

**Skabelon for slutrapport**

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Projektets titel:**        | **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:****Navn:**      **Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**       |
| **Journalnummer:**       |
| **Pulje (udfyldes kun for ansøgningspuljer):**      |
| **Ansøger:**       |
| **Tilskudsansvarlig:**  |
| **Påbegyndt: d.** **/**       **år:**       |
| **Tilskuddets størrelse:**       |
| **Periode for rapporten:**       |

1. **Projektets målgruppe**

|  |
| --- |
| *Er der i løbet af projektperioden sket afvigelser i projektets målgruppe?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Hvor mange deltager pt. i projektet?*      *Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*      *Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?*      *Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, herunder om afvigelsen medførte en ændring i aktiviteterne i projektet?*       |

1. **Projektets aktiviteter**

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*      *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*      *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*      *Har STAR godkendt evt. projektændringer?* |

1. **Projektets resultater**

|  |
| --- |
| *Har projektet medført progression for deltagerne i projektet?*      *Hvis ja, hvilke?*      *Er projektets succeskriterier (forventede kortsigtede og langsigtede resultater) nået?*      *Hvis ikke alle forventede succeskriterier er nået, oplys da hvilke og årsagen hertil:*      *Har projektet opnået andre resultater eller vigtig læring?*       |

1. **Projektets økonomi**

|  |
| --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?*Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*      Har STAR godkendt evt. budgetændringer?      Har projektet ført timeregnskab for evt. projektansatte, som ikke arbejder samtlige timer i projektet, jf. § 14 i Bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering?       |

1. **Datagrundlag**

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*      *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*      *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |

1. **Projektets økonomi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforløbet:**Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Projektledelse*  |  |
| *Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats* |  |
| *Overhead (husleje mv.) og materialer* |  |
| *Øvrige* |  |

*Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.*       |

1. **Plan for forankring af projektet**

|  |
| --- |
| *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*      *Hvis ja, i så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?*       |