



# IT-Nyhedsbrev til jobcentre

---

23. nyhedsbrev, 2021

Release 2021-1

---

## Implementering af slettepolitikker, deling af jobordrer og 'digital screening'

Dette nyhedsbrev præsenterer release 2021-1, der idriftsættes d. 15 marts 2021. Releasen implementerer slettepolitikker på yderligere dataområder i det fælles datagrundlag (DFDG). Det drejer sig om slettefrister på området for systematisk henvisningsforløb og oplysninger om afdøde.

Med release 2021-1 kan jobcentre og a-kasser som noget nyt slette historisk og aktuel fravær/fritagelse. Tidligere var det kun muligt at slette fejlregistreret fravær eller fritagelse, hvis det var fra dags dato eller derefter.

I forbindelse med udvidelse af reglerne om mindre intensiv indsats i lov om aktiv beskæftigelsesindsats blev der med patchen d. 26. januar 2021 implementeret en ny fraværstype. Denne fraværstype kan benyttes pr. 15 marts 2021, når reglerne træder i kraft. Det betyder, at personer, der påbegynder en erhvervsuddannelse inden for 6 uger, nu omfattes af denne fraværstype.

Der implementeres endvidere nye fraværstyper vedrørende 'sorgorlov' og 'fritaget for rådighed under uddannelsesstilbud - minkerhverv eller følgeerhverv'.

Dernæst bliver det med releasen muligt for jobcentre eller rekrutteringssamarbejde at registrere interne jobordrer. Det betyder, at jobordren først er tilgængelig, når jobcentret aktivt vælger at gøre den tilgængelig for alle jobcentre. Samtidig bliver der efter ønske fra flere jobcentre indført et særskilt felt til registrering af, hvor mange pladser virksomheder ønsker besat.

Releasen iværksætter projektet 'digital screening'. Projektet gør det mere enkelt for sagsbehandlere at screene for funktionsnedsættelser og behov for støtteforanstaltninger.

God fornøjelse med læsningen.

Med venlig hilsen

Mette Jørgensen  
Kontorchef  
Digitalisering og Support

---



## Sletning af data i det fælles it-baserede datagrundlag (DFDG)

### Sletning

#### Relevant for

Jobcenterchefer  
Administrative  
medarbejdere

#### Jobkonsulenter beskæftiget med:

Alle kontakt- og  
Målgrupper

Release 2021-1 implementerer styrelsens overordnet slettepolitikker på yderligere dataområder. KL og en række kommuner har været inddraget ved fastlæggelse af de konkrete slettefrister.

### Systematisk henvisningsforløb

Når en person blev omfattet af et systematisk henvisningsforløb, så blev dette registreret af sagsbehandlerne i jobcentrene. Dagpengemodtagere blev via DFDG videreformidlet til den pågældende a-kasse, hvor en eventuel rådighedsvurdering kunne udføres.

Reglerne udgik ved gennemskrivning af lov om aktiv beskæftigelsesindsats per 1/1- 2020. Styrelsen har implementeret en slettefrist på 2 år.

### Personer afdøet ved døden

Der findes ingen særlovgivning, hvori der stilles krav om, at jobcenter eller a-kasse skal anvende data om afdøde. Formålet med behandlingen af data ophører derfor, hvis borgeren dør. Styrelsen har implementeret et slettejob, der sikrer at data, som ikke allerede er slettet som følge af det konkrete dataområdes slettepolitik, slettes når det er afleveret til Rigsarkivet, såfremt der er afleveringspligt for dataområdet.

## Mulighed for sletning af historisk og aktuel fravær

### Fravær og fritagelser

#### Relevant for

Jobcenterchefer  
Administrative  
medarbejdere

#### Jobkonsulenter beskæftiget med:

Alle kontakt- og  
Målgrupper

Hidtil har jobcentre og a-kasser været i stand til at slette fejlregistreret fravær og fritagelser, hvis de var fremtidige, dvs. med en startdato fra dags dato eller derefter.

Denne release muliggør sletning af historisk og aktuel fravær, der har startdato før dags dato, dog med undtagelse af enkelte fraværstyper.

Jobcentre og a-kasser får dermed mulighed for at slette fejlregistreringer eller fravær, der af forskellige årsager ikke var aktuelle for borgeren alligevel.

Formålet med denne ændring er bl.a. at understøtte samspillet mellem jobcentrenes fag- og ydelsessystemer, så at jobcentre, a-kasser og ydelsessystemer får automatisk besked fra DFDG, når historisk eller aktuel fravær eller fritagelse slettes



## Nye fraværstyper

### Fravær og fritagelser

#### Relevant for

Jobcenterchefer  
Administrative medarbejdere

#### Jobkonsulenter

#### beskæftiget med:

Alle kontakt- og Målgrupper

### Ny fraværstype vedrørende mindre intensiv indsats

I forbindelse med udvidelse af reglerne om mindre intensiv indsats i lov om aktiv beskæftigelsesindsats, indføres der en ny type af mindre intensiv indsats. Fraværstypen blev implementeret med patchen d. 26 januar 2021, men kan først tages i brug pr. 15 marts 2021. Personer, der inden for 6 uger påbegynder en erhvervsuddannelse, som med hensyn til niveau og varighed sidestilles eller overstiger en erhvervsuddannelse, kan nu blive omfattet af denne nye fraværstype.

Udvidelsen vil gælde for alle målgrupper omfattet af lovens § 106, dog med undtagelse af uddannelseshjælpsmodtagere. Brugervejledningen om fravær og fritagelser er opdateret med den nye fraværstype. Vejledningen ligger på [www.star.dk](http://www.star.dk).

### Sorgorlov

Reglerne om sorgorlov fremgår i lov nr. 2189 af 29. december 2020 om ændring af barselsloven, lov om sygedagpenge og forskellige andre love (Ret til fravær i 26 uger for forældre, der mister et barn under 18 år (sorgorlov) og bemyndigelse til at fastsætte særlige regler om revision af nogle kommuners regnskaber for regnskabsåret 2021 på områder med statsrefusion eller statstilskud). Reglerne er trådt i kraft.

Hidtil er fraværet "Barsel" (id 8) også anvendt, hvis forældre mister et barn inden 32. uge efter fødslen. Fraværet vises på Jobnet.

Det vurderes at være ganske u hensigtsmæssigt, at anvende fraværsforholdet "Barsel" i situationer, hvor der mistes et ældre barn eller fx en ung op til 18 år - og forældrene må antages, at skulle gennem en tung og svær periode. Det vil være problematisk, hvis forældre i denne situation ved login på Jobnet fremstår som værende på barsel.

For at understøtte de ændrede regler er derfor oprettet en nyt fraværsforhold "sorgorlov".

### Fritaget for rådighed under uddannelsesstilbud - minkerhverv eller følgehverv

Som led i udmøntningen af pkt. 7 i Aftale om erstatning mv. til minkavlerne og følgehverv berørt af COVID-19, indgået mellem



Regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti og Liberal Alliance den 25. januar 2021 etableres en ny uddannelsespulje til ledige, der har arbejdet inden for minkerhvervet eller følgeerhverv. Ledige fritages for en række rådighedskrav under deltagelse i tilbud under puljen.

Regler vil komme til at fremgå i en ny § 97b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Derfor oprettes et nyt fraværsforhold 'Fritaget for rådighed under uddannelsestilbud - minkerhverv eller følgeerhverv' for at understøtte administrationen af reglerne.

Reglerne forventes at træde i kraft 19. marts 2021, jf. høringsudgave af udkast til lovforslaget

## Bedre muligheder for deling af jobordrer

### Jobordrer

#### Relevant for

Jobcenterchefer  
Administrative  
medarbejdere  
Virksomhedskonsulenter

#### Jobkonsulenter

#### beskæftiget med:

Alle kontakt- og  
Målgrupper

Det bliver med releasen muligt for et jobcenter eller et rekrutteringssamarbejde at registrere interne jobordrer uden at jobordren automatisk bliver tilgængelig via DFDG for læsning eller opdatering i resten af jobcentrene.

Med ændringen vil en jobordre ikke være tilgængelig uden for jobcentret eller et rekrutteringssamarbejde. Fremover skal jobcentret eller en af de primære rekrutteringsmyndigheder i et rekrutteringssamarbejde aktivt vælge at gøre jobordren tilgængelig for alle jobcentre.

Jobcentret og rekrutteringssamarbejdet kan ved registrering af en jobordre vælge at gøre den tilgængelig for alle jobcentre med omgående virkning.

Hvis der på en intern jobordre formidles en borger, der ikke er tilknyttet kredsen af primære myndigheder (jobcentre), og jobordren er intern, vil jobcentret modtage en teknisk besked fra DFDG herom. Det pågældende jobcenter vil kunne se ordren uden at kunne redigere den.

Efter ønske fra flere jobcentre er der indført et særskilt felt til registrering af, hvor mange stillinger virksomheden ønsker besat. Derudover har visse beskrivelsesfelter fået plads til flere karakterer.



## Projekt 'digital screening' – et mere rummeligt arbejdsmarked

### Screening

#### Relevant for

Jobcenterchefer  
Administrative  
medarbejdere

#### Jobkonsulenter beskæftiget med:

Alle kontakt- og  
Målgrupper

Projektet bygger videre på to pilotrunder i perioden 2017-2020, hvor hhv. 7 og 11 kommuner har deltaget.

De to første runder har givet gode erfaringer med tidlig screening, der kan hjælpe til en tidlig og målrettet indsats for borgere med funktionsnedsættelser.

Projektet har til formål at gøre det enkelt for nyledige borgere at medvirke til screening for funktionsnedsættelse. Derudover er det hensigten, at sagsbehandlere skal have nemmere ved at afdække behov for dertil knyttede støtteforanstaltninger. Projektet bliver afsluttet i december 2022 og skal herefter evalueres.

Borgere, der er en del af målgruppen (dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere) i forsøgsperioden, præsenteres for en introtekst og 2 spørgsmål. Spørgsmålene vedrører afklaring ift. funktionsnedsættelse og behov for kompensation med henblik på tidlig afklaring og indsats. Ved første samtale i jobcentret bruges denne besvarelse, hvorefter den videre indsats aftales nærmere.

De deltagende jobcentre er Aarhus, Vordingborg, Vallensbæk/Ishøj, Frederikshavn, Aabenraa, Jammerbugt, Thisted og Horsens.

Den tekniske løsning sker ved, at styrelsen for borgere i målgruppen i pågældende kommuner laver en variant af profilafklaringsspørgeskemaerne. Disse spørgeskemaer bør inkludere førnævnte introtekst og spørgsmål, når disse skal besvares af målgruppen.

Der gennemføres en fuld profilafklaring i forbindelse med borgerens besvarelse.

Borgeren kan tilgå resultatet i de efterfølgende 90 dage på Jobnet. Dette gør sig også gældende for sagsbehandleren, der kan tilgå resultatet via deres særskilte sagsbehandler log-in.

Sagsbehandlere vil kunne se resultatet i deres eget fagsystem i op til 6 måneder, hvorefter det slettes i DFDG. Inden sletning afleveres data til det statistiske datavarehus i STAR, hvor data benyttes til evaluering af projektet.

Det forventes ligeledes, at der oprettes persongruppeprojekter til brug for projektet. Information herom sker i forbindelse med materiale udarbejdet af STAR's fagkontorer, der distribueres til de deltagende jobcentre.



**Styrelsen for Arbejdsmarked  
og Rekruttering**

