# Skabelon for slutrapport

# Tilpasset Pulje til Afklaring af aktivitetsparate kontanthjælpsmodtagere

Projekter, som modtager tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, skal i løbet af projektperioden indsende statusrapporter (fristerne fremgår af tilsagnsbrevet).

I forbindelse med projektafslutningen skal der indsendes en slutrapport.

Rapporten skal indsendes via styrelsens tilskudsportal.

|  |
| --- |
| **Kontaktperson og person, der har udfyldt skemaet:**  **Navn:**  **Gadenavn, nr.:**  **Postnr. & By:**  **Tlf. nummer:** |
|
|
|
|
|
|
|

## Projektets målgruppe

|  |
| --- |
| *Er der i løbet af projektperioden sket afvigelser i projektets målgruppe?*  *Hvis ja, hvilke?*  *Hvor mange deltager pt. i projektet?*  *Hvor mange har i alt deltaget i projektet?*  *Svarer antal deltagere til det forventede antal angivet i projektansøgningen?*  *Hvis nej, oplys hvad afvigelsen skyldes, herunder om afvigelsen medførte en ændring i aktiviteterne i projektet?* |

## Projektets indsatsmodel

|  |
| --- |
| *Hvilke aktiviteter har projektet gennemført?*  *Er der sket afvigelser i forhold til de planlagte aktiviteter?*  *Hvis ja, oplys hvorfor og hvordan:* |

## Projektets resultater

|  |
| --- |
| *Har projektet medført progression for deltagerne i projektet?*  *Hvis ja, hvilke?*  *Har alle borgere gennemgået den intensive straksafklaring?*  *Hvis nej, hvorfor ikke?*  *Er projektets succeskriterium nået (80 pct. af målgruppen er overgået til job, uddannelse, lønnede timer, afklaret til anden ydelse, eller er i gang med en virksomhedsrettet indsats i form af virksomheds-praktik/løntilskud i en given måned i år 2022)?*  *Hvis ikke alle forventede succeskriterier er nået, oplys da hvilke og årsagen hertil:*  *Har projektet opnået andre resultater eller vigtig læring?*  *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret forandringsteori).* |

## Deltagernes arbejdsmarkedsstatus)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Angiv deltagernes arbejdsmarkedsstatus ved endt deltagelse:*   |  |  | | --- | --- | | *Antal i ordinær beskæftigelse* |  | | *Antal i uddannelse* |  | | *Antal med ordinære løntimer* |  | | *Antal ansat i fleksjob* |  | | *Antal overgået til anden ydelse (ressourceforløbsydelse, ledighedsydelse, førtidspension)* |  | | *Antal i virksomhedspraktik* |  | | *Antal ansat i løntilskud* |  | | *Antal ikke tilknyttet arbejdsmarkedet* |  | | *Andet (fx fraflyttet, folkepension eller lignende)* |  | | ***Total*** |  |   Her anvendes data fra STARs monitoreringsrapporter |

## Datagrundlag

|  |
| --- |
| *Hvilke data ligger til grund for denne afrapportering?*  *Hvem har foretaget målingerne og vurderet disse?*  *(Hvis udfyldt fra start: Vedlæg opdateret oversigt over Aktivitets- og resultatopfølgning).* |

## Projektets økonomi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Er der sket budgetmæssige afvigelser?  *Hvis ja, oplys hvilke og hvorfor:*  *Angiv omkostninger per deltager, som har gennemført projektforløbet:*  *Angiv i procent, hvor stor en andel af det samlede tilskud der er anvendt til:*   |  |  | | --- | --- | | *Projektledelse* |  | | *Lønudgifter relateret til den borgerrettede indsats* |  | | *Overhead (husleje mv.) og materialer* |  | | *Øvrige* |  |   *Redegør kort for, om projektets resultater har været tilfredsstillende i forhold til tilskuddets størrelse og dets anvendelse.* |

## Plan for forankring af projektet

|  |
| --- |
| *Er der gjort tiltag for, at projektet kan opnå forankring efter projektperiodens afslutning?*  *Hvis ja, i så fald hvilke og hvad er udsigten til forankring af projektets aktiviteter?* |