



# Guide - En forenklet kommunikation om underretninger mellem jobcentre og a-kasser



# INDHOLDSFORTEGNELSE

Kapitel 1 – Indledning .....	3
1.1 Indledning.....	3
1.2 Regelhenvisning.....	3
Kapitel 2 - Forenklet kommunikation omkring underretninger .....	4
2.1 Hændelser, hvor jobcenteret skal sende en underretning til a-kassen .....	4
2.2 Underretninger om tvivl om rådighed .....	7
2.3 Rådighedsafprøvende tilbud .....	9
2.4 Hændelser, hvor jobcenteret typisk ikke skal sende en underretning til a-kassen.....	9
2.5 Validering af underretninger om udeblivelse fra samtaler .....	11
2.6 Besked til den ledige når jobcenteret sender en underretning til a-kassen, og når a-kassen besvarer underretningen .....	12
Kapitel 3 - Mulige konsekvenser som følge af en underretning.....	13
Kontakt.....	14

# Kapitel 1 – Indledning

## 1.1 Indledning

Velkommen til guiden, som skal hjælpe til at understøtte implementering af en ny kommunikationsmodel af den digitale kommunikation mellem jobcentre og a-kasser vedrørende de negative underretningspligtige hændelser (NUPH'ere). NUPH'ere er situationer, hvor den ledige har handlet på en sådan måde, som gør, at jobcenteret skal underrette a-kassen, fx om udeblivelse fra en samtale eller tilbud.

Guiden er udarbejdet af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) i samarbejde med Kommunernes Landsforening og Danske A-kasser, samt med bidrag fra a-kasser og jobcentre.

Guiden er til dig, som arbejder med arbejdsløshedsdagpengemodtagere i et jobcenter eller a-kasse, og den skal skabe klarhed over jobcenterets og a-kassens roller og handlemuligheder i forbindelse med NUPH'ere.

Den 2. december 2023, i forbindelse med it-release 2023-4, tages den nye kommunikationsmodel omkring NUPH'ere i brug. Regler om at dagpengemodtagere skal informeres systematisk, når jobcenteret og a-kassen udveksler oplysninger om vedkommendes rådighed træder i kraft den 1. januar 2024.

## 1.2 Regelhenvisning

Regler om underretninger fremgår af kapitel 29 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB). I kapitel 24 i bekendtgørelse om en aktiv beskæftigelsesindsats (BAB) er det præciseret, hvilke oplysninger jobcenteret og a-kassen skal give hinanden.

Hvordan underretningerne skal se ud og hvordan de sendes, er beskrevet i kapitel 35 og 36 i bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus på beskæftigelsesområdet (Databekendtgørelsen). Derudover findes relevante regler i:

- Lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.
- Bekendtgørelse om rådighed
- Bekendtgørelse om selvforskyldt ledighed
- Bekendtgørelse om kravene til a-kassernes sagsbehandling og afgørelser

# Kapitel 2 - Forenklet kommunikation omkring underretninger

Med den nye kommunikationsmodel er der sket en forenkling af it-understøttelsen af den digitale kommunikation mellem jobcentre og a-kasser om NUPH'ere. Modellen skaber bedre mulighed for dialog mellem jobcenter og a-kasse om en konkret NUPH og den sikrer, at dagpengemodtagere informeres systematisk, når jobcenteret og a-kassen udveksler oplysninger om vedkommendes rådighed.

## Afkortet hændelsesliste

For at lette og forbedre kommunikationen mellem jobcenter og a-kasse registreres NUPH'ere fremover på den konkrete hændelse.

Listen over underretningspligtige hændelser (UPH'ere og NUPH'ere) er desuden afkortet og forenklet, se bilag 1. UPH'ere er underretninger om, at jobcenteret fx har givet et tilbud. De fleste UPH'ere er fjernet i den nye model, da disse oplysninger allerede er indeholdt i den eksisterende udveksling af oplysninger mellem jobcenter og a-kasse i forbindelse med de registreringer, som foretages i jobcenter og a-kasse.

## Bedre mulighed for dialog

Det vil være muligt, og i nogle tilfælde obligatorisk, at uddybe en NUPH med fritekst, så a-kassen får de tilstrækkelige og relevante oplysninger til den videre sagsbehandling (rådgighedsvurdering). Jobcenteret og a-kassen kan løbende notere relevante oplysninger, spørgsmål og svar i fritekstfeltet samt vedhæfte dokumenter via den konkrete underretning,

Bemærk, at det alene er oplysninger, der er relateret til den konkrete hændelse, der skal indgå i NUPH'en.

## 2.1 Hændelser, hvor jobcenteret skal sende en underretning til a-kassen

Jobcenteret skal, efter BAB, kapitel 24, underrette den lediges a-kasse, hvis den ledige fx:

- udebliver fra jobsamtaler,
- afviser henvist job,
- udebliver fra, afslår eller ophører i et tilbud eller
- udebliver en eller flere dage fra et tilbud, som den ledige er begyndt i.

Når jobcenteret sender en underretning til a-kassen, skal underretningen som udgangspunkt begrundes i et fritekstfelt og knyttes op på en konkret hændelse.

Der er tilfælde, hvor jobcenteret via registreringer i fagsystemet til DFDG automatisk sender en NUPH til a-kassen. Det kan fx være, hvis jobcenteret ændrer status på et tilbud til "afbrudt" i kombination med visse statusårsager. I eksemplerne nedenfor fremgår det, om en NUPH afsendes automatisk eller skal oprettes manuelt til a-kassen.

I det følgende beskrives NUPH'ere, som fremgår af BAB kapitel 24 med typiske eksempler på hændelser, hvor jobcenteret skal underrette a-kassen. Dog med undtagelse af underretninger om tvivl om rådighed, der er uddybet i et særskilt afsnit, se afsnit 2.2.

### **Eksempler på negative underretningspligtige hændelser**

#### ***Afslag eller ophør i tilbud***

- Hændelse: Den ledige er udeblevet første dag fra sit tilbud.
- Handling: Jobcenteret skal underrette a-kassen, hvis den ledige udebliver første dag, afslår eller ophører i et tilbud, eller ikke vil medvirke til at få udarbejdet et tilbud. Når jobcenteret afbryder eller annullerer tilbuddet, indsendes der via DFDG automatisk en underretning til a-kassen (afhængig af aflysningsårsag) med besked om afslag på eller ophør i tilbud med reference til tilbuddet. Der skal registreres en kommentar, som sendes til a-kassen sammen med NUPH'en.

#### ***Enkeltdagsudeblivelse fra tilbud/aktivitet***

- Hændelse: Den ledige er udeblevet en eller flere dage fra sit allerede påbegyndte tilbud.
- Handling: Når jobcenteret modtager en underretning fra et tilbudssted, skal jobcenteret sende en underretning til a-kassen, evt. med beskrivelse af hændelsen i fritekstfeltet. Det kan være nødvendigt at sende flere underretninger, hvis der ikke er sket udeblivelse på sammenhængende dage. Underretningen oprettes manuelt på tilbuddet af typen ID 3: Enkeltdagsudeblivelse på påbegyndte tilbud – med reference til tilbuddet/aktiviteten.

## **Eksempler på negative underretningspligtige hændelser**

### ***Udeblivelse fra samtale***

- Hændelse: Den ledige er udeblevet fra en jobsamtale i jobcenteret. Det kan både være en samtale, som den ledige har selvbooket, eller en samtale som jobcenteret har indkaldt til.
- Handling: Jobcenteret sender en underretning til a-kassen ved at aflyse samtalen, og afhængig af aflysningsårsag, sender fagsystemet automatisk en underretning til a-kassen af typen ID 1: udeblivelse fra samtale eller aktivitet med reference til indkaldelsen.

### ***Afslag på henvist job (ikke jobformidling)***

- Hændelse: Den ledige er ikke mødt hos arbejdsgiver i forbindelse med et konkret job, som vedkommende er henvist til af jobcenteret, og efter aftale med en arbejdsgiver, efter reglerne om henvisning.
- Handling: Jobcenteret skal underrette a-kassen, hvis den ledige ikke har kontaktet eller er mødt hos arbejdsgiver i forbindelse med et henvist job, eller hvis den ledige har afslået et henvist job. I fritekstfeltet beskrives, hvilket job og hvilken arbejdsgiver der er tale om. Underretningen oprettes manuelt af typen ID 4: afslag eller ophør på henvist job.

### ***Ikke overholdt uddannelsespålæg***

- Hændelse: Den ledige har ikke søgt ind på en uddannelse, som vedkommende er pålagt af jobcenteret at søge ind på inden for en given frist.
- Jobcenteret skal underrette a-kassen, såfremt den ledige undlader at efterkomme et uddannelsespålæg, fx hvis den ledige ikke søger ind på en uddannelse inden for en frist, eller hvis den ledige udebliver fra, afslår eller ophører fra uddannelse på baggrund af et uddannelsespålæg. I fritekstfeltet beskrives, hvordan den ledige ikke overholder sit uddannelsespålæg. Underretningen oprettes manuelt af typen ID 5: ikke overholdt uddannelsespålæg.

### 2.1.1. Manglende CV-oplysninger og øvrige beskæftigelsesrelevante oplysninger

I de tilfælde, hvor den ledige 1) ikke vil give beskæftigelsesrelevante oplysninger m.v., 2) ikke vil gøre sine kontaktoplysninger og sine cv-oplysninger på Jobnet.dk tilgængelige for søgning, 3) ikke løbende ajourfører beskæftigelsesrelevante oplysninger i Jobnet.dk, eller 4) ikke lader cv-oplysningerne følge anvisningerne på Jobnet.dk, skal jobcenteret som hidtil orientere a-kassen om dette ved at registrere cv-status: 'Jobcentret vurderer, at CV'et ikke længere er fyldestgørende'.

I den forbindelse sendes der automatisk en WSRM/webbesked til a-kassen om 'Jobcentret vurderer, at CV'et ikke længere er fyldestgørende'. Der er i disse tilfælde ikke tale om en egentlig NUPH, men en anden form for underretning til a-kassen, som a-kassen skal handle på.

Bemærk, fra 1. januar 2024 følger CV-godkendelsen ansvaret for kontaktførelsen. Det vil sige, at den, der har ansvaret for kontaktførelsen, også har ansvaret for at CV-status opdateres, fx når status skal ændres fra/til "ikke fyldestgørende". Det er som hidtil alene a-kassen, der kan registrere, at en dagpengemodtagers cv-oplysninger er godkendt. Hvis der er sket afmelding, skal der enten ske gentilmelding ved godkendelsen eller dagpengemodtageren skal vejledes om selv at gentilmelde sig.

## 2.2 Underretninger om tvivl om rådighed

Ledige skal stå til rådighed for arbejdsmarkedet og medvirke aktivt i indsatsen. Jobcenteret skal underrette a-kassen, hvis der er opstået tvivl om den lediges rådighed, jf. § 154 i BAB. Det være fx, hvis jobcenteret ikke mener, at den ledige kan eller vil søge eller overtage et arbejde eller medvirke aktivt i indsatsen.

Underretninger om tvivl om rådighed skal udelukkende anvendes, hvis der ikke er andre specifikke underretningskoder, som kan anvendes.

Der findes i øvrigt en række tilfælde, hvor jobcenteret ikke skal underrette a-kassen via hændelsen tvivl om rådighed, men hvor jobcenteret i stedet kan eller skal handle på anden vis, se afsnit 2.4. Det kan fx være i tilfælde af manglende eller et begrænset antal joblog-registreringer, eller i tilfælde af at den ledige ikke ønsker eller viser interesse for en jobformidling, hvor der ikke i øvrigt er grundlag for tvivl om den lediges rådighed.

A-kassen skal undersøge og vurdere et medlems rådighed, hvis der opstår tvivl om rådigheden for arbejdsmarkedet, og skal i øvrigt vurdere et

medlems rådighed, når jobcenteret sender en begrundet anmodning herom, jf. §§ 38 og 41 i bekendtgørelse om rådighed.

Der er ikke lavet en udtømmende liste over hændelser, hvor jobcenteret skal sende en underretning om tvivl om rådighed, men følgende er typiske eksempler på, hvornår jobcenteret skal sende en underretning til a-kassen:

### **Eksempler på underretninger om tvivl om rådighed**

#### ***Tilbagevendende adfærd ved gentagende sygemeldinger***

- Hændelse: Den ledige har udvist et gentagelsesmønster ved at have meldt sig syg til jobsamtaler i jobcenteret flere gange i træk.
- Handling: Jobcenteret underretter a-kassen manuelt med årsagen ID 6: tvivl om rådighed. I fritekstfeltet beskrives den lediges tilbagevendende adfærd og datoer for de samtaler, som den ledige har meldt sig syg fra.

#### ***Overholder ikke aftaler med jobcenteret***

- Hændelse: Jobcenteret konstaterer, at den ledige flere gange ikke har overholdt aftaler indgået med jobcenteret, som fremgår af den lediges Min plan, og hvor den lediges manglende overholdelse af aftalerne eller forklaring herom betyder, at jobcenteret bliver i tvivl om vedkommendes rådighed.
- Handling: Jobcenteret underretter a-kassen manuelt med årsagen ID 6: tvivl om rådighed og i fritekstfeltet beskrives den lediges adfærd, som har givet anledning til rådighedstvivl.

#### ***Giver udtryk for manglende ønske om at stå til rådighed***

- Hændelse: Den ledige har på en samtale med jobcenteret udtrykt manglende ønske om at stå til rådighed for sit arbejdsområde/arbejdsmarkedet på en måde, så jobcenteret bliver i tvivl om vedkommendes rådighed.
- Handling: Jobcenteret underretter a-kassen manuelt med årsagen ID 6: tvivl om rådighed, med reference til den afholdte samtale, hvor det fremgår, hvad der er talt om på mødet, som har givet anledning til underretningen.



## 2.3 Rådighedsafprøvende tilbud

Et andet redskab, som jobcenteret kan anvende i forbindelse med rådighedstvivi, er et rådighedsafprøvende tilbud, som gives efter § 54 i LAB. Her fremgår det, at jobcenteret kan give den ledige et rådighedsafprøvende tilbud, hvis jobcenteret vurderer, at der er tvivl om, hvorvidt den ledige har den fornødne vilje til at medvirke aktivt i indsatsen. Alle tilbudsredskaber efter kapitel 11-14 i LAB kan gives – også nytteindsats.

Det skal fremgå af jobcentrets registrering af tilbud, at der er tale om et rådighedsafprøvende tilbud. A-kassen vil herefter kunne se på tilbudsregistreringen, at der er tale om en rådighedsafprøvende tilbud. Der skal i forbindelse med afgivelse af et rådighedsafprøvende tilbud ikke sendes en underretning om tvivl om rådighed.

Såfremt den ledige afslår, udebliver fra eller ophører i det rådighedsafprøvende tilbud, skal jobcenteret sende en underretning til a-kassen på samme måde, som i eksemplet i kapitel 2.1.

## 2.4 Hændelser, hvor jobcenteret typisk ikke skal sende en underretning til a-kassen

Der er hændelser, hvor jobcenteret typisk ikke skal sende en underretning til a-kassen, men som giver anledning til, at jobcenteret kan eller skal handle på anden vis. Følgende er eksempler herpå:

### **Eksempler, hvor a-kassen typisk ikke skal underrettes**

#### ***Manglende Joblog***

- Hændelse: Jobcenteret konstaterer, at den ledige ikke har registreret sin jobsøgning i henhold til de aftaler, som den ledige har indgået med sin a-kasse, jf. krav om jobsøgning, som fremgår af den lediges Min plan.
- Handling: Jobcenteret skal ikke sende en underretning, da det er a-kassens opgave og ansvar at følge op på den lediges registrering i Joblog. Jobcenteret kan i stedet vælge at vejlede den ledige om at huske at registrere sin jobsøgning.

## **Eksempler, hvor a-kassen typisk ikke skal underrettes**

### ***Ikke overholdt aftale om jobsøgning***

- Hændelse: Den ledige har ikke søgt job, som jobcenteret har foreslået eller talt med den ledige om at søge, og som evt. fremgår af den lediges Min plan.
- Handling: Jobcenteret skal ikke sende en underretning, da det er a-kassens opgave og ansvar at følge op på den lediges jobsøgning. A-kassen kan se og følge med i eventuelle aftaler med jobcenteret om jobsøgning via Min plan. Dog kan jobcenteret sende en NUPH om tvivl om rådighed i de tilfælde, hvor jobcenteret konstaterer, at den ledige flere gange ikke har overholdt egentlige aftaler med jobcenteret, som fremgår af den lediges Min plan, og hvor den lediges manglende overholdelse af aftalerne eller forklaring herom betyder, at jobcenteret bliver i tvivl om vedkommendes rådighed.

### ***Afslår jobformidling***

- Hændelse: Den ledige ønsker ikke eller er ikke interesseret i at blive formidlet til et job via en jobordre i jobcenteret.
- Handling: Der er efter reglerne ingen særlig underretningsmulighed, da der ikke er tale om henvist arbejde. Hvis jobcenteret vurderer, at der på baggrund af den lediges begrundelse for den manglende interesse mv., evt. i kombination med andre hændelser, er tvivl om den lediges rådighed for arbejdsmarkedet, underretter jobcenteret a-kassen med årsagen tvivl om rådighed. I fritekstfeltet beskrives den lediges begrundelse og evt. anden adfærd, som har givet anledning til rådighedstvivl.

### ***Mistanke om muligt socialt bedrageri***

- Hændelse: Jobcenteret har mistanke eller oplysninger om muligt socialt bedrageri.
- Handling: Jobcenteret skal ikke sende en underretning til a-kassen. Jobcenteret skal i stedet fremsende oplysningerne til STAR, der vil sørge for, at den relevante a-kasse bliver underrettet. Oplysningerne sendes med sikker post til

[star@star.dk](mailto:star@star.dk). Bemærk, at jobcenteret ikke vil modtage en underretning om evt. afgørelse i sagen.

### ***Afmeldt grundet manglende selvbook som følge af manglende tider i jobcenteret***

- Hændelse: Jobcenteret får en henvendelse fra den ledige, som er blevet afmeldt fra jobcenteret grundet manglende selvbook med årsagen, at der ikke var flere ledige selvbookingstider i jobcenteret.
- Handling: Jobcenteret skal ikke sende en underretning til a-kassen om hændelsen. Jobcenteret skal i stedet kontakte a-kassen på anden vis, fx via sikkerpost eller telefonisk.

Det gælder generelt, at NUPH-modulet kun må anvendes i forbindelse med konkrete NUPH'ere, som fremgår af LAB kapitel 24. Desuden gælder det, at dialogmodulet, som bliver tilgængeligt i forbindelse med, at der oprettes en NUPH, kun må anvendes til at udveksle oplysninger om den konkrete hændelse (NUPH).

## 2.5 Validering af underretninger om udeblivelse fra samtaler

Når jobcenteret sender en underretning om udeblivelse fra samtale til a-kassen, vil underretningen blive valideret før den afsendes til a-kassen. Det vil sige, at DFDG tjekker for, om der er oprettet en fraværs- eller fritagelseskode i den lediges sag, som gør, at den ledige ikke skal stå til rådighed for en jobsamtale i jobcenteret på det givne tidspunkt. Det kan fx være, hvis den ledige på hændelsesdagen har fravær i forbindelse med sygdom. I sådanne tilfælde vil underretningen blive sendt retur til jobcenteret i form af et autosvar fra DFDG med besked om, at underretningen er irrelevant og med reference til et fraværsforhold.

## 2.6 Besked til den ledige når jobcenteret sender en underretning til a-kassen, og når a-kassen besvarer underretningen

Fra den 1. januar 2024 skal jobcenteret og a-kassen sikre, at den ledige får besked, når der udveksles oplysninger om den lediges rådighed. Intentionen med beskeden er at sikre den lediges retssikkerhed og medvirken i egen sag.

Det betyder, jf. § 156 i BAB, at når jobcenteret underretter den lediges a-kasse om hændelser, jf. § 146, stk. 1, §§ 147-150 og §§ 152-154 i BAB, skal jobcenteret samtidig give den ledige besked herom. Beskeden skal gengive indholdet af underretningen til a-kassen og skal ske ved brug af Digital Post.

Bemærk, at det kun er ved den initiale underretning, at den ledige skal have besked og ikke løbende omkring den dialog, der efterfølgende kan foregå mellem jobcenter og a-kasse om den konkrete underretning.

Beskeden skal indeholde relevante oplysninger om hændelsen, fx dato, tid og sted for hændelsen, samt indeholde evt. indhold i fritekstfeltet i underretningen, således, at den ledige i tilstrækkeligt omfang kan orientere sig i, hvilken hændelse der er tale om.

Det er et krav, at den information, der indgår i underretningen til a-kassen, er den samme, som sendes til den ledige og omvendt, så den ledige ikke bliver informationsbærer af den information, der deles imellem jobcenter og a-kasse.

Såfremt den ledige retter henvendelse til jobcenteret som følge af et brev med besked om en underretning, skal den konkrete underretning til a-kassen opdateres med den relevante information fra den ledige.

A-kassen skal ligeledes give besked til sit medlem, når a-kassen sender et svar på jobcenterets underretning, jf. § 20 i bekendtgørelse om kravene til a-kassernes sagsbehandling og afgørelser. Her fremgår det, at når en a-kasse har afsluttet behandlingen af en underretning fra jobcenteret, skal medlemmet have besked om resultatet. Det kan enten være besked om, at underretningen ikke har ført til yderligere, eller at a-kassen træffer afgørelse over for medlemmet.

Medlemmet skal desuden orienteres om, at jobcenteret samtidig får besked om, hvorvidt underretningen er relevant eller irrelevant og har medført en

sanktion eller ej, samt indhold i evt. uddybende forklaring i fritekstfelt til jobcenteret. Beskeden til medlemmet kan indgå i et afgørelsesbrev.

## Kapitel 3 - Mulige konsekvenser som følge af en underretning

A-kassen skal på baggrund af en underretning fra jobcenteret, herunder ved fornøden inddragelse og partshøring af den ledige samt evt. indhentning af supplerende oplysninger fra jobcenteret, foretage en rådighedsvurdering og evt. træffe afgørelse om betydningen for den lediges ret til dagpenge.

Vurderer a-kassen fx, at den ledige uden gyldig grund ikke har overholdt sine forpligtigelser eller ikke står til rådighed for arbejdsmarkedet, findes der en række sanktionsmuligheder over for den ledige afhængig af, hvilken hændelse, der har fundet sted. Det kan være, hvis den ledige har handlet på en måde, der kan sidestilles med afslag eller ophører i et tilbud uden en gyldig grund og dermed er selvforskyldt ledig. I sådanne tilfælde gives der en sanktion efter reglerne om selvforskyldt ledighed. Sanktionen kan være tre ugers karantæne, og ved gentagelsesvirkning kan der gives et arbejdskrav på 300 timer for en fuldtidsforsikret. Se bilag 2 for et samlet overblik over sanktionsmuligheder som følge af en NUPH.

Underretninger fra jobcenter til a-kasse vil ofte indgå i en generel rådighedsvurdering, hvor a-kassen skal foretage en samlet rådighedsvurdering af den ledige. Det er derfor ikke altid sådan, at en enkeltstående hændelse i sig selv kan og skal føre til en sanktion. Fx vil et ikke søgt job, der stammer fra en jobformidling, ikke i sig selv kunne sanktioneres efter reglerne, hvis den ledige i øvrigt har søgt tilstrækkeligt og opfylder de af a-kassen fastsatte krav til jobsøgning.

Selvom en rådighedssamtale i a-kassen ikke altid fører til en sanktion eller økonomisk konsekvens for den ledige, så kan en underretning til a-kassen give anledning til, at a-kassen har en god dialog med den ledige om de rettigheder og pligter, der følger af at være ledig og modtage dagpenge, og/eller om fx uhensigtsmæssig jobsøgningsadfærd, og om hvordan den ledige kommer hurtigst muligt tilbage i job.

# Kontakt

Spørgsmål til guiden kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, [star@star.dk](mailto:star@star.dk).

Kun væsentlige indholdsmæssige ændringer vil forårsage opdatering af guiden, og guiden vil i givet fald blive opdateret snarest muligt. Det er altid i de gældende love og bekendtgørelser, at sagsbehandleren skal orientere sig i forhold til gældende regler.

Guiden er ikke juridisk bindende og kan således ikke i sig selv være regulerende. Der henvises derfor til gældende lov og bekendtgørelser.



**Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering**

Vermundsgade 38  
2100 København Ø

T. 7221 7440  
E-mail. [star@star.dk](mailto:star@star.dk)  
[www.star.dk](http://www.star.dk)

## Bilag 1.

### Kodelister på NUPH og svar på NUPH

29. august 2023

Tabel 1.

#### NUPH kodeliste:

Identifikator	Navn	Beskrivelse
1	Udeblivelse fra samtale eller aktivitet	Udeblivelse fra samtale eller aktivitet
2	Afslag på eller ophør i tilbud	Afslag på eller ophør i tilbud
3	Enkelt dagsudeblivelse på påbegyndte	Enkelt dagsudeblivelse på påbegyndte tilbud/aktivitet
4	Afslag eller ophør på henvist job	Afslag eller ophør på henvist job
5	Ikke overholdt uddannelsespålæg	Ikke overholdt uddannelsespålæg
6	Tvivl om rådighed	Tvivl om rådighed

Tabel 2.

#### Svar på NUPH kodeliste:

Identifikator	Navn	Beskrivelse
1	Underretning relevant - ingen sanktion	Jobcentrets underretning var relevant. Der var ikke grundlag for en give en sanktion.
2	Underretning relevant - sanktion givet	Jobcentrets underretning var relevant. Sanktion er givet
3	Irrelevant underretning (a-kassens vurdering)	Jobcentrets underretning var ikke relevant. A-kassens svar. Medlemmet skulle ikke stå til rådighed den pågældende dag.
4	Irrelevant underretning (autosvar fra DFDG)	Jobcentrets underretning var ikke relevant. Autosvar fra DFDG. Medlemmet skulle ikke stå til rådighed den pågældende dag.
5	Underretningen fejlagtig	Underretningen er sendt ved en fejl



## NOTAT

### Bilag 2. Sanktionsmuligheder

8. september 2023

#### Boks 1. Mulige konsekvenser som følge af underretninger (NUPH) fra jobcenter til a-kasse

##### Negative underretningspligtige hændelser

##### Mulige konsekvenser

##### Udeblivelse fra samtale, aktivitet eller tilbud

Medlemmet kan ikke få dagpenge, jf. §§ 19 og 20 i bekendtgørelse om rådighed, så længe medlemmet udebliver fra en samtale, aktivitet eller et tilbud, som medlemmet er begyndt på, og som medlemmet har pligt til at deltage i. Medmindre samtalen ikke holdes grundet, at medlemmet har begrundet fravær.

##### Afslag eller ophør af tilbud

A-kassen skal undersøge sagen, hvis den ledige har handlet på en måde, der kan sidestilles med afslag, fx ikke har villet medvirke til at få udarbejdet Min plan eller medlemmet ophører i et tilbud uden en gyldig grund og dermed er selvforskyldt ledig.

Der gives en sanktion efter reglerne om selvforskyldt ledighed, hvis den ledige ikke har en gyldig grund. Sanktionen er 3 ugers karantæne.

Er der tale om gentagelsesvirkning, gives et arbejdskrav på 300 timer.

##### Afslag på henvist arbejde

A-kassen skal undersøge sagen, hvis den ledige fx har afslået det henviste arbejde eller har handlet på en måde, der kan sidestilles med afslag, fx ikke er mødt hos arbejdsgiveren.

Der gives en sanktion efter reglerne om selvforskyldt ledighed, hvis den ledige havde pligt til at tage arbejdet og ikke havde en gyldig grund til afslag mv. Sanktionen er 3 ugers karantæne.

Er der tale om gentagelsesvirkning, gives et arbejdskrav på 300 timer.

**Ikke overholdt uddannelsespålæg**

A-kassen skal undersøge sagen, hvis den ledige uden gyldig grund undlader at efterkomme et uddannelsespålæg eks. ikke søger ind på en uddannelse inden for en frist, eller hvis den ledige udebliver fra, afslår eller ophører fra uddannelse pga. et uddannelsespålæg.

Der gives en sanktion efter reglerne om selvforskyldt ledighed, hvis den ledige havde pligt til at tage arbejdet og ikke havde en gyldig grund til afslag mv. Sanktionen er 3 ugers karantæne. Er der tale om gentagelsesvirkning, gives et arbejdskrav på 300 timer.

A-kassen skal undersøge og vurdere den lediges rådighed – se bekendtgørelse om rådighed kap. 9.

Andre mulige konsekvenser for den ledige:

**Tvivl om rådighed**

- Frist til at vise / dokumentere sin rådighed via jobsøgning.
- Ingen ret til dagpenge "så længe", fx hvis medlem har en konkret rådighedshindring.
- Arbejdskrav 300 timer