

STARs sanktionsregister

Forretningslogisk vejledning i a-kassens indberetning af sanktioner til STARs sanktionsregister

23. februar 2024

J.nr. 24/02553

TS
AGP

Dokumentlog

Dato	Bemærkningstekst
23-02-2024	Vejledningen foreligger i version 1.0.

Indhold

1. Indledning	3
1.1. Baggrund	3
1.2. Formål	3
1.3. Afgrænsning	3
1.4. Læsevejledning.....	4
2. A-kassens indberetninger til DFDG vedr. sanktioner.....	4
2.1. Metoder	4
2.1.1. Oprettelse af sanktion	4
2.1.2. Opdatering af sanktion	4
2.1.3. Sletning af sanktion	4
2.2. Kodelister for a-kassens indberetning af sanktion.....	4
Tabel 1: Arbejdskrav	5
Tabel 2: Arbejdskrav EØS	7
Tabel 3: Karantæne for selvforskyldt ledighed	8
Tabel 4: Ikke ret til dagpenge så længe	9
Tabel 5: Uagtsomhed.....	10
Tabel 6: Svig	11
Tabel 7: Karantæne for kontingent.....	12

1. Indledning

1.1. Baggrund

Det er en afgørende betingelse for, at ledige *dagpengemodtagere* (herefter omtalt som ledige) har ret til arbejdsløshedsdagpenge, at de står til rådighed for arbejdsmarkedet.

Det vil blandt andet sige, at såfremt a-kassen finder anledning til at rejse tvivl om den lediges rådighed for arbejdsmarkedet m.m., skal a-kassen undersøge sagen og evt. træffe afgørelse om betydningen for den lediges ret til udbetaling af dagpenge.

Såfremt a-kassen vurderer, at en given hændelse har betydning for den lediges ret til dagpenge, skal a-kassen give pågældende en *sanktion*, som enten begrænser pågældendes ret til dagpenge eller helt fratager pågældende retten til dagpenge i givne perioder.

1.2. Formål

Formålet med denne vejledning er at skabe et overblik over, hvorledes samt i hvilke situationer a-kassens indberetning af sanktioner til STARs sanktionsregister skal ske.

Vejledningen henvender sig primært til a-kassers it-leverandører og har til hensigt at formidle et input til en forretningslogisk forståelsesramme for sanktionsregisterets tekniske aspekter.

Vejledningen er udarbejdet af STAR i samarbejde med DAK.

1.3. Afgrænsning

Det er vigtigt at bemærke, at nærværende vejledning *ikke* er tiltænkt nogen juridisk eller regelnormerende rolle. Gældende lovgivning praksis har selvsagt forrang for vejledningen.

Vejledningen leverer således en *forretningslogisk* beskrivelse af, *hvilke* data a-kassen skal indberette om sanktioner til DFDG.

Den rent *tekniske* side af a-kassens indberetning af data om disse sanktioner (datastrukturen i webserviceindberetningerne – i det følgende betegnet som record-layout) er i detaljen beskrevet på STAR's wikiplatform (konkret på siden <https://starwiki.atlassian.net/wiki/spaces/FYS/pages/3921281047/VisiteringOgStatus.SanktionService> med tilhørende undersider).

De relevante dokumenter opdateres, når der sker ændringer i strukturen i forbindelse med releases.

1.4. Læsevejledning

I vejledningen gennemgås - i skemaform - den forretningsmæssige situation, som er udtrykt i de forskellige datafelter, som er indeholdt i indberetninger vedr. afgivne sanktioner. Udgangspunktet for disse datafelts-beskrivelser er den webservice-struktur, som Sanktions-kommunikationen er underlagt og i de enkelte skemaer anvendes derfor også de konkrete feltnavne fra disse webservices.

2. A-kassens indberetninger til DFDG vedr. sanktioner

I dette afsnit beskrives, hvorledes og med hvilke registreringer en sanktion *indberettes* af a-kassens fagsystem til DFDG.

2.1. Metoder

2.1.1. Oprettelse af sanktion

Sanktioner indberettes til DFDG ved brug af SanktionService med metoden CreateSanktion, hvor der registreres en sanktionstype (NUPHSanktionTypeCodeList) og en sanktionsårsag (NUPHSanktionAarsagTypeCodeList).

DFDG validerer, at der anvendes gyldige kombinationer af sanktionstype og sanktionsårsager.

Sammen med sanktionen indberettes (eller opdateres senere, når datoen kendes):

- Dato som sanktionen gælder fra
- Dato hvor sanktionen forældes.
- Ikrafttrædelsesdato for gentagelsesvirkning
- Dato hvor sanktionen er udstået. Registreres senere.

2.1.2. Opdatering af sanktion

Indberettede sanktioner kan opdateres ved brug af SanktionService med metoden CreateSanktion. Der kan fx være behov for at opdatere en tidligere indberettet sanktion med oplysninger om hvornår en sanktion er udstået.

DFDG validerer, at der anvendes gyldige kombinationer af sanktionstype og sanktionsårsager.

2.1.3. Sletning af sanktion

Indberettes sanktioner kan berigtiges/slettes, hvis de fx er fejlregistrerede. Sletningen sker ved brug af SanktionService med metoden DeleteSanktion.

2.2. Kodelister for a-kassens indberetning af sanktion

I nedenstående tabeller gennemgås den forretningslogiske baggrund for hver af disse 7 sanktionskoder, de årsagskoder, som kan knyttes op på selve sanktionskoden samt de metadata, som skal udfyldes, når sanktionskoden sendes til DFDG.

Tabel 1: Arbejdskrav

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
		Virkning fra dato	Forældesdato	Gentagelsesvirkingsdato	Udståelsesdato (udfyldes kun ved Update)
VisiteringOgStatus. NUPHSanktionTypeCodeList	VisiteringOgStatus. NUPHSanktionAarsagTypeCodeList				
1. Arbejdskrav <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt at opfylde et arbejdskrav, før der igen kan udbetales dagpenge til medlemmet.</i>	101. Generel rådighed, manglende evne <i>Anvendes, såfremt arbejdskravet er pålagt, fordi medlemmet pga. manglende evne ikke kan anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet. Et arbejdskrav pga. manglende evne er ikke en sanktion i reglernes forstand, men indberettes alligevel for at sikre den nødvendige viden ved evt. fremtidig ledighed.</i>	Hændelsesdato	Forældes aldrig og udfyldes derfor ikke	Ikke relevant og udfyldes derfor ikke	Indberetningsdato for sidste time i opfyldt arbejdskrav
	102. Generel rådighed, manglende vilje <i>Anvendes, såfremt arbejdskravet er pålagt, fordi medlemmet pga. manglende vilje ikke kan anses for at stå til rådighed for arbejdsmarkedet.</i>				
	103. Gentagelsesvirkning <i>Anvendes, såfremt medlemmet to gange inden for de seneste 12 måneder handler på en måde, der udløser karantæne for selvfor skyldt ledighed</i>				
	104. Forbeholdt arbejdskraft				

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
<p style="text-align: center;">VisiteringOgStatus.</p> <p style="text-align: center;">NUPHSanktionTypeCodeList</p>	<p style="text-align: center;">VisiteringOgStatus.</p> <p style="text-align: center;">NUPHSanktionAarsagTypeCodeList</p>	Virkning fra dato	Foreldelsesdato	Gentagelsesvirkingsdato	Udståelsesdato (udfyldes kun ved Update)
	<p><i>Anvendes, såfremt medlemmet har forbeholdt sin arbejdskraft en bestemt arbejdsgiver eller arbejdsplads eller for sæsonarbejde.</i></p>				

Tabel 2: Arbejdskrav EØS

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
		Virkning fra dato	Forældelsesdato	Gentagelsesvirkingsdato	Udståelsesdato (udfyldes kun ved Update)
<p>VisiteringOgStatus.</p> <p>NUPHSanktionTypeCodeList</p>	<p>VisiteringOgStatus.</p> <p>NUPHSanktionAarsagTypeCodeList</p>				
<p>2. Arbejdskrav EØS</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet er sanktioneret, fordi pgl. <u>ikke</u> har tilmeldt sig jobcenteret rettidigt (senest den sidste dag i EØS-godkendelsesperioden) efter tilbagekomst fra EØS-ophold.</i></p>	<p>201. For sent hjemvendt efter PDU2</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet er sanktioneret, fordi pgl. <u>ikke</u> har tilmeldt sig jobcenteret rettidigt (senest den sidste dag i EØS-godkendelsesperioden) efter tilbagekomst fra EØS-ophold.</i></p>	Hændelsesdato	Forældes aldrig og udfyldes derfor ikke	Ikke relevant og udfyldes derfor ikke	Indberetningsdato for sidste time i opfyldt arbejdskrav

Tabel 3: Karantæne for selvforskyldt ledighed

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata		
		Virkning fra dato	Foreldelsesato	Gentagelsesvirkingsdato
VisiteringOgStatus. NUPHSanktionTypeCodeList	VisiteringOgStatus. NUPHSanktionAarsagTypeCodeList			UdståelsesDato (udfyldes kun ved Update)
3. Karantæne for selvforskyldt ledighed <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for selvforskyldt ledighed.</i>	301. Afslag eller ophør <i>Anvendes, såfremt medlemmet har afslået eller er ophørt i et tilbud, herunder uddannelsespålæg uden en gyldig grund.</i>	Hændelsesdato	Hændelsesdato + 12 mdr.	Dato, hvor medlemmet har arbejdet sig ud af karantæne eller ultimo mdr., hvor sidste karantæneperiode er trukket
	302. Sagt op uden gyldig grund <i>Anvendes, såfremt medlemmet op-hører i et arbejde efter egen opsigelse uden gyldig grund.</i>			
	303. Afskediget af en grund, som væsentligst skyldes medlemmet <i>Anvendes, såfremt medlemmet er blevet afskediget af en grund, der væsentligst skyldes medlemmet selv.</i>			
	304. Manglende joblog <i>Anvendes, såfremt medlemmet ikke har søgt arbejde i en hel kalendermåned og i konsekvens heraf har været indkaldt til en rådighedssamtale og senest den dag, hvor rådighedssamtalen finder sted, ikke har registreret et passende antal søgte stillinger i Jobloggen på jobnet.dk.</i> <i>Er kun relevant for henvendelse forud for 1. januar 2024.</i>	D. 1. i afgørelsesmrd.	Ikke relevant og udfyldes derfor ikke	

Tabel 4: Ikke ret til dagpenge så længe

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
		Virkning fra dato	Forældesdato	Gentagelsesvirkingsdato	Udståelsesdato (udfyldes kun ved Update)
<p>VisiteringOgStatus.</p> <p>NUPHSanktionTypeCodeList</p>	<p>VisiteringOgStatus.</p> <p>NUPHSanktionAarsagTypeCodeList</p>				
<p>4. Ikke ret til dagpenge så længe</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet er udelukket for at modtage dagpenge så længe, fordi medlemmet i en periode ikke opfylder betingelserne for at modtage dagpenge.</i></p>	<p>401. Udeblivelse fra tilbud</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet er udelukket fra at modtaget dagpenge så længe medlemmet udebliver fra et tilbud, som er påbegyndt og som medlemmet forpligtet til at deltage i.</i></p>	Hændelsesdato	Ikke relevant og udfyldes derfor ikke	Ikke relevant og udfyldes derfor ikke	Dato for, hvornår "så længe" er overstået
	<p>402. Udeblivelse fra samtale eller aktivitet</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet er udelukket fra at modtaget dagpenge så længe medlemmet udebliver fra en samtale eller en aktivitet, som jobcenteret, a-kassen eller anden aktør har indkaldt medlemmet til skriftligt og personligt, og som medlemmet har pligt til at møde til.</i></p>				
	<p>403. Manglende godkendt CV</p> <p><i>Anvendes, såfremt et medlem er udelukket fra at modtage dagpenge, fordi medlemmet ikke senest to uger efter tilmeldingen som arbejdssøgende har et godkendt CV på Jobnet, og dette skyldes medlemmet selv.</i></p>				

Tabel 5: Uagtsomhed

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
		Virkning fra dato	Forældelsesdato	Gentagelsesvirkingsdato	Udståelsesdato (udfyldes kun ved Update)
VisiteringOgStatus. NUPHSanktionTypeCodeList	VisiteringOgStatus. NUPHSanktionAarsagTypeCodeList				
5. Uagtsomhed <i>Anvendes, såfremt der er sket fejludbetaling af ydelser og det er vurderet, at fejludbetalingen skyldes medlemmets uagtsomme forhold.</i>	501. Uagtsomhed DK <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for uagtsomhed i forbindelse med en fejludbetaling af ydelser udbetalt af a-kassen, bortset fra EØS-dagpenge.</i>	Afgørelsesdato	Afgørelsesdato + 2 år	Ikke relevant og udfyldes derfor ikke	Ultimondr., hvor sidste karantænetime er trukket
	502. PDU2 EØS, uagtsomhed <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for uagtsomhed i forbindelse med fejludbetaling af EØS-dagpenge</i>				

Tabel 6: Svig

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
		Virkning fra dato	Forældesdato	Gentagelsesvirkingsdato	UdståelsesDato (udfyldes kun ved Update)
VisiteringOgStatus. NUPHSanktionTypeCodeList	VisiteringOgStatus. NUPHSanktionAarsagTypeCodeList				
6. Svig <i>Anvendes, såfremt a-kassen har vurderet, at medlemmet i forbindelse med en udbetaling af ydelser har udvist svig eller forsøg på svig og medlemmet er pålagt en sanktion herfor.</i>	601. Forsøg på svig DK <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for forsøg på svig i forbindelse med medlemmets forsøg på at få udbetalt ydelser fra a-kassen, bortset fra EØS-dagpenge. .</i>	Afgørelsesdato	Afgørelsesdato + 2 år	Afgørelsesdato + 5 år	Ulimomdr., hvor sidste karantæneperiode er trukket
	602. PDU2 EØS, forsøg på svig <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for forsøg på svig i forbindelse med medlemmets forsøg på at få udbetalt EØS-dagpenge.</i>				
	603. Svig DK <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for svig i forbindelse med en fejludbetaling af ydelser fra a-kassen, bortset fra EØS-dagpenge.</i>				
	604. PDU2 EØS, svig <i>Anvendes, såfremt medlemmet er pålagt en karantæne for svig i forbindelse med fejludbetaling af EØS-dagpenge</i>				

Tabel 7: Karantæne for kontingent

Sanktion	Sanktionsårsag	Metadata			
		Virkning fra dato	Forældelsesdato	Gentagelsesvirkingsdato	UdståelsesDato (udfyldes kun ved Update)
<p>VisiteringOgStatus.</p> <p>NUPHSanktionTypeCodeList</p>	<p>VisiteringOgStatus.</p> <p>NUPHSanktionAarsagTypeCodeList</p>				
<p>7. Karantæne for kontingent</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet bliver pålagt en karantæne, fordi medlemmet har fået genoprettet sit medlemskab på baggrund af, at medlemmet har betalt efter udløbet af betalingsfristen på 3 uger.</i></p>	<p>701. Genopretning efter kontingentrestance</p> <p><i>Anvendes, såfremt medlemmet bliver pålagt en karantæne, fordi medlemmet har fået genoprettet sit medlemskab på baggrund af, at medlemmet har betalt efter udløbet af betalingsfristen på 3 uger.</i></p>	<p>Genopretningsdato</p>	<p>Afgørelsesdato + 2 år</p>	<p>Ikke relevant og udfyldes derfor ikke</p>	<p>Ultimomdr., hvor sidste karantænetime er trukket</p>