

# Administrationsmodel for benchmarking af jobparate kontanthjælpsmodtageres og selvforsørgelses-, og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtageres jobsøgning

---

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) anvender benchmarking af jobparate kontanthjælpsmodtageres og selvforsørgelses- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtageres jobsøgning til at følge op over for kommuner, som har et højt niveau af borgere i målgruppen uden registreret jobsøgning. Til anvendelsen af benchmarkingen har STAR beskrevet handlingskriterier samt handlemuligheder.

## Benchmarkingens formål

Formålet med benchmarkingen er at følge op på søgeadfærden blandt jobparate ydelsesmodtager ved at vise andelen af ledige borgere, der registrerer deres jobsøgninger i jobloggen og niveauet for registreringerne. De ledige opdeles i 3 kategorier:

- Andelen af ledige, der i opgørelsesmåneden har registreret 6 jobsøgninger eller flere (grøn smiley)
- Andelen af ledige, der i opgørelsesmåneden har registreret færre end 6 jobsøgninger, men flere end 0 (lysegrøn smiley)
- Andelen af ledige, der ikke har registreret jobsøgninger i den opgjorte måned (rød smiley)

Målingen præsenteres på STARs hjemmeside og viser udviklingen i søgeadfærden blandt jobparate kontanthjælpsmodtagere og blandt selvforsørgelses- og hjemrejseydelses- og overgangsydelsesmodtagere 12 måneder tilbage i tid på tværs af kommuner. Dette giver kommunerne mulighed for at sammenligne sig med hinanden. Målingen opdateres hver måned. Målingen opdateres med op til 3 måneders forskydning. Det vil sige, at fx data for januar måned vil være offentliggjort i april måned.

Der er tale om et værktøj, som er udviklet og drøftet med kommunerne som et dialogværktøj. Værktøjet viser udelukkende søgeadfærden for jobparate ydelsesmodtagere, der er forpligtet til at joblogge. Det fremgår ikke af visningen, hvis kommunerne har sanktioneret borgere, der ikke har registreret deres jobsøgning.

## Handlingskriterier

Benchmarkingen anvendes som datagrundlag for at kunne følge op på kommuner, hvor målingen viser en stor andel af borgere, som ikke registrerer jobsøgning.

Benchmarkingen indgår endvidere i datagrundlaget hos STARS regionale arbejdsmarkedskontorers (AMK'erne) Taskforce, til brug for vurdering af den samlede beskæftigelsesmæssige indsats i kommunerne.

Kriterierne er fundet i dialog med KL. Da der er tale om en relativt lille grundpopulation, vil STAR reagere over for kommuner, hvis antal borgere med rød smiley er mindst 20 i den pågældende måned og der samtidig i den samlede population er over 40 ydelsesmodtagere i pågældende ydelseskategori.

Desuden vil styrelsen én gang årligt gennemgå udviklingen i benchmarkingen for de kommuner, som har en samlet population på under 40 jobparate ydelsesmodtagere.

Der er opstillet følgende kriterier for handling over for kommunerne:

1. Strakshandling: Der handles straks over for kommuner, som i en given måned opnår et niveau for borgere, som ikke registrerer jobsøgning (rød smiley), på 50 pct. eller højere.
2. Handling efter observation: Der handles over for kommuner, hvor målingen viser, at kommuner i tre sammenhængende måneder har haft en andel af borgere, som ikke registrerer jobsøgning (rød smiley) på over 40 pct.
3. Handling ved fortsat ingen jobsøgning: Der handles over for kommuner, som har mere end 25 pct. borgere, der i tredje måned efter opgørelsesmåneden fortsat ingen jobsøgning har.

Relevansen og niveauet for de 3 handlingskriterier vil løbende blive evalueret af styrelsen og derefter drøftet med KL. Ligeledes vil KL blive orienteret om eventuelle ændringer i opgørelsesmetoden for målingen, før nye tal offentliggøres.

### **Handlemuligheder over for kommunerne**

Såfremt målingen viser store andele af borgere uden registreret jobsøgning, som beskrevet ovenfor, handler styrelsen over for de pågældende kommuner.

Valg af handlemulighed vil afhænge af situationen, herunder bl.a. niveauerne i målingen fra gang til gang. Niveauerne, udviklingen i niveauerne samt hvorvidt styrelsen tidligere har været i kontakt med kommunen på baggrund af målingen, har bl.a. betydning for styrelsens valg af handling.

De nedenstående handlinger vil således ikke nødvendigvis blive anvendt i rækkefølge, ligesom det ikke nødvendigvis vil være alle handlinger, der vil være relevante.

#### *Brev til kommunen*

STAR kan ved brev kontakte jobcenterchefen i den pågældende kommune. I brevet forklares den aktuelle problemstilling, og der henvises til, at kommunen har en forpligtelse til at vejlede borgere om at registrere deres jobsøgning.

### *Anmodning om redegørelse fra kommunen*

STAR kan bede kommunen om at redegøre for hhv. årsagerne samt for kommunens planlagte handlinger til opfølgning på borgere uden registreret jobsøgning.

### *Drøftelse af måling og opfølgingsbehov med STAR*

STAR kan f.eks. invitere jobcenterchefen i en kommune til et møde, hvis der ud fra en konkret vurdering af resultaterne af benchmarkingen og dialogen med kommunen vurderes, at der er brug for en yderligere og mere grundig dialog. Tiltaget kan også bruges, hvis det vurderes, f.eks. på baggrund af redegørelsen, at der er brug for yderligere ledelsesmæssigt fokus på at få genoprettet området.

### *Brev fra Ministeren*

Ministeren kan kontakte kommunen med henblik på at få belyst den aktuelle problemstilling og evt. indskærpe, at kommunen har en forpligtelse til at vejlede sine borgere til at registrere jobsøgning. Ministeren kan opfordre til at kommunen gennemgår sine sagsgange med henblik på at forbedre indsatsen, så det sikres, at de jobparate ydelsesmodtagere søger jobs og registrerer det i jobloggen. Desuden kan ministeren anbefale kommuner med den største andel røde smileys i en måned at se på, om de kan lære noget af de kommuner, der har den mindste andel røde smileys i en måned.

### *Styrelsen kan foretage behandling af enkeltsager i kommunerne*

STAR kan i særlige tilfælde gennemføre stikprøvetilsyn i kommunen, hvis der ud fra en konkret vurdering af resultaterne af benchmarkingen, den opfølgende dialog med kommunen og jobcenterchefens møde i STAR er formodning om, at en kommune ikke administrerer i overensstemmelse med rådighedsreglerne.

### **Opfølgning på henvendelser til kommuner**

Målingen opdateres med op til 3 måneders forskydning. Det vil sige, at data for fx januar måned vil blive offentliggjort i april måned.

Når styrelsen har rettet henvendelse til en kommune, kan styrelsen grundet tidsforskydningen i målingen tidligst følge op tre måneder senere med henblik på at vurdere, hvorvidt der er sket en positiv udvikling i den registrerede jobsøgning i kommunen.

I den mellemliggende periode mellem observationsmåned og opfølgningstidspunkt kan udviklingen forværres. Kommunen kan fx falde for et eller flere af de andre handlingskriterier i de løbende opdateringer.

En evt. fornyet henvendelse til kommunen vil ske, når data for perioden efter tidspunktet for den indledende henvendelse er offentliggjort, og kommunen igen falder for et eller flere af handlingskriterierne.

