

Vejledning til godkendelse af den opdaterede VITAS-rettighed til Nemlog-in3

For at få VITAS-rettigheden opdateret kræver det, at du kontakter din egen virksomheds NemID-Administrator. Det er den person i virksomheden, der har "udstedt" medarbejdersignaturen til dig, som du benytter til at logge på VITAS (vitas.bm.dk) med.

Administratoren skal følge nedenstående vejledning for at tilknytte rettigheden til VITAS-systemet igen.

1. Log på <u>virk.dk</u>

4 5 6		Δ		
virk	Li 🖷 vnt.dk	4	Mit Virk Digital Post 🙆 Log på	Q ≡ Seg Menu
	Seg efter selvbetjoning	Søg på Virk	Q	
	Mest anvendte selvb Inderet ivrisomhedens ärungsort digitalt Inderet virisomhedens ärungsort digitalt Fakturablarketten Send en folktura til det offentlige Memilekulson - signedagenge Seg om refusion of sygtelagenge Seg om indislaud - exister A8250 Memilekulson - banelsidagenge Seg om refusion of banelsidagenge Seg om refusion of banelsidagenge	etjeninger Start virkanhed Opret en virkanhed og få et CVR-nummer Andre virkanhed Registre endringer i en virkanhed Luk virkanhed Registre ophar og en virkanhed Preshedslavingen Opret, rediger eller luk produktionsenheder Frikilig forening Registre en finilig forening Angel on et al genetister en honsasolet	Log på Virk Log på og få adgang til dine genveje. I Mi Virk kan da se kommende frister, digital poet og de lænniger, da senest har brugt. Log på	

2. Vælg Mit Virk

Virk.dk

Mitting Digital Rest C Seg på Virk Seg på Virk C Seg efter seksbetjeningslassninger, myndighader m.n. C Mest anvendte selvbetjeningslassninger, myndighader m.n. C Deteret viskomhedet selvortet og gå et c UR-nummer Senest anvendte Inderet viskomhedet og gå et c UR-nummer Senest anvendte	7 0 =
Søg på Virk sog ofter seldedejeningsidenninger, myndigheder m.m. Q Mest anvendte selvbetjeninger Inderer kriskomhedes dervapport digitati Start virkkomhed og §å et OVR-nummer	≡ Menu
Mest anvendte selvbetjeninger Senest anvendte Induert Arsopport Induert virksomheders Grupport digitat Start virksomhed og få et CVR-nummer	
Indiverté insepont Start virkomhed Indiverté virkomhedens drucaport digitalt Opret en virkomhed og (§ et CVR-nummer	
Fakturablanketten /Endre virksomhed Anneiden in Produktingstref	
Sind en folkure til det offentlige Registrer ændringer i en virksomhed <u>Anmeld arbeidsulvikke som</u> NemRefusion - sygedagpenge Luk virksomhed Liksadekommen Seg om refusion of sygedagpenge Registrer opher of en virksomhed	
NemBehasion - Jantiläkud verlasion P-exhedistaningen Sag om lantilskud - erststter AB250 Opret, rediger eller luk produktionsenheder	
Nemistraturio - bastestagenge Privilig brennig Sag om rulexion of boneindagenge Moms Genoptag virkaonhed	

3. Klik på Brugeradministration

4 > 0	a minute	4	○ ▲	
mit virk	Sag på Virk	٩,		-
		😆 Digital Post		
	🔁 Digital Post	Du har ikke adgang til Digita	al Post	
	Virksomhedens opgaver	Annual An Adhed 4		
	☆ Mine genveje Virksombedsoplysninger	📾 Kalender		
	Brugeradministration	Kommende Mater (/far: 2 uil of 2)	-	
	Du er logget på som:	3. december 2021 Leveladiatik - koe	rtalavia Danmarka Statistik	
		14. januar 2022 Producentariaer for Ge	mester Denmarks Statistik	
		Vis alle frister i kalender 🔶		
		P Virksomhedens opgaver		
		Achejdelleyret - Dim folder (2) - Akher sager (2)	0 =	

4. Klik på MitIDlog-in Brugeradministration

Digital Post	Advesse Talafus: Erealt Branchakade			
Virksomhedens opgaver Mine genveje Virksomhedooplysninger	Brugerad	dministration	fedge sin selveringer 4	
Brugeradministration	Få eller til Dver tiger in Seite state Sentage in Tite	del rettigheder Her vittere CONSULTING A.S. Brugeradministration + Ay administration +	Tillig sy uniterations of	
/ Virk	Værktøjer	/ Data	virk Hanto Hanto Hanto Hanto	

5. Find rettigheden "Ret til at blive administrator i VITAS", under "Godkend opdaterede rettigheder", og klik på "Godkend opdatering"

d b C	D 🔒 bru	geradministration.nemlog-in.dk/Pi	ages/Default.aspx			⊘ ▲	8 * 0	8 3
		NemLog-in/Bru	b Igeradministration	Hjælp Sprog: Dansk English	Log ud			
		VISMA CONSULTING A/S		Afslat brage	radministration >			
		Hjem Þ Nin profil	Du er logget ind med rollerne Admin	istrator for organisationen og Administrator for brugerne				
		Organisationsprofil	Her land dr · Stellgeholds dn sy andres profit · Stellgeholds dn sy andres profit · Stellge entropholds dn sy andres andres · Stellgeholds segmentationer og Judinistrature for longeren 11 andre · Stellgeholds segmentationer og subsinister i besprene i gruppenne · Grue Ethorenoldslengt					
		Brugeroversigt						
		Fuldmagter						
		Avanceret						
			Vielg menupunktet Brugerovers Vielg brugeren ved at klikka på n Vielg Tildel rettigheder under: I Det er vigtigt, at du holder din profil opd	igt i menuen unut, Les opgaver. Se vejledninger til NemLop in bruge	radministration			
			Godkend opdaterede rettigheder					
			Rettighed . Fødevarestyrelsen - Min side, Adgang til at se fakturaer, rykkere og kreditriotaer	Beskrivelse Adgang til at se fakturaer, rykkere og kreditnotaer fra Fødevarestyrelsen	Godkend opdatering			
			Fødevarestyrelsen - Min side. Firma administrator	Adgang til at administrere og aktivere rettigheder og adgang til Hin side for virksomhedens CVR-nummer	Godkend			
			Ret til at ansøge om Miljøgodkendelse	Ret til at ansøge om Hiljøgodkendelse	Godkend			
			Ret til at blive administrator i VITAS	Ret til at administrere og se virksomheds,- og sagsoplysninger for tilskudsforlab i Vitas	Godiand opdatering			
			Ret til at indberet til Groent Regrokab	Ret til at indberette til Grønt Regnskab	Godkend opdatering			
			Ret til at indberette statistik	Ret til at indberette statistik	Godkend opdatering			
			VandData – ret til at læse indberetninger og ansøpninger, samt adgang til sagsoverbilk og dataudtræk (læseadgang)	Adgang til at læse vand- og spildevandsdata der er indberettet til Konkurrence og Forbrugerstyrelsen	Godkend opdatering			
			VandPata - ret til at odfolde	Δ denses til at indhærette vand, og svilde vandsdata til	Codiment			

6. Når du klikker på "Godkend opdatering", vil rettigheden slå igennem på tværs af alle de brugere i din organisation. som tidligere har haft VITAS rettigheden tilknyttet.

d D C D	🕽 🔒 bruger	administration.nemlog-in.dk/Pag	es/Roles/ApproveNewRoleVersion	n.aspx?Hvvgzlf1OOa1MOD/Z4hZ	v+FJGRiWtB8Fr2xZ1ukg1iErWTok6m77JBC4G	bTtt 🦁 🔺	🖾 🗯 🖬 🗉
		NemLog-in Bru	geradministratio	D n	ælø Sørog: Dansk English	g ud	
		VISMA CONSULTING A/S			Afslut brugeradministra	tion >	
		Hjem > Avanceret > Rettigh	eder 👂 Opdateringer til rettighede	er 👂 Godkend rettighedsopdateri	ing		
		Min profil	Opdatering af rettighed				
		Organisationsprofil	Der er kommet en ny version a Ret bl at blive administ	if rettigheden:			
		Brugeroversigt	For at ændringerne træder i kra	aft for brugerne i organisationen, sk	tal du godkende den nye version.		
		Fuldmanter	Nyt tilknyttet privilegium				
			Navn 🔺	Beskrivelse	It-system		
		Avanceret	Adgang til Vitas	Adgang til Vitas	PROD-vitas.bm.dk		
		> Brugergrupper					
		> Rettigheder	Brugere, som er påvirket af	opdateringen		-	
		> Håndtér Brugerforespørgsel	Her kan du se hvilke interne og	eksterne brugere, som er påvirket	af opdateringen:		
			Se eksterne brugere, som er på	ävirket af ændringen åvirket af ændringen		ß	
			< Tilbage		Godkend opdatering		

7. Klik på "OK" for at bekræfte godkendelse af den nye version af rettigheden.



8. Bekræftelse af ændringen er gennemført på tværs af hele din organisation og vises.

