

VEJLEDNING

Vejledning til brug af svarark for tilsynsspør 226 - Opfyldelse af kravet om 4 ugers forudgående ledig- hed før eksport af dagpenge til et andet EU/EØS- land (PD U2)

14. september 2023

Svararket består af en Excel-fil, som a-kassen skal benytte til at besvare styrelsens
undringer på spor 226; Opfyldelse af kravet om 4 ugers forudgående ledighed før
eksport af dagpenge til et andet EU/EØS-land (PD U2). Alle undringer skal besva-
res i den samme Excel-fil og i det samme ark.

Efter udfyldt besvarelse, skal a-kassen indsende Excel-filen via sikker-e-mail til
advis@star.dk. Svararket er navngivet med a-kassens D-nummer, spor-nummer og
dato for styrelsens udsending af sporet. Titlen på svararket må ikke ændres.

Svararket har en række spørgsmål, som a-kassen skal tage stilling til. En del af ko-
lonnerne vil være udfyldt på forhånd af styrelsen, og a-kassen skal således ikke
tage stilling til disse spørgsmål/kolonner.

De forud udfyldte kolonner er følgende:

- A: A-kassens D-nummer
- B: Navn på a-kassen
- C: CPR. Nr.
- D: Tilsynsspør
- E: Navn på tilsynssporet
- F: Undringsmåned
- G: Dato for udsendelse (STAR)
- H: Startdato for PDU2

De resterende kolonner skal a-kassen tage stilling til. I det følgende vil kolonnerne
blive gennemgået, som de fremgår i svararket, fra venstre mod højre.

Kolonne I: Har a-kassen dispenseret fra 4 ugers reglen? (Hvis ja - skal a-kassen ikke udfylde resten af svararket)

A-kassen skal oplyse, om a-kassen har dispenseret fra 4-ugers reglen. Hvis a-
kassen har dispenseret, skal a-kassen vælge ”Ja”, og a-kassen skal sikre, at dispensati-
onen er indberettet korrekt til SharePoint. I det tilfælde skal a-kassen ikke udfylde
resten af svararket for den pågældende undring. Har a-kassen ikke dispenseret, skal
a-kassen svare ”Nej”.

Kolonne J: Mener a-kassen, at 4 ugers reglen er opfyldt, jf. styrelsen vejledning?

Har a-kassen ikke dispenseret fra 4 ugers reglen, skal a-kassen tage stilling til, om a-kassen mener, at 4 ugers reglen er opfyldt. Mener a-kassen, at 4 ugers reglen er opfyldt, jf. styrelsens vejledning, skal a-kassen svare ”Ja”. Mener a-kassen ikke, at 4 ugers reglen er opfyldt, jf. styrelsens vejledning, skal a-kassen svare ”Nej”.

Kolonne K: Hvornår ligger 4 ugers perioden?

Har a-kassen i kolonne J svaret ”Ja”, til at 4 ugers reglen er opfyldt, skal a-kassen angive til og fra dato for, hvornår medlemmet har opfyldt 4 ugers reglen.

Kolonne L: Har a-kassen efter medlemmet er udrejst truffet en afgørelse om fejludbetaling eller eneansvar for a-kassen vedrørende 4-ugers reglen?

Har a-kassen i kolonne J svaret ”Nej” til at 4 ugers reglen er opfyldt, jf. styrelsens vejledning, skal a-kassen i denne kolonne tage stilling til, om a-kassen efter at medlemmet er udrejst, har truffet afgørelse om fejludbetaling eller eneansvar for a-kassen vedrørende 4 ugers reglen. A-kassen har tre valgmuligheder i rullelisten:

1. Nej
2. Ja, fejludbetaling
3. Ja, eneansvar for a-kassen

A-kassen skal benytte svarmulighed nr. 1 ”Ja, fejludbetaling”, såfremt a-kassen har truffet afgørelse om, at medlemmet ikke havde ret til at modtage dagpenge, jf. styrelsens vejledning, men alligevel har modtaget dagpenge i perioden hvor medlemmet er rejst ud, og at fejlen ligger hos medlemmet.

Svarmulighed nr. 2 ”Ja, eneansvar for a-kassen” skal benyttes, såfremt a-kassen har truffet afgørelse om, at medlemmet ikke havde ret til at modtage dagpenge, jf. styrelsens vejledning, men alligevel har modtaget dagpenge i perioden hvor medlemmet er rejst ud, men fejlen er sket hos a-kassen.

Har a-kassen ikke truffet afgørelse om fejludbetaling eller eneansvar for a-kassen vedrørende 4 ugers reglen, skal a-kassen benytte svarmulighed nr. 3 ”Nej”.

Kolonne M: Bemærkninger

A-kassen kan skrive bemærkninger til det enkelte cpr. nummer.

A-kassen er velkommen til at vedhæfte bilag etc. i mail til styrelsen. I tilfælde hvor bemærkningsfeltet ikke er tilstrækkeligt, bedes a-kassen i bemærkninger gøre opmærksom på, at a-kassen har vedhæftet bilag i mail sendt til styrelsen.