



Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering

Releasenote til Jobnet for Arbejdsgivere - JobAG pr. 13. marts 2023

Version: 1
Oprettet den 3. marts 2023

Den 13. marts 2023 vil der være foretaget følgende ændringer i Jobnet for Arbejdsgivere - JobAG:

1. GENERELT	3
1.1: ÆNDRINGER I LINKS TIL POLITIK OM PERSONDATA OG EURES	3
1.2: MENUPUNKTET 'PROFIL' ER OMDØBT	4
1.2: ÆNDRINGER TIL MENUPUNKTET 'HJÆLP – JOBCENTRE OG REKRUTTERING MV.'	4
1.3: REGISTRERING AF STILLINGSBETEGNELSER	5
1.4: REGISTRERING AF POSTNUMMER	5
1.5: REDIGERING AF ENHEDER FEJLEDE VED UPLOAD AF LOGO I EN FORKERT STØRRELSE/FORMAT.....	5
2. JOBANNONCE	5
2.1: SLETNING AF VIRKSOMHED MED AKTUELLE ANNONCER	5
3. JOBORDRE	6
3.1: TILPASNINGER TIL 'JOBORDRE'	6
3.2: JOBORDRE KAN KOPIERES	8
3.3: NYE FORMIDLINGSSTATUSSER	9
3.4: NOTIFICERING AF ARBEJDSGIVER VED FJERNELSE AF KANDIDAT FRA JOBORDRE	9

Spørgsmål til releasesnoten kan rettes til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering på e-mailadressen spoc@star.dk

1. Generelt

1.1: Ændringer i links til Politik om persondata og EURES

På velkomstsiden til JobAG er der foretaget følgende ændringer:

The screenshot shows the homepage of 'Jobnet for Arbejdsgivere'. At the top right, a red circle with the number '1' highlights the link 'Privatlivspolitik'. Below the main navigation bar, there are three buttons: 'Forside', 'Sådan gør du', and 'Vilkår'. The main content area features three primary action cards: 'Opslå jobannoncer' (0,6 mio. visninger), 'Rekruttering af kandidater' (Send en besked), and 'Søg i CV-banken' (Find din nye medarbejder). To the right is a login section with fields for 'Brugernavn' and 'Adgangskode', a 'Log ind' button, and a link for 'Glempt adgangskode?'. Below the login section, a 'Relevante links' section (marked with a red circle '2') lists: 'VITAS', 'Workindenmark', 'EURES-portal', 'Vejledninger til Jobnet for Arbejdsgivere', and 'Jobservice Danmark'. At the bottom left, there is a video player for 'Jobnet for Arbejdsgivere - Intro'. The footer contains contact information for the Danish Labour Market and Recruitment Agency.

1. Linket 'Politik om persondata' er flyttet fra footeren til øverste højre hjørne og samtidig omdøbt til Privatlivspolitik. Linket navigerer fremover til [star.dk](https://star.dk/it/virksomheds-it/jobnet-for-arbejdsgivere/privatlivspolitik-for-jobnet-for-arbejdsgivere-jobag/):
<https://star.dk/it/virksomheds-it/jobnet-for-arbejdsgivere/privatlivspolitik-for-jobnet-for-arbejdsgivere-jobag/> - linket vises ud over forsiden på alle sider i JobAG, når man er logget ind.

Kendt problem

Privatlivspolitik åbner ikke i en ny fane.

2. Linket 'EURES-portal' er ændret, så det navigerer til forsiden af EURES for arbejdsgivere:
https://eures.ec.europa.eu/index_da

På siden 'CV søgning' findes under søgeresultatet boksen 'Har du overvejet at søge i udlandet?' – se skærmdump på næste side.

Har du overvejet at søge i udlandet?

Opret en arbejdsgiverkonto på EURES-portalen og få direkte adgang til mere end 800.000 CV'er i EURES - jobportalen

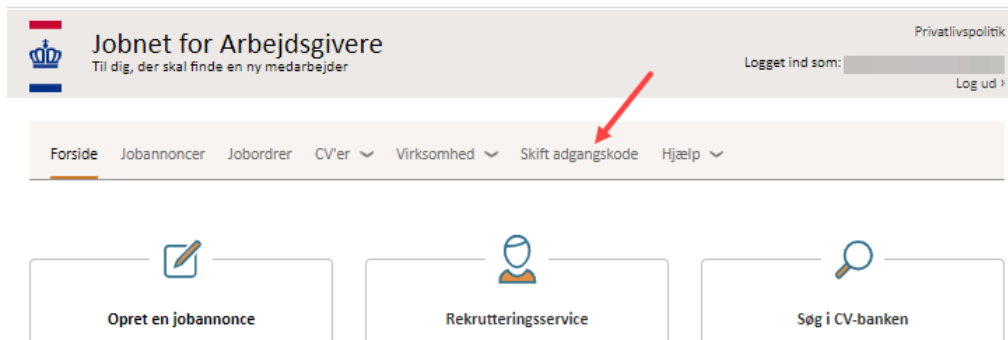
[Læs mere om at søge efter kandidater i EURES](#)

[Opret dig i EURES-jobportalen](#)

Linket 'Opret dig i EURES-portalen' er ændret, så det navigerer til forsiden af EURES for arbejdsgivere: https://eures.ec.europa.eu/index_da.

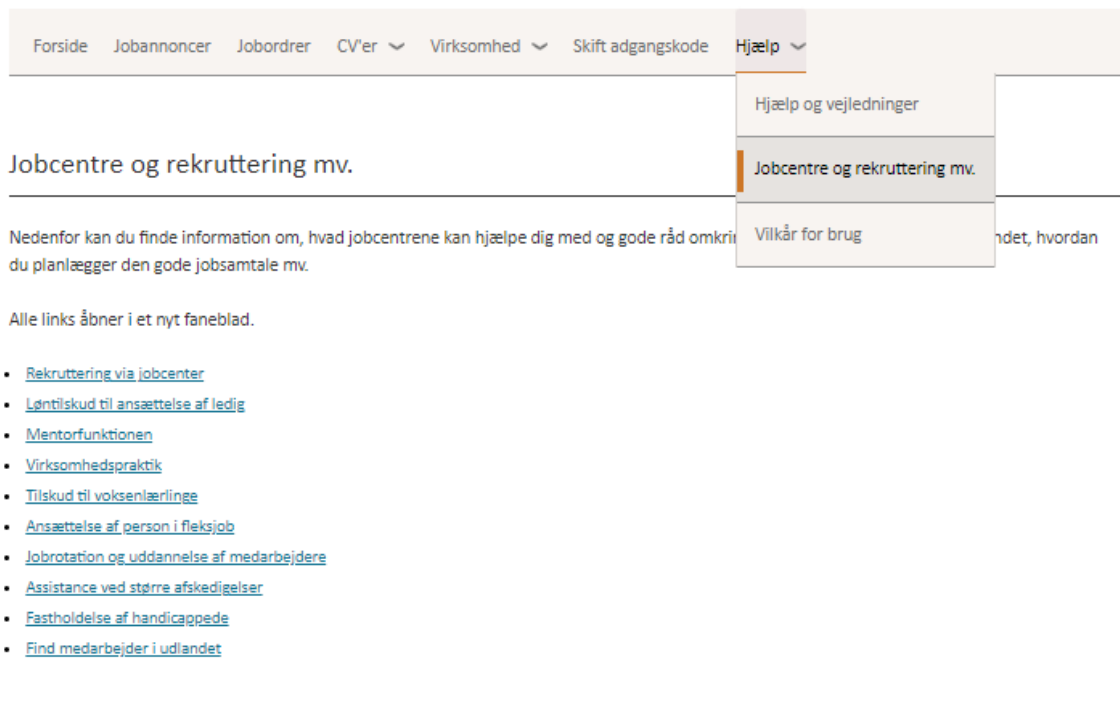
1.2: Menupunktet 'Profil' er omdøbt

Menupunktet 'Profil' er omdøbt til 'Skift adgangskode', da den tidligere titel var misvisende, idet punktet udelukkende handlede om, at man som kontaktperson kunne skifte sin adgangskode:



1.2: Ændringer til menupunktet 'Hjælp – Jobcentre og rekruttering mv.'

Under menupunktet 'Hjælp – Jobcentre og rekruttering mv.' er der fjernet en del links, hvilket betyder at alle links kan vises på én gang:



De fleste links navigerer til artikler på star.dk, et enkelt link – 'Find medarbejder i udlandet' – navigerer til Workindenmark.dk og linket 'Rekruttering via jobcenter navigerer fortsat til info.Jobnet.dk.

1.3: Registrering af stillingsbetegnelser

Når en virksomhed skulle vælge en stillingsbetegnelse i fx CV-søgning, oprettelse af jobordre eller jobannonce og indtastede 3 karakterer fra stillingsbetegnelsen, fik de kun vist op til fem stillingsbetegnelser selv om, der var langt flere stillingsbetegnelser og stillingsbetegnelser med alias, der burde blive vist. Fejlen er rettet.

1.4: Registrering af postnummer

Når en virksomhed skulle vælge postnummer i en jobannonce eller CV-søgning og indtastede to karakterer af enten selve postnummeret. eller bynavnet, fik de kun vist op til fem postnumre selv om der var flere postnumre/bynavne der matchede de to karakterer. Fejlen er rettet.

1.5: Redigering af enheder fejlede ved upload af logo i en forkert størrelse/format

Hvis en virksomhed foretog ændringer i virksomhedens data og samtidig prøvede at uploade et logo med forkert filtype eller format, kunne de indtastede oplysninger ikke gemmes.

Fejlen er rettet så ændringer i arbejdsstedets eller virksomhedens data kan gemmes, selv om der forsøges upload af logo, der fejler pga. forkert størrelse eller format. Når oplysningerne gemmes vil der ske følgende:


- Hvis virksomheden i forvejen havde registreret et korrekt logo, gemmes ændringerne med det oprindelige logo
- Hvis virksomheden ikke i forvejen havde registreret et logo, gemmes ændringerne uden det ny-uploadede logo.

2. Jobannonce

2.1: Sletning af virksomhed med aktuelle annoncer

Når en virksomhed skal slettes, skal alle jobannoncer ikke være aktuelle og dermed vist på Jobnet, inden sletningen kan finde sted. I releasen den 6. december 2022 blev dette implementeret, men det viste sig, at såfremt en virksomhed havde afpublicerede annoncer, hvor afpubliceringen var sket for mindre end én måned siden, kunne virksomheden ikke slettes, før end disse annoncer var blevet slettet.

Der er derfor foretaget en ændring, hvor virksomheden ved sletning får følgende oplysning og med mulighed for at afslutte alle annoncer, så sletningen kan gennemføres:

 **Slet aktive jobannoncer først**
Du kan ikke slette virksomheden, før alle aktive jobannoncer er afsluttet. Gå til jobannoncer eller klik på "Afslut aktive jobannoncer" nedenfor.

[Afslut aktive jobannoncer](#)

[< Tilbage til listen](#)

Hvis arbejdsgiveren ønsker at tjekke annoncerne inden sletning, skal han klikke på ' <Tilbage til listen '.

3. Jobordre

3.1: Tilpasninger til 'Jobordrer'

Webservicen CompanyRecruitmentService er omlagt til en ny webservice Virksomhedsindsats.JobordreService. I den forbindelse er der foretaget tilretninger, der udelukkende kan benyttes af jobcentre og a-kasser (se nærmere i pkt. 4.1 – 4.6 i 'Releasenote til Det fælles Datagrundlag - DFDG pr. 13. marts 2023'), men også ændringer til virksomhedernes registrering af jobordre.

Der er på jobordrer foretaget tilretninger i de to elementer:

- Opret jobordre
- Supplerende oplysninger – Datoer og vilkår

Opret jobordre

Under 'Opret jobordre', er alle obligatoriske felter omhandlende beskrivelse af jobordren blevet samlet. Det betyder, at feltet 'Antal stillinger, der skal besættes' er flyttet fra området 'Supplerende oplysninger – Datoer og vilkår':

Opret jobordre ?

Stillingsbetegnelse eller jobtitel * ?

Skriv stillingsbetegnelse eller jobtitel

Ansvarligt jobcenter * ?

København

Beskriv opgaven, der skal udføres *

Beskriv opgaven

Antal tegn tilbage: 5000

Antal stillinger, der skal besættes *

Jeg ønsker at modtage en e-mail, når Jobcenteret formidler en kandidat til min jobordre.

Fortryd Opret

Supplerende oplysninger – Datoer og vilkår

Under 'Supplerende oplysninger – Datoer og vilkår' er der foretaget nedenstående ændringer:

Supplerende oplysninger

Datoer og vilkår

Langvarig jobordre ? 1

Job startdato

15-02-2023

Varighed

Arbejdsdage

Jobcenterets svarfrist

Max. antal kandidater

Arbejdstid

Ikke angivet

Arbejdstidsforhold

Normal arbejdstid 2

Svarmåde

Ikke angivet

1. Langvarig jobordre: Hvis en virksomhed løbende har behov for at få formidlet kandidater inden for det ønskede arbejdsområde, kan virksomhederne sætte flueben i feltet. Herefter bliver felterne:

- a. Job startdato
- b. Varighed
- c. Jobcentrets svarfrist
- d. Max. antal kandidater

blændet af/gråmarkeret, da oplysningerne i disse felter vil være irrelevante. Hvis virksomheden inden markering af 'Langvarig jobordre' har udfyldt et eller flere af disse felter, bliver data fjernet ved afblændingen.

Hjælpeteksten ved feltet indeholder følgende oplysninger:

Langvarig jobordre ×

En langvarig (også kaldet en "stående jobordre"), er en jobordre du kan oprette, hvis din virksomhed løbende har behov for at få formidlet kandidater ifm. ønsket arbejdskraft. En langvarig jobordre vil ikke have et specifikt antal ønskede kandidater eller forventet ansættelsesdato.

En langvarig jobordre har ikke en tidsafgrænsning og kan være åben for formidling i så lang tid din virksomhed ønsker, da din virksomhed løbende vil kunne aftage arbejdskraft af den pågældende type.

Den langvarige jobordre skal ikke forveksles med en "kopiering af en eksisterende jobordre" eller en "genoplivning af en eksisterende jobordre", hvor begge typer af jobordre vil være tidsafgrænset og med et specifikt antal ønskede kandidater.

Luk

I oversigten over jobordre er der tilføjet en ny kolonne, der viser, om der er tale om en stående (langvarig) ordre eller ej:

Id	Jobtitel/Beskrivelse	Kontaktperson	Status	Seneste handling	Kandidater	Langvarig
20	Flisemurer		Åben	10-02-2023	0	Ja
17	Nyopslået stilling - 09-02-2023 - ordinær		Åben	09-02-2023	0	Nej

2. Arbejdstidsforhold: Feltet er nyt og viser default værdien 'Normal arbejdstid', men det er for arbejdsgiveren muligt at vælge en eller flere blandt følgende værdier:

- Normal arbejdstid
- Morgenarbejde
- Aftenarbejde
- Natarbejde
- Weekendarbejde
- Skiftende arbejdstid

Se skærmdump på næste side.

Supplerende oplysninger

Datoer og vilkår

Langvarig jobordre ?

Job startdato	Vælg dato	Vælg dato	Vælg dato	Max. antal kandidater
20-02-2023	Arbejdsdage			
Arbejdstid	Arbejdstidsforhold	Arbejdstidsforhold	Svømmåde	
Ikke angivet	Normal arbejdstid	Normal arbejdstid	Ikke angivet	
	<input checked="" type="checkbox"/> Normal arbejdstid			
	<input type="checkbox"/> Morgenarbejde			
	<input type="checkbox"/> Aftenarbejde			
	<input type="checkbox"/> Natarbejde			
	<input type="checkbox"/> Weekendarbejde			
	<input type="checkbox"/> Skiftende arbejdstid	Etage	Dørrangivelse, fx th	

Arbejdssted

Hvilket arbejdssted/P-nummer er ansvarlig for jobordren?

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering / 1025839680

Arbejdsstedets navn *

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Gade/vej *

Vermundsgade

Ryd felter

3.2: Jobordre kan kopieres

Hidtil har virksomheder kunne genoplive en tidligere jobordre ved at ændre status til 'Åben', hvis de senere havde brug for en tilsvarende arbejdskraft. Når en jobordre blev genoplivet skulle virksomheden foretage tilretninger og evt. lukke tidligere formidlinger. Virksomheder vil fortsat kunne genoplive tidligere jobordrer, men de vil fremover også kunne kopiere tidligere jobordrer. Dermed vil de starte "på en frisk" med jobordren, da den vil være uden de tidligere formidlingsoplysninger. Når jobordren tilgås, er der mulighed for at kopiere den åbnede jobordre:

[< Tilbage til listen](#)

Jobordre - Poder (prøvetager)

Status:	Lukket	Kontaktperson:	
Oprettelsesdato:	01-11-2022	Ansvarligt jobcenter:	
E-mail ved formidling:	Ja		
Note til Jobcenteret vedr. ændring i jobordrens status: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. 01-11-2022			

[Rediger jobordre](#) Status på Jobordre: Lukket [Kopier jobordre](#)

Formidlingslog

Oprettet af	Beskrivelse	Handlingstype	Handlingsdato
Oprettet af virksomheden	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	Oprettet	01-11-2022
Oprettet af virksomheden	Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit.	Status ændret	01-11-2022

Ved kopiering kopieres alle værdier fra jobordren, der kopieres fra, med undtagelse af felterne:

- Ansvarligt jobcenter: Hvis jobordren, der kopieres, var oprettet af virksomheden bibeholdes det valgte jobcenter. Hvis jobordren, der kopieres, var oprettet af et jobcenter, blankes feltet af, så virksomheden skal udfylde feltet.
- Job startdato, der default sættes til d.d.
- Jobcentrets svarfrist

med mindre den kopierede jobordre var markeret som en langvarig jobordre. I den situation, er felterne blændet af.

3.3: Nye formidlingsstatusser

Der er oprettet en række nye afslutningsårsager, som jobcentre og a-kasser kan påføre formidlingerne, når arbejdsgiverne har taget stilling til de enkelte kandidater. Jobcentre og a-kasser kan uddybe årsagen med en kommentar.

I pkt. 4.6 i 'Releasenote til Det fælles Datagrundlag - DFDG pr. 13. marts 2023' er alle afslutningsårsager listet op.

3.4: Notificering af arbejdsgiver ved fjernelse af kandidat fra jobordre

Arbejdsgivere har modtaget e-mail om, at en kandidat er blevet fjernet fra jobordren, på trods af, at kandidaten ikke tidligere har været gjort synlig for arbejdsgiveren. Fremover vil der ikke blive sendt besked til arbejdsgiveren, hvis formidlingsstatus sættes til Id3 – Kandidat fjernet – ikke mere relevant og den forudgående formidlingsstatus var forskellig fra Id2 – Formidling tilgængelig for virksomhed.