

<b>Firmaets navn:</b>	<b>CVR-nr.:</b>
<b>Telefonnr.:</b>	<b>Bank eller girokonto:</b>
	<b>Reg.nr.:</b> <b>Kontonr.:</b>
	<b>Evt. betalingsidentifikation på kontoudskrift:</b>

Anmoder herved om udbetaling af tilskud til udført personlig assistance, jf. jobcentrets bevilling – journalnr.: \_\_\_\_\_

<b>Bevillingshaver (den, der assisteres):</b>	<b>Cpr.nr.:</b>
<b>Adresse:</b>	<b>Postnr.: / By:</b>

Der anmodes om udbetaling af tilskud for \_\_\_\_ kvartal 20 \_\_\_\_ . Bevilget max. \_\_\_\_ t. pr. uge.

1. Det erklæres, at bevillingshaver har udført det tilskudsberettigede arbejde i \_\_\_\_ timer i det pågældende kvartal. (Kun timer, hvor der er præsteret arbejde må medregnes).
2. Den pågældende har i samme periode modtaget personlig assistance i \_\_\_\_ timer.

<b>Antal timer, der søges refusion for (overføres fra pkt. 2 ovenfor)</b>		<b>timer</b>
<b>Refusionsbeløb: (Antal timer x timesats)</b>	<b>x kr. _____</b>	<b>kr.</b>
<b>Tillæg for feriepenge</b>		<b>kr.</b>
<b>Arbejdsgivers andel af ATP</b>	<b>x kr. _____</b>	<b>kr.</b>
<b>Arbejdsgivers andel af evt. pensionsbidrag _____ % (dokumenteres)</b>		<b>kr.</b>
<b>1. og 2. ledighedsdag/arbejdsmiljøafgift/AUB/andet som følge af lovgivning/overenskomst</b>		<b>kr.</b>
<b>Refusionsbeløb i alt</b>		<b>kr.</b>

Der vedlægges evt. kopi af lønsedler som dokumentation for udbetaling af løn, feriepenge, ATP, pensionstillæg m.v. til den personlige assistent, og det erklæres på tro og love, at ovenstående oplysninger er rigtige og at der ikke er fortiet oplysninger, der har betydning for udbetaling af tilskudsbeløbet. Refusionsskemaet bedes indsendt med påført =, hvis der i perioden ikke har været et forbrug evt. på grund af sygdom mv.

<b>Dato:</b>	<b>Firmaets underskrift:</b>
<b>Evt. bemærkninger</b>	

(Udfyldes af Jobcentret)

<b>Skema modtaget den:</b>	
<b>Max. antal tilskudsberettigede timer i kvartalet:</b>	<b>Godkendt tilskudsbeløb i kvartalet:</b>
<b>Sagsbehandlet, den:</b>	<b>Underskrift:</b>
<b>Reg.nr.:</b>	<b>Kontonr.:</b>
<b>Attesteret:</b>	