#Decorative

**Skabelon for statusrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:** | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:**  **Navn:**  **Gadenavn, nr.:**  **Postnr. & By:**  **Tlf. nummer:** |
| **Journalnummer:** |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):** |
| **Ansøger:** |
| **Tilskudsansvarlig:** |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:** |
| **Tilskuddets størrelse:** |
| **Periode for rapporten:** |

1. **Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| *Er der sket afvigelser i projektets målgruppe?*  *Hvis ja, hvilke?*    *Hvor mange deltager pt. i projektet?*  *Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*        *Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?*  *Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, hvad der er gjort for at rette op på afvigelsen, herunder om afvigelsen har medført en ændring i aktiviteterne i projektet?* |

1. **Projektets aktiviteter**

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført siden projektstart/sidste afrapportering?*  *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*  *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*  *Har STAR godkendt evt. projektændringer?* |

1. **Projektets foreløbige resultater**

|  |
| --- |
| *Har projektet opnået nogen foreløbige resultater?*  *Hvis ja, beskriv hvilke:*        *Har projektet medført progression for deltagerne i projektet?*  *Hvis ja, hvilke?*  *Svarer resultaterne til de forventede resultater?*  *Hvis nej, oplys da årsagen hertil:*  *Har projektet opnået andre foreløbige resultater eller vigtig læring?* |

1. **Projektets økonomi**

|  |
| --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?  *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*  Har STAR godkendt evt. budgetændringer?  Har projektet ført timeregnskab for evt. projektansatte, som ikke arbejder samtlige timer i projektet, jf. § 14 i Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering? |

1. **Datagrundlag**

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*  *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*  *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |

1. **Projektets fremtidige planer**

|  |
| --- |
| *Planlægges der ændringer i projektets budget eller aktiviteter på baggrund af de hidtidige erfaringer, som STAR skal godkende?\**    *Beskriv kort, hvad projektets planer er for de næste 6 måneder:* |

\*Vær opmærksom på, at væsentlige ændringer skal godkendes af STAR, inden de kan træde i kraft.

1. **Plan for forankring af projektet**

|  |
| --- |
| *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*  *I så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?* |