

# VITAS – Teamadministration

#### Oprette og administrere teams

## Tilgå teamadministration

- 1. Fra siden Teamadministration kan du oprette og administrere teams i dit jobcenter.
- 2. Teams kan oprettes med navn og adresse, og kan struktureres med fx underteams.
- 3. Når teams er oprettet, kan du tilknytte medarbejdere, sager og fordelingsregler, så sager kan fordeles automatisk.
- 4. For at administrere teams, kan du via det sidste menupunkt **Administration** vælge det første punkt på dropdown-listen **Teamadministration**.

in a built	mood	berninger	r or nengers	ci opinar	240	SARATA	T IN A STATE OF A STAT	Tean dmini: ation	2
Opgaver	🗍 Árhus	🚰 MR	team	📥 Mig	4	Driftstat	15	Fordeling, agler Brugeradministration Tekstadministration	
Ansøgninger	25	0		5					
Tilbud	۲	0		0					
Bevillinger	1	0		1					
Forlængelser	1	C		0					
Ophør	1	0		0					

### Opret team

 Når du kommer til næste side, kan der oprettes teams, og du vil kunne se allerede oprettede teams. Teams oprettes ved, at der trykkes på knappen "Opret team".

Administration af teams Ö	
Der er ingen oprettede teams.	
For at tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at gemme ændringen, klik venligst på Gem-knappen til højre for	neden.
Opret team	Gem
T	

Herefter oprettes et team, som listes på siden Teamet. Det gemmes først, når du trykker Gem.

#### Administration af teams O

Overblik over alle oprettede teams i jobcentret.				
For at tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at gemme æ	ndringen, klik w	enligst på Gem-J	mappen til højre f	forneden.
V Team 1	/	+ ×	<b>↑</b> ×	
		1		Gem

2. Ønsker man at **oprette flere teams**, trykker du på **plus-ikonet** vist ud for teamet, hvorefter endnu et team kan oprettes.

Det nye team vil automatisk fremgå som et underteam til teamet ovenover.

Ad	minis	tration af	teams 🖸							
Ove	rblik ov	er alle oprette	de teams i jobcentret.							
For	at tilfø	je eller slette	teams, brug værktøj	et nedenunde	er. For at gem	me ænd	lringen, kl	lik venligs	t på Ge	m-
kna	ppen ti	il højre forne	ien.							
· \										
			Ungeteamet						~	+
	~	Team 1.1			1	+	×	ŵ	×	
	~	Team 1.2			P	+	ж	ŵ	×	
					1			1		Gen

- Det er muligt at angive et navn på teamet ved at trykke på blyant-ikonet.
  I et indtastningsfelt, der vises på teamet, kan nu angives navn, der gemmes ved, at du trykker på flueben-ikonet ud fra feltet.
- Til hvert team kan angives en adresse. Adressen for teamet angives ved, at man trykker på husikonet, ud fra det enkelte team.

Ved tryk på huset åbnes en **dialogboks**, hvor der kan indtastes Gade/vej, Husnummer, Etage, Lejlighed, Postnr. og By.

ergeber Orber Ser Statistik	Rediger adres	se på teamet		×
t nedenunder. For at gamme andringe	Angiv adresse på team Når en bruger, der er t jobcentrets adresse m Gade/vej *	et. Knyttet dette team, behand ed denne adresse.	fer en ansøgning eller bevilling	, så stemples
	Huseummer *	Etage	Lejlighed	
	Postnr *	8y *		
			_	
			ок	Annuller

Felterne med en lille stjerne\* er obligatoriske, og skal udfyldes, før der kan gemmes.

Ønsker man at **slette den gemte adresse** kan man trykke på **kryds-ikonet**, hvor et hvidt kryds fremgår i en rød boks, i forlængelse af ikonet med huset.

Adressen kan altid redigeres fra hus-ikonet.

Administration af teams O						
Overblik over alle oprettede teams i jobcentret.						
For at tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at gemme ændringen	, klik ve	snligst p	á Gem-kr	nappen til h	øjre fo	rneden.
V Team 1	1	+	×	•	×	
	_	_				Gem

5. Ved hjælp af drag-and-drop kan du **justere i strukturen på teams**, og derved flytte underteams på samme niveau som andre teams.

Administration af teams O						
Qverblik over alle oprettede teams i jobcentret. Ar at tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at ge	mme ændringen, klík venligst på G	em-knapp	en til højr	re formeden		
V IVU teamet	/ +	×		•	×	-
Ving eteamet		<b>' +</b>	×	<b>f</b>	×	
V Team +25		1+	×	<b>î</b>	×	

Du trykker på det pågældende team, og teamet vil **fremgå markeret**. Du fortsætter med at holde musen nede indtil, du har placeret teamet, hvor du ønsker.

Når musen slippes, vil teamet placere sig, hvor du har sluppet det, såfremt det er muligt at placere teamet, hvor det slippes.

6. Herefter trykkes **Gem**, og teamet gemmes med de indtastede informationer.

Admi	inistration af teams O						
Overbi	k over alle oprettede teams i jobcentret.						
Forat	tilføje eller slette teams, brug værktøjet nedenunder. For at gemme ændringen, klø	venligst på Gem-k	napper	til højre	e forneden		
_			_	_		_	
~	LVU teamet	1	+	×	•	×	
~	Ung eteamet	1	+	×	ŵ	×	
	V Team +25	1	+	×	Ĥ	×	
							Gem
							1

#### Slette et team

Du **sletter teams** ved at trykke på ikonet med et hvidt kryds i en rød boks.

Vælger du at slette et team, vil alle underteam tilknyttet det team du vil slette, også blive slettet.

ik venligst på Gem-	knappe	n til højre	e formed en	
1	+	×	n	×
1	+	×	ŵ	×
1	+	×	ŵ	×
		Ŧ		
	k venlyst på Gem-	k venlyst på Gem-knappe	k venligst på Gem-knappen til højre / + × / + × / + ×	k venligst på Gem-knappen til højre forneder / + × * / + × * / + × *

#### Tilknyt til team

Nu er det muligt at tilknytte brugere til teams.

Fra alle sider kan trykkes på intet team øverst til højre, hvorefter en dialogboks vises.

Fra dialogboksen vælges teamet du vil tilknyttes, og der trykkes ok.

() jobcenter	VITAS labsontormadul/Tast)		Linda
Marhus 🖉 🖌	Vælg dit team	x	
Ansøgninger Tilbud Bevillinger			Hjælp
	Vælg	•	
Tilbud	- Vælg -		
Liste over alle tilbud (godkendte ansøgninger).	Ungeteamet		
	Team 1.1		
Q Avanceret søgning	Team 1.2		
Cast anouarlia			