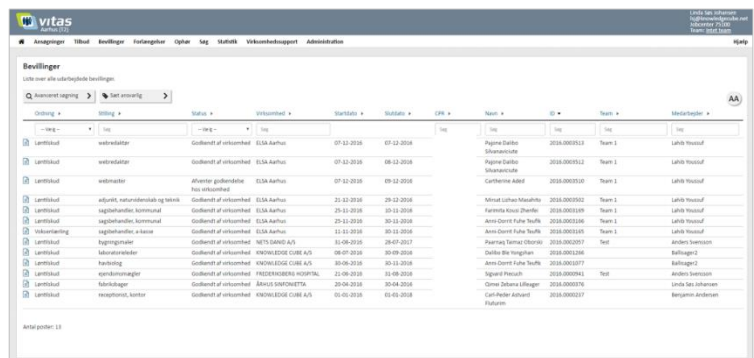
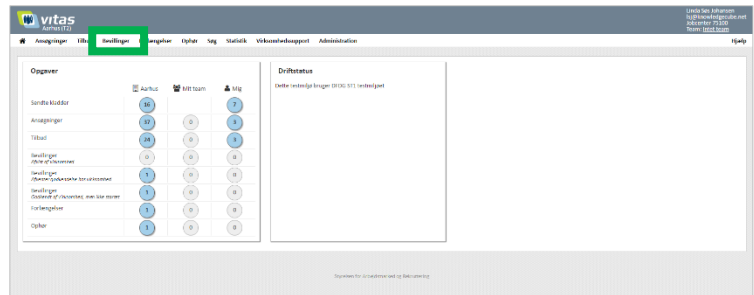


### Find bevilling

1. Når en bevilling er godkendt, kan der oprettes ophør denne. Ophør oprettes af virksomheden eller i virksomhedssupport, men det er også muligt for sagsbehandleren/Anden Aktør at oprette et ophør direkte i jobcenter/Anden Aktør modulet, som ikke kræver handling fra virksomheden.
2. Via hovedsiden i VITAS, klikkes på fanen ”Bevillinger” hvor det er muligt at finde bevillingen som skal have oprettet ophøret.

Find bevillingen ved at fortage en avanceret søgning på følgende parametre: Ordning, Stilling, Status, Virksomhed, Startdato, Slutdato, CPR, Navn, ID, Team og Medarbejder.

Når du har fundet bevillingen, der skal have lavet et ophør, dobbeltklikkes på bevillingen og sagen åbnes med bevillingsfanen vist.



### Ophør bevilling

3. Nederst på bevillingen har du mulighed for at trykke på knappen ”Ophør”, der vises såfremt bevillingen er godkendt af virksomheden.

Bemærk, at knappen vises ikke på bevillinger, som er oprettet på baggrund af en ansøgning om løntilskud hos en privat virksomhed.

Forvoldes der skade på andre personer eller andres ejendele yder kommunen erstatning m.m. for skader, som en person forvolder på andre personer eller andres ejendele under deltagelse i tilbud. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andre personer efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige regler, ydes erstatning efter reglerne i lov om erstatningsansvar. Erstatningsansvaret vurderes ved skade forvoldt på andres ejendele efter dansk rets almindelige regler. Hvis personen er erstatningsansvarlig efter dansk rets almindelige erstatningsregler, ydes erstatning efter §§ 37 og 38 i lov om forsikringsaftaler.

Vis alt >

**Virksomheden** >

**Person, der tilbydes virksomhedspraktik** >

**Jobcenteret** >

**Målgruppe** >

**Varighed og indhold** >

**i** Så er bevillingen oprettet og godkendt. Såfremt du er uenig med indholdet i bevillingen bør du afvise den inden den angivne startdato, ellers betragtes bevillingen som godkendt af begge parter. Jobcenteret står til rådighed med råd og vejledning under praktikken.

Hvis praktikstedet ønsker ændringer nu eller under praktikken mht. formål, indhold, berusende opgaver, varighed og omfang af praktikopholdet, bedes praktikstedet kontakte jobcenteret/anden aktør.

Hvis praktikstedet ikke ønsker den henviste praktikant, eller praktikopholdet afbrydes, skal virksomheden straks meddele dette til jobcenteret/anden aktør.

**Ophør**

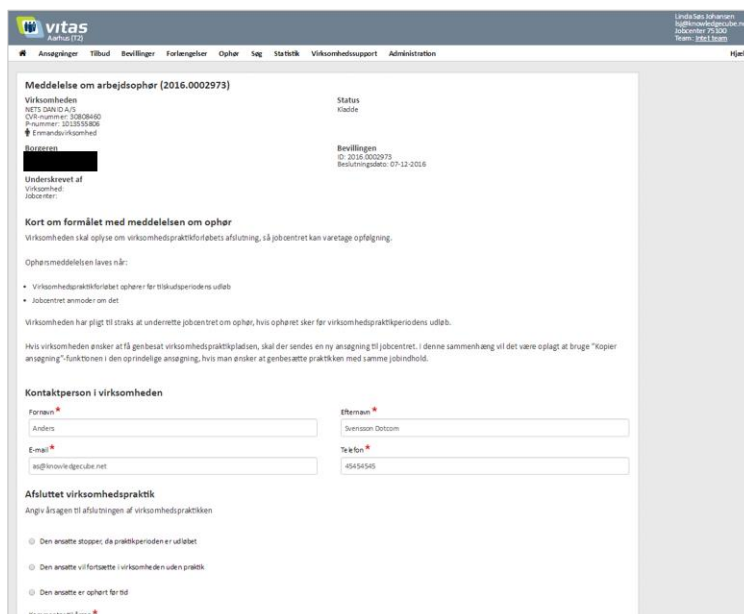
2. For at oprette ophøret udfyldes oplysninger vedrørende ophøret. Disse oplysninger er de samme, som også skal udfyldes, såfremt det er virksomheden selv, der opretter ophøret.

3. Når alle oplysninger er angivet trykkes der på knappen **"Godkend"**, som vises nederst på siden.

Et pop-up vindue vil nu blive vist, der beder sagsbehandleren om at bekræfte at virksomheden er indforstået med ophøret, og herunder at ophørsårsagen er drøftet med arbejdsgiveren og er enig herom.

4. For at bekræfte ophøret, sættes der flueben i afkrydsningsboksen og herefter trykkes **"Ok"**.

Ophøret er nu oprettet og bevillingen vil ophøre på det valgte tidspunkt.



**Meddelelse om arbejdsophør (2016.0002973)**

Virksomheden: NETS DAN D A/S  
 CVR-nummer: 2808480  
 P-nummer: 1013535826  
 Erhvervsaktivitet

Status: Kløde

Bevillingen: ID: 2016.0002973  
 Beslutningsdato: 08-12-2016

Underskrevet af: Virksomhed: Jobcenter:

**Kort om formålet med meddelelsen om ophør**  
 Virksomheden skal oplyse om virksomhedspraktikforløbs afslutning, så jobcentret kan varetage opfølgning.

Ophørsmeddelelsen læses når:

- Virksomhedspraktikforløbet ophører før tilkøbsperiodens udløb
- Jobcentret anmoder om det

Virksomheden har pligt til straks at underrette jobcentret om ophør, hvis ophøret sker før virksomhedspraktikperiodens udløb.

Hvis virksomheden ønsker at få genbesat virksomhedspraktikpladsen, skal der sendes en ny ansøgning til jobcentret. I denne sammenhæng vil det være oplagt at bruge "kopier ansøgning"-funktionen i den oprindelige ansøgning, hvis man ønsker at genbesætte praktikken med samme jobindhold.

**Kontaktperson i virksomheden**

Fornavn: Anders  
 E-mail: and@inovativcube.net

Etternavn: Svendsen Datoform  
 Telefon: 45454545

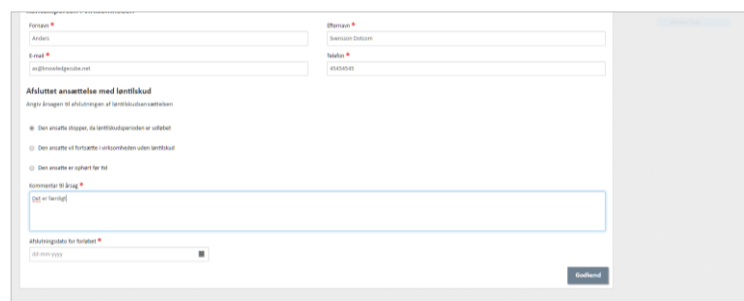
**Afsluttet virksomhedspraktik**  
 Angiv årsagen til afslutningen af virksomhedspraktikken

Den ansatte stopper, da praktikperioden er udløbet

Den ansatte vil fortsætte i virksomheden uden praktik

Den ansatte er ophørt for tid

Kommentar til årsag:



**Afslutet ansættelse med lærtilbud**  
 Angiv årsagen til afslutningen af lærtilbudsansættelsen

Den ansatte stopper, da lærtilbudsperioden er udløbet

Den ansatte vil fortsætte i virksomheden uden lærtilbud

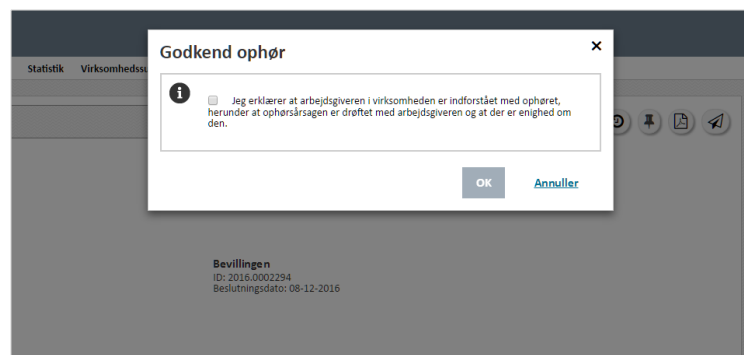
Den ansatte er ophørt for tid

Kommentar til årsag:

Det er henslutt

Afslutningsdato for forløbet: 08-12-2016

Godkend



**Godkend ophør**

Jeg erklærer at arbejdsgiveren i virksomheden er indforstået med ophøret, herunder at ophørsårsagen er drøftet med arbejdsgiveren og at der er enighed om den.

OK Annuller

Bevillingen  
 ID: 2016.0002974  
 Beslutningsdato: 08-12-2016