



Vejledning om anvendelse af bevillingsrammer og aktiveringspuljer

Ændringer i forhold til sidste version af vejledningen

Vejledningen er opdateret med den nye pulje, der oprettes med § 97 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats: Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet ellerfølgerhverv. Reglerne om den nye pulje forventes at træde i kraft 23. marts 2021. Puljen har givet anledning til en ny bevillingsramme.

Som led i udmøntningen af pkt. 5.5 i Aftale mellem regeringen (Socialdemokratiet), Venstre, Radikale Venstre, Socialistisk Folkeparti, Enhedslisten, Konservative og Alternativet om yderligere forbedringer af hjælpepakkerne for ikke mindst de mindre erhvervsdrivende (9. februar 2021) forlænges retten til at påbegynde et uddannelsesløft til 110 pct. af deres hidtidige dagpengesats med yderligere et år, så retten også er gældende i 2022. Det giver anledning til opdatering af beskrivelsen for anvendelsen af den eksisterende bevillingsramme (id 17). Der er endnu ikke fremsat lovforslag om denne forlængelse.

Baggrund for vejledningen

Når sagsbehandleren skal oprette en aktivitet for en borger i Min Plan, skal sagsbehandleren angive en afholdelseskategori (tilbudstype jf. bemærkning nedenfor), hvis aktiviteten er et vejlednings- og opkvalificeringsforløb, eller en jobordretype, hvis aktiviteten er et virksomhedsrettet tilbud.

Bemærk: Afholdelseskategori er STAR's tekniske begreb for typer af vejledning – og opkvalificeringsforløb. I jobcenteres fagsystemer er STAR's afholdelseskategorier oversat til en række tilbudstyper. Jobcenteret vil ved oprettelse af tilbud derfor ikke nødvendigvis møde titlerne på STAR's afholdelseskategorier. Afhængigt af hvilket fagsystem jobcenteret anvender (Fasit eller Momentum, og eventuelt andre supplerende systemer) vil der være forskellige tilbudstyper tilgængeligt som jobcenterets leverandør efterfølgende mapper op til STAR's afholdelseskategorier.

Herefter skal sagsbehandleren vælge under hvilken ramme, aktiviteten skal finansieres. Det er fra den 11. januar 2016 kun muligt at vælge bevillingsrammer og aktiveringspuljer, som er relevante for den valgte afholdelseskategori eller jobordretype, da DFDG validerer for, at der alene kan gemmes gyldige kombinationer.

Begrebet bevillingsramme anvendes for vejlednings- og opkvalificeringsforløb. Aktiveringspulje dækker over bevillingsrammen i forbindelse med virksomhedsrettede tilbud.

Vejledningen gælder både for tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (LAB), tilbud efter kompensationsloven samt for tilbud og anden indsats efter integrationsloven og danskuddannelsesloven. Dette gælder, hvad enten en person er omfattet af en af de tre kontaktgrupper¹, der direkte henviser til integrationsloven, eller er omfattet af en af de øvrige kontaktgrupper og som alligevel kan få indsats efter integrationsloven.

¹ Dette er følgende grupper:

Reglerne om onlineindberetning af indsats efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, kompensationsloven, integrationsloven og danskuddannelsesloven fremgår af "Bekendtgørelse om det fælles it-baserede datagrundlag og det statistiske datavarehus for beskæftigelsesindsatsen".

Formål med registrering af afholdelseskategori og bevillingsramme samt jobordretype og aktiveringspulje

Det er vigtigt, at sagsbehandleren vælger den rigtige afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobordretype og aktiveringspulje, når en aktivitet oprettes i Min Plan. Det er vigtigt både for at kunne finansiere aktiviteten korrekt, og for at registreringerne kan bruges til brugbar statistik og dermed også til opfølgning på den aktive beskæftigelsesindsats.

- **Korrekt finansiering:** Det er vigtigt, at sagsbehandleren oplyser, hvordan en aktivitet skal finansieres, for at udgifterne kan konteres korrekt. Når sagsbehandleren i jobcenteret oplyser afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobordretype og aktiveringspulje, bliver det lettere for sagsbehandler og/eller økonomimedarbejder i kommunen senere at kontere udgifterne korrekt.
- **Brugbar statistik:** Der er stort politisk fokus på at kunne evaluere, hvilke aktiviteter der kan bringe borgeren tættere på job. Det er derfor afgørende med korrekt registrering af fx hvilken type vejledning og opkvalificering, den ledige har deltaget i – der kan være afgørende forskelle i effekterne af fx danskundervisning og AMU-kurser.

For at sikre korrekt finansiering, den rette kommunale refusion og brugbar statistik er det derfor meget vigtigt, at jobcenteret/sagsbehandleren udfylder afholdelseskategori og bevillingsramme eller jobordretype og aktiveringspulje korrekt. I nogle tilfælde kan valget synes oplagt, men det er ikke altid, systemerne kan kombinere de forskellige oplysninger. Derfor er kvaliteten helt afhængig af, at der bliver foretaget korrekt registrering.

Valg af bevillingsramme og afholdelseskategori

Når sagsbehandleren opretter/booker et vejlednings- og opkvalificeringsforløb i Min Plan, skal sagsbehandleren tilføje oplysninger om aktivitetens afholdelseskategori (tilbudstype), samt hvilken bevillingsramme aktiviteten bliver finansieret af.

I de næste afsnit bliver det gennemgået, hvilke afholdelseskategorier som skal anvendes, når sagsbehandleren ønsker at oprette et tilbud under de respektive bevillingsrammer.

-
- Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet (kontaktgruppe 3)
 - Selvforsørgede flygtninge og familiesammenførte udlændinge (integrationslovens § 2, stk. 2-4) omfattet af selvforsørgelses- og hjemrejseprogram eller introduktionsprogram, der ikke modtager kontanthjælp og ikke er i beskæftigelse (kontaktgruppe 18)
 - Indvandrere (integrationslovens § 2, stk. 6) omfattet af introduktionsforløbet (integrationslovens § 24 c) (kontaktgruppe 19)

Seks ugers jobrettet uddannelse (id 7)

Sagsbehandleren skal altid registrere borgerens deltagelse i jobrettet uddannelse under "Fravær og fritagelser". Se eventuelt vejledningen på www.star.dk under "Fravær og fritagelser"².

Sagsbehandleren kan derudover vælge også at registrere aktiviteten i jobcenterets fagsystem. Sagsbehandleren skal i så fald bruge denne bevillingsramme, når en borger deltager i et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under seks ugers jobrettet uddannelse.

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|---------------------------------|---------------------------------|
| 7 | Seks-ugers jobrettet uddannelse | Seks-ugers jobrettet uddannelse |

Sagsbehandleren skal vælge én af følgende afholdelseskategorier når vedkommende skal registrere forløb under bevillingsrammen "Seks ugers jobrettet uddannelse":

- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.

Regional uddannelsespulje (id 5)

Jobcentrene kan fra 1. august 2020 give vejlednings- og opkvalificeringsforløb, finansieret af den regionale uddannelsespulje (finanslovens konto 17.46.41.10. *Regional uddannelsespulje*) efter § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til korte, erhvervsrettede uddannelser til *alle målgrupper i LAB (undtagen personer i fleksjob)*. De regionale positivlister angiver, hvilke udvalgte uddannelser der kan finansieres af den regionale uddannelsespulje. Fra 1. august 2020 har jobcentrene kunne bevilge kurser via den regionale uddannelsespulje, som har fremgået af positivlisten i eget RAR eller af positivlisten i de tilstødende RAR.

Ledige har dog ret til opkvalificering i forbindelse med ansættelse, såfremt visse betingelser er opfyldt, jf. bekendtgørelse nr. 2166 af 21. december 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet. For personer, der har denne ret, skal jobcentret ud over at anvende bevillingsramme id 5 ved registrering af uddannelsesaktiviteten tillige registrere en (statslig) persongruppemarkering "Ret til kort kursus ved arbejdsgivererklæring" på den pågældende person. Start- og slutdato på den enkelte persongruppemarkering registreres svarende til start- og slutdato på uddannelsesaktiviteten.

² <https://star.dk/it/borger-it/tilmelding-og-registrering-i-jobcentret-sygefravaer-fravaer-og-fritagelser/fravaer-og-fritagelser/vejledninger-til-fravaer-og-fritagelser-inklusive-sygefravaer-for-alle-maalgrupper/>

Med Aftale om stimuli og grøn genopretning fra den 6. december 2020 blev det besluttet, at ledige som forsøg i 2021 får ret til et kort erhvervsrettet kursus fra første ledighedsdag, jf. bekendtgørelse nr. 2166 af 21. december 2020 om forsøg på beskæftigelsesområdet. Det gælder bl.a., at kurset skal optræde af positivlisten i den lediges eget RAR-område eller af positivlisten i et af de tilstødende RAR-områder. For personer, der har denne ret, skal jobcentret ud over at anvende bevillingsramme id 5 ved registrering af uddannelsesaktiviteten tillige registrere en (statslig) persongruppermærkning "Ret t. 1 kort erhvervsrettet kursus fra 1. led.dag". Start- og slutdato på den enkelte persongruppermærkning registreres svarende til start- og slutdato på uddannelsesaktiviteten.

Bevillingsrammen anvendes fra 1. januar 2021 også til registrering af opkvalificeringsindsatsen for beskæftigede, hvor arbejdsgiver og jobcentret i forbindelse med ansættelse uden løntilskud aftaler, at jobcentret yder tilskud til udgifter ved opkvalificering af personen, jf. § 97 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.

Efter finanslovens § 17.46.45.20. *Regional uddannelsespulje til jobparate kontanthjælpsmodtagere* kunne der fra denne pulje endvidere afholdes udgifter til opkvalificering jobparate personer, som modtager kontanthjælp eller overgangsydelse efter lov om aktiv socialpolitik, og som ikke er omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven. Denne særskilte bevilling til kontanthjælpsmodtager udløb 31. december 2020.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|---------------------------|--|
| 5 | Regional uddannelsespulje | Uddannelseskøb til alle målgrupper i LAB (undtagen personer i fleksjob), der finansieres af den regionale uddannelsespulje |

Følgende afholdelseskategorier kan anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Regional uddannelsespulje":

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser.
- **Læse-, skrive- og regnetest**. Bemærk ikke muligt at hjemtage refusion.

- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter kap. 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter sygedagpengelovens § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2).
- **Privat udbudte kurser, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt** af private aktører. Fx taxakurser.
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

Pulje til uddannelsesløft (med 80 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) (id 6)

Jobcentrene kan give vejlednings- og opkvalificeringsforløb, finansieret af puljen til uddannelsesløft med 80 pct. dagpenge efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, til hele eller dele af erhvervsuddannelser til dagpengemodtagere. Fra 1. august 2020 kan jobcentret også bevilge et grundforløb til en erhvervsuddannelse til jobparate kontanthjælpsmodtagere under puljen til uddannelsesløft med 100 pct. af deres hidtidige ydelse.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje og a-kassernes administration af dagpenge er afhængig af denne registrering, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsrammen anvendes endvidere ved registrering af aktiviteter for personer omfattet af § 6, nr. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er fyldt 30 år, og som får tilbud om et grundforløb i form af grundforløbets 2. del, eller grundforløb plus (GF+) efter lov om erhvervsuddannelser, jf. § 1 i bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. bkg. nr. 2166 af 21. december 2020. Forsøget udløber 31. marts 2021.

Bevillingsrammer

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|--|---|
| 6 | Pulje til uddannelsesløft (80 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb | Uddannelseskøb til kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige, der finansieres af puljen til uddannelsesløft (med 80 pct. dagpenge til dagpengemodtagere), herunder grundforløb og hovedforløb |

Følgende afholdelseskategorier kan anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Pulje til uddannelsesløft (80 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

Pulje til uddannelsesløft (med 100 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) (id 12)

Dagpengemodtagere, der påbegynder et tilbud om erhvervsuddannelse efter § 96 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats modtager 100 pct. af sin hidtidige dagpengesats, hvis uddannelsen fremgår af en liste over stillingsbetegnelser med størst rekrutteringsudfordringer.

Ordningen udløber 31. december 2020.

Bevillingsrammen anvendes endvidere ved registrering af aktiviteter for personer omfattet af § 6, nr. 1-3, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, som er fyldt 30 år, og som får tilbud om et grundforløb i form af grundforløbets 2. del, eller grundforløb plus (GF+) efter lov om erhvervsuddannelser, jf. § 1 i bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. bkg. nr. 2166 af 21. december 2020. Forsøget udløber 31. marts 2021.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsramme:

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|---|--|
| 12 | Pulje til uddannelsesløft (100 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb | Uddannelseskøb til kontanthjælpsmodtagere og forsikrede ledige, der finansieres af puljen til uddannelsesløft (med 100 pct. dagpenge til dagpengemodtagere), herunder grundforløb og hovedforløb |

Af hensyn til evt. efterslæb i registreringer af aktivitet vedrørende perioden før 1. januar 2021, er kodelisteværdien først udgået for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (15. marts 2021).

Der anvendes de samme afholdelseskategorier for begge bevillingsrammer, når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Pulje til uddannelsesløft (100 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

Midlertidig ret til uddannelsesløft inden for mangelområder (med 110 pct. dagpenge til dagpengemodtagere) (id 17)

Fra 1. august 2020, i 2021 og i 2022 får forsikrede ledige ret til at påbegynde en erhvervsuddannelse med 110 procent af deres hidtidige dagpengesats, hvis uddannelsen er inden for et område, hvor der er behov for arbejdskraft.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme. Det er endvidere vigtigt af hensyn til jobcentrets underretning af a-kassen om, at der er tale om en et forløb med 110 pct. dagpenge.

Bevillingsramme:

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|--|--|
| 17 | Uddannelse med 110 pct. dagpenge til dp.modtagere, herunder grundforløb og hovedforløb | Uddannelseskøb til forsikrede ledige, der finansieres af lovbunden bevilling (med 110 pct. dagpenge til dagpengemodtagere i perioden 01.08.2020 - 31.12.2022 inden for et område, hvor der er behov for arbejdskraft), herunder grundforløb og hovedforløb |

Der anvendes de samme afholdelseskategorier for alle tre bevillingsrammer under denne pulje, når sagsbehandleren ønsker at oprette et vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen "Uddannelse med 110 pct. dagpenge til dp.modtagere, herunder grundforløb og hovedforløb":

- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.

Der er krav om, at dagpengemodtageren skal tage en hel erhvervsuddannelse og ikke kun et grundforløb.

Hvis uddannelsen ikke har skolepraktik og den ledige har brug for en uddannelsesaftale for at gennemføre uddannelsen, er det dog alene perioden med grundforløbet, hvor den ledige modtager dagpenge, der registreres som aktivitet. Dermed skal der ikke registreres aktivitet for perioden med praktik mv., hvor den ledige er overgået til en uddannelsesaftale med en virksomhed, medmindre den ledige fortsat modtager dagpenge (suppleret elevlønnen op til 110 pct. dagpenge).

Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv (id 18)

Retten til tilbud om uddannelse m.v. under puljen gælder fra ikrafttrædelsen af § 97 b i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats (23. marts 2021) og indtil udgangen af 2021. Efter § 97 b, stk. 2, gælder, at tilbuddet skal være bevilget senest den 31. december 2021 og være påbegyndt inden den 1. april 2022.

Eftersom aktiviteten finansieres af denne pulje, er det vigtigt, at aktiviteten registreres separat med denne bevillingsramme.

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|--|--|
| 18 | Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv | Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv |

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes, når sagsbehandleren ønsker at oprette vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen ”Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i mink-erhvervet eller følgeerhverv”:

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser.
- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser.
- **Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning.**
- **Danskuddannelse, Danskuddannelsesloven.**
- **Øvrige forløb, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.**

Øvrig indsats (id 11)

Denne bevillingsramme dækker over hovedparten af jobcentrenes vejlednings- og opkvalificeringsindsats. Det omfatter følgende grupper:

- Vejledning og opkvalificering for forsikrede ledige, samt kontant- og uddannelseshjælpsmodtagere.
- Øvrige grupper der er berettiget til indsats efter kapitel 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- Personer omfattet af integrationsloven og danskuddannelsesloven.

Bevillingsramme:

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|---------------|---|
| 11 | Øvrig indsats | Indsats efter LAB kap. 14 (og tidligere også kap. 26), Integrationsloven og danskuddannelsesloven |

Følgende afholdelseskategorier skal anvendes når sagsbehandleren ønsker at oprette samt vejlednings- og opkvalificeringsforløb under bevillingsrammen ”Øvrig indsats”:

- **Almen voksenuddannelse**, som anvendes til registrering af forberedende voksenuddannelser (FVU), almen voksenuddannelser (AVU), HF, studenterkurser mv.
- **Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU)**, som anvendes til registrering af AMU-kurser.
- **Brobygningsforløb**, som anvendes til et uddannelsesrettet forløb på ordinære erhvervsskoler.
- **Erhvervsuddannelser**, som anvendes til registrering af fag på erhvervsuddannelsernes grund- eller hovedforløb.
- **Social- og sundhedshjælperuddannelser (SOSU)**, som anvendes til registrering af fag på social- og sundhedsuddannelser. Da SOSU-uddannelser er særligt anvendt i beskæftigelsesindsatsen, er der en særlig kategori for denne type uddannelser.
- **Korte, mellem og lange videregående uddannelser (KVU, MVU, LVU)**, som anvendes til registrering af uddannelse/kurser på fx erhvervsakademier, professionshøjskoler, universiteter mv.
- **Læse-, skrive-, regne eller ordblindekursus**, som benyttes til at registrere læse-, skrive-, regne- eller ordblindekurser til personer, hvor en test har vist, at de har behov for et sådan kursus jf. § 93, stk. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Læse-, skrive- og regnetest**. Bemærk ikke muligt at hjemtage refusion.
- **Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning**, som benyttes til registrering af det første tilbud for udlændinge under et introduktionsforløb samt for grænsependlere. Herefter kan disse personer overgå til ordinær danskuddannelse, jf. danskuddannelseslovens § 2 c og integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, introduktionsforløb**, som omfatter personer, som er henvist efter § 24 c i integrationsloven til ordinær danskuddannelse, der gives som led i et introduktionsforløb efter integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, integrationsprogram**, som omfatter al ordinær danskuddannelse, der gives som led i et integrationsprogram efter integrationslovens § 21.
- **Danskuddannelse, LAB**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter kap. 14 i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Danskuddannelse, Danskuddannelsesloven**, som anvendes til registrering af danskuddannelse efter § 2, § 2 a og § 2 b i danskuddannelsesloven. Det kan fx være grænsependlere, personer omfattet af forlængelsesreglerne og selvbetalende.
- **Realkompetencevurdering**, som anvendes til at kortlægge kompetencer på baggrund af erhvervs-erfaring, fritidsliv, hobbyer og uddannelser for personer, der ikke har en erhvervskompetencegivende uddannelse, jf. § 93, stk. 2, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats.
- **Privat udbudte kurser**, som anvendes til registrering af vejledning- og opkvalificeringsforløb, der er udbudt af private aktører. Fx taxakurser.
- **Mestring af sygdom**, som benyttes til registrering af tilbud om kursus i mestring af sygdom i forhold til at fastholde et arbejde efter sygedagpengelovens § 13 c, stk. 6 (kun personer i kategori 2)
- **Øvrige forløb**, som anvendes til registrering af øvrige vejledning- og opkvalificeringsforløb, der ikke fremgår af de øvrige afholdelseskategorier.

Aktiviteter uden refusion (id 14)

Bevillingsrammen skal kun anvendes til aktiviteter, som er beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB, der har følgende to afholdelseskategorier:

- **Socialt tilbud som beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB**, som benyttes til sociale tilbud

- **Behandlingstilbud som beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB**, som anvendes til fysiske og psykiske tilbud

Bevillingsramme:

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|---------------------------|---------------------------|
| 14 | Aktiviteter uden refusion | Aktiviteter uden refusion |

Jobcenteret skal anvende de to nye afholdelseskategorier for aktiviteter beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB, der kan stabilisere og forbedre personens fysiske, psykiske og sociale tilstand med henblik på, at personen efterfølgende kan deltage i egentlige tilbud efter LAB. Selv om der ikke er tale om tilbud efter LAB kapitel 10-14 er der for begge kategorier tale om aktiviteter efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats, hvor borgeren er omfattet af samme rettigheder og pligter som ved tilbud efter kapitel 10-14. De pågældende tilbud indgår i 'Min Plan'.

Bevillingsramme og afholdelseskategori "Andet" (id 9)

Bevillingsrammen "Andet" anvendes til at registrere andre aktiviteter, der ikke kan kategoriseres som Vejledning og opkvalificeringsforløb, jf. LAB kap. 14 eller aktiviteter beskrevet i § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB.

Bevillingsrammen anvendes endvidere til at registrere opkvalificering efter kap 5 a i kompensationsloven.

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|-------|-------------|
| 9 | Andet | Andet |

Bevillingsrammen har tidligere været anvendt til at registrere bl.a. sociale tilbud og sundhedsrettede tilbud, men disse aktiviteter og indsatser registreres fra juni 2020 ved brug af egne aktivitetstyper – og således ikke længere som kursus-aktiviteter. I det omfang dette sker³, anvendes der ikke en bevillingsramme ved registrering af sociale tilbud og sundhedsrettede tilbud .

Bevillingsrammen "Øvrige puljer med 100 pct. tilskud" (id 15)

Bevillingsrammen anvendes ved registrering af vejledning og opkvalificering, der kan finansieres af puljer, hvor jobcentret kan modtage tilskud til 100 pct. af kursusudgiften.

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|------------------------------------|------------------------------------|
| 15 | Øvrige puljer med 100 pct. tilskud | Øvrige puljer med 100 pct. tilskud |

³ Momentum har fra juni 2020 ibrugtaget, at sociale tilbud og sundhedsrettede tilbud registreres som særskilte aktivitetstyper.

Bevillingsrammen anvendes bl.a. ved uddannelsesaktivitet, der gennemføres under varslingspuljen.

Bevillingsramme og afholdelseskategori "A-kasse aktivitet" (id 16)

Bevillingsrammen "Aktivitet oprettet af a-kassen" anvendes af a-kasserne til at registrere de aktiviteter som medlemmet deltager i a-kasseforsøget.

Hvis medlemmet deltager i LAB-tilbud registreres disse af jobcentret ved brug af de bevillingsrammer m.v. som jobcentret i øvrigt anvender.

Det er kun afholdelseskategorien "A-kasse aktivitet", der kan anvendes, når a-kassen registrerer aktiviteter bevillingsrammen "A-kasse aktivitet".

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|-------------------|--------------------------------|
| 16 | A-kasse aktivitet | Aktivitet oprettet af a-kassen |

Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap 5 a i kompensationsloven) samt Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap 24 i LAB og kap 5 a i kompensationsloven)

Disse bevillingsrammer anvendes ikke for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.

Disse bevillingsrammer skulle anvendes til registrering af opkvalificeringsindsatsen for beskæftigede, hvor arbejdsgiver og jobcentret i forbindelse med ansættelse uden løntilskud aftaler, at jobcentret yder tilskud til udgifter ved opkvalificering af personen, kapitel 5 a i lov om kompensation til handicappede i erhverv m.v. De tilhørende afholdelseskategorier kunne anvendes, uanset om den ledige er forsikret eller ikke-forsikret.

Bevillingsrammer

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|--|---|
| 2 | Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021) | Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven). Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere. |
| 3 | Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021) | Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven). Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere. |

Af hensyn til evt. efterslæb i registreringer af aktivitet vedrørende perioden før 1. januar 2021, er de 2 kodelisteværdier først udgået for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (15. marts 2021).

Pulje til opkvalificering inden for mangelområder (dagpengemodtagere og jobparate kontanthjælpsmodtagere m.fl., jf. bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet)

Denne bevillingsramme anvendes ikke for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.

Bevillingsrammen vedrører forsøg med 80 pct. refusion af jobcentrets udgifter til opkvalificeringsjob inden for mangelområder til

- personer omfattet af § 6, nr. 1, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med minimum 3 måneders sammenlagt forudgående ledighed, og
- personer omfattet af § 6, nr. 2-13, i lov om en aktiv beskæftigelsesindsats med minimum 3 måneders sammenhængende forudgående ledighed

Der henvises til § 4 i bekendtgørelse om forsøg på beskæftigelsesområdet, jf. bkg. nr. 1464 af 16. december 2019.

Bevillingsramme

| Id | Navn | Beskrivelse |
|----|---|---|
| 13 | Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021) | Tilbud der finansieres af Puljerne til opkvalificering inden for mangelområder. Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere. |

Af hensyn til evt. efterslæb i registreringer af aktivitet vedrørende perioden før 1. januar 2021, er kodelisteværdien først udgået for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (15. marts 2021).

Hjælpemidler og personlig assistance

Når sagsbehandleren opretter aktiviteter under hjælpemidler og personlig assistance anvendes særskilte aktivitetstyper ved registreringen. Ved registreringen skal sagsbehandleren registrere uddybende oplysninger.

Der skal registreres følgende om *personlig assistance*:

| | |
|--|--|
| Hvem får? Den handicappede borger er: | Under efter- og videreuddannelse |
| | Lønmodtager i erhverv |
| | Selvstændig i erhverv |
| Timepris | Studentertimesats |
| | Tegnsprogstolketimesats |
| | Ordinær løn |
| Andre udgifter | Rejseudgifter |
| | Time- og dagpenge |
| | Andet |
| Hvilken type personlig assistance der gives: | Fysisk træning |
| | Sekretærarbejde |
| | Strukturering og/eller kvalitetssikring af tekst |
| | Oplæsning og/eller forklaring af tekst |
| | Tegnsprogstolkning |
| | Føre bil i arbejdstiden |
| | Personlig støtte |
| | Introduktion til nye opgaver |
| | Fastholdelse i opgaven |
| | Andet |

Følgende skal registreres om *hjælpemidler*:

| | |
|-------------------------------------|---|
| Om hjælpemidlets ejer/råderet | Til lån |
| | Til permanent eje |
| Hvilken type hjælpemiddel der gives | It-udstyr ifm undervisning |
| | Undervisningsmateriale |
| | It-udstyr, software, programmer, apps mv som arbejdsredskab |
| | Værktøj, udstyr og andre arbejdsredskaber |
| | Tilgængeligheds løsninger som fx rampe, lift, døråbner |
| Arbejdspladsindretning i øvrigt | |

Mentor aktiviteter

Når sagsbehandleren opretter mentor-aktiviteter som særskilt aktivitetstype skal der bl.a. registreres følgende om mentor aktiviteten:

| | |
|--|--|
| Målet med mentorstøtten | Målet mentorstøtten |
| Mentorens navn og kontaktdata | Navn |
| | Kontaktinformation, herunder telefonnummer og lokation |
| Opgaver | Hvilke opgaver mentoren skal bistå med |
| Varighed af perioden med mentorstøtte | Startdato |
| | Slutdato |
| Omfang | Timer pr. uge |
| | Minutter pr. uge |
| Udbyder | CVR nr |
| | p-nr. |
| Hvilken type mentor aktivitet, der er tale om: | Mentor, individuel |
| | Mentor, plads |
| | Udskrivningskoordinator, individuel |
| | Udskrivningskoordinator, plads |
| | Udslusningskoordinator |

Der anvendes ikke bevillingsramme eller aktiveringspulje, når aktiviteter af denne type registreres med den nye særskilte aktivitetstype.

Sundheds indsats

Når sagsbehandleren opretter sundhedsindsatser som særskilte aktivitetstype skal der bl.a. registreres følgende om aktiviteten:

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------------|------------------------|---|
| Varighed af perioden | Startdato | | |
| | Slutdato | | |
| Omfang | Timer pr. uge | | |
| | Minutter pr. uge | | |
| Udbyder | CVR nr. | | |
| | p-nr. | | |
| Lokation | Sted hvor aktiviteten finder sted | | |
| Titel | Titel på aktiviteten / indsatsen | | |
| Typen af sundhedsindsats | 1 | Genoptræning | SEL § 86 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse. |
| | 2 | Sundhedstilbud | SUL § 119 Forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne |
| | 3 | Omsorgstandpleje | SUL §§ 131-132 Forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud. |
| | 4 | Specialtandpleje | SUL §§ 133-134 Specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praktistandplejen eller omsorgstandplejen. |
| | 5 | Alkoholbehandling | SUL § 141 Behandling til alkoholmisbrugere |
| | 6 | Lægesamtaler | SEL § 101 Kommunal stofmisbrugsbehandling |
| | 7 | Helbredsmæssige tiltag | "Helbredsmæssige tiltag" anvendes inden for helbredsmæssige indsatser, som ikke optræder i kodelisten |

Der anvendes ikke bevillingsramme eller aktiveringspulje, når aktiviteter af denne type registreres med den nye særskilte aktivitetstype.

Social indsats

Når sagsbehandleren opretter sociale indsatser som særskilt aktivitetstype skal der bl.a. registreres følgende om indsatsen:

| | | |
|----------------------|-----------------------------------|--|
| Varighed af perioden | Startdato | |
| | Slutdato | |
| Omfang | Timer pr. uge | |
| | Minutter pr. uge | |
| Udbyder | CVR nr. | |
| | p-nr. | |
| Lokation | Sted hvor aktiviteten finder sted | |
| Titel | Titel på aktiviteten / indsatsen | |

| Varighed af perioden | Startdato | | |
|-------------------------|-----------|---------------------------|---|
| | Slutdato | | |
| Typen af social indsats | 1 | Socialpædagogisk bistand | SEL § 85 Socialpædagogisk bistand skal ydes til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor. Socialpædagogisk bistand kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således at den pågældende kan leve et liv på egne præmisser. Socialpædagogisk bistand kan også bestå af oplæring i eller genoptræning af en række færdigheder, som sætter den pågældende i stand til at leve et så selvstændigt liv som muligt. |
| | 2 | Kontaktperson i efterværn | SEL § 76 Efterværnet kan fx bestå i en fast kontaktperson, der yder støtte, råd og vejledning til den unge, en udslusningsordning fra et anbringelsessted eller at den unge bliver boende i døgnophold på et anbringelsessted som fx i en plejefamilie. Efterværn kan tilbydes unge fra det 18. og til og med det 22. år. |
| | 3 | Støtteperson | SEL § 54 Støtte til forældre til anbragte børn og unge. Forældrene skal tilbydes en støtteperson og anden støtte efter servicelovens § 52, stk. 3, eller efter anden lovgivning. |
| | 4 | Støtte- og kontaktperson | SEL § 99 Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig. |
| | 5 | Tidsbegrænset hjælp | SEL § 82b Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan der iværksættes eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder. |
| | 6 | Personlig hjælp | SEL § 83 Personlig hjælp, omsorg og pleje |
| | 7 | Individuel støtte | "Individuel støtte" anvendes ved indsatser inden for individuel støtte, som ikke optræder i kodelisten. Det kan fx være: SEL § 82a: Tilbud om gruppebaseret støtte SEL § 95: Kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager SEL § 96: Borgerstyret personlig assistance SEL § 97: Ledsageordning SEL § 98: Særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde |
| | 8 | Øvrige tiltag | Øvrig støtte dækker over fx gældsrådgivning, frivilligt arbejde og andre understøttende indsatser som er frivillige. |
| | 9 | Midlertidigt ophold | SEL § 107 Midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det. |
| | 10 | Længerevarende ophold | SEL § 108 Længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis. |
| | 11 | Misbrugsbehandling | SEL § 101 Kommunal stofmisbrugsbehandling |
| | 12 | Merudgifter | SEL § 100 Dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. |
| | 13 | Hjælpemiddel | SEL § 112 Støtte til hjælpemidler (hjælpemidler, boligindretning og befordring) til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. |
| | 14 | Forbrugsgoder | SEL § 113 Forbrugsgoder som i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne. |
| | 15 | Botilbud | Almenboliglovens § 105 Botilbudslignende tilbud |

Der anvendes ikke bevillingsramme eller aktiveringspulje, når aktiviteter af denne type registreres med den nye særskilte aktivitetstype.

Valg af aktiveringspulje og jobordretype

Når sagsbehandleren opretter/booker et virksomhedsrettet tilbud i Min Plan, skal sagsbehandleren tilføje oplysninger om tilbuddets jobordretype, samt hvilken aktiveringspulje tilbuddet bliver finansieret af. Sagsbehandleren skal kun ændre jobordretypen efter oprettelse af aktiviteten, hvis der blev valgt forkert jobordretype, da aktiviteten blev oprettet.

Det bemærkes, at sagsbehandleren skal vælge én af aktiveringspuljerne vedrørende voksenlærlinge/-elever, når der oprettes en jobordre eller registrering af et tilskudsforløb for voksenlærling/-elev. Alle andre jobordretyper registreres under aktiveringspuljen "Øvrige".

Der er 11 aktiveringspuljer vedrørende voksenlærlinge/-elever:

- **Faglært voksenlærling, ikke forældet udd., over 6 mdr. ledighed, mangelområde**, som anvendes når en faglært borger med uddannelse, der ikke er forældet, skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere 6 mdr. forud for uddannelsens påbegyndelse. Virksomheden får et tilskud på 40 kr. i timen.
- **Voksenlærling, over 2 mdr. ledighed, ufaglært**, som anvendes når en ufaglært borger skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere 2 mdr. forud for uddannelsesaftalens påbegyndelse. Virksomheden får et tilskud på 40 kr. i timen.
- **Voksenlærling, under 2 mdr. ledighed, ufaglært**, som anvendes når en ufaglært borger skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mindre end 2 mdr. forud for uddannelsesaftalens påbegyndelse. Virksomheden får et tilskud på 30 kr. i timen.
- **Voksenlærling, ledig, faglært forældet uddannelse**, som anvendes når en faglært borger med forældet uddannelse skal i voksenlære. Der er ikke krav til længde af forudgående ledighed. Virksomheden får et tilskud på 40 kr. i timen.
- **Voksenlærling, over 6 mdr. ledighed, faglært**, som anvendes når en faglært borger med uddannelse, der ikke er forældet, skal i voksenlære. Borgeren har været ledig i mere 6 mdr. forud for uddannelsesaftalens påbegyndelse. Virksomheden får et tilskud på 40 kr. i timen.
- **Voksenlærling, beskæftigelse, ufaglært**, som anvendes når en ufaglært borger skal i voksenlære. Borgeren har været i beskæftigelse forud for uddannelsesaftalens påbegyndelse. Uddannelsen er indenfor områder med mangel på arbejdskraft. Virksomheden får et tilskud på 30 kr. i timen.
- **Voksenlærling, ledig, ufaglært eller faglært med forældet uddannelse**, som anvendes når en ufaglært eller faglært skal i voksenlære og har en forældet uddannelse som ved påbegyndelse af det aktuelle uddannelsesforløb, som der indgås uddannelsesaftale om, er ledig, uanset længden. Virksomheden får et tilskud på 45 kr. i timen.
- **Voksenlærling, over 6 mdr. ledighed, ledig, faglært**, som anvendes når en faglært med over 6 måneders ledighed skal i voksenlære og ved påbegyndelse af det aktuelle uddannelsesforløb, som der indgås uddannelsesaftale om. (Tilskud på 45 kr. i timen).
- **Voksenlærling, beskæftiget, faglært med forældet uddannelse**, der anvendes når en faglært med forældet uddannelse som ved påbegyndelse af det aktuelle uddannelsesforløb, som der indgås

uddannelsesaftale om, er beskæftiget. Virksomheden får et tilskud på 30 kr. i timen og kun op til 2 år.

- **Voksenlærling, over 3 mdr. ledighed, faglært**, der anvendes når faglærte, med en uddannelse, der ikke forældet og som har været ledig i mere end 3 mdr. forud for uddannelsesaftalens påbegyndelse. Virksomheden får et tilskud på 45 kr. i timen.
- **Voksenlærling, beskæftigelse, ufaglært (alle områder)**, der anvendes når ufaglærte, der er i beskæftigelse ved påbegyndelse af det aktuelle uddannelsesforløb, som der indgås uddannelsesaftale om. Uddannelse inden for alle områder. Virksomheden får et tilskud på tilskud på 30 kr. i timen og kun op til 2 år.

Øvrige:

- **Øvrige**, som anvendes ved alle andre jobordretyper end jobordretyper vedrørende voksenlærlinge/-elever.

Sagsbehandleren skal vælge mellem følgende jobordretyper ved nyoprettelse af virksomhedsrettede indsats/tilbud:

- **Almindeligt job**, gælder ordinært job. Anvendes kun ved oprettelse af jobordrer på Jobnet.
- **Voksenelev, privat**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en privat virksomhed.
- **Voksenelev, stat**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en statslig virksomhed.
- **Voksenelev, kommune**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en kommunal virksomhed.
- **Voksenelev, region (sygehusregion)**, som anvendes ved oprettelse af ordre/registrering af voksenelev/-lærling i en regions virksomhed.
- **Virksomhedspraktik, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik hos privat virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Virksomhedspraktik, stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik hos statslig virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Virksomhedspraktik, kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik hos kommunal virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Virksomhedspraktik, region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i virksomhedspraktik i en regions virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Ordinært job - egnet til efterlønnere**. Anvendes kun ved oprettelse af jobordre på Jobnet.
- **Ansættelse med løntilskud, Privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i privat virksomhed.
- **Ansættelse med løntilskud, Stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i statslig virksomhed.

- **Ansættelse med løntilskud, Kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i kommunal virksomhed.
- **Ansættelse med løntilskud, Region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i en regions virksomhed.
- **Løntilskud, over 55 år – alle**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse med løntilskud i privat virksomhed for personer, der er fyldt 55 år. Bemærk at ordningen blev ophævet 1. januar 2013. Jobordretypen fjernes ved næstkommende lejlighed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos privat virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos statslig virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår hos kommunal virksomhed.
- **Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i job for førtidspensionister på særlige vilkår i en regions virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob hos privat virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob hos statslig virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob hos kommunal virksomhed.
- **Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, Region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i fleksjob i regions virksomhed.
- **Nytteindsats, stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i nyttejob i en statslig virksomhed.
- **Nytteindsats, kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i nyttejob i en kommunal virksomhed.
- **Nytteindsats, regional**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse i nyttejob i en regions virksomhed.
- **Rotationsvikar, privat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar hos privat virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Rotationsvikar, stat**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar hos statslig virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Rotationsvikar, kommune**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar hos kommunal virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.
- **Rotationsvikar, region (sygehusregion)**, som anvendes ved registrering af tilbud om ansættelse som rotationsvikar i en regions virksomhed. Der skal ved tilbudsregistreringen angives kontaktgruppe for den ledige, der ansættes.

Samlet oversigt over bevillingsramme og afholdelseskategori - bemærk tabel fordelt over to sider

| Bevillingsramme | Seks ugers jobrettet uddannelse(id 7) | Regionale uddannelsespuljer (id 5) | Pulje til uddannelsesløft 80 pct. dagpenge, herunder grundforløb og hovedforløb (id 6) | Pulje til uddannelsesløft med 100 pct. dagpenge, herunder grundforløb og hovedforløb (id 12) | Pulje til uddannelsesløft med 110 pct. dagpenge | Aktiviteter uden refusion (id 14) |
|---|---------------------------------------|------------------------------------|--|--|---|-----------------------------------|
| Afholdelseskategori | | | | | | |
| Almen voksenuddannelse (id 25) | | X | | | | |
| Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) (id 26) | X | X | | | | |
| Brobygning (id 49) | | | | | | |
| Erhvervsuddannelser (id 27) | X | X | X | X | X | |
| SOSU-uddannelser (id 28) | X | X | X | X | X | |
| Korte, mellem og lange videregående uddannelser (id 29) | X | X | | | | |
| Læse-, skrive- og regne eller ordblindekurser (id 36) | | X | | | | |
| Læse-, skrive- og regnetest (id 37) | | X | | | | |
| Realkompetencevurdering (id 40) | | X | | | | |
| Arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse (id 39) | | | | | | |
| Danskuddannelse, danskuddannelsesloven (id 46) | | | | | | |
| Danskuddannelse, integrationsprogram (id 48) | | | | | | |
| Danskuddannelse, introduktionsforløb (id 44) | | | | | | |
| Danskuddannelse, LAB (id 45) | | X | | | | |
| Mentor, individuel (id 34) | | | | | | |
| Mentor, plads (id 35) | | | | | | |
| Udskrivningskoordinator, individuel (id 42) | | | | | | |
| Udskrivningskoordinator, plads (id 43) | | | | | | |
| Mestring af sygdom (id 41) | | X | | | | |
| Privat udbudte kurser (id 47) | X | X | | | | |
| Øvrige forløb (id 30) | | X | | | | |
| Andet (id 38) | | | | | | |
| Socialt tilbud efter § 28 i LAB (id 50) | | | | | | X |
| Behandlingstilbud efter § 28 i LAB (id 51) | | | | | | X |
| A-kasse aktivitet (id 52) | | | | | | |

| Bevillingsramme | Øvrig indsats og mentor (id 11) | | | Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB) (id 2) (inden 1.1.2021) | Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap 24 i LAB) (id 3) (inden 1.1.2021) | Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (id 13) (inden 1.1.2021) | Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgeerhverv (id 18) | Andet (id 9) | Øvrige puljer med 100 pct. tilskud (id 15) | A-kasse aktivitet (id 16) |
|---|---------------------------------|---------------|--------------------------------------|--|--|--|--|--------------|--|---------------------------|
| | Kap. 14 i LAB | Kap. 26 i LAB | Integrations- og danskuddannelseslov | | | | | | | |
| Almen voksenuddannelse (id 25) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Arbejdsmarkedsuddannelser (AMU) (id 26) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Brobygning (id 49) | X | | | | | | | | | |
| Erhvervsuddannelser (id 27) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| SOSU-uddannelser (id 28) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Korte, mellem og lange videregående uddannelser (id 29) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Læse-, skrive- og regne eller ordblinde kurser (id 36)) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Læse-, skrive- og regnetest (id 37) | X | | | X | X | X | | | X | |
| Realkompetencevurdering (id 40) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Arbejdsmarkedsrettet danskuddannelse (id 39) | | | X | | | | X | | X | |
| Danskuddannelse, danskuddannelsesloven (id 46) | | | X | | | | X | | | |
| Danskuddannelse, integrationsprogram (id 48) | | | X | | | | | | | |
| Danskuddannelse, introduktionsforløb (id 44) | | | X | | | | | | | |
| Danskuddannelse, LAB (id 45) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Mentor, individuel (id 34) | | X | | | | | | | X | |
| Mentor, plads (id 35) | | X | | | | | | | X | |
| Udskrivningskoordinator, individuel (id 42) | | X | | | | | | | X | |
| Udskrivningskoordinator, plads (id 43) | | X | | | | | | | X | |

| Bevillingsramme | Øvrig indsats og mentor (id 11) | | | Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB) (id 2) (inden 1.1.2021) | Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap 24 i LAB) (id 3) (inden 1.1.2021) | Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (id 13) (inden 1.1.2021) | Pulje til uddannelse m.v. til personer der har arbejdet i minkerhvervet eller følgerhverv (id 18) | Andet (id 9) | Øvrige puljer med 100 pct. tilskud (id 15) | A-kasse aktivitet (id 16) |
|--|---------------------------------|---------------|--------------------------------------|--|--|--|---|--------------|--|---------------------------|
| | Kap. 14 i LAB | Kap. 26 i LAB | Integrations- og danskuddannelseslov | | | | | | | |
| Mestring af sygdom (id 41) | X | | | X | X | X | | | X | |
| Privat udbudte kurser (id 47) | X | | | X | X | X | X | | X | |
| Øvrige forløb (id 30) | X | | | X | X | X | | | X | |
| Andet (id 38) | | | | | | | | X | | |
| Socialt tilbud efter § 28 i LAB (id 50) | | | | | | | | | | |
| Behandlingstilbud efter § 28 i LAB (id 51) | | | | | | | | | | |
| A-kasse aktivitet (id 52) | | | | | | | | | | X |

Samlet oversigt over aktiveringspulje og jobordretype

Voksenlærlinge/-elever:

| Jobordretype | Voksenelev, privat | Voksenelev, stat | Voksenelev, kommune | Voksenelev, region (sygehusregion) |
|---|--------------------|------------------|---------------------|------------------------------------|
| Aktiveringspulje | | | | |
| Faglært voksenlærling, ikke forældet udd., over 6 mdr. ledighed, mangelområde | X | X | X | X |
| Voksenlærling, over 2 mdr. ledighed, ufaglært | X | X | X | X |
| Voksenlærling, under 2 mdr. ledighed, ufaglært | X | X | X | X |
| Voksenlærling, ledig, faglært forældet uddannelse | X | X | X | X |
| Voksenlærling, over 6 mdr. ledighed, faglært | X | X | X | X |
| Voksenlærling, beskæftigelse, ufaglært (kun mangelområder) | X | X | X | X |
| Voksenlærling, ledig, ufaglært eller faglært med forældet uddannelse | X | X | X | X |
| Voksenlærling, over 6 mdr. ledighed, ledig, faglært (ny LAB) | X | X | X | X |
| Voksenlærling, beskæftiget, faglært med forældet uddannelse | X | X | X | X |
| Voksenlærling, over 3 mdr. ledighed, faglært | X | X | X | X |
| Voksenlærling, beskæftigelse, ufaglært (alle områder) | X | X | X | X |

Øvrige jobordretyper:

| Jobordretype | Aktiveringspulje | De 11 forskellige aktiveringspuljer vedrørende voksenlærlinge/-elever (er af pladshensyn angivet her under ét) | Øvrige |
|---|------------------|--|--------|
| Almindeligt job | | | X |
| Virksomhedspraktik, privat | | | X |
| Virksomhedspraktik, stat | | | X |
| Virksomhedspraktik, kommune | | | X |
| Virksomhedspraktik, region (sygehusregion) | | | X |
| Ordinært job – egnet til efterlønnere | | | X |
| Ansættelse med løntilskud, privat | | | X |
| Ansættelse med løntilskud, stat | | | X |
| Ansættelse med løntilskud, kommune | | | X |
| Ansættelse med løntilskud, region (sygehusregion) | | | X |
| Løntilskud, over 55 år - alle | | | X |
| Job for førtidspension på særlige vilkår, privat | | | X |
| Job for førtidspensionister på særlige vilkår, stat | | | X |

| Jobordretype | Aktiveringspulje De 11 forskellige aktiveringspuljer vedrørende voksenlærlinge/-elever (er af pladshensyn angivet her under ét) | Øvrige |
|---|---|--------|
| Job for førtidspensionister på særlige vilkår, kommune | | X |
| Job for førtidspensionister på særlige vilkår, region (sygehusregion) | | X |
| Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, privat | | X |
| Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, stat | | X |
| Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, kommune | | X |
| Fleksjob for personer med nedsat erhvervsevne, region (sygehusregion) | | X |
| Nytteindsats, stat | | X |
| Nytteindsats, kommune | | X |
| Nytteindsats, regional | | X |
| Rotationsvikar, privat | | X |
| Rotationsvikar, stat | | X |
| Rotationsvikar, kommune | | X |
| Rotationsvikar, region (sygehusregion) | | X |