# Skabelon for slutrapport

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |  |
| --- | --- |
| **Virksomhedens navn:**       | **Kontaktperson i forhold til skemaet:****Navn:**      **Gadenavn, nr.:**      **Postnr. & By:**      **Tlf. nummer:**       |
| **Journalnummer:**      (Tilskudsportalen) |
| **Indsats påbegyndt: d.**       **/**       **år:**      **Indsats afsluttet: d.**       **/**       **år:**       |

## Indsats

|  |
| --- |
| *Er der i løbet af indsatsperioden sket afvigelser i målgruppen?**Hvis ja, hvilke?*     *Hvor mange har i alt deltaget i indsatsen?*      |

## Aktiviteter

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter er gennemført?*     *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?* *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:*      Er der sket budgetmæssige afvigelser?*Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*      |

## Deltagernes arbejdsmarkedsstatus (     )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved endt deltagelse:*

|  |  |
| --- | --- |
| *Antal der er kommet i job* |       |
| *Antal under uddannelse* |       |
| *Andet* |       |
| *I alt* |       |

 |