

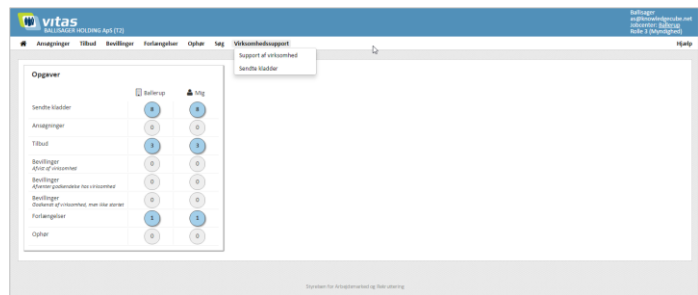
Forlængelse/ophør

Gennem virksomhedssupport kan Anden Aktør anmode om forlængelse eller ophør af en bevilling. Uanset rolle har man adgang til denne funktionalitet, der tillader at man via virksomhedssupport finder en bevilling og på vegne af virksomheden anmoder om enten en forlængelse eller ophør på bevillingen.

Med rolle 1 og 2 har man kun muligheden for at anmode om forlængelse og ophør, men man kan ikke i Anden Aktør modulet foretage sagsbehandling vedrørende forlængelsen/ophøre. Dette er kun muligt for rolle 3.

Tilgå virksomhedssupport

1. Fra siden virksomhedssupport kan du ansøge om forlængelse eller ophør på vegne af virksomheder. Bemærk det er ikke muligt at forlænge et voksenlærlingeforløb.
2. For at tilgå virksomhedssupport, kan du via det andensidste menupunkt **Virksomhedssupport** vælge det første punkt på dropdown-listen ”**Support af virksomhed**”, som påbegynder support af virksomheden.

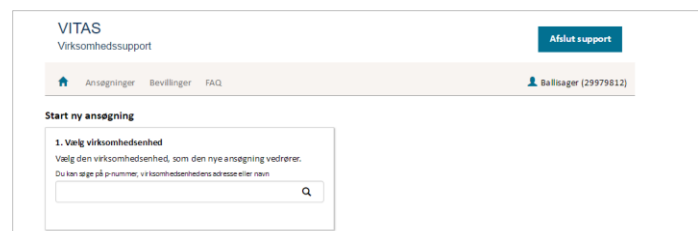
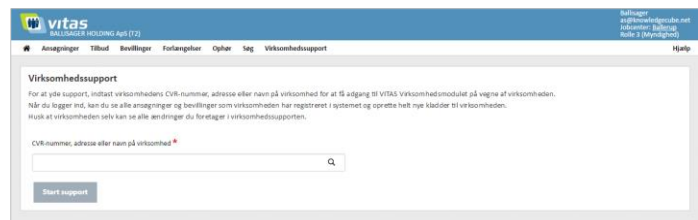


Find virksomhed

1. Du finder den virksomhed, der skal ydes support for, ved enten at skrive CVR-nummer, navn eller adresse på virksomheden i feltet.

Herefter trykkes **Start support**.

2. Hvis virksomheden består af flere enheder, vil du blive bedt om at angive hvilken enhed du ønsker at oprette en ansøgning for.



Find bevilling

1. Du finder bevillingen du ønsker at forlænge på vegne af virksomheden ved at vælge bevillingsfanen øverst i menuen.
2. Når du har trykket på **"Bevillinger"** i menuen, åbnes en liste over alle bevillinger, der ligger hos virksomheden.
3. Du kan nu vælge en bevilling som du ønsker at forlænge eller ophøre.

Før det er muligt at forlænge eller lave ophør på en bevilling, skal bevillingen dog være i status **"Godkendt af virksomhed"**.

4. Du vælger bevillingen ved at trykke på dokument-ikonet, der vises ud fra bevillingen som vil åbne selve bevillingen.

Til	Virksomhed	Stilling	Status	Ordning	Borgersens navn	P-nummer	ID
Hj Hj	KNOWLEDGE CUBE A/S	ejendomsfunktionær	Lukket	Virksomhedspraktik	Persondata fjernet	1011212545	2016.0000590
Hj Hj	KNOWLEDGE CUBE A/S	direktør	Lukket	Virksomhedspraktik	Persondata fjernet	1011212545	2016.0000617
Anders Svensson Dotsom	KNOWLEDGE CUBE A/S	pædagogisk kandidat	Lukket	Løntilskud	Persondata fjernet	1011212545	2016.0000618

Bevilling af løntilskud til ansættelse af medarbejder 2016.0001266

Virksomheden
KNOWLEDGE CUBE A/S
CVR-nummer: 28510489
P-nummer: 1011212545
Bund Langgaards Vej 6, S, 2300 København S
↑ Enmandsvirksomhed

Status
Godkendt af virksomhed

Borgeren
Persondata fjernet

Stillingen
laboratorieleder
Startdato: 08-07-2016
Slutdato: 30-09-2016

Stillingsbeskrivelse
En der arbejder med Angular

Underskrevet af
Virksomhed: Underskrevet med ojn og verificeret af Ballisager (CVR:34610878-RID:1179747699988)
Jobcenter: Ballisager (CVR:34610878-RID:1179747699988)

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler, der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med ansættelse af den konkrete person med løntilskud. Ansættelsen og løntilskuddet følger de gældende reglerne i lovgivningen. Løntilskuddet

Anmod om forlængelse/ophør

1. Nederst på selve bevillingen finder du en knap hvor der står **"Forlængelse"** og en knap med **"Ophør"**. Tryk på en af disse, afhængig af om du vil lave en forlængelse eller et ophør.

Bemærk at der ikke kan laves ophør på en bevilling for voksenlærling-ordningen.

2. Et nyt vindue åbner, hvor du skal udfylde oplysninger vedrørende forlængelsen eller ophøret.

Alle felter, der er markeret med en rød stjerne*, er obligatoriske, og systemet vil give en advarsel, såfremt disse ikke bliver udfyldt.

Stillingsbeskrivelse
En der arbejder med Angular

Underskrevet af
Virksomhed: Rasmus Precht (pp@ko-testad.com)
Jobcenter: Rasmus Precht (pp@ko-testad.com)

Bevillingen er et samlet dokument for, hvilke betingelser og aftaler, der er indgået mellem virksomhed og jobcenter i forbindelse med ansættelse af den konkrete person med løntilskud. Ansættelsen og løntilskuddet følger de gældende reglerne i lovgivningen. Løntilskuddet reguleres en gang årligt ved årsskiftet.

Bevillingen

- Virksomheden >
- Person, der tillyses ansættelse >
- Jobcenter >
- Målgruppe >
- Varighed og indhold >

ⓘ Vær venligst opmærksom på, at bevillingen tildes under forudsætning af, at der er udarbejdet et ansættelsesbrev i forbindelse med ansættelsen.

Forlængelse **Ophør**

Nogle felter vil dog være udfyldt på forhånd, da VITAS trækker en del oplysninger fra offentlige registre og data i ansøgning/bevilling. Eksempelvis vil kontaktperson i virksomheden være for udfyldt med bevillingens kontaktperson.

3. Når alle felter er udfyldt kan du sende forlængelsen eller ophøret, som du gør ved at trykke på **”Send kladden til arbejdsgiver”**.

Yder du virksomhedssupport mens du besøger virksomheden, kan du også vælge at få arbejdsgiveren til at underskrive direkte med NemID ved at trykke på **”Arbejdsgiverunderskrift”**

Bemærk, det er også muligt for at oprette ophør direkte i Anden Aktør-modulet, uden arbejdsgivers involvering. Se vejledning: **”Opret ophør i Anden Aktør-modul”**.

Lejlighedsskud forlænges. Forlængelsen sker på de vilkår, der er anført i arbejdstagers oprindelige tilbud og arbejdsgivers oprindelige bevilling med de ændringer, der er anført på denne forlængelse.

Kontaktperson i virksomheden

Fornavn * Anders	Efternavn * Sørensen Dalskov
E-mail * and@kvalitetssupport.net	Telefon * 65434545

Bevillingens periode

Startdato 12-04-2016	Slutdato 31-09-2016
Ny slutdato * 31-09-2016	

Er ansættelsesbrevet stadig dækkende? *

Ja
 Nej

Jeg erklærer hermed på tro og love, at arbejdstageren har tilkendegivet, at endvidere er indforstået med ændringen i lejlighedsskudperioden, samt eventuelle andre ændringer

Arbejdsgiverunderskrift

Send kladden til arb.