**Skabelon for statusrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets titel:** | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:**  **Navn:**  **Gadenavn, nr.:**  **Postnr. & By:**  **Tlf. nummer:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **CVR-nr.:** |
| **Journalnummer:** |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):** |
| **Ansøger:** |
| **Tilskudsansvarlig:** |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:** |
| **Tilskuddets størrelse:** |
| **Projektår for rapport:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Projektets aktiviteter**  *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført siden projektstart/sidste afrapportering?*  *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*  *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*  Er der sket budgetmæssige afvigelser?  *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:* |
| **2** | **Projektets målgruppe**  *Er der sket afvigelser i projektets målgruppe?*  *Hvis ja, hvilke?*    *Hvor mange virksomheder har I samarbejdet med i projektet?* |
| **3** | **Projektets foreløbige resultater**  *Har projektet opnået nogen foreløbige resultater?*  *Hvis ja, beskriv hvilke:*        *Svarer resultaterne til de forventede resultater?*  *Hvis nej, oplys da årsagen hertil:* |
| **4** | **Projektets fremtidige planer**  *Beskriv kort hvordan projektet vil fremadrettet vil arbejde med projektets kerneelementer og indsatsmodel.* |
| **5** | **Plan for forankring af projektet**  *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*  *I så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?* |