

Vedlæg altid relevante notater, samtalerapporter og medlemmets evt. oplysninger om kontakt til a-kassen.	Medlems CPR-nr.:	
		Fuldtidsforsikret
		Deltidsforsikret
		Lønmodtager
	Selvstændig	

## Bilagliste om løbende karens

Følgende bilag skal som minimum være vedlagt:

Udfyld felter

1.	A-kassens oversendelsesbrev med bemærkninger til alle relevante klagepunkter, f.eks. om a-kassens sagsbehandling/vejledning.	<input type="checkbox"/>				
2.	A-kassens afgørelse. Afsendt digitalt og/eller med brevpost? <i>Hvis "Brevpost" vedlægges oplysning om brevform såsom rekommanderet, B-post, Quick-brev eller lignende.</i>	<input type="checkbox"/> <table border="1"> <tr> <td>Digitalt</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Brevpost</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Digitalt	<input type="checkbox"/>	Brevpost	<input type="checkbox"/>
Digitalt	<input type="checkbox"/>					
Brevpost	<input type="checkbox"/>					
3.	Medlemmets klage. Dato for modtagelsen.	<input type="checkbox"/> <input type="text"/>				
4.	Dagpengekort, udbetalingspecifikationer samt udtræk fra indkomstregisteret for karensperioden	<input type="checkbox"/>				
5.	Dokumentation for a-kassens vejledning.	<table border="1"> <tr> <td>Ikke relevant</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Vedlagt</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>
Ikke relevant	<input type="checkbox"/>					
Vedlagt	<input type="checkbox"/>					
6.	Notater og samtalerapporter.	<table border="1"> <tr> <td>Ikke relevant</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Vedlagt</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	Ikke relevant	<input type="checkbox"/>	Vedlagt	<input type="checkbox"/>
Ikke relevant	<input type="checkbox"/>					
Vedlagt	<input type="checkbox"/>					

Evt. yderligere oplysninger: