

NR1: Anmodning om samarbejde om en beskæftigelsesrettet indsats i Norden

Blanketten anvendes ved anmodning om hjælp med beskæftigelsesrettet indsats i andet nordisk land.

Borgerens oplysninger

Navn (fornavn og efternavn)

Personligt ID-nummer i arbejdslandet

Personligt ID-nummer i bopælslandet

Statsborgerskab

Telefonnummer

E-mailadresse

Adresse

Oplysninger om forsørgelse

Bevilget ydelse (Læs mere i nr. 1 i vejledningen)

Angiv ydelse

Fra (dd/mm/åå)

Ydelsen kan højst bevilges. Se bilag A1: Afgørelsen om ydelsen. (Læs mere i nr. 2 i vejledningen)

Til og med (dd/mm/åå)

Omfattet af arbejdslandets lovgivning (Læs mere i nr. 3 i vejledningen)

Fra (dd/mm/åå)

Andre ydelser fra arbejdslandet (Læs mere i nr. 4 i vejledningen)

Oplysninger om arbejdsgiver og arbejde i arbejdslandet

Ansættelse i arbejdslandet (Læs mere i nr. 5 i vejledningen)

Fra (dd/mm/åå)

Til og med (dd/mm/åå)

Kontaktperson hos arbejdsgiveren (Læs mere i nr. 6 i vejledningen)

Fornavn

Efternavn

Titel

Erhverv og arbejdsoplysninger (Læs mere i nr. 7 i vejledningen)

E-mailadresse

Telefonnummer

Arbejdsgiverens navn

Arbejdsgiverens adresse

Vurdering af behov for beskæftigelsesrettet indsats

Sammenfattende beskrivelse af den sygemeldtes behov for beskæftigelsesrettet indsats
(Læs mere i nr. 8 i vejledningen)

Fortsat. Vurdering af behov for beskæftigelsesrettet indsats

Mål/forslag til mulige beskæftigelsesrettede indsatser (Læs mere i nr. 9 i vejledningen)

Fortsat. Vurdering af behov for beskæftigelsesrettet indsats

Tidligere gennemførte indsatser (Læs mere i nr. 10 i vejledningen)

Fortsat. Vurdering af behov for beskæftigelsesrettet indsats

Øvrige oplysninger (Læs mere i nr. 11 i vejledningen)

Arbejdslandets myndighed

Myndighed og kontaktoplysninger

Adresse

Sagsbehandler

E-mailadresse

Telefonnummer

Dato (dd/mm/åå)

Bilag

*Obligatoriske bilag

A: Information om ydelsen

A1 Afgørelsen om ydelsen – hvis den findes

A2 Kopi af information til den sygemeldte om, at der er anmodet om samarbejde, og hvad samarbejdet indebærer*

Andre bilag i A: Information om ydelsen

B: Dokumentation af kommunens udredning

B1 Dokumentation fra opfølgningssamtalen eller lignende*

B2 Dokumentation fra evt. rundbordssamtale

Andre bilag i B: Dokumentation af kommunens udredning

C: Lægelig dokumentation

C1 Aktuel lægeerklæring*

C2 Lægelig udtalelse eller lignende

Andre bilag i C: Lægelig dokumentation

D: Redegørelse for tidligere gennemførte beskæftigelsesrettede indsatser

D1 Afgørelsen om ydelsen – hvis den findes

D2 Kopi af information til den sygemeldte om, at der er anmodet om samarbejde, og hvad samarbejdet indebærer*

Andre bilag i D: Redegørelse for tidligere gennemførte beskæftigelsesrettede indsatser

E: Yderligere bilag

Vejledning

1. Det er en forudsætning for samarbejde om en beskæftigelsesrettet indsats, at den sygemeldte har ret til sygedagpenge i arbejdslandet. I tilfælde af nedsatte sygedagpenge bør dette skrives under "Andre oplysninger". Samme sted eller under "Andre ydelser" bør også skrives, om den sygemeldte modtager andre ydelser, og i så fald hvilke.
2. Her angives, hvor længe sygedagpenge højst kan udbetales, så bopælslandet kan tage stilling ud fra dette. For sygedagpenge angives revurderingsdato/eventuel dato for udløb af sygedagpengeforlængelse.
3. Det er en forudsætning for samarbejde om en beskæftigelsesrettet indsats, at den sygemeldte er forsikret i et land i overensstemmelse med EU's regler om lovvalg. Skriv dato for den dag, hvor den sygemeldte er omfattet af lovgivningen på grund af arbejde.
4. Her angives bevilgede og/eller søgte ydelser udover den, som angives under "Bevilget ydelse".
5. Angiv, om der er en arbejdsgiver eller ej. Skriv ansættelsesdatoen hos den aktuelle eller seneste arbejdsgiver. Der skal også angives dato for den sidste ansættelsesdag, hvis ansættelsen er ophørt eller er tidsbegrænset. Der skal ikke angives noget til-og-med dato, hvis der er tale om en fastansættelse.
6. Angiv, om der er en kontaktperson hos arbejdsgiveren, som har ansvaret for eller viden om den sygemeldtes tidligere beskæftigelsesrettede indsats og angiv også stillingsbetegnelse.
7. Beskriv kort de faktiske arbejdsopgaver, som indgår i den nuværende (og ved behov tidligere) ansættelse. Det er også vigtigt at angive den sygemeldtes arbejdstid på tidspunktet for sygemeldingen.
8. Beskriv kortfattet kommunens vurdering af sygemeldtes behov for beskæftigelsesrettet indsats i bopælslandet og begrundelsen herfor. Forklar også, hvorfor indsats hos arbejdsgiveren/ i arbejdslandet ikke er aktuel. Henvi til relevante bilag.
9. Det er myndigheden i bopælslandet, der vurderer, hvilken indsats, der kan tilbydes. Dog kan kommunen angive forslag til hvilke type indsats, kommunen vurderer, der kan være relevante i sagen, fx. virksomhedspraktik.
10. Det kan være vigtigt for personen, der skal koordinere den beskæftigelsesrettede indsats i bopælslandet, at vide, hvad der allerede er gjort, og hvorfor der er behov for yderligere tiltag. Derfor beskrives her kort de beskæftigelsesrettede indsatser, der allerede er afprøvet/gennemført. Henvi gerne til bilag, fx udtalelse fra arbejdsgiveren, dokumentation fra opfølgingsmødet eller lignende.
11. Her angives information, der kan være relevant for myndigheden i bopælslandet. Hvis der ikke findes tilstrækkelig plads på blanketten, kan yderligere information vedlægges som bilag.