**Skabelon for slutrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Pulje til styrket indsats for ordblinde og læse-, skrive- og regnesvage (FL § 17.46.41.30) under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Projektets titel:** | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:**  **Navn:**  **Gadenavn, nr.:**  **Postnr. & By:**  **Tlf. nummer:**   |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | |  |  |  |  |  |  |  |  |   **CVR-nr.:** |
| **Journalnummer:** |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):** |
| **Ansøger:** |
| **Tilskudsansvarlig:** |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:** |
| **Tilskuddets størrelse:** |
| **Projektår for rapport:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **Projektets målgruppe**  *Er der i løbet af projektperioden sket afvigelser i projektets målgruppe?*  *Hvis ja, hvilke?*    *Hvor mange deltager pt. i projektet?*  *Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*        *Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?*  *Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, herunder om afvigelsen medførte en ændring i aktiviteterne i projektet?* |
| **2** | **Projektets kerneelementer**  *Hvilke kerneelementer har projektet afprøvet/implementeret?* |
| **3** | **Projektets succeskriterier**  *Hvilke succeskriterier har projektet opnået?*  *Hvis ikke alle de forventede succeskriterier er opnået, oplys da hvilke og årsagen hertil:* |
| **4** | **Projektets aktiviteter**  *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*  *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*  *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*  Er der sket budgetmæssige afvigelser?  *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:* |
| **5** | **Evaluering og data**  *Hvordan er der foretaget måling, af om projektets succeskriterier*  *er opnået?*    *Hvilke data ligger til grund for evalueringen?*    *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?* |
| **6** | **Deltagernes arbejdsmarkedsstatus (ved projekter, hvor det er relevant)**  *Såfremt der gennemføres flere forløb i løbet af projektperioden, skal projektet registrere brugernes status, når de forlader projektet.*  *Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved projektstart:*   |  |  | | --- | --- | | *Antal beskæftigede* |  | | *Antal ledige* |  | | *Andet* |  |   *Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved projektets afslutning:*   |  |  | | --- | --- | | *Antal beskæftigede* |  | | *Antal ledige* |  | | *Andet* |  | |
| **7** | **Projektets økonomi**  *Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforløbet:*  *Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:*   |  |  | | --- | --- | | *Projektledelse* |  | | *Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats* |  | | *Overhead (husleje mv.) og materialer* |  | | *Øvrige* |  |   *Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.* |
| **8** | **Plan for forankring af projektet**  *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*  *Hvis ja, i så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?* |