

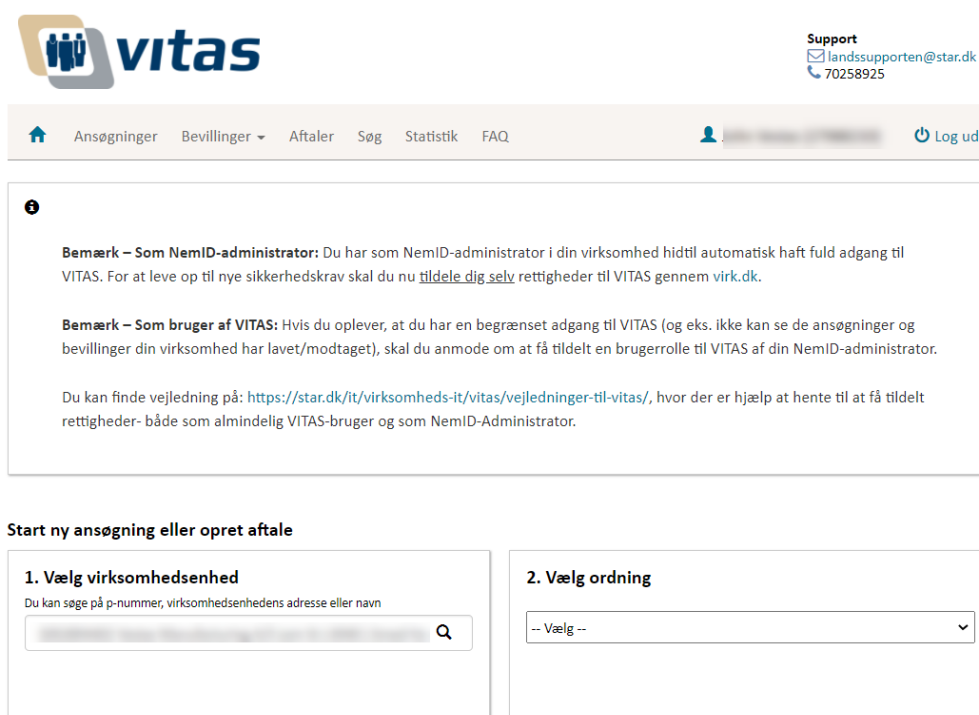
## Orientering om ændringer i VITAS pr. 17. december 2020

Der er foretaget følgende ændringer:

### 1. Begrænsning af adgang til VITAS for NemID-administratorer

NemID administrator har hidtil haft rettigheder i VITAS pr. automatik. Af sikkerhedshensyn er dette ændret, sådan at NemID administrator skal tildele sig selv rettigheder i NemIDs brugeradministration for at kunne anvende VITAS fuldt ud. NemID-administratorer har herefter – på samme måde som andre brugere, som ikke har brugerrolle til VITAS – en begrænset adgang til VITAS.

Brugere med begrænset rettighed informeres herom på VITAS:



The screenshot shows the VITAS web application interface. At the top left is the VITAS logo. At the top right is the support contact information: "Support", "landssupporten@star.dk", and "70258925". Below the logo is a navigation bar with links for "Ansøgninger", "Bevillinger", "Aftaler", "Søg", "Statistik", and "FAQ". There is also a user profile icon and a "Log ud" button. The main content area contains a notification message with an information icon. The message text is: "Bemærk – Som NemID-administrator: Du har som NemID-administrator i din virksomhed hidtil automatisk haft fuld adgang til VITAS. For at leve op til nye sikkerhedskrav skal du nu tildele dig selv rettigheder til VITAS gennem virk.dk." and "Bemærk – Som bruger af VITAS: Hvis du oplever, at du har en begrænset adgang til VITAS (og eks. ikke kan se de ansøgninger og bevillinger din virksomhed har lavet/modtaget), skal du anmode om at få tildelt en brugerrolle til VITAS af din NemID-administrator." Below the message is a link for more information: "Du kan finde vejledning på: <https://star.dk/it/virksomheds-it/vitas/vejledninger-til-vitas/>, hvor der er hjælp at hente til at få tildelt rettigheder- både som almindelig VITAS-bruger og som NemID-Administrator." Below the message is a section titled "Start ny ansøgning eller opret aftale" with two columns. The first column is "1. Vælg virksomhedsenhed" with a search box and a magnifying glass icon. The second column is "2. Vælg ordning" with a dropdown menu showing "-- Vælg --".

Der er i informationen link til <https://star.dk/it/virksomheds-it/vitas/vejledninger-til-vitas/>, hvor virksomheden kan finde 'Vejledning om tildeling af rettigheder til NemID-administratorer'.

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har orienteret små og mellemstore virksomheder om ændringen via brev

### 2. Ændret validering på medarbejderhøring

Der har været eksempler på, at ansøgninger om virksomhedspraktik, har været markeret med 'Nej' under høring af medarbejderrepræsentant, selv om de pågældende virksomheder har flere ansatte. Valideringen på medarbejderhøring i ansøgninger om virksomhedspraktik og løntilskud er blevet ændret på følgende måde:

- Hvis virksomheden på trin 2 under ansættelsesforhold (rimelighedskravet) i seneste måned i feltet 'Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed' er registreret med én

eller flere ansatte, skal foretages høring af de ansatte. Hvis antal ansatte er større end 0,0, bliver 'Ja' under trin 5 'Høring' automatisk markeret, og 'Nej' kan ikke markeres.

### Trin 2 'Yderligere virksomhedsoplysninger':

Antal ordinært ansatte i alt opgjort i fuldtidspersoner og antal personer (antal hoveder).

Bemærk! At ansatte med løntilskud (herunder løntilskudsansatte efter integrationslovens § 23 c), fleksjobansatte, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, jobrotationsvikarer samt ansatte personer under 18 år tæller ikke med som ordinært ansatte).

	Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed *	Antal fuldtidspersoner E-indkomst data	Antal personer/hoveder E-indkomst data
November 2020	0,02	0,02	1
Oktober 2020	0,74	0,74	4
September 2020	1,61	1,61	8
August 2020	1,54	1,54	11
Gennemsnit	0,98		

### Trin 5 'Høring':

Formål og krav	<b>Høring af de ansatte</b>
1. Virksomheden	VITAS har på baggrund af de indtastede oplysninger om antal ordinært ansatte og evt. tiltænkt person til stillingen afgjort om der skal gennemføres høring af de ansatte. Virksomheden kan se om der skal gennemføres høring af de ansatte her.
2. Yderligere virksomhedsoplysninger	<input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej
3. Stillingen	<ul style="list-style-type: none"><li>Er virksomhedens ansatte enige i, at betingelserne for forholdstalskravet er opfyldt og at oplysninger om forholdstal i fane 2 i ansøgningen er udfyldt korrekt?</li><li>Har det været drøftet mellem arbejdsgiveren og en tillidsrepræsentant/medarbejderrepræsentant, at praktikforløbet vil kunne forlænges ud over 13 uger, hvis der viser sig behov for det, og er medarbejderrepræsentanten indforstået med en sådan eventuel forlængelse?</li></ul>
4. Borgeren	Ifølge reglerne er der for nogle målgrupper mulighed for at forlænge en virksomhedspraktik ud over 13 uger, hvis en praktikant har behov for en længere periode end den aftalte.
5. Høring	Virksomheden bekræfter, at ovenstående spørgsmål er drøftet med en repræsentant for de ansatte *

- Hvis virksomheden registrerer 0 ansatte i seneste måned i feltet 'Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed', bliver 'Nej' markeret på trin 5 'Høring' og 'Ja' kan ikke markeres – se skærmdumps på næste side.

## Trin 2 'Yderligere virksomhedsoplysninger':

Antal ordinært ansatte i alt opgjort i fuldtidspersoner og antal personer (antal hoveder).

Bemærk! At ansatte med løntilskud (herunder løntilskudsansatte efter integrationslovens § 23 c), fleksjobansatte, ansatte voksenlærlinge, ansatte i seniorjob, jobrotationsvikarer samt ansatte personer under 18 år tæller ikke med som ordinært ansatte).

	Antal fuldtidspersoner Tilpasses/udfyldes af virksomhed *	Antal fuldtidspersoner E-indkomst data	Antal personer/hoveder E-indkomst data
November 2020	0,00	0,02	1
Oktober 2020	0,74	0,74	4
September 2020	1,61	1,61	8
August 2020	1,54	1,54	11
Gennemsnit	1,3		
<b>Antal fuldtidspersoner i løntilskud/virksomhedspraktik</b>			
Nuværende forhold	0,00		

## Trin 5 'Høring':

Formål og krav	Høring af de ansatte
1. Virksomheden	VITAS har på baggrund af de indtastede oplysninger om antal ordinært ansatte og evt. tiltænkt person til stillingen afgjort om der skal gennemføres høring af de ansatte. Virksomheden kan se om der skal gennemføres høring af de ansatte her.
2. Yderligere virksomhedsoplysninger	<input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
3. Stillingen	<input type="button" value="← Forrige"/> <input type="button" value="Næste →"/>
4. Borgeren	
5. Høring	

- Hvis ansøgningen er øremærket med en borger i kontaktgruppe 13 'Jobafklaring' eller 24 'Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse', skal der ikke foretages høring af de ansatte. Trin 5 'Høring' vil derfor være markeret med 'Nej', uanset om der er ansatte i virksomheden eller ej, og markeringen kan ikke ændres til 'Ja'.

### Kendt problem

- I ansøgninger, som er øremærket med borger i kontaktgruppe 13 'Jobafklaring' eller 24 'Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse' bliver virksomheden som følge af den manglende medarbejderhøring markeret som 'Enkeltmandsvirksomhed', selvom dette ikke er tilfældet. Fejlen forventes løst snarest muligt.
- Når en virksomhed åbner en kladde om virksomhedspraktik eller løntilskud via signeringslink i e-mail, kan der under indlæsningen – fejlagtigt - blive vist information om, at der er et eller flere trin, hvor der mangler data, eller data er ugyldige – se skærmdump på næste side.

The screenshot shows the Vitas application interface. At the top left is the Vitas logo. At the top right is a 'Log ud' button. Below the logo, the page title is 'Ansøgning om virksomhedspraktik (ID-nr. [redacted])' and the status is 'Status: Klædde' with 'Sidst gemt: 11-12-2020 09:20:20'. On the left is a navigation menu with items: 'Formål og krav', '1. Virksomheden', '2. Yderligere virksomhedsoplysninger', '3. Stillingen', '4. Borgeren', '5. Høring', 'Opsummering', and 'Spørgsmål angående ansøgningen'. The main content area is titled 'Opsummering' and contains a red-bordered error box with a red 'x' icon and the text: 'Der er et eller flere trin i ansøgningen, hvor du enten mangler at udfylde data eller hvor data, som du har angivet, ikke er gyldig.' Below the error box is a comment section titled 'Bemærkninger til jobcentret' with a checkbox 'Jeg er interesseret i at blive kontakket vedr. mulighederne for etablering af løntilskud' and a text area containing 'Systemet arbejder...'. At the bottom are 'Forrige' and 'Send' buttons.

Når data er indlæst, forsvinder beskeden.

### 3. Ændret advarselstekst i øremærket ansøgning om virksomhedspraktik for borger, som tidligere har været ansat i virksomheden

På trin 4 i øremærket ansøgning om virksomhedspraktik er den advarselstekst, som bliver vist under 'Ansættelsesforhold, når virksomheden svarer 'Ja' til, at borgeren tidligere har været ansat i virksomheden, er blevet ændret.

Advarslen er blevet ændret fra:

”Advarsel

For at virksomheden kan få en person i virksomhedspraktik, må borgerens seneste ansættelsessted ikke have været i virksomheden. Det skal derfor afklares af en jobcentermedarbejder, hvorvidt personen siden har haft anden ordinær beskæftigelse inden ansøgningen kan blive godkendt”

til:

”For dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere samt jobparate ledige selvforsørgende gælder det, at for at virksomheden kan få borgeren i virksomhedspraktik, må borgerens seneste ansættelsessted ikke have været i virksomheden, bortset fra hvis borgeren fortsat er ansat. Det skal derfor afklares af en jobcentermedarbejder, hvorvidt personen siden en evt. tidligere ansættelse på virksomheden har haft anden ordinær beskæftigelse inden ansøgningen kan blive godkendt.”

Se skærmdump på næste side.

### Ansættelsesforhold

Har borgeren tidligere været ansat i virksomheden \*

- Ja  
 Nej

#### ! Advarsel

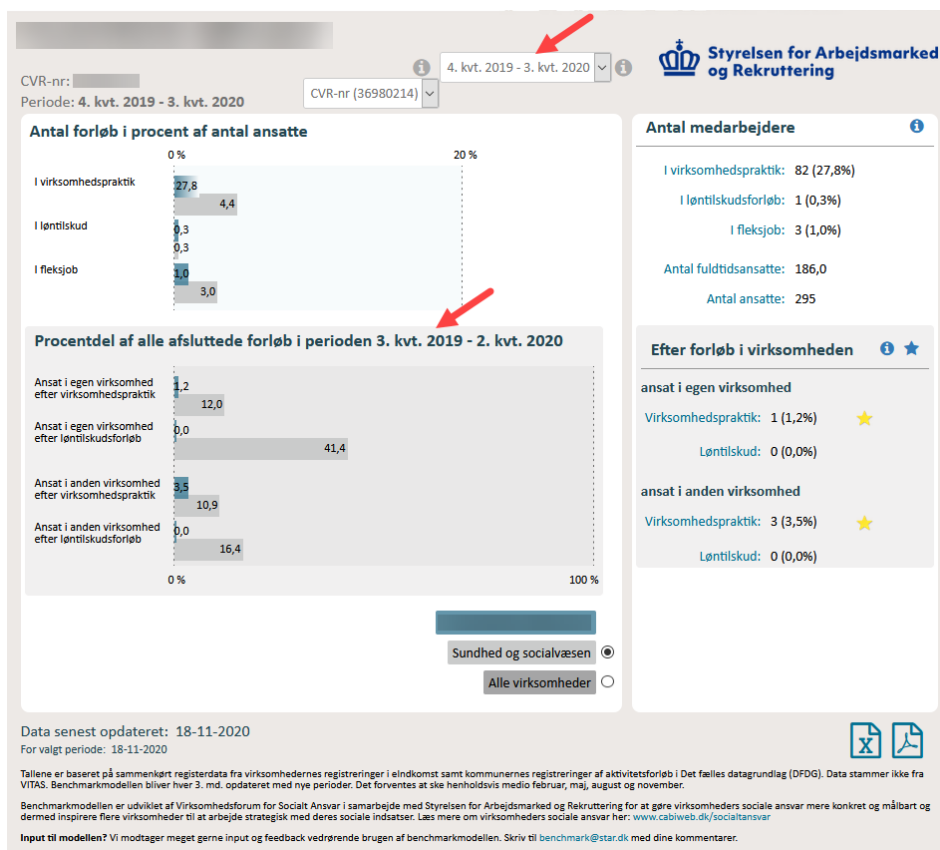
For dagpengemodtagere, jobparate kontanthjælpsmodtagere, uddannelsesparate uddannelseshjælpsmodtagere samt jobparate ledige selvforsørgende gælder det, at for at virksomheden kan få borgeren i virksomhedspraktik, må borgerens seneste ansættelsessted ikke have været i virksomheden, bortset fra hvis borgeren fortsat er ansat. Det skal derfor afklares af en jobcentermedarbejder, hvorvidt personen siden en evt. tidligere ansættelse på virksomheden har haft anden ordinær beskæftigelse inden ansøgningen kan blive godkendt.

Angiv venligst, hvornår borgeren senest (sidste arbejdsdag) har været ansat i virksomheden (også hvis ansættelsen har været med offentligt tilskud) \*

Dato (dd-mm-åååå)

#### 4. Ændringer til statistik

Statistik blev tidligere vist med to kvartalers forskel på 'Antal forløb i procent af antal ansatte' og 'Procentdel af alle afsluttede forløb i perioden X. kvrt. ÅÅÅÅ – Z. kvrt. ÅÅÅÅ'. Dette er ændret, så der fremover kun er ét kvartals forskel på de to områder:



### OBS

I første omgang blændes de ”gamle perioder” af. I en senere release vil de blive vist igen, når de er blevet afstemt i forhold til visning ét kvartal tilbage i stedet for to kvartaler.

I feltet 'Efter forløb i virksomheden' er der ændret i informationsteksten og mouse-over-teksterne.



1. Informationsteksten til 'Efter forløb i virksomheden' i højre kolonne er ændret. Oplysningen om, at tallet kunne ligge over 100%, da en person fx kunne leve op til definitionen af ansættelse i to forskellige virksomheder, er fjernet:

#### Efter forløb i virksomheden

Nedenfor kan du se antal afsluttede forløb i virksomheden, hvor personen efterfølgende har fået lønudbetaling i egen hhv. anden virksomhed.

Forløb skal være afsluttede i den valgte periode fratrukket 1 kvartal. Ansættelsen skal ske inden for tre måneder efter afsluttet forløb. Ansættelsen regnes ved, at personen har fået en lønudbetaling via ordinær beskæftigelse eller fleksjob for minimum 10 pct. af timerne for en fuldtidsansættelse i mindst to af de tre måneder, der ligger i forlængelse af forløbets afslutning.

2. Mouse-over-teksterne er tilrettet, så de passer med den nye visning med udgangspunkt i ét kvartal før den valgte dataperiode. Dermed tager procentberegningen udgangspunkt i to af de tre måneder efter afsluttet forløb – mod tidligere to måneder af seks måneders forløb. Nedenfor ses et eksempel på mouse-over-tekst for 'Virksomhedspraktik':

#### Virksomhedspraktik efterfølgende ansat i egen virksomhed:

Denne opgørelse tager udgangspunkt i et kvartal før den valgte dataperiode.

Tallet viser, hvor mange personer der i perioden har afsluttet et virksomhedspraktikforløb i det valgte CVR-nummer/p-nummer, og som efterfølgende har fået en lønudbetaling via ordinær beskæftigelse eller fleksjob fra det valgte CVR-nummer/p-nummer for minimum 10 pct. af timerne for en fuldtidsansættelse i mindst to af de tre måneder efter afsluttet forløb.

Data stammer fra elndkomst.

Den uddybende vejledning i udtrækket af statistik i pdf-format er ligeledes blevet tilrettet analogt til rettelserne i informationsteksten og mouse-overteksterne. Teksten er desuden samlet på en side mod tidligere to sider.

#### **5. Oplysning om jobtyper vedrørende førtidspensionister i webservicebeskeder om løntilskud**

Ved ansøgninger om og bevillinger af løntilskud i VITAS er der hidtil blevet dannet webservicebeskeder (WSRM) til jobcentre med angivelse af en af følgende jobtyper (afhængig af virksomheden):

- Ansættelse med løntilskud, privat (id 33)
- Ansættelse med løntilskud, Stat (id 34)
- Ansættelse med løntilskud, Region (sygehusregion) (id 35)
- Ansættelse med løntilskud, Kommune (id 36)

Dette er ændret, sådan at der i webservicebeskeder (WSRM) i øremærkede ansøgninger om løntilskudsansættelse og bevillinger, hvor borgeren er registreret i kontaktgruppe 14 'Førtidspensionister', bliver angivet en af følgende jobtyper (afhængig af virksomheden):

- Job for førtidspensionister på særlige vilkår, privat (id 14)
- Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Stat (id 38)
- Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Kommune (id 39)
- Job for førtidspensionister på særlige vilkår, Region (sygehusregion) (id 40)