

VITAS – Afbryde en ansøgning

Afbrydelse af ansøgninger

Du kan i VITAS afbryde en oprettet ansøgning, hvis ansøgningen ikke alligevel er relevant. Det er muligt at afbryde en oprettet ansøgning på forskellige måder, og på forskellige tidspunkter i løbet af ansøgningsprocessen.

Hvordan en ansøgning afbrydes, afhænger af hvilken status ansøgningen befinder sig i. Om ansøgningen annulleres eller slettes mv. afhænger også af hvilken status ansøgningen befinder sig i. Nedenfor vises et overblik relevante statusser og hvordan ansøgningen afbrydes.

Status	Metode	Hvem
Kladde	Afbryd ansøgningen	Virksomhed eller sagsbehandler via support
Sendt til medarbejderrepræsentant (hvis relevant)	Afbrydes ved "Træk ansøgning tilbage"	Virksomhed eller sagsbehandler via support
Sendt til JC	<i>Kan ikke afbrydes</i>	-
Forhåndsgodkendt af jobcenter (Kun VL; voksenlærling)	<i>Kan ikke afbrydes</i>	-
Godkendt af JC	Afbrydes ved "Nedlæg tilbud"	Sagsbehandler
Bevilling oprettet	Afbrydes ved "Nedlæg bevilling"	Sagsbehandler
Bevilling godkendt af virksomhed	<i>Kan ikke afbrydes</i>	-

Afbryd ansøgning i kladde tilstand

En ansøgning i kladde tilstand kan afbrydes af jobcentermedarbejdere via jobcentermodulet og virksomhedssupport eller af virksomheden selv via login på VITAS.

Fra virksomhedssiden vil ansøgninger, som er i kladde tilstand fremgå på listen over ansøgninger, med status: Kladde.

Vælg den pågældende ansøgning og tryk redigeringsikonet ud for ansøgningen, så ansøgningen åbnes. For at afbryde ansøgningen trykkes på knappen "**Afbryd**", som vises øverst til højre på ansøgningen.

VITAS
Virksomhedssupport

[Afslut support](#)

[Ansøgninger](#) [Bevillinger](#) [FAQ](#) Linda

Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr.) Status: Kladde Sidst gemt: 30-08-2016 15:54:32 [Gem og luk](#) [Afbryd](#)

Formål og krav

1. Virksomheden ☒ Udfyldt
2. Yderligere virksomhedsoplysninger ☒ Udfyldt
3. Stillingen

Stillingsbeskrivelse og indhold

Det er vigtigt, at beskrive indholdet i jobbet så præcist som muligt, da det vil sikre det bedste match med en borger. Man kan fx også anføre, hvis virksomheden tilbyder kursus eller oplæring i internt regnskabssystem etc.

Branche/forvaltning/område Stillingsbetegnelse

Praktikbeskrivelse

Når der trykkes på knappen vil der fremkomme en dialogboks, der informerer om, at ansøgningen vil blive slettet. Du bekræfter nu via "Ok", at ansøgningen skal afbrydes og dermed slettes. Ansøgningen slettes nu og vil ikke længere fremgå på listen over ansøgninger. Og vil dermed heller ikke blive vist i jobcentermodulet.

VITAS
Virksomhedssupport

[Afslut support](#)

[Ansøgninger](#) [Bevillinger](#) [FAQ](#) Linda

Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr.) Status: Kladde Sidst gemt: 30-08-2016 15:54:32 [Gem og luk](#) [Afbryd](#)

Formål og krav

1. Virksomheden ☒ Udfyldt
2. Yderligere virksomhedsoplysninger ☒ Udfyldt
3. Stillingen

Stillingsbeskrivelse og indhold

Det er vigtigt, at beskrive indholdet i jobbet så præcist som muligt, da det vil sikre det bedste match med en borger. Man kan fx også anføre, hvis virksomheden tilbyder kursus eller oplæring i internt regnskabssystem etc.

Branche/forvaltning/område Stillingsbetegnelse

Praktikbeskrivelse

Information

Er du sikker på, at du vil afbryde din ansøgning? Din kladde vil hermed blive slettet.

[OK](#) [Annuller](#)

Jobcentermedarbejderen har derudover også mulighed for at slette en kladde fra listen over kladder, der vises i jobcentermodulet (kladder vises på listen, såfremt de er blevet sendt via virksomhedssupport til virksomheden, og endnu ikke er underskrevet af virksomheden).

Find listen over kladder fra menupunktet "Virksomhedssupport", hvor der vælges punktet "Sendte kladder". Når der trykkes på sendte kladder, vises kladderne på en liste.

For at slette en sendt kladde trykkes på "skraldespands"-ikonet, som vises til højre i rækken. Ved tryk på ikonet åbnes et dialogvindue, som spørger om du er sikker på, at kladden skal slettes. Ved tryk på "Ok" slettes kladden, og kladden vil ikke længere fremgå på listen over kladder, eller på listen over ansøgninger på virksomhedens side.

Linda Søs Johansen
ljo@knowledgecube.net
Jobcenter 75100
Team: Intet team

Ansøgninger Tilbud Bevillinger Forlængelser Ophør Søg Statistik Virksomhedssupport Administration

Sendte kladder

Her kan du se alle de kladder der er sendt via virksomhedssupport. En kladder vil forsvinde fra listen når den får status "Sendt til jobcenter".
Brug ikonet til venstre for at se den enkelte kladdes indhold. Eventuelle indholdsændringer foretages via virksomhedssupporten.

Ordning	Type	Stilling	Sendt dato	Virksomhed	CVR-nummer	P-er	ID	Sendt af	Team
-- Vælg --	-- Vælg --	Søg		Søg	Søg	Søg	Søg	Søg	Søg
	Lentilskud	Ansøgning	fiskeassistent	16-08-2016	CPH Base Training IVS				Test 1
	Lentilskud	Ansøgning	garderobeassistent	02-08-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Ansøgning	ejendomsfunktionær	22-06-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Ansøgning	ejendomsfunktionær	22-06-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Forlængelse	receptionist, kontor	31-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Forlængelse	receptionist, kontor	31-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Ansøgning	radiotelegrafist	30-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Ansøgning	ejendomsfunktionær	09-05-2016	ELSA Aarhus				
	Lentilskud	Ansøgning	halinspektør	09-05-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Lentilskud	Ansøgning	daglig leder, institution	18-04-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Virksomhedspraktik	Ansøgning	fængselsfunktionær	01-04-2016	KNOWLEDGE CUBE A/S				
	Virksomhedspraktik	Ansøgning		25-02-2016	Dagtilbud 7231 - Langesøstien afd. Naturbarnehaven Giberhytten				Test
	Lentilskud	Ansøgning		25-02-2016	Tangehytten				Test
	Virksomhedspraktik	Ansøgning	brandmand	05-02-2016	VIBORG KOMMUNE FERIEFONDEN				Test
	Virksomhedspraktik	Ansøgning	specialarbejder, sprøjtestøbning og ekstruderering	05-02-2016	VIBORG KOMMUNE FERIEFONDEN				Test

Antal poster: 15

Afbryd ansøgning, der er "Sendt til medarbejderrepræsentant"

Ansøgninger med status "Sendt til medarbejderrepræsentanten" kan afbrydes af virksomheden ved login på www.VITAS.bm.dk eller af jobcentermedarbejderen via virksomhedssupport.

For at afbryde ansøgningen findes ansøgningen på listen over ansøgninger. Ansøgningen åbnes ved tryk på ansøgnings-ikonet til venstre i rækken. Ansøgningen åbnes nu, og der vil fremgå en knap med "Træk ansøgning tilbage".

Tryk på knappen "Træk ansøgning tilbage" og et dialogvindue åbnes, der informerer om, at ansøgningen vil blive sat tilbage i status kladder. Samtidig informeres der om, at medarbejderrepræsentanten vil modtage en notifikation via e-mail om, at ansøgningen er blevet tilbagetrukket.

☒ Ansøgning[Bevilling](#)[Forlængelse](#)[Ophør](#)

Ansøgning om ansættelse med løntilskud ()



Virksomheden

KNOWLEDGE CUBE A/S

Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen

Anders

Jobcenter

København
Bernstorffsgade 21, 1592 København V
82565682

Borgeren

Der er ikke nogen borger tilknyttet blanketten

Stillingen

ernæringsassistent
Ønsket startdato: 25-07-2016

Status

Sendt til medarbejder-rep

Stillingsbeskrivelse

En der arbejder med Angular

Virksomhed: Benjamin

Medarbejder-rep:

Jobcenter:

Ansøgningen

[Vis alt](#)

1. Virksomheden >
2. Yderligere virksomhedsoplysninger >
3. Stillingen >
4. Borgeren >
5. Høring >

Godkend som medarbejderrepræsentant

Træk ansøgning tilbage

☒ Ansøgning[Bevilling](#)

Ansøgning om a

Virksomheden

KNOWLEDGE CUBE A/S

Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen

Anders

Jobcenter

København
Bernstorffsgade 21, 1592 København V
82565682

Træk ansøgning tilbage



Du er nu ved at trække ansøgningen tilbage.

Ansøgningen kan genfindes som kladde i listen over virksomhedens ansøgninger.

Der sendes en notifikation om tilbagetrækningen via e-mail til medarbejderrepræsentanten.

OK

[Annuller](#)

Ansøgningen vil nu skifte status til "Kladde". Bemærk: ønskes der, at ansøgningen slettes helt, skal kladden afbrydes, som beskrevet ovenfor.

Afbryd en godkendt ansøgning

En ansøgning, som er godkendt af jobcenteret, kan afbrydes ved, at man nedlægger tilbuddet. Dvs. at ansøgninger, som er blevet godkendt, og dermed blevet til et tilbud, afbrydes ved at man fra selve ansøgningen trykker på knappen "Nedlæg tilbud". Tilbuddet vil nu ryge i en status "Annulleret af jobcenter", som gør, at tilbuddet ikke længere er aktivt, og ikke længere vil fremgå på listen over tilbud.

Ansøgningen vil ikke længere fremgå i status "Godkendt af jobcenter". Virksomheden vil fortsat kunne se ansøgningen på virksomhedssiden, men ansøgningsprocessen er stoppet, idet ansøgningen har fået ny status som "Annulleret af jobcenter". Bemærk: Det er ikke muligt at åbne tilbuddet igen, når det er blevet nedlagt af jobcenteret.

Jobannonce: Nej

Virksomhedspraktikbeskrivelse
Sørg for at den ansatte bliver godt modtaget på arbejdspladsen af både ledelse og kolleger

Underskrevet af
Virksomhed: Underskrevet med pen og verificeret af Linda
Medarbejder-ep: Ikke relevant da enmandsvirksomhed
Jobcenter: Linda S

Ansøgningen

Vis alt >

1. Virksomheden >

2. Yderligere virksomhedsoplysninger >

3. Stillingen >

4. Borgeren >

5. Høring >

Jobcenter kommentar

Jobcenteret har begrundet afgørelsen med følgende

Ansøgningen om etablering af virksomhedspraktik er behandlet og er nu klar til at få oprettet en bevilling
Jobcenter Aarhus vil hurtigst muligt oprette en bevilling, som virksomheden efterfølgende skal godkende.
Vi gør opmærksom på, at en borger som er i virksomhedspraktik, skal være tilmeldt som ledig, så længe borgeren er i virksomhedspraktik.
Med venlig hilsen
Linda
Jobcenter Aarhus

Opret bevilling

Nedlæg tilbud

5



Ansøgninger

Bevillinger

FAQ

Skift virksomhed

Benjamin

Log ud



Ansøgning

Bevilling

Forlængelse

Ophør

Ansøgning om ansættelse med løntilskud (2016.0002198)



Virksomheden

KNOWLEDGE CUBE A/S

Ansvarlig kontaktperson for ansøgningen

Anders

Jobcenter

Aarhus
Værkmestergade 3, 8000 Århus
89406800

Borgeren

Der er ikke nogen borger tilknyttet blanketten

Stillingen

ejendomsmægler
Ønsket startdato: 15-09-2016

Status

Annulleret af jobcenter

Stillingsbeskrivelse

En der arbejder med Angular

Afbryd en bevilling, der endnu ikke er godkendt af virksomheden

Det er også muligt at afbryde en bevilling ved at nedlægge bevillingen. En bevilling, der er blevet oprettet af sagsbehandleren kan nedlægges ved, at bevillingen findes fra listen over bevillinger.

Nederst på bevillingen vises en knap "Nedlæg bevilling", såfremt bevillingen ikke er blevet godkendt af virksomheden endnu. Er bevillingen godkendt af virksomheden vil knappen ikke blive vist.

Såfremt man ønsker at afbryde en bevilling, som allerede er underskrevet af arbejdsgiver bevilling, kan man lave et ophør.

ydes dig ikke erstatning ved tilbud om vejledning og opkvalificering, hvis personen efter andre regler er berettiget til erstatning m.m. efter lov om arbejdsskadesikring.

Forvoldes der skade på andre personer eller andres ejendele yder kommunen erstatning m.m. for skader, som en person forvolder på andre personer eller andres ejendele under deltagelse i tilbud. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andre personer efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter reglerne i lov om erstatningsansvar. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andres ejendele efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter §§ 37 og 38 i lov om forsikringsaftaler.

Vis alt >

Virksomheden >

Person, der tilbydes virksomhedspraktik >

Jobcentret >

Målgruppe >

Varighed og indhold >

i Jobcenteret står til rådighed med råd og vejledning under praktikken.

Hvis praktikstedet ønsker ændringer nu eller under praktikken mht. formål, indhold, herunder opgaver, varighed og omfang af praktikopholdet, bedes praktikstedet kontakte jobcenteret/anden aktør.

Hvis praktikstedet ikke ønsker den henviste praktikant, eller praktikopholdet afbrydes, skal virksomheden straks meddele dette til jobcenteret/anden aktør.

Nedlæg bevilling

Når der trykkes på knappen "Nedlæg bevilling" åbnes et dialogvindue, der informerer om, at den oprindelige ansøgning vil få ny status som "Godkendt af jobcenter", således at der kan laves en ny bevilling på tilbuddet.

For at afbryde ansøgningen helt efter man har nedlagt bevillingen, skal tilbuddet også nedlægges, som beskrevet ovenfor.

The screenshot shows the Vitas Aarhus (T2) interface. A dialog box titled "Nedlæg bevilling" is open, asking for confirmation to close the application. The dialog text states: "Er du sikker på at du vil lukke bevillingen? Når du lukker bevillingen, er den ikke længere gyldig. Tilbuddet (den oprindelig godkendte ansøgning) vil herefter skifte status fra: "Bevilling udarbejdet" til "Godkendt af jobcenter". Det vil dermed være muligt at oprette en ny bevilling til tilbuddet. Ønsker du også at lukke tilbuddet, skal du gøre det ved at finde tilbuddet i Tilbud-listen eller Søg-listen via samme ID-nummer og klikke på Nedlæg tilbud-knappen. Handlingen stemples desuden med dine brugeroplysninger." The dialog has "OK" and "Annuller" buttons. In the background, the "Bevilling af virksomhedspraktik 2016.000" form is visible, showing fields for "Virksomheden" (KNOWLEDGE CUBE A/S), "Borgeren" (Hilario), and "Stillingen" (garderoassistente). The "Virksomhedspraktikbeskrivelse" field contains the text: "Sørg for at den ansatte bliver godt modtaget på arbejdspladsen af både ledelse og kolleger". The "Underskrevet af" field shows "Virksomhed:" and "Jobcenter: Linda".