

Releasenote til VITAS pr. 9. december 2024

Version: 1.0
Oprettet den 2. december 2024

Den 9. december 2024 vil der være foretaget følgende ændringer VITAS:

1. VIRKSOMHEDSPRAKTIK, NYTTEINDSATS OG LØNTILSKUD	3
1.1: ÆNDRINGER TIL NYTTEINDSATS SOM FØLGE AF KONTANTHJÆLPSREFORM 2025	3
1.2: ADSKILLELSE AF ANSØGNING OM VIRKSOMHEDSPRAKTIK OG NYTTEINDSATS	3
1.3: ANSØGNING OM NYTTEINDSATS PR. 1. JANUAR 2025	4
1.4: GODKENDELSE AF ANSØGNING OM NYTTEINDSATS.....	12
1.5: ANSØGNING OM VIRKSOMHEDSPRAKTIK PR. 1. JANUAR 2025	12
1.6: ÆNDRINGER TIL BEVILLING AF VIRKSOMHEDSPRAKTIK OG NYTTEINDSATS PR. 1. JANUAR 2025	16
1.7: TEKSTRETTELSE TIL ANSØGNING OM LØNTILSKUDSANSÆTTELSE PR. 1. JANUAR 2025	19
1.8: TILRETNING AF LOMMEREGER I BEVILLING AF LØNTILSKUD.....	22

1. Virksomhedspraktik, nytteindsats og løntilskud

1.1: Ændringer til nytteindsats som følge af kontanthjælpsreform 2025

I kontanthjælpsreform 2025 indgår en ny type nytteindsats 'Særlig tilrettelagt nytteindsats', som understøtter regler om arbejdspligt. Arbejdspligt indføres fra og med 1. januar 2025. 'Særlig tilrettelagt nytteindsats' kan *ikke* ansøges og bevilges via VITAS.

Det vil fortsat være muligt for offentlige virksomheder at ansøge om og få bevilget "almindelig" nytteindsats til én borger via VITAS, men der bliver idriftsat ændringer i virksomhedspraktik/nytteindsats som følge af kontanthjælpsreformen:

- Rimelighedskrav samt varighedsbegrænsningen for nyttejobs er afskaffet
- Antallet af borgere i nytteindsats tælles ikke med i opgørelsen over, hvor mange borgere der må være i virksomhedsrettet forløb i løntilskud eller virksomhedspraktik (rimelighedskravet)
- Virksomhedens medarbejderrepræsentant/tillidsrepræsentant skal orienteres om nytteindsatsen – men skal ikke længere høres. Det er virksomhedens ansvar at orientere medarbejderrepræsentanten/tillidsrepræsentanten.

Ændringerne i VITAS sker i to tempi:

- Release 2024-4 den 9. december 2024: Virksomhedspraktik og nytteindsats adskilles i to ordninger – se nedenfor under pkt. 1.2
- 1. januar 2025: Ændrede forretningsregler i nytteindsats og virksomhedspraktik – se nedenfor under pkt. 1.3 – 1.6
- 1. januar 2025: Konsekvensændringer i virksomhedspraktik og løntilskud som følge af, at borgere i nytteindsats ikke længere skal medregnes i opgørelsen over borgere i virksomhedsrettede forløb – se nedenfor under pkt. 1.8.

Webservicebeskeder (WSRM), søgefunktioner m.v. er uændrede.

1.2: Adskillelse af ansøgning om virksomhedspraktik og nytteindsats

Fra og med release 2024-4 den 9. december 2024 skal virksomheder i forhold til virksomhedspraktik/nytteindsats under '2. Vælg ordning' fremover vælge mellem

- Nytteindsats (Kun i offentlige virksomheder)
- Virksomhedspraktik

Se skærmdump på næste side.

Start ny ansøgning eller opret aftale

1. Vælg virksomhedsenhed

Du kan søge på p-nummer, virksomhedsenhedens adresse eller navn

1025839680 Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering Køber

3. Vælg fremgangsmåde

Start en helt ny ansøgning om praktikforløb eller vælg en tidligere ansøgning, som du ønsker at kopiere.

Vælg tidligere ansøgning

Start ny ansøgning

2. Vælg ordning

Nytteindsats (Kun i offentlige virksomheder)

-- Vælg --

Fleksjob

Integrationsgrunduddannelse

Jobrotation

Løntilskud

Nytteindsats (Kun i offentlige virksomheder)

Virksomhedspraktik

Voksenlærling

De to ordninger bliver frem til den 1. januar 2025 vist med samme felter og valideringer som før releasen. Den eneste forskel er, at ansøgning bliver vist henholdsvis med titlen 'Ansøgning om nytteindsats (ID-nr. XXX)' og 'Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr. XXX)'.

Den 1. januar 2025 sker der konvertering af ansøgninger:

- Ansøgninger, som er i kladdetilstand, når ændringerne til nytteindsats aktiveres den 1. januar 2025, bliver konverteret til de nye skabeloner.
- Ansøgninger, der er indsendt og godkendt forud for aktivering af de ændrede tekster pr. 1. januar 2024, kan fortsat åbnes i read-only-tilstand og har uændret indhold med hensyn til tekster, datafelter og advarsler.

OBS

'Nytteindsats (Kun i offentlige virksomheder)' er en kopi af 'Virksomhedspraktik'. Som følge heraf er det ikke muligt at skelne mellem de to ordninger ved valg af 'Vælg tidligere ansøgning'. Der kan således blive fremsøgt resultater vedrørende virksomhedspraktik, selv om nytteindsats er valgt – og vise versa.

1.3: Ansøgning om nytteindsats pr. 1. januar 2025

Nedenfor beskrives ændringerne på de enkelte trin i ansøgning om nytteindsats – sådan som en ny ansøgning ser ud fra og med 1. januar 2025.

- *Formål og krav:* Bliver vist med følgende tekst – se skærmdump på næste side.

Ansøgninger
Bevillinger
Aftaler
Søg
Statistik
FAQ

(55568510)

Anøgning om nytteindsats (ID-nr.)

Status: Kladdet
Sidst gemt: 19-11-2024 13:15:47

Gem og luk
Slet kladdet

Formål og krav

1. Virksomheden

2. Yderligere virksomhedsoplysninger

3. Stillingen

4. Borgeren

5. Høring

Opsummering

Spørgsmål angående ansøgningen
Jobcenter København
Tlf.: 12345678

Teknisk support
Åbningstid for telefonisk kontakt:
Kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
landssupporten@star.dk
Tlf.: 70258925

Kort om formålet med virksomhedspraktik og nytteindsats

Virksomhedspraktik og nytteindsats er to selvstændige tilbudstyper, men omtales mange steder sammen i vejledningsteksten. De steder, hvor der gælder særlige regler for nytteindsats, vil dette fremgå.

Obligatoriske felter, der skal udfyldes, er markeret med en asterisk (*)

Kort om formålet med virksomhedspraktik

Virksomhedspraktik gives primært til personer, der har svært ved at opnå beskæftigelse på normale løn- og arbejdsvilkår eller med løntilskud. Formålet er at hjælpe personen, der har behov for afklaring eller udvikling af beskæftigelsesmål eller at optræne faglige, sociale eller sproglige kompetencer. Uddannelses- og aktivitetsparate personer, der er under 30 år og ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, kan få tilbud om praktik som led i en uddannelsesrettet indsats. Sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, som er i et ansættelsesforhold, kan også få virksomhedspraktik på den virksomhed, hvor de i forvejen er ansat, med henblik på at styrke personens muligheder for at fortsætte med at være ansat på virksomheden.

Kort om formålet med nytteindsats

For dagpengemodtagere samt job-, uddannelses- eller aktivitetsparate personer (der er omfattet af LAB, § 6, nr. 2-5) kan der gives tilbud om nytteindsats hos offentlige arbejdsgivere. Formålet med nytteindsats er, at personen skal arbejde for sin ydelse med samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere, eller at personen via nytteindsatsen bliver bekendt med kulturen og normerne på det danske arbejdsmarked.

Fra 1. januar 2025 er "Aftale om en ny arbejdspligt med klare krav til borgere i kontanthjælpssystemet som ikke opfylder optjeningsreglerne" trådt i kraft. Det betyder, at reglerne for nytteindsats om formål, varighed, rimelighedskrav og høring af tillids- eller medarbejderrepræsentant er ændret.

Det betyder, at rimelighedskravet ikke gælder for nytteindsats etableret fra 1. januar 2025, og at personer i nytteindsats ikke tæller længere med i opgørelse af rimelighedskravet ved etablering af tilbud om virksomhedspraktik og løntilskud.

Det betyder også, at der ikke længere skal foretages høring af de ansatte forud for etablering af nytteindsats. I forbindelse med etablering af nytteindsats skal arbejdsgiveren i stedet orientere en tillidsrepræsentant om etableringen og drøfte den praktiske gennemførelse af tilbuddet. Er der ikke en tillidsrepræsentant, inddrages en repræsentant for de ansatte.

Når du skal udarbejde en ansøgning i VITAS, skal du derfor ikke - i forbindelse med ansøgning om nytteindsats - forholde dig til nedestående to faner, da de ikke er relevante for nytteindsats:

- Fane 2: Yderligere virksomhedsoplysninger – rimelighedskravet
- Fane 5: Høring

Hvis du ved ansøgningens start har valgt, at din ansøgning angår nytteindsats, vil fane 2 og 5 udgå. Du vil blive guidet til, hvordan du skal gå videre i ansøgningen.

Obligatoriske felter, der skal udfyldes, er markeret med en asterisk (*)

Næste >

- **Trin 1. Virksomheden:** Information under 'Dette skal din virksomhed bl.a. være opmærksom på' - se skærmdump på næste side.

Formål og krav
1. Virksomheden
2. Yderligere virksomhedsoplysninger
3. Stillingen
4. Borgeren
5. Høring
Opsummering

Spørgsmål angående ansøgningen
Jobcenter København
Tlf.: 12345678

Teknisk support
Åbningstid for telefonisk kontakt:
Kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
landssupporten@star.dk
Tlf.: 70258925

Dette skal din virksomhed bl.a. være opmærksom på

OBS! I denne fane skal du udfylde oplysninger om den virksomhed, hvorpå der skal etableres virksomhedspraktik eller nytteindsats. Først beskrives formålet med og nogle af reglerne for virksomhedspraktik, dernæst regler for nytteindsats, og endelig regler der gælder begge ordninger.

Formålet med virksomhedspraktik

- Virksomhedspraktik skal etableres med det formål at afklare eller udvikle personens faglige, sociale eller sproglige kompetencer og at afklare job- eller uddannelsesmål og bringe personen tættere på sit mål, ved at personen deltager i konkrete arbejdsopgaver og indgår i kollegiale sammenhænge.
- Virksomheden og jobcenteret aftaler formålet med, indholdet samt varigheden og omfanget af opholdet i virksomhedspraktik.
- Ud over det overordnede formål, skal jobcenteret og personen aftale hvilket af følgende specifikke formål, praktikken primært skal tage sigte på:

For uddannelses- eller aktivitetsparate personer under 30 år, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse:

- Opnå løntimer**
Praktikken tilrettelægges med henblik på at udvikle eller afklare personens kompetencer i forhold til uddannelse og med henblik på, at praktikken direkte kan føre til timer, hvor personen ansættes og får løn på virksomheden. De lønnede timer kan etableres sideløbende med praktikken i en anden arbejdsfunktion eller i forlængelse af praktikforløbet.
- Træning af uddannelsesmålskompetencer**
Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i personens uddannelsesmål og bidrager til, at personen får relevant arbejds erfaring på cv'et til personens uddannelsesmål.
- Afklaring af uddannelsesmål**
Praktikken tilrettelægges med henblik på at personen får afklaret sit uddannelsesmål. Praktikken består af typiske opgaver inden for jobområdet.

For øvrige målgrupper:

- Opnå løntimer**
Praktikken tilrettelægges med henblik på at udvikle eller afklare personens kompetencer, så praktikken direkte kan føre til timer, hvor personen ansættes og får løn på virksomheden. De lønnede timer kan etableres sideløbende med praktikken i en anden arbejdsfunktion eller i forlængelse af praktikforløbet.
- Træning af jobmålskompetencer**
Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i personens jobmål og bidrager til, at personen får relevant arbejds erfaring på cv'et til fremtidige jobmål.
- Afklaring af jobmål**
Praktikken tilrettelægges med henblik på personen får afklaret sit jobmål. Praktikken består af typiske opgaver inden for jobområdet.

For sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, der er i et ansættelsesforhold, vil følgende også kunne anføres som målet for praktikken:

- Praktikken tilrettelægges med henblik på at fastholde personen på arbejdspladsen. Praktikken skal så vidt muligt kombineres med eller efterfølges af en gradvis tilbagevenden til arbejdspladsen. Kombinationen af praktik og gradvis tilbagevenden kan ske inden for den arbejdsfunktion, som personen er ansat til at varetage, hvis det bedst muligt fremmer fuld tilbagevenden til arbejdspladsen.

Regler for virksomhedspraktik

- Et virksomhedspraktikforløb skal så vidt muligt tilrettelægges, så det bliver muligt at kombinere det med timer, hvor personen ansættes ordinært som lønmodtager. Hvis de ordinære løntimer foregår samtidigt med praktikken, skal de være i en anden arbejdsfunktion.
- Hvis jobcenteret som led i det individuelle kontaktførløb har kontakt med personen under opholdet, skal jobcenteret inddrage virksomheden heri.

- Hvis den ansatte person har nedsat funktionsevne, skal arbejdspladsen kunne tage højde for dette.
- Virksomheden har ansvar for den daglige instruktion i forhold til arbejdet. Arbejdstiden skal ligge inden for virksomhedens normale arbejdstid, og må ikke overstige fuld normal arbejdstid pr. uge. Virksomhedspraktik kan også aftales på deltid.
- Der skal være et rimeligt forhold mellem antallet af almindeligt ansatte og ansatte med løntilskud og virksomhedspraktik.
- Der kan ikke gives tilbud om virksomhedspraktik i den virksomhed, hvor personen senest har været ansat. Der gælder dog særlige regler for ledige sygedagpengemodtagere og for visse udsatte grupper.
- En repræsentant for de ansatte skal være hørt i forbindelse med beslutningen om etablering af et virksomhedspraktikforløb, og i forbindelse med om kravene er opfyldt.
- Den ledige modtager under tilbud om virksomhedspraktik sit hidtidige forsørgelsesgrundlag (fx dagpenge eller kontanthjælp)
- En virksomhedspraktik kan vare op til 4 uger for målgrupper, der er tæt på arbejdsmarkedet, fx dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere. For målgrupper, der er længere væk fra arbejdsmarkedet fx aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere, kan virksomhedspraktikken vare op til 13 uger. For disse er der efter en konkret og individuel vurdering mulighed for at forlænge tilbuddet op til 26 uger, såfremt der er et konkret behov herfor. Der er evt. mulighed for yderligere forlængelse, hvis personen hen mod udgangen af de 26 uger vurderes at have et helt særligt behov for en længere periode. Tilbuddet skal altid tilrettelægges, så det kan gennemføres på så kort tid som muligt under hensyn til personens forudsætninger og behov.
- En repræsentant for de ansatte skal være hørt i forbindelse med beslutningen om etablering af et virksomhedspraktikforløb, og i forbindelse med om bl.a. rimelighedskravet er opfyldt.
- Ved etablering af virksomhedspraktik i mere end 13 uger, skal spørgsmålet om etableringen have været drøftet mellem arbejdsgiveren og en tillids-/medarbejderrepræsentant, så virksomhedens medarbejdere er forberedte på, at forløbet forlænges.
- Medarbejderhøringen skal i første omgang ske via en tillidsrepræsentant for den relevante faggruppe på den arbejdsplads, hvor forløbet skal finde sted (P-nr.).
- Er der ikke en sådan inddrages én medarbejderrepræsentant i følgende rækkefølge:

1. En tillidsrepræsentant for den relevante faggruppe hos arbejdsgiveren opgjort på CVR-nr.
2. En fællestillidsrepræsentant hos arbejdsgiveren, opgjort på CVR-nr.
3. En medarbejderrepræsentant for den relevante faggruppe hos arbejdsgiveren opgjort på P-nr.

Hvis den relevante tillidsrepræsentant er fraværende fra arbejdet på grund af sygdom, ferie eller andre forhold i mere end 3 arbejdsdage, kan arbejdsgiveren i stedet inddrage den næste medarbejderrepræsentant i rækkefølgen beskrevet ovenfor.

- En virksomhedspraktik indebærer ikke, at man ansættes på virksomheden, og der skal derfor ikke udstedes ansættelsesbevis i forbindelse med praktikopholdet. Den ledige er ikke omfattet af de for lønmodtagere gældende regler (lovgivning, overenskomster m.v.) med undtagelse af arbejdsmiljølovgivningen og lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet. Dog kan sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, som fortsat er i et ansættelsesforhold, være i virksomhedspraktik i den virksomhed, hvor de er ansat.

Regler om nytteindsats

- Formålet med nytteindsats er, at personen skal arbejde for sin ydelse med samfundsnyttige opgaver hos offentlige arbejdsgivere, eller at personen via nytteindsatsen bliver bekendt med kulturen og normerne på det danske arbejdsmarked.
- Nytteindsats kan gives som tilbud til personer, der modtager dagpenge, samt job-, aktivitets- og uddannelsesparate personer (som er omfattet af LAB, § 6, nr. 2-5). For dagpengemodtagere kan nytteindsats kun gives som rådighedsafprøvende tilbud.
- Nytteindsats kan kun etableres på offentlige arbejdspladser.
- Der er ikke nogen begrænsning på, hvor længe et tilbud om nytteindsats må vare. Tilbud om nytteindsats skal dog indeholde en beskrivelse af, hvor længe den ledige vil skulle deltage i tilbuddet.
- I forbindelse med etablering af nytteindsats skal arbejdsgiveren orientere tillidsrepræsentanten om etableringen og drøfte den praktiske gennemførelse af tilbuddet. Er der ikke en tillidsrepræsentant, inddrages en repræsentant for de ansatte hos arbejdsgiveren.

Der skal i forbindelse med etablering af nytteindsats ikke tages stilling til, om der er et rimeligt forhold mellem antallet af ansatte uden tilskud og antallet af personer i virksomhedspraktik, nytteindsats eller ansat med løntilskud på arbejdspladsen. For nytteindsats hos offentlige arbejdsgivere, der udøver erhvervsvirksomhed på markedsvilkår, gælder følgende: Personens forsørgelsesydelse indgår i opgørelsen af støtte, der ydes efter de minimis-reglerne, jf. EU-Kommissionens forordning (EU) nr. 2023/2831 af 13. december 2023 om anvendelse af traktatens artikel 107 og 108 på de minimis-støtte. Opgørelsen sker ud fra arbejdsgiverens CVR-nr. jf. lov om det centrale virksomhedsregister.

Generelt om virksomhedspraktik og nytteindsats

- Bevillingen som udarbejdes, når jobcentret godkender ansøgningen, er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med virksomhedspraktik- eller nytteindsatsforløbet for den konkrete person. Virksomhedspraktik- eller nytteindsatsforløbet følger i øvrigt de gældende regler i lovgivningen.
- Erstatning i forbindelse med tilbud om virksomhedspraktik og nytteindsats følger reglerne i LAB § 191 og BAB kapitel 21. I forbindelse med arbejdsskade yder kommunen erstatning m.m. for følger af arbejdsskader ved deltagelse i tilbud, hvis betingelserne herfor i øvrigt er opfyldt. Sagen behandles efter reglerne i lov om arbejdsskadesikring. Der ydes dog ikke erstatning ved tilbud om vejledning og opkvalificering, hvis personen efter andre regler er berettiget til erstatning m.m. efter lov om arbejdsskadesikring.
- Forvoldes der skade på andre personer eller andres ejendele, yder kommunen erstatning m.m. for skader, som en person forvolder på andre personer eller andres ejendele under deltagelse i tilbud. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andre personer efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter reglerne i lov om erstatningsansvar. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andres ejendele efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter §§ 37 og 38 i lov om forsikringsaftaler.
- I forbindelse med tilbud om virksomhedspraktik og nytteindsats kan der efter særlige regler ydes tilskud til hjælpemidler, herunder køb af arbejdsredskaber.

Disse regler beskrives nærmere undervejs i ansøgningsskemaet.

Virksomhedstype bliver i ansøgning om nytteindsats default vist med markering i 'Offentlig virksomhed'. Hvis der under 'Virksomhedstype' bliver valgt 'Privat virksomhed', bliver der vist advarsel med information om, at nytteindsats ikke kan etableres hos private arbejdsgivere:

Virksomhedstype

Nytteindsats kan kun etableres hos offentlige arbejdsgivere. Er din organisation selvejende og modtager 50 pct. eller derover i offentlige tilskud, betragtes den som offentlig, og du skal afkrydse rubrikken offentlig virksomhed nedenfor. Er din organisation selvejende og modtager under 50 pct. i offentlige tilskud betragtes den som privat og du skal afkrydse rubrikken privat virksomhed nedenfor.

[Læs mere om virksomhedstype](#)

Vælg virksomhedstype*

- ☒ Privat virksomhed
- ☐ Offentlig virksomhed



Advarsel

Nytteindsats kan ikke etableres hos private arbejdsgivere

- *Trin 2. Yderligere virksomhedsoplysninger:* Der bliver vist information om, at der ikke skal udfyldes oplysninger vedrørende rimelighedskravet – se skærmdump på næste side.

[Hjem](#) [Ansøgninger](#) [Bevillinger](#) [Aftaler](#) [Søg](#) [Statistik](#) [FAQ](#)

 (55568510)

Ansøgning om nytteindsats (ID-nr.)

Status: **Kladde**
Sidst gemt: 19-11-2024 13:52:30

[Gem og luk](#) [Slet kladde](#)

Formål og krav

1. Virksomheden

☒ Udfyldt

2. Yderligere virksomhedsoplysninger

Rimelighedskravet (forholdstalskravet)

Du har valgt at lave en ansøgning om etablering af nytteindsats, og der skal ikke udfyldes noget her (idet rimelighedskravets ikke gælder ved etablering af nytteindsats). Klik på "Næste".

[< Forrige](#) [Næste >](#)

Når trinnet forlades, bliver det markeret som udfyldt.

- *Trin 3. Stillingen:* Skal som hidtil udfyldes med stillingsbetegnelse og –indhold m.v. Der skal på dette trin ikke længere vælges, om der er tale om almindelig virksomhedspraktik eller nytteindsats. Det bliver i ansøgningens overskrift vist, om der er tale om virksomhedspraktik eller nytteindsats.

Der er enkelte tekstændringer:

- 'Praktikbeskrivelse' er ændret til 'Opgavebeskrivelse'
- 'virksomhedspraktikanten' er ændret til 'virksomhedspraktikanten/personen i nytteindsats'
- 'borger' er ændret til 'den ledige'
- 'praktik' er ændret til 'virksomhedspraktik eller nytteindsats'

Se skærmdump på næste side.

Ansøgninger
Bevillinger
Aftaler
Søg
Statistik
FAQ

(55568510)

Anøgning om nytteindsats (ID-nr.)
Status: Kladde
Sidst gemt: 19-11-2024 15:00:06
Gem og luk
Slet kladde

Formål og krav

1. Virksomheden

☒ Udfyldt

2. Yderligere virksomhedsoplysninger

☒ Udfyldt

3. Stillingen

4. Borgeren

5. Høring

Opsummering

Spørgsmål angående anøgningen
Jobcenter København
Tlf.: 12345678

Teknisk support
Åbningstid for telefonisk kontakt:
kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
landssupporten@star.dk
Tlf.: 70258925

Stillingsbeskrivelse og indhold

Det er vigtigt, at beskrive indholdet i jobbet så præcist som muligt, da det vil sikre det bedste match med en borger. Man kan fx også anføre, hvis virksomheden tilbyder kursus eller oplæring i internt regnskabssystem etc.

Branche/forvaltning/område

Stillingsbetegnelse *

Opgavebeskrivelse *

Opgavebeskrivelsen kan indeholde en kort beskrivelse af de konkrete arbejdsopgaver, der skal løses i stillingen (fx kundeservice, samarbejde, administrative opgaver, rengøring etc.), ansvarsområder og forventninger til virksomhedspraktikanten/personen i nytteindsats.

Ønsker til kvalifikationer/specielle forhold

Ønsket ugentligt timetal *

Vær venligst opmærksom på, at ved etablering af virksomhedspraktik, aftales omfanget af praktikken mellem virksomhed, jobcenter og den ledige

Ønsket startdato *

Ønsket slutdato

Angivelse af arbejdstid (angiv evt. slutdato hvis drøftet og aftalt)

Angiv den daglige arbejdstid (fx fra kl. 08.00-16.00) samt evt. skiftende arbejdstider, turnusordninger, weekendarbejde, flekstid eller lignende

Særlig aftale

Tilbydes denne virksomhedspraktik eller nytteindsats på baggrund af en på forhånd indgået særlig aftale mellem jobcentret og virksomheden om optag af faste pladser hvert år. *

☐ Ja
☒ Nej

- **Trin 4. Borgeren:** Skal som hidtil udfyldes, hvis der er tale om en anøgning, som er øremærket en bestemt borger. Der er følgende tekstændringer:
 - o 'praktikken' er ændret til 'tilbuddet'
 - o 'praktikken' er ændret til 'virksomhedspraktikken eller nytteindsatsen'

Se skærmdump på næste side.

Kvittering for ansøgning (2024.0224167)



Din ansøgning er nu afsendt

Der er ikke registreret nogen advarsler i ansøgningen.

Jobcentret vil først modtage ansøgningen når høring af tillids-/medarbejderrepræsentant er gennemført, hvis dette er relevant i forbindelse med din ansøgning.

Den ansvarlige kontaktperson for ansøgningen vil modtage en mail når der sker noget nyt med ansøgningen i jobcentret.

OK

1.4: Godkendelse af ansøgning om nytteindsats

Ved jobcentres godkendelse af ansøgning om nytteindsats er der i godkendelsesteksten indsat information om, at virksomheden skal huske at orientere tillidsrepræsentanten om nytteindsatsen:

Godkendelse

Afvisning

H1H2H3H4BUI

Ansøgningen om etablering af nytteindsats er behandlet og er nu klar til at få oprettet en bevilling

Jobcenter København vil hurtigst muligt oprette en bevilling, som virksomheden efterfølgende skal kontrollere.

Bemærk venligst, at borgeren først må påbegynde forløbet ved startdatoen angivet i bevillingen. Husk at orientere tillidsrepræsentanten om etableringen af nytteindsats og drøfte den praktiske gennemførelse. Er der ikke en tillidsrepræsentant, skal der inddrages en repræsentant for de ansatte på arbejdspladsen.

Vi gør opmærksom på, at en borger som er i nyttejob, skal være tilmeldt som ledig, så længe borgeren er i nyttejob.

Med venlig hilsen

Jobcenter København

Godkend

Teksten ved godkendelse af virksomhedspraktik er uændret.

Pop up-en 'Godkend ansøgning' er den samme, som også bliver vist ved godkendelse af virksomhedspraktik:

Godkend ansøgning



Du er nu ved at godkende en ansøgning om virksomhedspraktik eller nytteindsats. Virksomheden vil modtage afgørelsen når ansøgningen godkendes. Er du sikker på at du vil godkende ansøgningen?

OK

Annuller

1.5: Ansøgning om virksomhedspraktik pr. 1. januar 2025

Neden for beskrives ændringerne på de enkelte trin i ansøgning om virksomhedspraktik – sådan som ny ansøgning ser ud fra og med 1. januar 2025.

- *Formål og krav:* Bliver vist med samme information som i ansøgning om nytteindsats –

se pkt. 1.3.

- *Trin 1. Virksomheden:* Information under 'Dette skal din virksomhed bl.a. være opmærksom på' er den samme som i ansøgning om nytteindsats – se pkt. 1.3

Virksomhedstype bliver i ansøgning om virksomhedspraktik default vist med markering i 'Privat virksomhed'.

- *Trin 2. Yderligere virksomhedsoplysninger:* Der bliver vist følgende information under 'Rimelighedskravet (forholdstalskravet):

Ansøgninger

Bevillinger

Aftaler

Søg

Statistik

FAQ

(55568510)

Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr.)

Status: Kladde
Sidst gemt: 19-11-2024 14:33:30

Gem og luk

Slet kladde

Formål og krav

1. Virksomheden

2. Yderligere virksomhedsoplysninger

3. Stillingen

4. Borgeren

5. Høring

Opsummering

Spørgsmål angående ansøgningen
Jobcenter København
Tlf.: 12345678

Teknisk support
Åbningstid for telefonisk kontakt:
Kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
landsupporten@star.dk

Rimelighedskravet (forholdstalskravet)

Formålet med en virksomhedspraktik er at sikre, at personen opnår kompetencer, ordinære løntimer eller afklares i forhold til fremtidig beskæftigelse. Det er vigtigt, at praktikken foregår på en almindelig arbejdsplads, hvor der ikke er en overvægt af personer i virksomhedspraktik eller ansat med løntilskud. Derfor skal der være et rimeligt forhold mellem antallet af ordinært ansatte og antallet i virksomhedspraktik/ ansatte i løntilskudsjob.

Antallet af personer i løntilskudsjob og i virksomhedspraktik må maksimalt udgøre:

- 1 fuldtidsperson i virksomhedspraktik eller ansat med løntilskud for hver 5 ordinært fuldtidsansatte i virksomheder med op til 50 ordinært fuldtidsansatte medarbejdere (det vil dog altid være muligt at have mindst 1 fuldtidsperson i virksomhedspraktik eller ansat med løntilskud). En fuldtidsperson/fuldtidsansat opgøres som 37 timer.
- For virksomheder med over 50 ordinært fuldtidsansatte kan der herudover være 1 fuldtidsperson i virksomhedspraktik eller ansat med løntilskud for hver 10 ordinært fuldtidsansatte.

Bemærk, at det er muligt at opdele en "fuldtidsperson" svarende til 37 timer på flere personer, således at der fx er ansat 2 personer i løntilskud på 15 timer og én person med 7 timers virksomhedspraktik.

Forholdstalskravet skal ikke være opfyldt for sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, som er i ansættelse, såfremt praktikken finder sted på deres ansættelsessted.

Er du i tvivl om, hvordan du opgør antallet af ordinært ansatte på din virksomhed, kan du finde information nedenfor under 'Læs mere'.

[Læs mere om rimelighedskravet \(forholdstalskravet\)](#)

'Læs mere om rimelighedskravet (forholdstalskravet)' bliver vist med følgende tekst – se skærmdump på næste side.

[Læs mere om rimelighedskravet \(forholdstalskravet\)»](#)

Det afgørende for, hvor mange personer en virksomhed kan have i virksomhedspraktik og ansat med løntilskud, er antallet af ordinært ansatte i virksomheden.

Som nævnt må antallet af personer i løntilskud eller i virksomhedspraktik (opgjort som fuldtidspersoner) max. udgøre 1 person for hver 5 ordinært ansatte (opgjort som fuldtidspersoner), dog altid én.

Det betyder, at hvis virksomheden samlet har:

- 0 - <10 ordinært fuldtidsansatte kan den have, hvad der svarer til 1 fuldtidsperson ansat med løntilskud eller i virksomhedspraktik.
- 10 - < 15 ordinært fuldtidsansatte kan den have, hvad der svarer til 2 fuldtidspersoner ansat med løntilskud eller i virksomhedspraktik.
- 15 - < 20 ordinært fuldtidsansatte kan den have, hvad der svarer til 3 fuldtidspersoner ansat med løntilskud eller i virksomhedspraktik.
- op til < 50 ordinært fuldtidsansatte, hvor der kan være, hvad der svarer til i alt 9 fuldtidspersoner ansat med løntilskud eller virksomhedspraktik.

Herefter kan der ansættes, hvad der svare til 1 fuldtidsperson med løntilskud eller i virksomhedspraktik for hver yderligere 10 ordinært fuldtidsansatte.

Om ordinært ansatte

Opgørelsen af antal ordinært ansatte indlæses automatisk én gang ugentligt og er beregnet på baggrund af elndkomst-registeret. Især seneste måneds opgørelse kan dog afvige fra virksomhedens reelle antal ansatte som følge af fx for sen indberetning eller efterregistrering. Virksomheden har derfor altid mulighed for manuelt at tilrette opgørelsen, såfremt virksomheden mener, at oplysningerne er forkerte. Hvis virksomheden tilretter data, skal dette begrundes i bemærkningsfeltet, således at jobcenteret har mulighed for at tage stilling til justeringerne.

Som nævnt ovenfor er det antallet af ordinært fuldtidsansatte i virksomheden, der er afgørende for, hvor mange personer en virksomhed kan have ansat med løntilskud eller i virksomhedspraktik.

Opgørelsen foretages ved at tage gennemsnittet af antallet af ordinært fuldtidsansatte for de seneste 4 måneder forud for ansættelsen af personen med løntilskud eller i virksomhedspraktik. Hvis fx virksomheden har haft 14 ordinært fuldtidsansatte i gennemsnit de seneste 4 måneder, så vil det være muligt at have op til 2 fuldtidspersoner i virksomhedspraktik /ansat med løntilskud.

Der skal dog ikke medregnes:

- Ansatte med offentlige tilskud. (Dvs. ansatte med løntilskud, ansatte i fleksjob, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, jobrotationsvikarer eller personer ansat med løntilskud efter integrationslovens § 23 c).
- Ansatte personer under 18 år.
- Personer i virksomhedspraktik eller nytteindsats.

Ovennævnte data er fratrullet i VITAS.

Eksempel 1 på opgørelse af antal ordinært ansatte over en periode på 4 måneder:

• 12 ansatte på fuld tid (a 37 timer) i de seneste 4 mdr.	(12,00)
• 2 ansatte ansat på fuld tid i 2 mdr. ((2/4 mdr.) *2 person.)	(1,00)
• 2 deltidansatte (20 timer/uge) ((20 timer*2 person.) /37 timer.)	(1,08)
• 1 studentermedhjælper <18 år (12 timer/uge) (tæller ikke med!)	(0,00)
• 1 studentermedhjælper >18 år (12 timer/uge) ((12 t.*1 person) /37 timer.)	(0,32)

Antal ordinært ansatte i gennemsnit de seneste 4 mdr. 14,40

Dvs. yderligere 2 fuldtidspersoner kan komme i virksomhedspraktik eller ansættes med løntilskud på arbejdspladsen.

Eksempel 2 på opgørelse af antal ordinært ansatte over en periode på 4 måneder:

En virksomhed har de seneste 4 måneder i gennemsnit haft 22 ansatte opgjort som fuldtidspersoner. Heraf var 1 ansat i fleksjob, 1 ansat med løntilskud og 1 ansat var under 18 år – alle på fuld tid. De 3 fuldtidspersoner skal ikke tælles med som ordinært ansatte, hvormed antal ordinært ansatte ender på 19 fuldtidspersoner.

Det betyder, at virksomheden har mulighed for at have i alt 3 fuldtidspersoner ansat med løntilskud eller i virksomhedspraktik. Da man i forvejen har 1 fuldtidsansat med løntilskud, er der altså mulighed for at have yderligere 2 fuldtidsperson ansat med løntilskud eller i virksomhedspraktik. Desuden kan disse 2 fuldtidspersoner deles ud på flere personer. Fx En på 37 timer, en på 20 timer, en på 10 timer og en på 7 timer.

BEMÆRK, at en arbejdsgiver har pligt til at underrette jobcenteret om forhold, der har betydning for retten til at have personer i virksomhedspraktik. Dette gælder fx, hvis der sker ændringer i forholdstallet mellem antal ordinært ansatte og antallet af personer i ansat med løntilskud og i virksomhedspraktik fra ansøgningstidspunktet til den faktiske start på forløbet.

Under 'Ansættelsesforhold i virksomheden' bliver vist med følgende information:

Ansættelsesforhold i virksomheden

Felterne nedenfor er autoudfyldt med virksomhedens antal ansatte og antal fuldtidspersoner i tilbud. Oplysninger om antallet af ansatte er beregnet på baggrund af elndkomst-registeret og oplysningerne om antallet af personer i tilbud er beregnet på baggrund af kommunernes indberetninger til DFDG (Det Fælles DataGrundlag) om personer i tilbud.

Bemærk, at pga. efterregistreringer vil specielt den seneste måned, der findes data for, blive øget ved hver opdatering, hvorfor der evt. skal foretages manuel efterregistrering af virksomheden!

Bemærk endvidere, at hvis der er tale om en nystartet virksomhed, som fx kun har eksisteret i 2 måneder, skal dette angives i bemærkningsfeltet. Der skal herefter foretages en manuel beregning fra virksomhedens starttidspunkt.

Antal ordinært ansatte i alt opgjort i fuldtidspersoner og antal personer (antal hoveder).

Bemærk! At ansatte med løntilskud (herunder løntilskudsansatte efter integrationslovens § 23 c), fleksjobansatte, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, personer i virksomhedspraktik eller nytteindsats, jobrotationsvikarer samt ansatte personer under 18 år tæller ikke med som ordinært ansatte).

	Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed *	Antal fuldtidspersoner E-indkomst data	Antal personer/hoveder E-indkomst data
Oktober 2024	0,00	-	-
September 2024	0,00	-	-
August 2024	0,00	-	-
Juli 2024	0,00	-	-
Gennemsnit			
Antal fuldtidspersoner i løntilskud/virksomhedspraktik			
Nuværende forhold *			
Antal fuldtidspersoner som det yderligere er tilladt at have i løntilskud/virksomhedspraktik (Gælder ikke de personer, som jf. lovgivningen ikke er omfattet af rimelighedskravet i løntilskudsordningen, dvs. førtidspensionister og personer ansat med løntilskud efter integrationslovens § 23 c).			
Potentielt yderligere antal fuldtidspersoner		1	
Virksomhedens eventuelle bemærkninger til opgørelsen af rimelighedskravet			

- *Trin 3. Stillingen:* Bliver vist med samme information som i ansøgning om nytteindsats – se pkt. 1.3.
- *Trin 4. Borgeren:* Bliver vist med samme information som i ansøgning om nytteindsats – se pkt. 1.3.
- *Trin 5. Høring:* Der er en enkelt tekstrettelse: 'praktikforløbet' er ændret til 'virksomhedspraktikforløbet' – se skærmdump på næste side.

Ansøgninger
Bevillinger
Aftaler
Søg
Statistik
FAQ

(55568510)

Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr.)
Status: Kladdet
Sidst gemt: 19-11-2024 15:27:02
Gem og luk
Slet kladdet

Formål og krav
1. Virksomheden
Udfyldt
2. Yderligere virksomhedsoplysninger
Udfyldt
3. Stillingen
Udfyldt
4. Borgeren
Udfyldt
5. Høring

Høring af de ansatte

VITAS har på baggrund af de indtastede oplysninger om antal ordinært ansatte og evt. tiltænkt person til stillingen afgjort om der skal gennemføres høring af de ansatte. Virksomheden kan se om der skal gennemføres høring af de ansatte her.

☒ Ja
☐ Nej

- Er virksomhedens ansatte enige i, at betingelserne for forholdstalskravet er opfyldt og at oplysninger om forholdstal i fane 2 i ansøgningen er udfyldt korrekt?
- Har det været drøftet mellem arbejdsgiveren og en tillidsrepræsentant/medarbejderrepræsentant, at **Virksomhedspraktikforløbet** vil kunne forlænges ud over 13 uger, hvis der viser sig behov for det, og er medarbejderrepræsentanten indforstået med en sådan eventuel forlængelse?

Ifølge reglerne er der for nogle målgrupper mulighed for at forlænge en virksomhedspraktik ud over 13 uger, hvis en praktikant har behov for en længere periode end den aftalte.

Virksomheden bekræfter, at ovenstående spørgsmål er drøftet med en repræsentant for de ansatte*

☒ Ja
☐ Nej

- *Opsummering:* Er uændret

1.6: Ændringer til bevilling af virksomhedspraktik og nytteindsats pr. 1. januar 2025

Det vil af bevillingsforsiden fremgå, om der er tale om nytteindsats eller virksomhedspraktik:

Virksomhedspraktik:

København (T12)

Ansøgninger
Tilbud
Bevillinger
Forlængelser
Ophør
Søg
Statistik
Virksomhedssupport
Administration
Hjælp

Bevilling af virksomhedspraktik (ID nr. 2024-)
1. Bevilling af virksomhedspraktik
2. Virksomheden
3. Personen, der tilbydes virksomhedspraktik
4. Jobcentret
5. Målgruppe
6. Varighed og indhold

Bevilling af virksomhedspraktik

Kort om formålet med bevillingen

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler, der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med **Virksomhedspraktikforløbet** med den konkrete person **Virksomhedspraktikforløbet** følger de gældende regler i lovgivningen.

Obligatoriske felter, der skal udfyldes, er markeret med en asterisk (*)

Sagsidentifikation
Beslutningsdato*

Næste >

Nytteindsats:

Bevilling af nytteindsats (ID-nr. 2024.0224147)

1. Bevilling af nytteindsats

2. Virksomheden

3. Personen, der tilbydes nytteindsats

4. Jobcentret

5. Målgruppe

6. Varighed og indhold

Bevilling af nytteindsats

Kort om formålet med bevillingen

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler, der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med nytteindsatsforløbet med den konkrete person. Nytteindsatsforløbet følger de gældende regler i lovgivningen.

Obligatoriske felter, der skal udfyldes, er markeret med en asterisk (*)

Sagsidentifikation: 2024.0224147

Beslutningsdato *: 19-11-2024

Næste >

Fra den første januar 2025 er der ingen varighedsregler ved bevilling af nytteindsats, herunder forlængelse.

OBS

På trin 6 i bevilling af virksomhedspraktik eller nytteindsats er det ikke længere muligt at markere, at kommunen er en frikommune. Denne ændring træder i kraft fra og med release 2024-4:

Bevilling af nytteindsats (ID-nr. 2024.0224147)

1. Bevilling af nytteindsats ☒ Udfyldt

2. Virksomheden ☒ Udfyldt

3. Personen, der tilbydes nytteindsats ☒ Udfyldt

4. Jobcentret ☒ Udfyldt

5. Målgruppe ☒ Udfyldt

6. Varighed og indhold

Bevilling af nytteindsats

Varighed og indhold

Nytteindsatsperioden bør tage forbehold for borgerens eventuelle målgruppeskift i den nære fremtid.

Startdato *: 01-01-2025

Slutdato *

Ugentligt timetal *: 37,00

☐ Indsæt arbejdsfrie dage

Stillingsbetegnelse: rengøringsassistent, privat

Jobindholdet *

Formål (med tilbud for borgeren) *

Kendt problem

Ved godkendelse af bevilling af virksomhedspraktik eller nytteindsats får virksomheden samme information. Informationen er uændret:

”Så er bevillingen oprettet. Såfremt du er uenig med indholdet i bevillingen bør du afvise den inden den angivne

startdato. Jobcenteret står til rådighed med råd og vejledning under praktikken. Hvis praktikstedet ønsker ændringer nu eller under praktikken mht. formål, indhold, herunder opgaver, varighed og omfang af praktikopholdet, bedes praktikstedet kontakte jobcenteret/anden aktør. Hvis praktikstedet ikke ønsker den henviste praktikant, eller praktikopholdet afbrydes, skal virksomheden straks meddele dette til jobcenteret/anden aktør.”

De jobcentre, der benytter egen tekst i bevillingsgodkendelsen, bør overveje, at få den tilrettet.

Fejlen vil blive rettet i en kommende release.

Når bevilling af virksomhedspraktik eller nytteindsats fra og med den 1. januar 2025 bliver sendt til virksomheden, bliver bevillingen (i read only) vist med nedenstående information:

Bevilling af Virksomhedspraktik:

Bevilling af virksomhedspraktik 2024.0214600

Virksomheden - Privat virksomhed

Status
Afventer godkendelse hos virksomhed

Borgeren

A-kasse: Nej

Stillingen

Virksomhedspraktikbeskrivelse
Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean commodo ligula eget dolor. Aenean massa. ...

Underskrevet af

Et virksomhedspraktikforløb indebærer ikke, at man ansættes på virksomheden, og der skal derfor ikke udstedes ansættelsesbevis i forbindelse med tilbuddet. Under tilbuddet modtager den ledige sin forsørgelsesydelse. Den ledige er ikke omfattet af de for lønmodtagere gældende regler (lovgivning, overenskomster m.v.) med undtagelse af arbejdsmiljølovgivningen og lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet. Dog kan sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, som fortsat er i et ansættelsesforhold, være i virksomhedspraktik på deres arbejdsplads.

Virksomheden har ansvar for den daglige instruktion i forhold til arbejdet. Arbejdstiden skal ligge inden for virksomhedens normale arbejdstid, og må ikke overstige fuld normal arbejdstid pr. uge. Virksomhedspraktik kan også aftales på deltid.

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med virksomhedspraktikken for den konkrete person. Virksomhedspraktikforløbet følger i øvrigt de gældende reglerne i lovgivningen.

Erstatning i forbindelse med tilbud om virksomhedspraktik følger reglerne i LAB § 191 og BAB kapitel 21. I forbindelse med arbejdsskade yder kommunen erstatning m.m. for følger af arbejdsskader ved deltagelse i tilbud. Sagen behandles efter reglerne i lov om arbejdsskadesikring. Der ydes dog ikke erstatning ved tilbud om vejledning og opkvalificering, hvis personen efter andre regler er berettiget til erstatning m.m. efter lov om arbejdsskadesikring.

Vis alt

Virksomheden

Bevilling af nytteindsats:

Bevilling af nytteindsats 2024.

Virksomheden - Offentlig virksomhed
Wefnor Netrehn

Status
Afventer godkendelse hos virksomhed

Borgeren
A-kasse: Nej

Stillingen

Nytteindsatsbeskrivelse
Test

Underskrevet af
Virksomhed:
Jobcenter:

Et nytteindsatsforløb indebærer ikke, at man ansættes på virksomheden, og der skal derfor ikke udstedes ansættelsesbevis i forbindelse med tilbuddet. Under tilbuddet modtager den ledige sin forsørgelsesydelse. Den ledige er ikke omfattet af de for lønmodtagere gældende regler (lovgivning, overenskomster m.v.) med undtagelse af arbejdsmiljølovgivningen og lov om forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet. Dog kan sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, som fortsat er i et ansættelsesforhold, være i virksomhedspraktik på deres arbejdsplads.

Virksomheden har ansvar for den daglige instruktion i forhold til arbejdet. Arbejdstiden skal ligge inden for virksomhedens normale arbejdstid, og må ikke overstige fuld normal arbejdstid pr. uge. Virksomhedspraktik kan også aftales på deltid.

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med nytteindsatsen for den konkrete person. Nytteindsatsforløbet følger i øvrigt de gældende reglerne i lovgivningen.

Erstatning i forbindelse med tilbud om nytteindsats følger reglerne i LAB § 191 og BAB kapitel 21. I forbindelse med arbejdsskade yder kommunen erstatning m.m. for følger af arbejdsskader ved deltagelse i tilbud. Sagen behandles efter reglerne i lov om arbejdsskadesikring. Der ydes dog ikke erstatning ved tilbud om vejledning og opkvalificering, hvis personen efter andre regler er berettiget til erstatning m.m. efter lov om arbejdsskadesikring.

Vis alt >

Virksomheden >

Kendt problem

Når virksomhederne modtager e-mail vedrørende virksomhedspraktik og nytteindsats omhandler de fortsat virksomhedspraktik uden oplysning om nytteindsats. Fejlen vil blive rettet i en kommende release.

1.7: Tekstrettelser til ansøgning om løntilskudsansættelse pr. 1. januar 2025

Der er som følge af ændringerne vedrørende nytteindsats i kontakthjælpsreform 2025 tekstændringer til ansøgning om løntilskudsansættelse. Ændringerne idrivesættes den 1. januar 2025.

Der er følgende ændringer:

- *Trin 2 Yderligere virksomhedsoplysninger:* Teksten under 'Rimelighedskravet (forholdstalskravet)' er ændret – se skærmdump på næste side:

Formål og krav	
1. Virksomheden	☒ Udfyldt
2. Yderligere virksomhedsoplysninger	
3. Stillingen	
4. Borgen	
5. Høring	
Opsummering	

Spørgsmål angående ansøgningen
Jobcenter København
Tlf.: 12345678

Teknisk support
Åbningstid for telefonisk kontakt:
kl. 8 - 12 (mandag - fredag)
landssupporten@star.dk

Rimelighedskravet (forholdstalskravet)

Formålet med en ansættelse med løntilskud er, at personen oplærer eller genoplærer faglige, sociale eller sproglige kompetencer. For førtidspensionister er formålet at opnå eller fastholde beskæftigelse.

Det er vigtigt, at forløbet foregår på en arbejdsplads, hvor der er et rimeligt forhold mellem antallet af ordinært ansatte og antallet af personer ansat med løntilskud og personer ansat i virksomhedspraktik.

Opgørelsen sker som fuldtidspersoner, hvor antallet af personer på fuld tid og på deltid skal opgøres som brøkdeler af årsværk.

Antallet af personer ansat med løntilskud og i virksomhedspraktik må maksimalt udgøre:

- 1 fuldtidsperson i løntilskud/virksomhedspraktik for hver 5 ordinært fuldtidsansatte i virksomheder med op til 50 ordinært fuldtidsansatte medarbejdere (det vil dog altid være muligt at have mindst 1 fuldtidsperson i virksomhedspraktik eller ansat med løntilskud). En fuldtidsperson/fuldtidsansat opgøres som 37 timer.
- For virksomheder med over 50 ordinært fuldtidsansatte kan der herudover være 1 fuldtidsperson i virksomhedspraktik eller ansat med løntilskud for hver 10 ordinært fuldtidsansatte.

Bemærk, at det er muligt at opdele en "fuldtidsperson" svarende til 37 timer på flere personer, således at der fx er ansat 2 personer i løntilskud på 15 timer og én person med 7 timers virksomhedspraktik.

Er du i tvivl om, hvordan du opgør antallet af ordinært ansatte på din virksomhed, kan du finde information nedenfor under '[Læs mere](#)'

[Læs mere om rimelighedskravet \(forholdstalskravet\)](#) 

Desuden er teksten til 'Læs mere om rimelighedskravet (forholdstalskravet)' opdateret. Der er tale om samme tekst som beskrevet ovenfor under pkt. 1.5.

- *Trin 2. Yderligere virksomhedsoplysninger:* Teksten under 'Ansættelsesforhold i virksomheden' er ændret – se skærmdump på næste side.

Ansættelsesforhold i virksomheden

Felterne nedenfor er autoudfyldt med virksomhedens antal ansatte og antal personer i tilbud. Oplysningerne om antallet af ansatte er beregnet på baggrund af oplysninger i elndkomst-registeret og oplysningerne om antallet af personer i tilbud er beregnet på baggrund af kommunernes indberetninger til DFDG om personer i tilbud. Bemærk, at pga. efterregistreringer vil specielt den seneste måned, der findes data for blive øget ved hver opdatering, hvorfor der evt. skal foretages manuel efterregistrering af virksomheden! Bemærk endvidere, at hvis der er tale om en nystartet virksomhed, som fx kun har eksisteret i 2 mdr. skal dette angives i bemærkningsfeltet. Der skal herefter foretages en manuel beregning fra virksomhedens starttidspunkt.

Antal ordinært ansatte i alt opgjort i fuldtidspersoner og antal personer (antal hoveder).

Bemærk! At ansatte med løntilskud (herunder løntilskudsansatte efter integrationsloven), fleksjobansatte, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, jobrotationsvikarer samt ansatte personer under 18 år tæller ikke med som ordinært ansatte og skal derfor ikke indgå i opgørelsen.

	Antal fuldtidspersoner * Tilpasses/udfyldes af virksomhed	Antal fuldtidspersoner E-indkomst data	Antal personer/hoveder E-indkomst data
Oktober 2024	0,00	-	-
September 2024	0,00	-	-
August 2024	0,00	-	-
Juli 2024	0,00	-	-
Gennemsnit			
Antal fuldtidspersoner i løntilskud/virksomhedspraktik			
Nuværende forhold *			
Antal fuldtidspersoner som det yderligere er tilladt at have i løntilskud/virksomhedspraktik (Gælder ikke de personer, som jf. lovgivningen ikke er omfattet af rimelighedskravet i løntilskudsordningen, dvs. førtidspensionister og personer ansat med løntilskud efter integrationslovens § 23 c).			
Potentielt yderligere antal fuldtidspersoner	1		

- *Trin 2. Yderligere virksomhedsoplysninger:* Teksten under 'Merbeskæftigelseskrav' er ændret – se skærmdump på næste side.

Merbeskæftigelseskrav

Ansættelse med løntilskud skal medføre en nettoudvidelse af antallet af ordinært ansatte, hvilket betyder at antallet af ordinært ansatte den seneste opgjorte måned skal være lig med eller højere end gennemsnittet af antal ordinært ansatte de foregående 12 mdr.

Opgørelsen af antallet af ordinært ansatte sker som fuldtidspersoner, hvor antallet af ansatte på fuld tid og deltid skal opgøres som brøkdeler af årsværk.

[Læs mere om merbeskæftigelseskrav](#)

Antallet af ordinært ansatte er i VITAS udfyldt på forhånd med oplysninger for de seneste 12 måneder. Oplysningerne er beregnet på baggrund af elndkomst-registret. Antallet er opgjort som fuldtidsbeskæftigede (brøkdeler af årsværk).

Ansatte med offentligt tilskud tæller ikke med og er derfor automatisk fratrukket i opgørelsen. (Dvs. ansatte med løntilskud, fleksjobansatte, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, jobrotationsvikarer, samt personer i virksomhedspraktik og nytteindsats).

På dette grundlag er det gennemsnitlige antal ordinært fuldtidsansatte for de seneste 12 måneder angivet. Ved at sammenholde den seneste opgjorte måneds antal ordinært fuldtidsansatte i forhold til gennemsnittet oplyses, hvorvidt merbeskæftigelseskravet er opfyldt/ikke opfyldt den seneste opgjorte måned forud for ansøgningen.

Såfremt virksomheden har rettelser til oplysningerne om antallet af fuldtidsansatte fra elndkomst, skal dette ske manuelt i 1. kolonne - "Tilpasses/udfyldes af virksomhed". Dette kan fx være tilfældet, hvis virksomhedens oplysninger til elndkomst er forsinket eller der er indberettet på et forkert p-nummer. Virksomheden skal tilføje eventuelle rettelser som kommentarer i bemærkningsfeltet, så jobcenteret kan foretage en kvalificeret vurdering.

Antal ordinært ansatte i alt opgjort i fuldtidspersoner og antal personer (antal hoveder).

Bemærk! Ansatte med offentligt tilskud tæller ikke med. (Dvs. ansatte med løntilskud, fleksjobansatte, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, jobrotationsvikarer, samt personer i virksomhedspraktik eller nytteindsats).

	Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed *	Antal fuldtidspersoner E-indkomst data	Antal personer/hoveder E-indkomst data
Oktober 2024	0,00	-	-

- *Trin 3. Stillingen:* Teksten under 'Overenskomst' (private arbejdsgivere) er ændret:

Særlig aftale

Tilbydes stillingen på baggrund af en på forhånd indgået særlig aftale mellem jobcenteret og virksomheden om optag af faste pladser hvert år *

- ☐ Ja
☒ Nej

Overenskomst mv.

Personer der ansættes med løntilskud er omfattet af den lovgivning, der gælder for lønmodtagere.

Ved ansættelse med løntilskud skal løn- og arbejdsvilkår være overenskomstmæssige eller de for tilsvarende arbejde sædvanligt gældende.

Ved ansættelse med løntilskud hos offentlige arbejdsgivere er timelønnen fast og udgør 138,16 kr./timen (2024-niveau). Timelønnen opreguleres årligt pr. 1. januar. VITAS er opdateret med den aktuelle sats. Der skal på baggrund af personens ugentlige dagpenge/individuelle hjælp beregnes ugentlig arbejdstid.

Er ansættelsen med løntilskud dækket af dansk kollektiv overenskomst *

- ☒ Ja
☐ Nej

Opgørelse af forventede omkostninger

1.8: Tilretning af lommeregner i bevilling af løntilskud

Der bliver pr. 1. januar 2025 tilføjet tekst til lommeregnerfunktionen på trin 6 i bevilling af løntilskud – se skærmdump på næste side.

Bevilling af løntilskud

Varighed og indhold

Løntilskudsperioden bør tage forbehold for borgerens eventuelle målgruppeskift i den nære fremtid.

Startdato *

02-12-2024

Slutdato *

31-01-2025

Ugentligt timetal *

Bemærk: Arbejdsgiveren vil få vist udregningsgrundlaget på bevillingen, vær derfor opmærksom på at de senest indtastede informationer vil blive medsendt. Informationerne vises også selvom timetallet ikke er indsat. Lommeregneren kan ikke anvendes til at beregne ugentligt timetal for fuldtidsforsikrede personer, der modtager beskæftigelsestillæg til dagpengene. Den beregnede, oprundede arbejdstid om ugen vil i disse tilfælde blive 44 timer. Der beregnes løn for 44 timer, og arbejdsgiveren får løntilskud for 44 timer. Tilbud skal generelt være i overensstemmelse med reglerne om arbejdstid for fuldtidsforsikrede – dvs. som hovedregel 37 timer, medmindre arbejdstiden er højere inden for det pågældende faglige område.

Bemærk: Tal der hentes vedr. sats er vejledende tal hentet fra DFDG. Læs mere om: [Beregning af arbejdstid i offentligt løntilskud](#) på STARs hjemmeside. Læs mere om [udregningsgrundlag](#) på retsinformation

Kontaktgruppe	Dagpengemodtager
Forrige kontaktgruppe	Dagpengemodtager
Sats pr uge	
Reguleret med 8 % AM-bidrag	
Timeløn	
Antal timer pr. uge	
Ugeløn	
Månedsløn	

Indsæt timetal

Linket 'udregningsgrundlag' er ændret og navigerer til den nyeste 'Vejledning om løntilskud' på retsinformtion.dk: <https://www.retsinformation.dk/eli/retsinfo/2023/10076>.

Side 23/23