



Gode tips, når du skal udfylde dit CV på jobnet.dk

Du kommer tættere på et job med et CV fordi:

- Arbejdsgivere kan se dine erfaringer og kvalifikationer
- CV'et sætter fokus på dine ressourcer og kompetencer - også fra andet end arbejde
- Du kan vise flere sider af dig selv over for en arbejdsgiver
- Du kan skrive præcis, hvorfor du har interesse i en bestemt branche eller virksomhed.

Fra 1. januar 2020 er der krav om, at alle ledige skal have et CV på jobnet.dk. Tag en snak med din sagsbehandler, så du kommer tættere et job.

Vigtige informationer i dit CV

Derfor søger jeg jobbet

Her kan du skrive, hvorfor du søger netop dette job. En arbejdsgiver skal kunne læse, hvad du brænder for, og hvordan du matcher et job og opgaver hos dem. Fremhæv dine styrker i CV'et.

- Brænder du for opgaver som fx arkivering, at køre lastbil eller at ekspedere i en butik, så skriv det!
- Betyder det noget for dig fx at arbejde sammen med andre, være på en lille arbejdsplads eller yde en god service, så skriv det.

Arbejdserfaring

Beskriv også konkrete opgaver - og hvad du blev særlig god til. Lav en liste over de steder, du har arbejdet. Alt tæller med! En arbejdsgiver ser efter dine erfaringer med opgaver og ikke kun uddannelse. Er det svært at huske, så spørg fx din familie eller venner. Husk praktik, vikarjob og sommerferiejob.

Det kan jeg også

I feltet "det kan jeg også" kan du beskrive alt det, du kan. Du kan mere, end du lige tænker. Fx gør du en masse ting, som kan tælle med på et CV og har værdi for en arbejdsgiver. Tænk på dine interesser og dit fokus:

- Er der noget med bolig, madlavning, teknik eller relationer?
- Kommer du altid til tiden og er forberedt, så kan det have værdi for arbejdsgiver.

Frivilligt arbejde

Frivilligt arbejde fortæller noget om din rolle, opgaver og motivation. Det kan tælle for en arbejdsgiver, uanset om det er fra den lokale sportsklub, en NGO-organisation eller forældrerådet. Snak med din sagsbehandler om erfaringer og motivation fra frivilligt arbejde og få det på CV'et. Det siger en masse om dig.

Hvad kan hjælpe mig i jobbet?

En fysisk eller psykisk begrænsning er ikke nødvendigvis en hindring i et job. Tænk i løsning og beskriv det, så arbejdsgiver kan læse, hvad virksomheden konkret kan gøre. Vær tydelig og positiv, når du fx skriver, at du trives bedst i et job uden skarpe deadlines, som udgangspunkt bedst i et deltidsarbejde eller bedst med rutineopgaver. Det kan også være, at du kan løfte op til 5 kg og mere, hvis du har hjælpemidler.

Husk, at du efter din samtale med sagsbehandler skal:

- Opdatere dit CV med det, I har talt om
- Se efter jobs fx i lokalavisen, på sociale medier, jobportaler eller snak med dine bekendte. Gå en tur og kig efter virksomheder. Overvej, hvad de laver og hvilke opgaver, man løser der.

Vejen til job



Brug denne side som inspiration til dine tanker og huske-noter. Du kan bruge arket derhjemme, når du arbejder med dit CV. Skriv gerne dine tanker ned og tag dem med til næste samtale på jobcentret.

Det kan fx være dit bud på, hvordan:

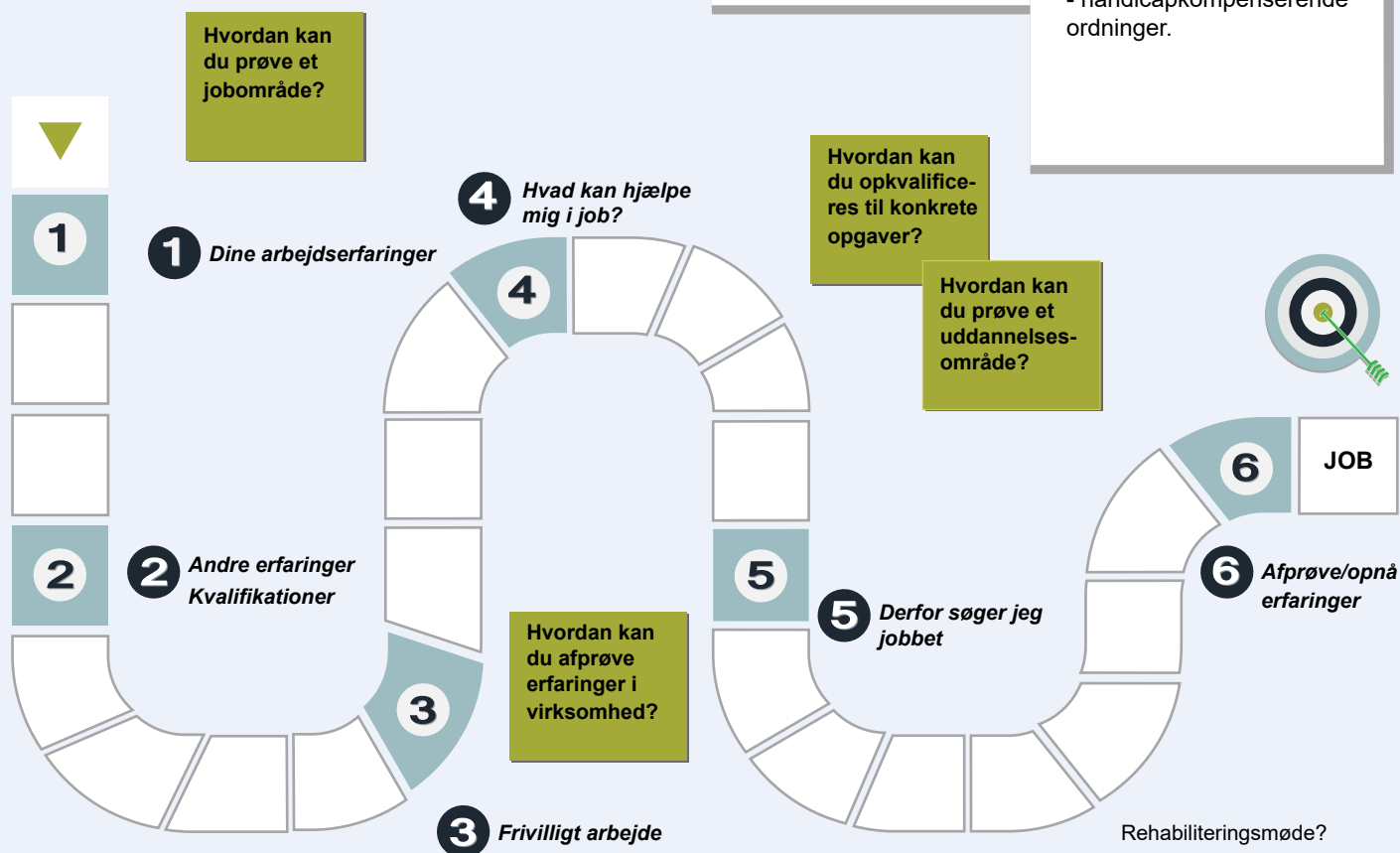
- Du kan afprøve et jobområde eller dine erfaringer
- Du kan prøve et uddannelsesområde eller opkvalificeres til konkrete opgaver.

Fordele ved småjob

- økonomi
- større ansvar
- øget selvtilid
- løse rigtige opgaver
- en del af et arbejdsfællesskab.

Ordninger

- mentor
- handicapkompenserende ordninger.



Noter