

FÅ HJÆLP

- TIL ET EFFEKTIVT JOBMATCH

Kontakt Jobservice Danmark, hvis I ønsker hjælp på tværs af kommuner, fx til at indgå en jobserviceaftale eller til at rekruttere her og nu fra flere kommuner. Ellers kontakt jeres lokale jobcenter. Det er jobcentrene, der har det konkrete samarbejde med virksomhederne.

I kan tilbydes relevante kandidater til en lang række jobåbninger og uddannelsespladser – i nogle tilfælde med tilskud til opkvalificering i forhold til jeres kompetencebehov. Med ekstra hænder eller nye kompetencer kan I på sigt skabe vækst og nye jobåbninger.

INDHOLD

JOBSERVICE DANMARK	2
JOBSERVICEAFTALE	3
FÅ OVERBLIK	4
REKRUTTERING	5
VIRKSOMHEDSRETTET INTEGRATION	6
OPKVALIFICERINGSJOB	7
VOKSENLÆRLING	8
JOBROTATION	9
JOB MED LØNTILSKUD	10
VIRKSOMHEDSPRAKTIK	11
FLEKSJOB	12
FASTHOLDELSE	13
VITAS	14



**JOBSERVICE
DANMARK**

JOBSERVICE DANMARK

- ÉN VIRKSOMHED, ÉN INDGANG TIL REKRUTTERING I HELE LANDET

Har I brug for hjælp til at rekruttere? Jobservice Danmark tilbyder jeres virksomhed gratis hjælp til at rekruttere ledig arbejdskraft på tværs af kommuner.

Jobservice Danmark er et supplement til jobcentrenes virksomhedsindsats, når I har vanskeligt ved at finde kvalificeret arbejdskraft eller ønsker samarbejde med flere jobcentre.

Jobservice Danmark tilbyder hjælp, når I har behov for at rekruttere her og nu, hvis I ønsker en jobserviceaftale om et løbende og længerevarende samarbejde eller ønsker at hjælpe flygtninge med at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Ring til hotlinen 72 200 350 og få hjælp fra jobcentre i Danmark til rekruttering, opkvalificering og integration.

I FÅR KOORDINERET SERVICE

Jobservice Danmark leverer i samarbejde med et tovholderjobcenter en koordineret service til jeres virksomhed på tværs af hele beskæftigelsessystemet. Det kan fx være i samarbejde med a-kasser, Workindanmark og uddannelsesinstitutioner.

Læs mere om servicen på:
www.jobservicedanmark.dk

I FÅR HURTIG SERVICE

Hurtigt svar

Jobservice Danmark formidler hurtigt en kontakt til det relevante jobcenter, som kontakter jeres virksomhed inden for én arbejdsdag. Her rådgiver jobcentret om, hvordan jeres ønsker og behov kan imødekommes.

Hurtig levering

Inden for tre arbejdsdage bliver I præsenteret for de bedst egnede ledige kandidater, der med kort varsel kan tiltræde i jeres virksomhed. Eller I aftaler en anden løsning, der kan imødekomme jeres udfordring.

KOM VIDERE

Kontakt Jobservice Danmark på 72 200 350, når I:

- har behov for ledig arbejdskraft fra flere kommuner
- har behov for opkvalificering af medarbejdere
- ønsker en jobserviceaftale, så I kan være på forkant med at få nye medarbejdere
- ønsker at hjælpe flygtninge med at få fodfæste på arbejdsmarkedet.

Kontakt Jobservice Danmark, når I ønsker service fra flere jobcentre, eller kontakt jeres lokale jobcenter.



JOBSERVICEAFTALE

– EN AFTALE MED FLERE JOBCENTRE

Vil I være på forkant med at skaffe nye medarbejdere og skabe gode rammer for vækst? En jobserviceaftale kan være med til at sikre jeres virksomhed mod mangel på kvalificeret arbejdskraft.

Med en jobserviceaftale har I mulighed for at skabe overblik og planlægge jeres behov for arbejdskraft på både kort og langt sigt. Samtidig giver det jobcentrene mulighed for at imødekomme og koordinere en samlet jobservice målrettet jeres virksomhed.

Jobcentrene samarbejder med a-kasser, uddannelsesinstitutioner og Workindenmark for at sikre jer den arbejdskraft, I har behov for. Aftalen bygger på tydelig forventningsafstemning mellem jer og jobcentrene med fokus på behov og udfordringer.

I kan få en konkret aftale om at rekruttere ledig arbejdskraft, opkvalificere ledige til job og integrere flygtninge på arbejdsmarkedet. Det kan fx være i forbindelse med, at I løbende ansætter nye medarbejdere eller udvider med nye afdelinger.

BETINGELSER

Målgruppen for jobserviceaftaler er store og landsdækkende virksomheder og virksomheder med et større rekrutteringsbehov.

En jobserviceaftale kan være landsdækkende eller bestå af flere regionale aftaler.

SERVICEMÅL

Med en jobserviceaftale får I:

- **En kontaktperson:** Et tovholderjobcenter bliver tilknyttet aftalen, og I får en kontaktperson til jeres virksomhed, der vender tilbage på henvendelser inden for én arbejdsdag.
- **Rekruttering:** Inden for tre arbejdsdage får I udsøgt og screenet relevante kandidater, eller der bliver aftalt andre løsninger, der bedst muligt kan opfylde jeres virksomheds behov.
- **Opkvalificering:** Inden for 21 dage får I en aftale om relevante uddannelsesforløb for nyansatte medarbejdere, der kommer fra ledighed.
- **Integration:** Inden for tre arbejdsdage får I udsøgt og screenet relevante kandidater, eller der bliver aftalt andre løsninger, der bedst muligt kan opfylde jeres virksomheds behov.

KOM VIDERE

Kontakt Jobservice Danmark på 72 200 350 og fortæl, at I er interesserede i en jobserviceaftale. Inden for én arbejdsdag er samarbejdet i gang, og I står som virksomhed med en jobserviceaftale hurtigst muligt – inden for en måned.

Læs mere på www.jobservicedanmark.dk



FÅ OVERBLIK

- OVER FORSKELLIGE VIRKSOMHEDSRETTEDE TILBUD

	BESKRIVELSE	VARIGHED	ØKONOMI	MÅLGRUPPE
5	REKRUTTERING Brug jobcentret til at rekruttere nye medarbejdere til ordinære job. Jobcentret finder i samarbejde med jer det rette match.	Alle typer ansættelser. Også projektansættelser, småjob og vikariater.	Løn og vilkår på almindelige betingelser. Evt. mulighed for indledende opkvalificering (se opkvalificeringsjob).	Alle.
6	VIRKSOMHEDSRETET INTEGRATION Giv en flygtning mulighed for at få fodfæste på arbejdsmarkedet ved at samarbejde om virksomhedsrettet integration.	Afhænger af den konkrete virksomhedsplads.	Afhænger af den konkrete virksomhedsplads.	Alle nytilkomne flygtninge eller familiesammenførte, som er omfattet af integrationsprogrammet.
7	OPKVALIFICERINGSJOB Opkvalificer nye medarbejdere til konkrete arbejdsfunktioner med tilskud til uddannelse.	Afhænger af den konkrete aftale.	Jobcentret dækker udgifter til opkvalificering.	Alle ledige med forudgående ledighed på 12 måneder, dog 6 måneder for personer under 30 år.
8	VOKSENLÆRLING Vær med til at uddanne ledige eller allerede ansatte ufaglærte, der er fyldt 25 år på fleksible og økonomisk fordelagtige vilkår.	Op til 5½ år inkl. grundforløb og skoleophold.	Løn efter overenskomst for ufaglærte. Der kan opnås tilskud på 30/40 kr. pr. time i praktikperioderne, og der gives refusion for skoleperioder.	Ledige og beskæftigede ufaglærte der er fyldt 25 år.
9	JOBROTATION Send medarbejdere på efteruddannelse, mens ledige fungerer som vikarer i uddannelsesperioden.	Op til 6 måneder.	Jobrotationsydelsen er på 189,51 kr. pr. time, den ansatte er i uddannelse, og der samtidigt er ansat en vikar minimum 10 timer om ugen i maksimalt 6 måneder.	Alle der har været ledige i mere end 6 måneder, kan blive vikar i jobrotationsordningen.
10	JOB MED LØNTILSKUD Ansæt en ny medarbejder med løntilskud for en periode. Derved har I mulighed for at oplære nye medarbejdere eller afprøve samarbejdet før ansættelse.	Op til 6 måneder. Typisk 3-4 måneder. Visse målgrupper længere tid.	Tilskud på 79,68 kr. pr. time i private virksomheder.	Alle, der har været ledige i minimum 6 måneder. Ledighedsperioden kan fraviges, hvis den ledige ikke har en almen eller erhvervsrettet uddannelse på gymnasialt niveau eller højere, er over 50 år eller er enligt forsøger.
11	VIRKSOMHEDS-PRAKTIK Giv en ledig mulighed for at styrke sine kompetencer og sin tilknytning til arbejdsmarkedet og mød samtidig en potentiel ny medarbejder.	Typisk 4 uger. Visse målgrupper længere tid.	Uden lønudgift.	Alle ledige.
12	FLEKSJOB Få en kompetent arbejdskraft og betal kun for det arbejde, der bliver udført.	Afhænger af den enkelte ordning / konkrete løsning.	Virksomheden betaler kun løn for det effektive arbejde, fleksjobber leverer. Jobcentret supplerer lønnen med et fleksløntilskud.	Personer med væsentlige og varige begrænsninger i arbejdsevnen, som ikke kan få eller fastholde job på ordinære vilkår.
13	FASTHOLDELSE Hør jobcentret om de forskellige muligheder for tilskud og hjælp til at fastholde en medarbejder, som er kommet ud for en ulykke eller er blevet syg i kortere eller længere tid.	Afhænger af den enkelte ordning / konkrete løsning.	Afhænger af den enkelte ordning / konkrete løsning.	Alle, som kommer ud for en ulykke eller bliver syg i kortere eller længere tid.
14	VITAS VITAS er et digitalt og brugervenligt ansøgningssystem ved anmodning om oprettelse af en løntilskudsstilling, et praktikforløb eller tilskud til et voksenlærlingeforløb.	Afhænger af den enkelte ordning / konkrete løsning.	Afhænger af den enkelte ordning / konkrete løsning.	Virksomheder, som ønsker at oprette en løntilskudsstilling, et praktikforløb eller et voksenlærlingeforløb.



REKRUTTERING

- VÆR MED TIL AT ÅBNE DØREN TIL FLERE DANSKE ARBEJDSPLADSER

Jobcentret tilbyder relevante kandidater til en lang række jobåbninger og uddannelsespladser – lige fra maleren til marketingchefen. I nogle tilfælde kan der også ydes tilskud til opkvalificering i forhold til jeres kompetencebehov.

Jobcentret kan hjælpe med at finde dem, der bedst matcher jeres behov, og kan sende de relevante CV'er til jer. Herefter kan I invitere en eller flere kandidater til samtale.

Ved større rekrutteringsopgaver på tværs af kommuner kan I ringe til hotlinen 72 200 350 og få hjælp.

Hvis I har behov for at rekruttere et større antal medarbejdere, kan der også afholdes møder i jobcentret med et større antal interesserede og egnede kandidater. Her kan I præsentere virksomheden og tale med kandidaterne. Jobcentret støtter gennem hele processen og sørger for det praktiske.

Giv jobcentret besked, når I skal bruge ny arbejdskraft. Det er nemt og helt uden omkostninger for virksomheden.

BRUG JOBNET FOR ARBEJDSGIVERE

Jobnet for Arbejdsgivere - www.jobag.jobnet.dk - er virksomhedernes digitale indgang til jobcentret. Her kan I få en nem indgang til Danmarks største online jobportal Jobnet, og I får via CV-banken nem og gratis adgang til jobsøgere i hele Danmark.

KOM VIDERE

Slå stillingen op via Jobnet for Arbejdsgivere på Jobnet eller kontakt hotlinen 72 200 350 med oplysninger om stillingen og jeres krav til den nye medarbejder, herunder:

- Primære opgaver og ansvarsområder
- Krav til faglige / personlige kompetencer
- Arbejdstid, ønsket tiltrædelsestidspunkt, aflønning, varighed og andre oplysninger om arbejdsvilkår.



VIRKSOMHEDSRETTET INTEGRATION

- HJÆLP FLYGTNINGE MED AT FÅ FODFÆSTE PÅ ARBEJDSMARKEDET

Hvis man som flygtning skal falde godt til og blive integreret, er det afgørende, at man kommer hurtigt ind på arbejdsmarkedet. Her spiller din virksomhed en vigtig rolle.

Det er ude på den enkelte virksomhed, at de bedste rammer for en vellykket integration skabes. I kan som virksomhed tage del i det fælles ansvar med at integrere flygtninge eller familiesammenførte til flygtninge ved at samarbejde med jobcentret om virksomhedsrettet integration.

Tag kontakt til dit jobcenter og hør mere om mulighederne for at ansætte flygtninge. I kan også kontakte Jobservice Danmark, hvis I ønsker at indgå en beskæftigelsesrettet jobserviceaftale om at integrere flygtninge på arbejdsmarkedet.

VIRKSOMHEDSRETTET INTEGRATION

Jobcentret kan hjælpe med at rekruttere nytilkomne flygtninge eller familiesammenførte, som er omfattet af integrationsprogrammet. Det kan fx være via:

- **Rekruttering**, herunder korte vikarier og projektansættelser.
- **Virksomhedspraktik**, hvor I kan give en flygtning mulighed for at styrke sine kompetencer. Kombineres ofte med danskundervisning uden udgift for jer.
- **IGU**, som giver mulighed for arbejde og opkvalificering for flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.
- **Løntilskud**, hvor I har mulighed for at oplære nye medarbejdere eller afprøve samarbejdet.
- **Mentor** til den ledige i forbindelse med virksomhedspraktik, løntilskud eller ordinær ansættelse.
- **Jobrettet opkvalificering**, hvor I efter aftale med jobcentret kan tilbyde en udlænding opkvalificering til job.

JOBSERVICEAFTALE

Med en jobserviceaftale får I:

- **En kontaktperson:** Et tovholder-jobcenter bliver tilknyttet aftalen, og I får en kontaktperson til jeres virksomhed, der vender tilbage på henvendelser inden for én arbejdsdag.
- **Rekruttering:** Inden for tre arbejdsdage får I udsøgt og screenet relevante kandidater, eller der bliver aftalt andre løsninger, der bedst muligt kan opfylde jeres virksomheds behov.
- **Opkvalificering:** Inden for 21 dage får I en aftale om relevante uddannelsesforløb for nyansatte medarbejdere, der kommer fra ledighed.
- **Integration:** Inden for tre arbejdsdage får I udsøgt og screenet relevante kandidater, eller der bliver aftalt andre løsninger, der bedst muligt kan opfylde jeres virksomheds behov.

KOM VIDERE

Kontakt dit jobcenter, hvis I ønsker at etablere et samarbejde om flygtninge.

Læs mere på www.sammenomintegration.dk

Her kan I også finde cases og få inspiration fra andre virksomheder, der arbejder med at få flygtninge i job.



OPKVALIFICERINGSJOB

- FLEKSIBEL REKRUTTERING TIL VIRKSOMHEDENS SPECIFIKKE OPGAVER

Opkvalificeringsjob giver virksomheden mulighed for at ansætte ledige i ordinære stillinger og samtidig få tilskud til opkvalificering.

Der er to muligheder for opkvalificeringsjob:

- Opkvalificering af nye medarbejdere inden ansættelse, og
- opkvalificering i forbindelse med ansættelse.

Med begge muligheder for opkvalificeringsjob kan ledige, der ikke matcher alle jobkravene i første omgang, få fyldt op på kompetencerne og blive helt klar til de konkrete arbejdsopgaver.

Det udvider både ansøgerfeltet og gør rekrutteringen mere fleksibel. Læs kort om de to muligheder nedenfor og kontakt dit lokale jobcenter og hør nærmere om mulighederne.

OPKVALIFICERING - inden ansættelse

Opkvalificer nye medarbejdere til konkrete jobfunktioner allerede inden, de bliver ansat – og uden udgift. Opkvalificeringen kan ligge op til tre måneder før ansættelsen.

Det sker via den treårige pulje for opkvalificering inden for mangelområder, og det er jobcentret, der søger midler fra puljen.

Puljen er afsat som led i trepartsaftale II fra 2016 og løber frem til 31. december 2019.

Det er en betingelse, at ansættelsen sker inden for et område, hvor det er svært at finde medarbejdere, og at medarbejderen bliver ansat i umiddelbar forlængelse af opkvalificeringen.

OPKVALIFICERING - i forbindelse med ansættelse

Få tilskud til opkvalificering efter ansættelse og udvid ansøgerfeltet samtidig med, at I kan forme den nye medarbejder til jeres specifikke behov.

Der kan gives tilskud til alle former for opkvalificering, så længe den ligger ud over den opkvalificering, som virksomhederne forudsættes at give, fx i form af oplæring i arbejdsfunktioner- eller redskaber, der er særlige for den pågældende virksomhed.

Det er en betingelse for at give tilskud til supplerende kurser eller uddannelse, at de ligger i forbindelse med ansættelsen.

Det er også en betingelse, at virksomheden ikke modtager løntilskud eller andre supplerende ydelser i forbindelse med ansættelsen.

KOM VIDERE

Ansøgning om de to muligheder for opkvalificeringsjob skal ske direkte til dit lokale jobcenter.

Kontakt dit lokale jobcenter og hør nærmere om muligheder og betingelser for opkvalificeringsjob.



VOKSENLÆRLING

– ANSÆT EN LEDIG MED ERFARING OG KLÆD VIRKSOMHEDEN PÅ TIL FREMTIDENS KRAV

Med voksenlærlingeordningen kan I oprette lærlingepladser til ledige og beskæftigede ufaglærte, der er fyldt 25 år med mulighed for tilskud til ansættelsen. Brug ordningen og få en voksen medarbejder, som ofte både har erhvervs erfaring og er klar til et større ansvar. Ordningen er fleksibel og kan både bruges til at uddanne nye medarbejdere og til at opkvalificere

allerede ansatte ufaglærte.

Find en aftaleform, der passer jer, og husk, at det er muligt at få personen i forpraktik uden lønudgift. Så kan I se hinanden an fagligt og socialt, inden I indgår en uddannelsesaftale.

Vær med til at uddanne og opkvalificere arbejdskraften og klæd virksomheden på til fremtidens krav.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Voksenlærlinge, som kommer fra ledighed

Virksomheden kan få 40 kr. pr. time i tilskud til lønnen i hele uddannelsesperioden – og til alle erhvervsuddannelser, når voksenlærlingen er ufaglært eller har en forældet uddannelse og har været ledig i minimum to måneder. Hvis den ledige har en faglært uddannelse i forvejen, forudsætter tilskuddet 6 måneders forudgående ledighed.

Virksomheder, der ansætter ufaglærte ledige med mindre end to måneders ledighed, kan få 30 kr. pr. time i tilskud i op til de første to år af uddannelsesperioden. Uddannelsen skal være inden for områder med behov for arbejdskraft.

Voksenlærlinge, som kommer fra beskæftigelse

Virksomheden kan få tilskud til at ansætte en ufaglært medarbejder som voksenlærling. Tilskuddet er på 30 kr. i timen, og I kan få tilskud i op til de første to år af uddannelsesaftalen. Tilskuddet er betinget af, at der er gode jobmuligheder efter endt uddannelse. Det vil sige, at uddannelsen står på den regionale voksenlærlingeliste.

AFTALER OG BLANKETTER

Den almindelige aftale: Virksomheden ansætter og uddanner lærlingen i et fuldt uddannelsesforløb.

Kombinationsaftale: Flere virksomheder ansætter én voksenlærling og varetager sammen et helt uddannelsesforløb.

Ny mesterlære: Tilgodeser praktisk orienterede voksenlærlinge og har mere oplæring i virksomheden.

Kort uddannelsesaftale: Aftale, der gælder for ét år ad gangen.

Brug VITAS til digitalt, nemt og enkelt at ansøge om voksenlærling. VITAS er en digital, brugervenlig og dialogbaseret løsning, der sparer tid og ressourcer – både for dig som virksomhed og for jobcentret. Du finder VITAS på vitas.bm.dk.

Se uddannelsesaftalerne på www.uvm.dk.

Refusion for skoleperioder

I skoleperioder ydes tilskud fra AUB (Arbejdsgivernes uddannelsesbidrag) på 5.150 kr. pr. uge.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret, som kan hjælpe med at finde en voksenlærling. Herefter skal virksomheden godkendes som praktiksted af den lokale erhvervsskole, og der skal indgås en uddannelsesaftale med den nye lærling.



JOBROTATION

- FÅ EFTERUDDANNET MEDARBEJDERE OG BRUG LEDIGE SOM VIKARER

Med jobrotationsordningen kan din virksomhed sende en eller flere medarbejdere på efteruddannelse og erstatte de ansatte med ledige vikarer i uddannelsesperioden. På den måde får I opkvalificeret medarbejderne uden nedgang i produktionen og med et økonomisk tilskud. Samtidig styrker I virksomhedens fremtidige rekrutteringsgrundlag, da vikarerne efterfølgende vil være velkvalificeret arbejdskraft.

Prøv at se på jeres virksomhed i et uddannelsesperspektiv. Hvilke kompetencer får I brug for til fremtidens vækst? Næsten alle virksomheder har et efteruddannelsespotentiale, når først kompetencebehovene afdækkes.

Derfor, grib muligheden for efteruddannelse - så I er klar med kvalificerede medarbejdere til fremtiden. Brug jobrotation til at give dine medarbejdere nye kompetencer og undgå produktionstab.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Jobrotationsydelsen er på 189,51 kr. pr. time, den ansatte er i uddannelse, og der samtidig er ansat en vikar. Vikaren kan være ansat i op til 6 måneder, og skal have været ledig i mindst 6 måneder inden ansættelsen.

Den ansatte skal modtage sædvanlig løn i uddannelsesperioden. For ansatte med en kort eller mellemlang uddannelse skal der søges midler i en særlig pulje. Virksomheden må ikke samtidig med jobrotationsydelsen modtage VEU-godtgørelse, SVU eller løntilskud. Og der kan ikke søges jobrotationsydelse i forbindelse med uddannelsesaftaler under Lov om erhvervsuddannelse eller uddannelse med adgang til AUB.

AFTALER OG BLANKETTER

Virksomheden bestemmer selv, hvilke offentlige eller privat udbudte uddannelser medarbejderne skal tage.

Hent blanket AB522 til godkendelse af jeres projekt og efterfølgende ansøgning om jobrotationsydelse på: www.jobnet.dk/blanketter eller ansøg direkte på virk.dk.

Selve lovgrundlaget for jobrotationsordningen findes på blanket AB 522L.

KOM VIDERE

Uddannelsesinstitutionen og jobcentret samarbejder om at efteruddanne jeres medarbejdere via jobrotationsordningen. VEU-centret hjælper med at afdække medarbejdernes behov for efteruddannelse og med at finde og sammensætte relevante uddannelsesforløb. Jobcentret hjælper med at finde egnede vikarer og med at håndtere det administrative.

Kontakt jobcentret og fortæl, at I er interesseret i jobrotation. Så tager vi initiativ til et møde, hvor vi også inddrager VEU-centret. Få mere information på www.jobnet.dk eller på www.veu-center.dk.



JOB MED LØNTILSKUD

– FLEKSIBLE RESSOURCER TIL AT SKABE FLERE JOB

Med løntilskudsordningen kan I ansætte en ny medarbejder med reduceret lønudgift for en periode. Det giver god tid til oplæring og til at få et solidt indtryk af såvel faglige som personlige kompetencer.

Ansættelse af ledige i job med løntilskud kan også give ekstra ressourcer til at afprøve eller udvikle nye forretningsområder, som det ellers kan være svært at få tid og overskud til.

Det er målet, at medarbejderen får opkvalificeret sine kompetencer og efter løntilskudsperioden enten bliver ansat på ordinære vilkår eller indgår en uddannelsesaftale med virksomheden – fx som voksenlærling.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Der kan gives løntilskud op til 6 mdr., men typisk gives løntilskuddet i en periode på tre til fire måneder – for visse målgrupper i en længere periode. Job med løntilskud forudsætter, at den nye medarbejder kommer fra en periode med en vis forudgående ledighed. Kravet bortfalder dog, hvis den ledige:

- ikke har en almen eller erhvervsrettet uddannelse på gymnasialt niveau eller højere
- er over 50 år eller
- er enlig forsørger.

Virksomheden udbetaler overenskomst-mæssig løn inden for det pågældende ansættelsesområde og modtager herefter et løntilskud på 79,68 kr. pr. arbejdstime ved private løntilskud.

For offentlige virksomheder gælder andre regler. Læs mere om offentlige løntilskud på www.star.dk.

BLANKETTER

Brug VITAS til digitalt, nemt og enkelt at ansøge om løntilskud. VITAS er en digital, brugervenlig og dialogbaseret løsning, der sparer tid og ressourcer – både for dig som virksomhed og for jobcentret. Du finder VITAS på vitas.bm.dk.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør nærmere om muligheden for at ansætte nye medarbejdere med løntilskud.

Inden I kontakter jobcentret, er det en god ide på forhånd at overveje jobindholdet og jeres krav til den nye medarbejder, herunder:

- Primære opgaver og ansvarsområder
- Krav til faglige / personlige kompetencer
- Arbejdstid, ønsket tiltrædelsestidspunkt, aflønning, varighed og andre oplysninger om arbejdsvilkår.



VIRKSOMHEDSPRAKTIK

– GIV EN LEDIG MULIGHED FOR AT VISE SIT VÆRD

Virksomhedspraktik er et kortere forløb uden lønudgift for virksomheden. Med virksomhedspraktik giver virksomheden en ledig mulighed for at afprøve sine kompetencer og vise sit værd i forhold til virksomhedens konkrete opgaver.

Hvis der er kemi, og den ledige har flair for arbejdet, kan virksomhedspraktikken med fordel bruges som afsæt til et ordinært job, et job med løntilskud eller til at indgå en uddannelsesaftale (fx voksenlærling).

Prøv at se rundt i virksomheden og find de steder, hvor I med ekstra ressourcer kan sætte en udvikling i gang. De fleste virksomheder har rigtig mange opgaver og arbejdsfunktioner, hvor det er oplagt, at ledige træder ind og er med til at udvikle nye forretningsområder, der på sigt kan skabe flere ordinære arbejdspladser.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Tilbud om virksomhedspraktik gælder alle ledige og varer typisk 4 uger. For visse grupper af ledige kan det vare længere.

Den ledige modtager typisk dagpenge, kontanthjælp, uddannelseshjælp eller integrationsydelse under virksomhedspraktikken.

Forsikring

Den ledige ansættes ikke af virksomheden under en virksomhedspraktik, og det er derfor kommunen, der yder erstatning for følger af arbejdsskader og skader forvoldt på andre personer eller andres ejendele i forbindelse med deltagelse i virksomhedspraktik. Den ledige er ikke omfattet af de gældende love og overenskomster for lønmodtagere med undtagelse af arbejdsmiljølovgivningen og lov om forskelsbehandling på arbejdsmarkedet.

BLANKETTER

Brug VITAS til digitalt, nemt og enkelt at ansøge om virksomhedspraktik. VITAS er en digital, brugervenlig og dialogbaseret løsning, der sparer tid og ressourcer – både for dig som virksomhed og for jobcentret. Du finder VITAS på vitas.bm.dk.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør nærmere om muligheden for at oprette en virksomhedspraktik.

Inden I kontakter jobcentret, er det en god ide på forhånd at overveje indholdet i praktikken og jeres ønsker til den nye medarbejder.



FLEKSJOB

– FÅ EN DELTIDSMEDARBEJDER NEMT OG ATTRAKTIVT

Med en ansat i fleksjob kan virksomheder få en medarbejder på deltid, som kan hjælpe med at opfylde virksomhedens store og små behov. Den fleksjobansatte arbejder på nedsat tid og/eller med nedsat intensitet, og arbejdsgiveren betaler kun for det arbejde, der bliver udført.

Det er nemt at ansætte en fleksjobber for alle typer virksomheder, og ordningen giver virksomheden mulighed for at få løst mindre opgaver.

Fleksjobordningen anvendes til personer med væsentlige og varige begrænsninger i arbejdsevnen, som ikke kan få eller fastholde job på ordinære vilkår. Der kan gives tilskud til fx mentor, arbejdspladsindretning og hjælpemidler, hvis disse har afgørende betydning for etableringen eller fastholdelsen af et fleksjob.

Fleksjobordningen kan både anvendes til rekruttering af nye medarbejdere og til fastholdelse af medarbejdere med begrænsninger i arbejdsevnen, som er blevet tilkendt et fleksjob.*

BETINGELSER OG ØKONOMI

Det kan være en god ide med en kortvarig praktik forud for en fleksjobansættelse bl.a. for at fastlægge den effektive arbejdstid.

Jobcentret sikrer, at fleksjobberens skånehensyn bliver overholdt.

Ansættelsen har lighed med en deltidsansat, og virksomheden betaler kun løn for det effektive arbejde, fleksjobbereren leverer. Jobcentret supplerer lønnen med et fleksløntilskud.

*Ønsker en virksomhed at ansætte en medarbejder i et såkaldt fastholdelsesfleksjob, skal personen som hovedregel forinden have været ansat i mindst 12 måneder under overenskomstens sociale kapitler eller på særlige vilkår, og arbejdsgiveren skal dokumentere, at der har været gjort et reelt forsøg på at fastholde personen på ordinære vilkår.

BLANKETTER

Blanket til jobcentrets vurdering af arbejdsevnen i fleksjob (AB 325) kan findes på:

www.jobnet.dk/blanketter.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør nærmere om muligheden for at ansætte en medarbejder i fleksjob.

Læs mere om fleksjobordningen på: www.cabiweb.dk/guide-fleksjob/



FASTHOLDELSE

- FÅ HJÆLP TIL AT FASTHOLDE MEDARBEJDERE VED SYGDOM, ULYKKER ELLER FUNKTIONSNEDSÆTTELSE

Hvis en medarbejder bliver syg i kortere eller længere tid, kommer ud for en ulykke eller har en funktionsnedsættelse, kan du kontakte jobcentret og høre om mulighederne for tilskud og hjælp til at fastholde medarbejderen.

Nogle gange kan en delvis eller hel sygemelding være den rigtige løsning. Vurderer du, at din medarbejders sygemelding vil vare længere end 8 uger, kan der, hvis medarbejderen ønsker det, allerede fra første sygedag anmodes om fast track-behandling, som omfatter en tidlig opfølgning fra jobcenteret. Anmodningen skal ske inden for de første 5 uger af fraværet.

Der findes mange muligheder for kompensering og støtte, så fravær helt eller delvist kan undgås - fx bevilling af hjælpemidler, arbejdspladsindretning eller personlig assistance. Er der tale om kronisk eller langvarig sygdom, kan en § 56-aftale være en løsning. Her modtager I dagpengerefusion fra medarbejderens første fraværsdag.

I mere komplekse sager kan jobcentret tilbyde et møde med virksomhed, medarbejder og evt. den praktiserende læge og faglige organisation ved en såkaldt rundbordssamtale for at afdække medarbejderens sygdomsproblem. Ud fra samtalen lægges en konkret handlingsplan, der kan sikre, at medarbejderen vender tilbage til et aktivt arbejdsliv.

BETINGELSER OG ØKONOMI

- Ved delvis syge- eller raskmelding skal medarbejderens sygefravær være på mere end 4 timer om ugen. I kan få sygedagpengerefusion, så længe den sygemeldte medarbejder har ret til sygedagpenge.
- En § 56-aftale kan indgås, hvis det forventes, at medarbejderen vil være fraværende som følge af lidelsen i min. 10 dage om året. Virksomheden kan modtage sygedagpengerefusion på op til 4.355 kr. pr. uge (2019 sats).
- En personlig assistent kan hjælpe medarbejderen i op til 20 timer pr. uge. Tilskuddet svarer til timelønsatsen for studentermedhjælp.
- Fast Track-behandling er en frivillig ordning, hvor den sygemeldte får en tidligere opfølgning fra kommunen. Ofte kan det mindske omkostningerne ved en sygemeldning.

BLANKETTER

Blanket til ansøgning om en § 56-aftale (dp 211) kan findes på: www.borger.dk.

Blanket til bevilling af hjælpemidler (AB 441) kan findes på: www.jobnet.dk/blanketter.

Blanket til refusion af sygedagpenge ved syge- eller raskmelding findes på: www.virk.dk via NemRefusion.

Blanket til ansøgning om personlig assistance kan findes på: www.bmhandicap.dk under blanketter.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør mere om de forskellige muligheder for støtte.

Se også www.arbejdsmiljoviden.dk, hvis du vil vide mere om, hvad virksomheder kan gøre for at nedbringe sygefraværet.

Ansøgning om fast track foregår via Nem-Refusion på www.virk.dk, og du kan læse mere om [Fast Track-ordningen her](#).

Du kan desuden få hjælp på: www.bmhandicap.dk. Her kan du læse mere om støtteordninger til medarbejdere med et handicap.



VITAS

- ET ENKELT ANSØGNINGSSYSTEM FOR VIRKSOMHEDSRETTEDE TILBUD

VITAS er et digitalt og brugervenligt ansøgningssystem for virksomhedsrettede tilbud og registrering af IGU-forløb. Der ved erstattes udvekslingen af blanketter ved anmodning om oprettelse af en løntilskudsstilling, et praktikforløb eller tilskud til et voksenlærlingeforbud med en løsning, der sparer tid og ressourcer for virksomhederne og for jobcentrene.

Det er let og enkelt at starte en ansøgning i VITAS, og virksomheden bliver hjulpet igennem processen trin for trin.

Oplysninger om virksomheden, der kan trækkes fra eksterne registre udfyldes i forvejen, og VITAS advarer undervejs, hvis der mangler angivelse af vigtige oplysninger, eller hvis de indtastede oplysninger giver belæg for afvisning af jobcentret.

Når ansøgningen er udfyldt, skal den godkendes af en medarbejderrepræsentant i virksomheden, og VITAS understøtter flere måder, hvorpå virksomheden kan få underskriften tilknyttet ansøgningen.

HAV FØLGENDE PARAT

Ved oprettelse af en ny ansøgning skal følgende kendes på forhånd:

- Antallet af ordinært ansatte det sted, hvor forløbet finder sted
- Navn, e-mail og telefon-nummer på den ansvarlige kontaktperson i praktikstedet
- Navn og evt. e-mail og telefon-nummer på den medarbejderrepræsentant, der skal godkende ansøgningen efter dig (e-mail og telefon-nummer er ikke påkrævet)
- CPR-nummer på personen, der starter i forløbet, hvis virksomheden selv har fundet vedkommende (øremærket ansøgning).

Ved anmodning om forlængelse skal det nye sluttidspunkt kendes på forhånd, og hvis forløbet afbrydes før tid, skal der laves et ophør i VITAS.

OM VITAS

Du finder VITAS på vitas.bm.dk, eller ved at søge efter en af ordningerne på virk.dk.

VITAS erstatter alle blanketter om løntilskudsstillinger, virksomhedspraktikforløb og voksenlærlingeforbud. Dermed erstattes den nuværende udveksling af blanketterne pr. post eller mail.

VITAS samler alle virksomhedens ansøgninger, bevillinger, forlængelser og ophør ét sted. På den måde har virksomheden et samlet overblik over alle sager.

FÅ HJÆLP

Hvis en virksomhed har problemer med en ansøgning, kan det lokale jobcenter hjælpe, og virksomheden vil i ansøgningen altid blive oplyst, hvilket jobcenter henvendelse skal ske til.

Jobcentret har via en supportfunktion i VITAS mulighed for at handle på vegne af virksomheden, hvis der opstår problemer med ansøgningen.

Hvis du har spørgsmål, er du altid velkommen til at kontakte Landssupporten, som har åbent fra 8-12 alle hverdage, på telefon: 70 25 89 25.

