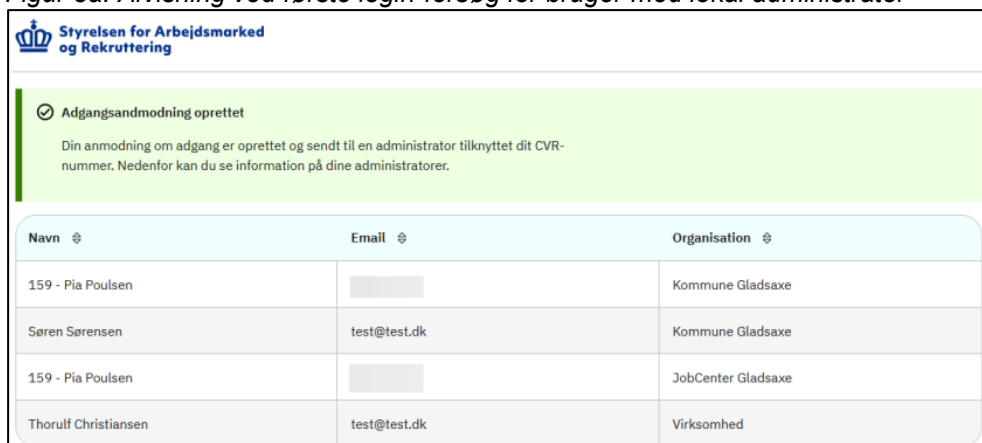
Herefter benytter man sit MitID Erhverv til login.

Loginforsøget vil nu "fejle", da man endnu ikke har adgang til systemet.

Figur 3a og 3b: Afvisning ved første login-forsøg

Hvis en bruger, som endnu ikke er oprettet som bruger, logger på Kommunal Revision, får han vist en kvittering for anmodning om oprettelse, sammen med oplysning om, hvem der er administrator/-er (LBA) i kommunen:

Figur 3a: Afvisning ved første login-forsøg for bruger med lokal administrator



Hvis kommunen ikke har en LBA, får brugeren vist information om at kontakte supporten: En bruger, som på MitID Erhverv ikke har rettigheden 'Jobnet for Arbejdsgivere / JobAG':

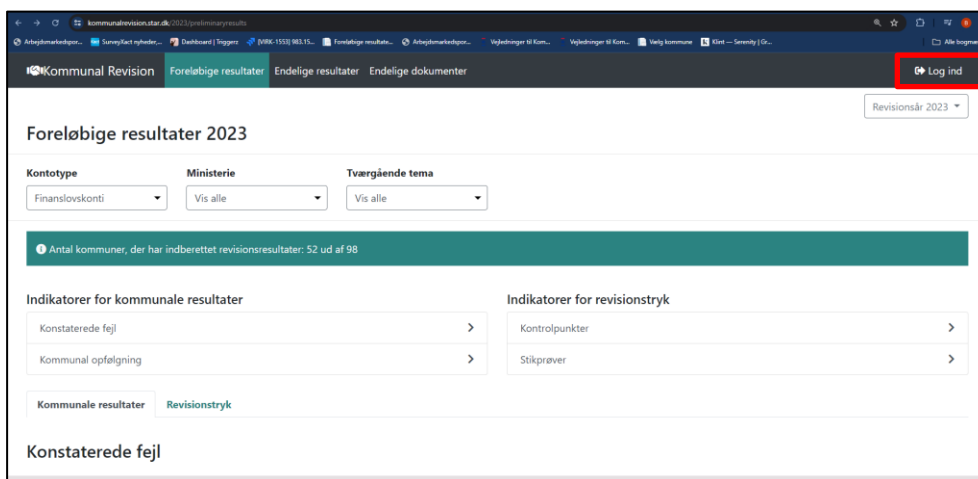
Figur 3b: Afvisning ved første login-forsøg for bruger uden lokal administrator



3. Login

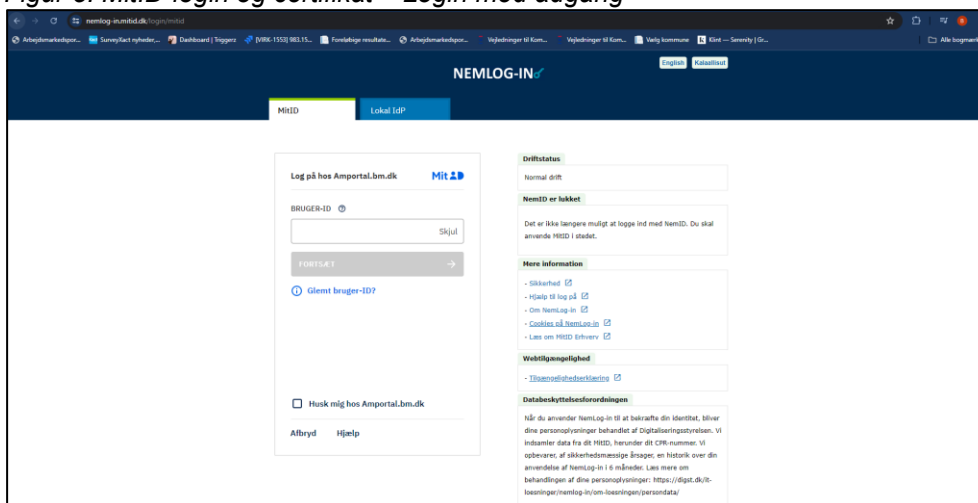
Systemet tilgås ved først at vælge logiknappen på forsiden.

Figur 4: Startside – Login med adgang



Dernæst føres man til Nemlog-in siden.

Figur 5: MitID-login og certifikat – Login med adgang



Herefter benytter man sit MitID Erhverv login.

Man bliver nu bedt om at vælge, hvilken organisation man ønsker at tilgå. Der vil som oftest kun være valgmuligheden "Kommune", men der kan i enkelte tilfælde være flere muligheder, hvis man har adgang til flere af STARs systemer. Vælges "Kommune" tilgår man revisionsmodellen.

Figur 7: Adgang til Kommunal Revisionsmodel



Efter succesfuldt login mødes man af muligheden for at vælge revisions år. Her skal man vælge det revisionsår, som man ønsker at gennemgå.

4. Inaktivitetspolitik i den digitale kommunale revisionsmodel

Arbejdsmarkedsportalen, der anvendes ved log ind i den digitale kommunale revisionsmodel, har en indbygget inaktivitetspolitik, der er et led i systemets sikkerhed.

Inaktivitetspolitikken indeholder følgende:

1. Efter 3 måneders uden log ind i systemet vil en brugers konto blive markeret som inaktiv. Mens kontoen er inaktiv, forbliver den stadig i systemet og mister ikke nogle funktionaliteter.
2. Efter yderligere 3 måneder, dvs. 6 måneder totalt, uden log ind, vil inaktive konti blive slettet fra systemet, og brugeren skal oprettes på ny.

Det er på nuværende tidspunkt ikke muligt at få en avis fra systemet om at brugeren snart slettes. Vi opfordrer derfor brugerne til at logge ind med mellemrum for at undgå sletning af kontoen.

5. Brug for hjælp til brugeroprettelsen?

Hvis der er problemer ved brugeroprettelsen, kan STAR hjælpe med brugeroprettelsen.

I tilfælde af behov for assistance til brugeroprettelsen, skal kommunens lokale brugeransvarlige for arbejdsmarkedsportalen kontakte STAR via Landssupporten@star.dk eller på 70 25 89 25.

Hvis der er tvivl om hvem kommunens lokale brugeransvarlige for arbejdsmarkedsportalen er, kan der ligeledes rettes henvendelse til Landssupporten@star.dk.