

## **Releasenote til Det fælles Datagrundlag - DFDG pr. 7. december 2020**

Den 7. december 2020 vil der være foretaget følgende ændringer i Det fælles Datagrundlag:

<b>1. KONTAKTFORLØB</b> .....	<b>3</b>
1.1: ÆNDRING AF PERSONKATEGORI VED SKIFT TIL OG FRA KONTAKTGRUPPE 24 OG 25 .....	3
1.2: SKIFT AF JOBCENTER, NÅR SYGEDAGPENGENSYSTEMET INDMELDER SYGEFRAVÆR PÅ UDREJSTE .....	3
1.3: MANGLENDE WEBSERVICEBESKED OM BOOKING .....	3
1.4: VALIDERING PÅ TELEFONNUMMERFORMAT OG ADRESSE I BOOKING .....	4
1.5: REGISTRERING AF KONTAKTFORLØB HOS A-KASSEN LUKKEDE FEJLAGTIGT FRISTER OG INDKALDTE SAMTALER .....	4
1.6: KONTAKTPERSONER KUNNE IKKE PÅFØRES EN SLUTDATO SVARENDE TIL D.D. ....	4
<b>2. FRAVÆR OG FRITAGELSER</b> .....	<b>4</b>
2.1: ÆNDRINGER TIL FRAVÆRSFORHOLD VEDRØRENDE MINDRE INTENSIV INDSATS.....	4
2.2: 'ARBEJDET DELVIST GENOPTAGET' KAN REGISTRERES UDEN SLUTDATO .....	5
2.3: MULIGHED FOR TILBAGEDATERING AF 'FERIE MED FERIEPENGE, FERIEDAGPENGE M.V.' .....	5
2.4: ÆNDRINGER I KOMMUNIKATIONEN MELLEM DFDG OG SYGEDAGPENGENSYSTEMET (KSD) .....	5
2.5: AFMELDING AF SYGEMELDT BORGER, NÅR LØNTILSKUDSANSÆTTELSE OPHØRER .....	6
2.6: FRAVÆRSFORHOLD KUNNE IKKE OPRETTES MED EN STARTDATO, SOM LÅ FØR SENESTE SAMTALE/PERSONKATEGORISERING .....	6
2.7: VED RASKMELDING BLEV KONTAKTGRUPPE ÆNDRET FRA 14 TIL 8.....	7
2.8: RASKMELDING MED ÅRSAG 'DØD' MEDFØRTE GENTILMELDING.....	7
2.9: FRAVÆR FRITOG IKKE FOR JOBLOG, HVIS BORGEREN VAR REGISTRERET SOM ANSØGER .....	7
2.10: KORREKTION AF TEKST I EN RÆKKE FEJLKODER .....	7
<b>3. MIN PLAN</b> .....	<b>8</b>
3.1: ÆNDRINGER TIL KODELISTEN FOR BEVILLINGSRAMMER.....	8
3.2: EFTERREGISTRERING AF 'KRAV TIL JOBSØGNING' PÅ BORGERE, SOM IKKE ER TILMELDT SOM DAGPENGEODTAGERE .....	11
3.3: OPDATERING AF KOMMUNIKATIONEN OM HÆNDELSER FRA UNGEDATABASEN (UDB) .....	12
<b>4. CV-SERVICE</b> .....	<b>14</b>
4.1: ÆNDRINGER TIL CV .....	14
4.2: ÉT CV TIL ALLE .....	14
4.3: INDHOLDSELEMENTER I CV-OPLYSNINGER.....	15
4.4: CV'ETS ELEMENTER MÅLRETTEDE BORGERENS KONTAKTGRUPPE/PERSONKATEGORI .....	16
4.5: ÆNDRINGER TIL CV-INDHOLD OG FLERE TYPER AF CV-OPLYSNINGER .....	18
4.6: ÆNDRINGER TIL CV-GODKENDELSESPROCESSEN .....	19
4.7: ÆNDRINGER TIL CV-STATUSFLOWET .....	20
4.8: ÆNDRINGER TIL CV-SØGBARHED.....	21
4.9: FORBEDRET CV-PDF .....	23
4.10: ADGANG, FILTRERING OG SKJULTE OPLYSNINGER I DET NYE CV .....	23
4.11: INFORMATION OM ÆNDRINGER I CV INDHOLD, CV-STATUS OG CV-SØGBARHED.....	24
4.12: OPLYSNINGER OM HISTORISKE CV'ER.....	25
4.13: KONVERTERING AF EKSISTERENDE CV-OPLYSNINGER .....	25
4.14: CV-OPLYSNINGER OG INTEGRATION TIL LETASYL.....	26

## 1. Kontaktforløb

### 1.1: Ændring af personkategori ved skift til og fra kontaktgruppe 24 og 25

Ved skift til kontaktgruppe 24 'Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse' eller 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed' er borgerens eventuelle personkategorisering hidtil blevet bibeholdt. Ved raskmelding blev borgeren registreret i den kontaktgruppe, som borgeren blev sygemeldt fra – men ikke altid med den personkategorisering, som borgeren havde ved sygemeldingen.

Dette er ændret, sådan at eventuel personkategorisering fremover bliver fjernet (sat til NULL) ved skift til sygedagpengemodtager. Ved raskmelding og registrering i den kontaktgruppe, som borgeren blev sygemeldt fra, bliver borgeren registreret med den personkategori (fx 'Jobparat'), som borgeren havde på tidspunktet for sygemelding.

#### OBS

- Af tekniske grunde kan borgeren forinden registrering med den korrekte personkategori blive registreret med kategorien 'Ikke-visiteret'. Umiddelbart herefter registreres borgeren med den korrekte kategori.
- Ved raskmelding af borgere i kontaktgruppe 13 'Jobafklaring' sker der fortsat ikke kontaktgruppeskift og automatisk tilmelding i den kontaktgruppe, borgeren blev sygemeldt fra.

Der sendes webservicebesked (WSRM) til jobcentret, når DFDG ændrer personkategoriseringen.

### 1.2: Skift af jobcenter, når sygedagpengesystemet indmelder sygefravær på udrejste

For udrejste personer gælder, at det ved sygemelding fra beskæftigelse er jobcentret i den kommune, hvor virksomheden er beliggende, der skal behandle sygedagpengesagen. Det var imidlertid det jobcenter, som personen er tilknyttet, der modtog webservicebeskeden (WSRM) om sygefraværet fra sygedagpengesystemet (KSD). Da hovedparten af udrejste personer i DFDG er tilknyttet Jobcenter København, tilgik webservicebeskeden ikke det korrekte jobcenter, hvis arbejdsgiveren ikke var beliggende i København.

Fremover bliver jobcentertilhørsforholdet ændret til jobcentret i den kommune, som KSD indberetter til DFDG fra, når følgende betingelser er opfyldt:

- Borgeren er registreret som udrejst i CPR-registret
- borger sygemeldes fra beskæftigelse, og
- borger er tilknyttet et andet jobcenter end det, KSD indberetter fra.

Det tilflyttende jobcenter modtager webserviceskeden om sygefraværet.

### 1.3: Manglende webservicebesked om booking

Der har været eksempler på, at en booking fra plannersystem er blevet gemt i DFDG, uden at der blev dannet webservicebesked (WSRM) om bookingen til henholdsvis plannersystemet og jobcentret. Fejlen var forårsaget af et timeout-problem og er løst ved at ændre i transaktionsrækkefølgen.

#### 1.4: Validering på telefonnummerformat og adresse i booking

Der er indført følgende valideringer i booking (ExternalBookingService):

- Der har været eksempel på, at borger har kunne booke et møde, som i jobcentrets plannersystem var registreret med et telefonnummer med formatet 1122 3344, som ikke er lovligt i DFDG. Borgeren fik efterfølgende vist fejlbesked på Jobnet. Der er derfor indført validering, sådan at DFDG ikke kan modtage telefonnumre, der indeholder blanktegn.
- Der har været flere eksempler på, at borgere har kunne booke møder med mødeformen 'Telefonisk', hvor mødeadresse (som ikke er krævet for denne mødeform) kun har været delvist anført. Dette har medført blokering af webservicebeskeder til jobcentret. Der er derfor indført validering på, at adresseoplysninger skal være fuldstændige - hvis de er registreret - også selv om adresseoplysninger ikke er krævet for mødetypen eller mødeformen.

#### 1.5: Registrering af kontaktførløb hos a-kassen lukkede fejlagtigt frister og indkaldte samtaler

I releases den 21. september 2020 blev det implementeret, at a-kasser kunne registrere fravær 75 – 'Kontaktførløb hos a-kassen', selvom borgeren ikke mere var registreret som dagpenge-modtager. Det har betydet, at såfremt borgeren i den nye kontaktgruppe havde fået en frist for booking af samtale, eller havde en fremtidig tid til samtale, blev såvel fristen som en fremtidig tid til samtale lukket. Det er ændret, så der kun sker en lukning, hvis borgeren er i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager'.

#### 1.6: Kontaktpersoner kunne ikke påføres en slutdato svarende til d.d.

Når en oprettet kontaktperson senere fik påført en slutdato svarende til d.d. fejlede registreringen. Fejlen er rettet.

## 2. Fravær og fritagelser

#### 2.1: Ændringer til fraværsforhold vedrørende mindre intensiv indsats

Der er justeret i fraværsforhold vedrørende mindre intensiv indsats, således at de ikke kan registreres på borgere i kontaktgrupper, der ikke er omfattet af de pågældende typer af mindre intensiv indsats.

Fraværsforhold	Kan ikke længere registreres på kontaktgruppe
Arbejdsfordeling op til 6 uger (ID 71)	10: Fleksjobansat 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)
Arbejdsfordeling over 6 uger (ID 72)	10: Fleksjobansat 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)
Barsel inden for 6 uger (ID 46)	6: Sygedagpengemodtager 10: Fleksjobansat

Fraværsforhold	Kan ikke længere registreres på kontaktgruppe
	15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)
På vej i job (inden for 6 uger) (ID 45)	6: Sygedagpengemodtager 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)
På vej på efterløn/fleksydelse (inden for 6 uger) (ID 43)	6: Sygedagpengemodtager 10: Fleksjobansat 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)
På vej på pension (folkepension) (inden for 6 uger) (ID 44)	6: Sygedagpengemodtager 10: Fleksjobansat 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)
Vejrlig eller materialemangel (ID 73)	10: Fleksjobansat 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse *) 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed *)

\*) Ved skift til sygedagpengemodtager bliver igangværende og fremtidigt fraværsforhold inaktiveret.

Eksisterede fraværsforhold på borger i de nævne kontaktgrupper kan opdateres.

## 2.2: 'Arbejdet delvist genoptaget' kan registreres uden slutdato

Efter ønske fra jobcentre kan fraværsforholdet 'Arbejdet delvist genoptaget' (id 37) fremover registreres uden en slutdato.

Hvis jobcentret ikke selv afslutter fraværet, vil det automatisk blive lukket af DFDG, når borger skifter kontaktgruppe til anden end sygedagpengemodtager.

## 2.3: Mulighed for tilbagedatering af 'Ferie med feriepenge, feriedagpenge m.v.'

Efter ønske fra a-kasser er muligheden for at tilbagedatere 'Ferie med feriepenge, feriedagpenge m.v.' (id 7) blevet ændret fra 7 dage til 56 dage (8 uger).

## 2.4: Ændringer i kommunikationen mellem DFDG og sygedagpengesystemet (KSD)

Der er følgende ændringer til kommunikationen mellem DFDG og KSD:

- Den 19. maj 2020 blev følgende ændring indført i DFDG:
  - Hvis KSD raskmelder en borger med en anden (historisk) slutdato end den, som allerede var registreret på sygefraværet i DFDG, håndteres dette i DFDG på følgende måde:
    - Sygemeldingens slutdato ændres ikke

- DFDG registrerer en rettelseskomentar: ”Fraværet er forsøgt afsluttet via IRIS med slutdato: ÅÅÅÅ-MM-DD” (IRIS er en forkortelse for DFDG-webservicen `IllnessRecoveryInformationService`, som KSD anvender ved kommunikationen med DFDG)
- Webservicebesked (WSRM af typen `GetAbsenceVersion7`) sendes til jobcentret, sådan at jobcentret kan tage stilling til, hvad der forretningsmæssigt skal ske.

Der er følgende ændringer til ovenstående efter ønske fra de kommunale sagsbehandlingssystemer:

- Den webservicebesked, som sendes til jobcentret, er ændret til WSRM af typen `GetWarningVersion4` med ny advarselstype 56:

Id	Navn	Beskrivelse
56	Sygedagpengesystemet raskmelder med anden slutdato	Sygedagpengesystemet raskmelder med en anden slutdato end allerede registreret i DFDG

- Hvis en borger, der er raskmeldt med en fremtidig slutdato, bliver raskmeldt igen af KSD med en anden fremtidig slutdato, bliver sygefraværsforholdet fremover opdateret med den slutdato, der er indberettet af KSD. Der sendes webservicebesked (WSRM) med besked om opdateringen.
- Hvis KSD indberetter sygefravær med en tidligere startdato, som ligger før startdatoen på et eksisterende igangværende sygefravær, bliver der ikke længere oprettet et nyt sygefravær. I stedet opdateres startdatoen på det eksisterende sygefravær. Dette forudsætter dog, at borgeren er sygemeldt som fuldt ledig.
- KSD modtog fejlbesked ved opdatering af raskmelding på borgere, der på tidspunkt for raskmelding ikke længere var registreret i kontaktgruppe 24 'Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse' eller 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed'. Problemet er løst på følgende måde:
  - DFDG afslutter sygefraværet med slutdato lig med dato for modtagelse af raskmeldingen fra KSD
  - DFDG afslutter ikke den aktuelle kontaktgruppe og foretager ikke tilmelding

## 2.5: Afmelding af sygemeldt borger, når løntilskudsansættelse ophører

Sygemeldte borgere, som er i ansættelse med løntilskud, er fortsat tilmeldt i jobcentret indtil et eventuelt skift til kontaktgruppe 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed'. Hvis løntilskudsansættelsen ophører under sygemeldingen skal borgeren afmeldes af et DFDG-batchjob. Ved en fejl er afmelding ikke sket. Fejlen er rettet.

## 2.6: Fraværsforhold kunne ikke oprettes med en startdato, som lå før seneste samtale/personkategorisering

Følgende fraværsforhold kunne ikke oprettes/opdateres med en startdato, som lå før datoen for seneste samtale/personkategorisering:

- Barsel (id 8)
- Sygdom og/eller helbred forværres ved arbejde (id 12)

- Sygdom og/eller helbred forværres ved aktivering (id 13)

Dette gjaldt også, hvis borgeren på fraværsforholdets startdato var registreret i samme personkategori. Fejlen er rettet.

### 2.7: Ved raskmelding blev kontaktgruppe ændret fra 14 til 8

Ved raskmelding af borger i kontaktgruppe 14 'Førtidspensionister', som forinden sygemelding var tilmeldt uden ydelse i kontaktgruppe 14, blev borgeren fejlagtigt tilmeldt i kontaktgruppe 8 'Uden ydelse' - og ikke i kontaktgruppe 14. Fejlen er rettet.

### 2.8: Raskmelding med årsag 'Død' medførte gentilmelding

Hvis DFDG endnu ikke havde modtaget data fra CPR-registret om, at en sygemeldt borger i kontaktgruppe 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed' var død, medførte raskmelding med årsag 4 'Død' fra sygedagpengesystemet (KSD), at borgeren blev gentilmeldt i forrige kontaktgruppe. Dette er ændret, sådan at raskmelding med årsag 4 alene afslutter sygefraværet og kontaktgruppen. Når DFDG modtager besked fra CPR-registreret, afslutter DFDG øvrige registreringer på vanlig vis.

### 2.9: Fravær fritog ikke for joblog, hvis borgeren var registreret som ansøger

Fravær, som fritager borgeren for brug af joblog, blev vist angivelsen 'Nej' i 'Fritagelse for joblog' (webservicen PersonVisitationRuleService). Fejlen opstod, hvis der var tale om en ansøger af hjælp, som var visiteret jobparat/åbenlyst uddannelsesparat. Fejlen er løst.

### 2.10: Korrektion af tekst i en række fejlkoder

Ved oprettelse/opdatering af fraværsforhold bliver der valideret på både kontaktgruppe og personkategori. For en række fraværsforhold indeholdt fejltæksten kun information om, at fraværsforholdet ikke er tilladt for den pågældende kontaktgruppe. Dette er ændret, sådan at fejltæksten oplyser om, at fraværsforholdet ikke er tilladt i denne kombination af kontaktgruppe/personkategori. Der er tale om følgende fraværsforhold og fejlkoder:

Id	Fravær	Fejlkode og -tekst
1	Uddannelse	4591: Education is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
2	Midlertidigt arbejde	4592: Temp work with duration less than 15 days not allowed for this contactgroup/personcategory combi
4	Barsel (max 14 dage)	4593: Two weeks maternity leave is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
8	Barsel	4596: Maternity leave is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
10	Ferie	4598: Vacation is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
15	Deltidsbeskæftigelse (20 timer eller mere/uge)	4603: Parttime employed (> 20 hours/week) not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
16	Ansættelse inden for 4 uger	4604: Employment within 4 weeks is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
17	Barsel inden for 4 uger	4605: Maternity leave within 4 weeks is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
18	Fritagelse for rådighed under deltagelse i tilbud	4606: People in this CG/PC combination cannot be exempted because of participation in employmentoffers
19	Pasning af egne børn	4607: Absence taking care of own children not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
20	Pasning af syge m.v.	4608: Absence taking care of ill people not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
21	Værnepligt	4609: Absence because of draft is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination

Id	Fravær	Fejlkode og -tekst
22	Særlig øvrige	4610: Special other absence is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
23	Jobrettet uddannelse (deltid)	4611: Selfappointed education (Parttime) not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
24	Jobrettet uddannelse (fuldtid)	4612: Selfappointed education (Fulltime) not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
41	Opfølgning uden kontakt	4797: Follow up with no contact is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination
43	På vej på efterløn/fleksydelse inden for 6 uger	4941: Absence efterloen within 6 weeks is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
44	På vej på pension (folkepension) (inden for 6 uger)	4942: Absence pension within 6 weeks is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
45	På vej i job (inden for 6 uger)	4943: Absence work within 6 weeks is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combi
46	Barsel inden for 6 uger	4944: Absence maternity leave within 6 weeks not allowed for people in this contactgroup/personcat. combi
47	Ferie med ydelse	4974: Vacation on socialaid is not allowed for people in this contactgroup/personcategory combination

### 3. Min plan

#### 3.1: Ændringer til kodelisten for bevillingsrammer

I forbindelse med implementeringen af de politiske aftaler om henholdsvis styrket opkvalificering og ekstraordinært løft af ledige er der foretaget opdatering af kodelisten for bevillingsrammer.

Der er ændringer til navn og beskrivelse for følgende bevillingsrammer:

Id	Navn	Beskrivelse
2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven). <b>Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.</b>
3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven). <b>Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.</b>
13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)	Tilbud der finansieres af Puljerne til opkvalificering inden for mangelområder. <b>Må ikke anvendes for aktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere.</b>
11	Øvrig indsats- <del>og mentor</del>	Indsats efter LAB kap. 14 (og tidligere også kap. 26), Integrationsloven og danskuddannelsesloven

Fremover kan bevillingsrammen 'Regionale uddannelsespuljer' (id 5) også registreres på følgende afholdelseskategorier:

- Almen voksenuddannelse (Id 25)
- Øvrige forløb (Id 30)
- Læse-, skrive-, regne- eller ordblindkursus (Id 36)
- Læse-, skrive- og regnetest (Id 37)
- Realkompetencevurdering (Id 40)
- Mestring af sygdom (Id 41)



- Danskuddannelse, LAB (Id 46)

Der er herefter følgende krydsvalidering mellem bevillingsrammer og afholdelseskategorier (bevillingsramme markeret med gråt er udgået i en tidligere release):

<b>Id</b>	<b>Afholdelseskategori</b>	<b>Id</b>	<b>Tilladt bevillingsramme</b>
25	Almen voksenuddannelse	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
26	AMU	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		7	Seks-ugers jobrettet uddannelse
		10	Jobrettet uddannelse udover 6 uger
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
27	Erhvervsuddannelser	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		6	Pulje til uddannelsesløft (80 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb
		7	Seks-ugers jobrettet uddannelse
		10	Jobrettet uddannelse udover 6 uger
		12	Pulje til uddannelsesløft (100 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		17	Uddannelse med 110 pct. dagpenge til dp.modtagere, herunder grundforløb og hovedforløb
28	SOSU uddannelser	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		6	Pulje til uddannelsesløft (80 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb
		7	Seks-ugers jobrettet uddannelse
		10	Jobrettet uddannelse udover 6 uger
		12	Pulje til uddannelsesløft (100 pct. dagpenge til dp.modtagere), herunder grundforløb og hovedforløb

<b>Id</b>	<b>Afholdelseskategori</b>	<b>Id</b>	<b>Tilladt bevillingsramme</b>
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		17	Uddannelse med 110 pct. dagpenge til dp.modtagere, herunder grundforløb og hovedforløb
29	Korte, mellem og lange videregående uddannelser	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		7	Seks-ugers jobrettet uddannelse
		10	Jobrettet uddannelse udover 6 uger
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
30	Øvrige forløb	15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
34	Mentor, individuel	15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		11	Øvrig indsats
35	Mentor, Plads	15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		11	Øvrig indsats
36	Læse-, skrive-, regne- eller ordblindekursus	15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
37	Læse-, skrive- og regnetest	13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
38	Andet	5	Regionale uddannelsespuljer
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
39	Arbejdsmarkedsrettet danskundervisning	15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
		11	Øvrig indsats
40	Realkompetencevurdering	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer

<b>Id</b>	<b>Afholdelseskategori</b>	<b>Id</b>	<b>Tilladt bevillingsramme</b>
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
41	Mestring af sygdom	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
42	Udskrivningskoordinator, individuel	15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
43	Udskrivningskoordinator, plads	11	Øvrig indsats
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
44	Danskuddannelse, introduktionsforløb	11	Øvrig indsats
45	Danskuddannelse, LAB	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
46	Danskuddannelse, danskuddannelsesloven	11	Øvrig indsats
47	Privat udbudte kurser	11	Øvrig indsats
		2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021)
		3	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021)
		5	Regionale uddannelsespuljer
		7	Seks-ugers jobrettet uddannelse
		10	Jobrettet uddannelse udover 6 uger
		13	Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
		15	Øvrige puljer med 100 pct. tilskud
48	Danskuddannelse, integrationsprogram	11	Øvrig indsats
49	Brobygningsforløb	11	Øvrig indsats
50	Socialt tilbud efter § 28 i LAB	14	Aktiviteter uden refusion
51	Behandlingstilbud efter § 28 i LAB	14	Aktiviteter uden refusion
52	A-kasse aktivitet	16	Aktivitet oprettet af a-kassen

### 3.2: Efterregistrering af 'Krav til jobsøgning' på borgere, som ikke er tilmeldt som dagpengemodtagere

A-kasserne har behov for at kunne registrere 'Krav til jobsøgning' på borgere, som på registreringstidspunktet ikke modtager arbejdsløshedsdagpenge. Det er derfor blevet muligt for a-kasse at registrere 'Krav til jobsøgning' på medlemmer i følgende situationer:

- Medlemmet er afmeldt i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager' og/eller kontaktgruppen er lukket
- Kontaktgruppen er ændret fra kontaktgruppe 1 til kontaktgruppe 25

- Medlemmet er tilmeldt som dimittend i kontaktgruppe 8 'Uden ydelse'

Ved registreringen af 'Krav til jobsøgning' bliver der dannet ny 'Min plan'-version med 'Krav til jobsøgning'.

#### **OBS**

A-kasser skal ved registrering på dimittender være opmærksom på, at 'Min plan' bliver inaktiveret, når borgeren bliver tilmeldt som dagpengemodtager. Dette følger af forretningsreglerne for 'Min plan'.

### **3.3: Opdatering af kommunikationen om hændelser fra Ungedatabasen (UDB)**

Der er følgende ændringer til kommunikationen om hændelser fra UDB:

- DFDG lukker abonnementet på hændelser fra UDB i følgende situationer:
  - Borgeren fylder 30 år. Abonnementet lukkes automatisk via batchjob, idet borgeren ikke længere er omfattet af uddannelsespålæg. Hvis borgeren er dagpengemodtager i kontaktgruppe 1, lukkes abonnementet, når borgeren fylder 25 år.
  - Plantype ændres fra 'Uddannelsesplan' til en anden plantype
  - Kontaktgruppen lukkes (via metoden UpdateContactGroup)
  - Kontaktgruppen ændres til andet end:
    - 1 'Dagpengemodtager'
    - 8 'Uden Ydelse'
    - 12 'Modtager af uddannelseshjælp'
    - 28 'Uddannelsespålæg – overgangsydelsesmodtager efter LAB'
    - 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed'

Når DFDG modtager hændelse om, at den unge har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse kommunikerer DFDG dette til jobcentret på følgende måde:

Der sendes en webservicebesked (WSRM af typen GetWarningVersion4), sådan at sagsbehandler

- kan ændre plantypen,
- opsig UDB-abonnementet (lukkes af sagsbehandler med ny årsag 11) og
- i øvrigt tager stilling til, hvad der skal ske med den unges sag, herunder om der skal foretages ydelsesskift fra fx uddannelseshjælp til kontanthjælp.

Webservicebeskeden bliver sendt med ny advarselstype:

Id	Navn	Beskrivelse
57	Har gennemført en erhvervs-kompetencegivende uddannelse	UDB har oplyst til DFDG, at den unge har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse.

På grund af risiko for fejlregistreringer i UDB er det valgt, at sagsbehandler i jobcentret skal lukke abonnementet med årsag 11 'Har gennemført en

erhvervskompetencegivende uddannelse’, således at jobcentret i nødvendigt omfang kan have dialog/kontakt med den unge, inden abonnementet lukkes, ændring af sagstype, m.v.

Listen over afbrydelsårsager med ny id 11 og redaktioneller ændringer af id 5, 7 og 8. Ændringerne er markeret med grønt:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Borger har afsluttet uddannelsen som pålægget vedrører	Borger har afsluttet uddannelsen som pålægget vedrører
2	Borger er afmeldt fra uddannelsesinstitutionen	Borger er afmeldt fra uddannelsesinstitutionen
3	Borger har skiftet uddannelse	Borger har skiftet uddannelse.
4	Borgerens kontaktgruppe er lukket	Borgerens kontaktgruppe er lukket.
5	Borger er blevet 30 år (eller 25 år hvis dagpengemodtager)	Borger er blevet 30 år, dog 25 år hvis dagpengemodtager (system-sat årsag)
6	Fejloprettelse	Borgeren er blevet tilmeldt abonnements servicen ved en fejl
7	Kontaktgruppeskift	Borgeren har fået ny eller ændret kontaktgruppe til andet end en kontaktgruppe, der kan have uddannelsespålæg
8	Plantypeskift	Borgeren har skiftet plantype til andet end plantype med uddannelsespålæg
9	Andet	Andet
10	Overgår til uddannelse	Borger har startet uddannelsen som pålægget vedrører
11	Har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse	UDB har oplyst til DFDG, at den unge har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse.

- Sagsbehandlingssystemerne modtager en ny webservicebesked (WSRM af typen GetEducationEventSubscription), når der er ændringer i abonnement på hændelser fra UDB, herunder når ændringerne er foranlediget af DFDG.
- UDB kommunikerer oplysning om annullerede hændelser til DFDG og dermed derfra videre til jobcentre. Ifølge det oplyste bliver 5 – 10 pct. af hændelserne fra UDB efterfølgende annulleret.

De annullerede hændelser tilgår jobcentre gennem webservicebesked (WSRM af typen GetEducationIncomingEventVersion10). Referencen i beskeden til en annulleret hændelse er gjort tydeligere.

DFDG ophører desuden med at frafiltrere hændelser, hvorfor de kommunale sagsbehandlingssystemer som noget nyt modtager annullering med årsags-id 32 'Fuldført afsøgningsforløb, fortsætter ej FGU'.

- Der er forud for idriftsættelse af releasesn udført datagenopretning af gamle abonnementer, der burde være lukket. Abonnementerne er lukket med årsag 9 'Andet'. Der er udsendt webservicebesked om lukningen for borgere med åben kontaktgruppe.

## 4. CV-service

### 4.1: Ændringer til CV

Der er følgende ændringer til CV:

- Ét CV til alle - se nærmere nedenfor under pkt. 4.2
- Indholdselementer i CV - se nærmere nedenfor under pkt. 4.3
- CV'ets indhold målrettes til borgerens kontaktgruppe/personkategori - se nærmere nedenfor under pkt. 4.4
- Ændringer til CV-indhold og flere typer af CV-oplysninger - se nærmere nedenfor under pkt. 4.5
- Ændringer til CV-godkendelsesprocessen - se nærmere nedenfor under pkt. 4.6
- Ændringer til CV-statusflowet – se nærmere nedenfor under pkt. 4.7
- Ændringer til CV-søgbarhed - se nærmere nedenfor under pkt. 4.8
- Forbedret CV-pdf - se nærmere nedenfor under pkt. 4.9
- Adgang, filtrering og skjulte oplysninger i det nye CV - se nærmere nedenfor under pkt. 4.10
- Information om ændringer i CV-indhold, CV-status og CV-søgbarhed - se nærmere nedenfor under pkt. 4.11
- Oplysninger om historiske CV'er - se nærmere nedenfor under pkt. 4.12
- Konvertering af eksisterende CV-oplysninger - se nærmere nedenfor under pkt. 4.13
- CV-oplysninger og integration til Letasyl - se nærmere nedenfor under pkt. 4.14

### 4.2: Ét CV til alle

De tre typer CV'er 'Mit CV', 'Præsentations CV' og 'Rehabiliterings CV', som borgere hidtil har kunne have på Jobnet, samles til ét CV for alle. Dette CV betegnes som 'CV oplysninger'.

Dette nye CV indeholder alle de - i forhold til borgers kontaktgruppe/personkategori - relevante CV-oplysninger. Desuden vil det nye CV indeholde flere nye oplysninger til sagsbehandler/jobkonsulent.

Det er forsat muligt for alle borgere at oprette et CV på Jobnet. Det er kun borgere, der er registreret i en kontaktgruppe, der kan have krav om CV og krav om, at CV'et skal være søgbart for arbejdsgivere.

Borgere kan oprette og vedligeholde sine CV-oplysninger på Jobnet. CV-oplysningerne vil være tilgængeligt for virksomheder, a-kasser, jobcenter/kommuner og andre interessenter:

- Virksomheder kan søge og tilgå CV'er via JobAG
- Jobcenter kan søge og tilgå CV'er via CV-webservice (CVService og CVSearchService) og sagsbehandleradgang til Jobnet
- A-kasser kan kun tilgå CV'er via CV-webservice (CVService) og sagsbehandleradgang til Jobnet
- Kommuner og andre interessenter kan tilgå CV'er via CV-webservice (CVService)

CV-oplysninger kan tilgås både som strukturerede data og som pdf.

De strukturerede CV-data er rettet mod sagsbehandlere/jobkonsulenter og indeholder alle

registrerede CV-oplysninger. Dog kan der være adgangsrestriktioner og filtrering på enkelte CV-oplysninger, afhængig af, hvem der henter CV-oplysningerne – se nedenfor under pkt. 4.10.

Se desuden pkt. 3.1 – 3.24 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020' og pkt. 3.1 i 'Releasenote til Jobnet for Arbejdsgivere – JobAG pr. 7. december 2020'.

**OBS**

Det nye CV er ikke understøttet i JobKon – se pkt. 1.2 i 'Releasenote til JobKon pr. 7. december 2020'.

#### **4.3: Indholdselementer i CV-oplysninger**

CV-oplysninger har som helhed nedenstående bruttoindhold, men dog sådan, at indholdet indretter sig efter borgers målgruppe/kontaktgruppe, se nærmere nedenfor under pkt. 4.4.

CV-oplysninger kan indeholde følgende grupperede elementer:

- **Profil/stamdata elementer i CV-oplysninger**

Element i CV vedrørende diverse stamdata på borger. Bortset fra profilbillede kan disse ikke opdateres i forbindelse med CV:

- CPR-nr., navn og adresse kommer fra CPR registret
  - CPR-nr.
  - Navn
  - Adresse
  - Kontaktinformationer
  - Borger Jobcenter
  - Borgers A-kasse
- Kontaktinfo kan opdateres via Jobnet eller i sagsbehandlingssystemet
- Borgers jobcenter er givet ud fra borgers jobcentertilknytning
- Profilbillede
- Links til eksterne side

- **Indholdselementer i CV-oplysninger**

CV'ets indhold. Disse skal registreres/opdateres af borger på Jobnet under menuen 'CV oplysninger':

- Arbejdserfaring (i tidligere CV kaldt erhvervserfaring)
- Uddannelse
- Kursus
- Certificering
- Kørekort
- Kvalifikationer
- Frivilligt arbejde (I 'Mit CV' kaldt andre erfaringer)
- Det kan jeg også (konverteres fra Præsentations-CV)
- IT erfaringer
- Sprog
- Introduktion – lidt om mig (profil)

- Særlige hensyn / Hvad kan hjælpe mig i jobbet
- Evner
- Hverdag
  
- **Ansøgningselementer i CV-oplysninger**  
Følgende elementer anvendes i CV-regi til ansøgning m.v.:
  - Ansættelsesbetingelser: Opdateres af borger på Jobnet
  - Borgerens jobønsker (Jeg søger job som): Opdateres af borger på Jobnet eller ved tilmelding i jobcenter eller a-kasse
  - Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet): Opdateres af borger på Jobnet

Se desuden pkt. 3.6 – 3.20 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

#### **4.4: CV'ets elementer målrettes borgerens kontaktgruppe/personkategori**

Elementerne i 'CV-oplysninger' er tilpasset borgerens målgruppe/kontaktgruppe. Dette styres af DFDG på baggrund af borgerens aktuelle kontaktgruppe og eventuelle personkategori, og om borgeren er i et aktivt rehabiliteringsforløb.

De CV-elementer, der kan være tilgængelige for en borger, skal ses i forhold til borgerens aktuelle kontaktgruppe og personkategori. Dog er følgende CV-elementer tilgængelige for alle borgere:

- Profil/stamdata elementer i CV
- Indholdselementer i CV:
  - Arbejdserfaring
  - Uddannelse
  - Kursus
  - Certificering
  - Kørekort
  - Kvalifikationer
  - Frivilligt arbejde (I tidligere CV kaldt 'Andre erfaringer')
  - Det kan jeg også
  - IT erfaringer
  - Sprog
  - Introduktion – lidt om mig (profil)
  - CV hjemmeside (Link)
- Ansøgningselementer i CV:
  - Ansættelsesbetingelser
  - Borgerens jobønsker (Jeg søger job som)

#### **For jobparate borgere, dvs.:**

- Kontaktgruppe 1: Dagpengemodtager
- Kontaktgruppe 2: Kontanthjælpsmodtager, der er jobparate eller ikke-visiteret
- Kontaktgruppe 3: Kontanthjælpsmodtager omfattet af introduktionsprogrammet, der er jobparat eller ikke-visiteret



- Kontaktgruppe 12: Modtager af uddannelseshjælp, der er åbenlyst uddannelsesparat eller ikke-visiteret
- Kontaktgruppe 17: Selvforsørgede, ikke i beskæftigelse, der er jobparat eller ikke-visiteret
- Kontaktgruppe 23: Seniorjob
- Kontaktgruppe 26: Overgangsydelsesmodtager efter LAB, der er jobparate eller ikke-visiteret
- Kontaktgruppe 27: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL, der er jobparate eller ikke-visiteret
- Kontaktgruppe 28: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB, der er åbenlyst uddannelsesparat eller ikke-visiteret
- Kontaktgruppe 29: Overgangsydelsesmodtager efter INL, der er jobparat eller ikke-visiteret

er der mulighed for også at registrere:

- Ansøgningselementet i CV:
  - Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet)

#### **For ikke-jobparate borgere, dvs.:**

- Kontaktgruppe 2: Kontanthjælpsmodtager, der er aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 3: Kontanthjælpsmodtager omfattet af introduktionsprogrammet, der er aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 4: Revalidering
- Kontaktgruppe 5: For-revalidering
- Kontaktgruppe 6: Sygedagpengemodtager
- Kontaktgruppe 11: Rehabilitering
- Kontaktgruppe 12: Modtager af uddannelseshjælp, der er uddannelsesparat eller aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 13: Jobafklaring
- Kontaktgruppe 16: Unge u. 18
- Kontaktgruppe 17: Selvforsørgede, ikke i beskæftigelse, der er aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 19: Indvandrere omfattet af introduktionsforløbet
- Kontaktgruppe 24: Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse
- Kontaktgruppe 25: Sygedagpengemodtager fra ledighed
- Kontaktgruppe 26: Overgangsydelsesmodtager efter LAB, der er aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 27: Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL, der er aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 28: Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB, der er uddannelsesparat eller aktivitetsparat
- Kontaktgruppe 29: Overgangsydelsesmodtager efter INL, der er aktivitetsparat

er der mulighed for også at registrere:

- Indholdselementet i CV:
  - Hvad kan hjælpe mig i jobbet

- Ansøgningselementet i CV:
  - Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet)

**For borgere, der er fleksjobvisiteret eller førtidspensionist, dvs.:**

- Kontaktgruppe 7: Fleksjobvisiteret (ledig)
- Kontaktgruppe 10: Fleksjobansat
- Kontaktgruppe 13: Førtidspensionister

er der mulighed for også at registrere:

- Indholdselementet i CV:
  - Hvad kan hjælpe mig i jobbet
- Ansøgningselementet i CV:
  - Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet)

**For borgere, der er selvforsørgede, dvs.:**

- Borgere uden kontaktgruppe
- Kontaktgruppe 15: Kompensation til handicappede i beskæftigelse
- Kontaktgruppe 18: Selvforsørgende udlændinge omfattet af program efter INL
- Kontaktgruppe 20: Beskæftigede
- Kontaktgruppe 21: Voksenelever
- Kontaktgruppe 22: Jobrotation

er der mulighed for også at registrere:

- Ansøgningselementet i CV:
  - Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet)

**For borgere, der er har et aktivt rehabiliteringsforløb**

er der uanset kontaktgruppe mulighed for også at registrere:

- Indholdselementer i CV:
  - Evner
  - Hverdag

Se desuden pkt. 3.22 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

**4.5: Ændringer til CV-indhold og flere typer af CV-oplysninger**

Der er følgende ændringer til CV-indholdet:

- *Profilbillede:* Dette element kommer fra det hidtidige præsenterings-CV
- *Arbejdserfaring:* Er omdøbt fra erhvervs erfaring. Indholdsmæssigt er der dog ingen ændringer
- *Uddannelse:* Der er en forenkling, sådan at skole/uddannelsessted ikke længere skal angives
- *Kørekort:* Her kan nu kun de almindelige kørekortstyper anvendes. Dog er det også muligt at markere, at man er villig til brug af egen bil. De gamle valgmuligheder for taxikort (Chaufførbevis), buskørekort, truckcertifikat og

EU-chaufføruddannelsesbevis m.fl. er flyttet til certificeringer og navngivning er moderniseret til at følge den gældende officielle navngivning

- *Kursus*: Indholdet i kursuslisten er udvidet og opdateret
- *Certificering*: Indholdet i certificeringslisten er udvidet og opdateret
- *Frivilligt arbejde*: Er omdøbt fra 'Andre erfaringer'. Indholdsmæssigt er der dog ingen ændringer, dog kan der være eksisterende registreringer, der fremadrettet mere korrekt vil høre under 'Arbejdserfaring'
- *Sprog*: Angivelse af sprogkunderskaber er udvidet, så borger kan angive sine sprogkompetencer indenfor 4 områder: Forståelse, Tale, Læse og Skrive. Selve skalaen er forenklet til 4 niveauer. Ingen kendskab, Begynder, Øvet og Flydende/modersmål

#### **OBS**

Hvis borgeren på et sprog ikke foretager registrering på de fire niveauer 'Forståelse', 'Tale', 'Læse' og 'Skrive', vil niveauerne uden registrering oversendes de til jobcenter/a-kasse som niveauer, hvor borgeren ikke har kendskab til det valgte sprog.

Der er ikke ændret i de sprog, der kan vælges

Det er ikke muligt at score tegnsprog

- *Det kan jeg også*: Dette element kommer fra præsentations-CV og er en fritekst. Bemærk navnesammenfald med det hidtidige 'Mit CV', hvor element nu hedder 'Frivilligt arbejde'
- *IT erfaringer*: Dette element kommer fra præsentations-CV. Det er nu muligt at score sine IT-erfaringer
- *Introduktion - kort om mig (profil)*: Det er ikke længere muligt at anvende tekstformatering som fx. fed skrift
- *Hvad kan hjælpe borger i jobbet*: Dette element kommer fra præsentations-CV og er en fritekst
- *Evner*: Dette element kommer fra rehabiliterings-CV og er en fritekst
- *Hverdag*: Nyt element, som alene anvendes i forbindelse med rehabiliteringsforløbet. Her kan borger i fritekstfelt beskrive hvad borger gøre i sin hverdag
- *CV-hjemmeside (Link)*: Er udvidet, så det er muligt at angive flere links og hvert link skal have en titel
- *Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet)*: Nyt element, som til motivering af CV i forbindelse med en ansøgning til en bestemt virksomhed eller branche. Dette element kan kun vises i CV-pdf, som er dannet af borgeren

Ændringerne er nærmere beskrevet i pkt. 3.6 – 3.20 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

#### **4.6: Ændringer til CV-godkendelsesprocessen**

Hovedprincipperne i CV-godkendelsesprocessen for a-kasse og Jobcentre er uændret. Der er mindre ændringer:

- CV-status er udvidet med en ny status 'CV påbegyndt', der repræsenterer CV'er i starttilstand
- CV-status værdien 'Ej krav om cv' er udgået

- CV-status 'Klar til kvalitetssikring' er omdøbt til 'Klar til godkendelse', da det bedre beskriver CV'ets tilstand

CV'ets samlede tilstand kan opsummeres i 3 dimensioner (3 kodelister):

- *Borgerens krav til CV*: Dvs. om borger skal have et CV, og hvis borger skal have et CV, om det så skal være søgbart:
  - 'Intet krav om CV'
  - 'CV påkrævet'
  - 'CV påkrævet og det skal være søgbart'
- *CV-status*, hvor de mulige status er:
  - 'CV påbegyndt'  
Borger arbejder med sit CV, men det opfylder ikke minimumskrav til CV-søgbarhed. Uanset målgruppe sættes CV-status til 'CV påbegyndt', så snart borger begynder at arbejde med sit CV
  - 'Klar til godkendelse'  
CV'et opfylder minimumskrav til CV-søgbarhed, sagsbehandler kan påbegynde godkendelse
  - 'CV godkendt'  
Sagsbehandler vurderer, at CV er godkendt
  - 'CV ej godkendt'  
Sagsbehandler vurderer, at CV ikke er godkendt
  - 'Jobcentret vurderer, at CV'et ikke længere er fyldestgørende'  
Negativ underretningspligtig hændelse (NUPH) fra jobcenter til a-kasse. Anvendes fortsat kun for dagpengemodtagere. Underretningen ændrer ikke CV-status

Borgere får fortsat vist CV-status på Jobnet. Dette gælder dog ikke for ikke-jobparate. For disse borgere er det desuden ikke krævet, at jobcentret registrerer CV-status. Se desuden pkt. 3.4 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

- *CV'ets søgbarhedstilstand*
  - 'Tilgængelig for søgning'
  - 'Ikke tilgængelig for søgning'

Det fremgår af CV-oplysningerne i DFDG, om borgeren har krav om CV og CV-søgbarhed, og hvilken status, CV'et har. Hvis borgeren har krav om CV, fremgår det også af DFDG, hvilke elementer, der er frivillige, krævede i forhold til søgbarhed, og hvilke, der ikke er lovlige.

#### **4.7: Ændringer til CV-statusflowet**

I følgende situationer sætter/ændrer DFDG CV-status:

- Når en borger førstegangsopretter et CV, sætter DFDG CV-status til 'CV påbegyndt', så snart borgeren begynder at arbejde med sit CV
- Hvis en borger, som har et CV, melder sig ledig, vil DFDG alt efter målgruppe sætte CV-status:

- For dagpengemodtagere, der har et CV i forvejen:
  - Hvis borger indenfor 3 måneder (90 dage) har været registreret i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager':
    - Hvis CV'et stadig opfylder krav til søgbarhed:
      - Beholdes den eksisterende CV-status
    - Hvis CV'et ikke opfylder krav til søgbarhed
      - CV-status sættes til 'CV påbegyndt'
  - Hvis borger ikke har været i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager' inden for 3 måneder (90 dage):
    - Hvis CV'et stadig opfylder krav til søgbarhed:
      - CV-status sættes til 'Klar til godkendelse'
    - Hvis CV'et ikke opfylder krav til søgbarhed:
      - CV-status sættes til 'CV påbegyndt'
- For andre kontaktgrupper, der har et CV i forvejen:
  - Hvis borger er blevet gentilmeldt indenfor 1 fuld kalendermåned med samme ydelse (kontaktgruppe):
    - Hvis CV'et stadig opfylder krav til søgbarhed:
      - Beholdes den eksisterende CV status
    - Hvis CV'et ikke opfylder krav til søgbarhed:
      - CV-status sættes til 'CV påbegyndt'
  - Hvis borger er blevet gentilmeldt efter 1 fuld kalendermåned:
    - Hvis CV'et stadig opfylder krav til søgbarhed:
      - Sættes CV-status til 'Klar til godkendelse'
    - Hvis CV'et ikke opfylder krav til søgbarhed
      - CV-status sættes til 'CV påbegyndt'

Med en fuld kalendermåned menes en samlet kalendermåned. Eksempelvis er perioden fra 15. april til 27. maj ikke en fuld kalendermåned, hvorimod perioden fra 29. april til 1. juni er en fuld kalendermåned.

- *CV-status ved kontaktgruppeskift:* Ved kontaktgruppeskift beholder CV'et sin CV-status uændret, bemærk dog, at CV-søgbarhed eventuelt ændres.
- Ved skift af *personkategori fra ikke-jobparat* (ikke-visiteret, aktivitetsparat, uddannelsesparat) til jobparat (jobparat, åbenlyst uddannelsesparat) sætter CV-status til 'Klar til godkendelse', uanset om CV-status var godkendt.
- *CV-status i forbindelse med kontaktgruppelukning:* Hvis en kontaktgruppe lukkes, ændres CV-status ikke, bemærk dog at CV-søgbarhed eventuelt ændres.

#### **4.8: Ændringer til CV-søgbarhed**

Der er ikke foretaget ændringer i forhold til hvilke borgere, der skal have et søgbart CV, og de minimumskrav et CV skal leve op til, før det kan være søgbart. Der er dog fremover krav om, at

borgeren skal registrere mindst én kontaktoplysning, for at CV'et kan blive søgbart.

Et CV skal have følgende elementer udfyldt for at leve op til minimumskrav:

- Fra profil/stamdata elementer i CV:
  - Kontaktinfo  
Borger skal enten have mobiltelefon nr. eller e-mail adresse udfyldt

**OBS**

Borgere, som på releasetidspunktet har et søgbart CV, og som ikke er registreret med mindst én kontaktoplysning bevarer CV'et søgbart. Hvis CV'et opdateres, skal der registreres en kontaktoplysning for at bevare CV'et søgbart.

Se desuden pkt. 3.6 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7.december 2020'.

- Fra indholdselementer i CV:
  - Arbejdserfaring
  - Uddannelse
- Fra ansøgningselementer i CV
  - Ansættelsesbetingelser:  
Borgere i kontaktgruppe 7 'Fleksjobvisiteret (ledig)' skal ikke angive ansættelsesbetingelser
  - Borgerens jobønsker (Jeg søger job som): Der skal minimum være angivet ét jobønske (Jeg søger job som)

**OBS**

- For det tidligere 'Mit CV' gjaldt, at borgeren skulle logge på Jobnet mindst hver 12. uge for at bevare CV'et søgbart. Dette er ikke et krav i det nye CV 'CV-oplysninger'. Der bliver derfor ikke længere udsendt e-mail efter 10 uger uden login på Jobnet med besked om, at CV'et vil blive sat ikke-søgbart, hvis borgeren ikke logger på Jobnet.
- CV sættes ikke-søgbart:
  - Som udgangspunkt sættes CV'et automatisk ikke-søgbart, når kontaktgruppen lukkes.
  - Det gælder dog ikke for jobparate, der har sat deres CV søgbart. Her vil deres CV forblive søgbart, når kontaktgruppen lukkes.
  - For borgere, der ikke er registreret i en kontaktgruppe, vil CV'et automatisk blive sat ikke-søgbart efter tre måneder – med mindre borgeren foretager en opdatering i CV'et. Hvis det sker, påbegyndes en ny tremånedersperiode.
- 'Mit CV'/Jobnetprofil blev slettet efter 18 ½ måned uden login på Jobnet. Indtil videre sker der ikke automatisk sletning af det nye CV 'CV-oplysninger'. I en kommende release vil der blive implementeret sletteregler for CV'er.

Se desuden pkt. 3.4 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

For borgere, der er registreret med et fraværsforhold, som fritager for krav om et søgbart CV,

gælder, at DFDG sætter CV'et ikke-søgbart i fraværperioden.

#### 4.9: Forbedret CV-pdf

Den CV-pdf, der er tilgængelig på Jobnet og via servicesnitflade (CVservice), er designmæssigt forbedret. Der er eksempelvis en grafisk visning af borgers sprogkvalifikationer og mulighed for at indsætte et profilbillede. Indholdsmæssigt er der ikke ændret i, hvad der tidligere er medtaget.

Der er CV-elementer, der ikke medtages i CV-pdf'en, da disse ikke er relevant for virksomheder i en formidlingsproces. Der er tale om følgende elementer:

- Fra profil/stamdata elementer i CV
  - CPR-nr.
  - Adresse, hvis borger har skjult denne eller borger har adressebeskyttelse i CPR-registret
  - Kontaktinformationer, hvis borger har skjult disse.  
Hvis borgers CV skal være søgbart, skal der minimum være én synlig kontaktinformation
  - Borger jobcenter
  - Borgers a-kasse
- Fra indholdselementer i CV
  - Alle elementer medtages
- Ansøgningselementer i CV
  - Borgerens jobønsker (Jeg søger job som)
  - Motivation for hvorfor borger søger jobbet (Derfor søger jeg jobbet). Dette element kan medtages, hvis borger selv danner pdf'en på Jobnet

#### **OBS**

Der kan være CV-elementer, der ikke medtages i pdf'en som følge af, at en a-kasse ikke må se de pågældende elementer. Se desuden nedenfor under pkt. 4.10.

Se desuden pkt. 3.21 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

#### 4.10: Adgang, filtrering og skjulte oplysninger i det nye CV

I CV-oplysninger er der en række adgangskriterier, filtreringer og mulighed for at skjule oplysninger, hvilket betyder, at der – afhængig af aftager - vil være begrænsninger i at tilgå CV-oplysninger:

- *Borgere*: Alle oplysninger medtages som udgangspunkt, men der er oplysninger, som ikke bliver vist for borgeren på Jobnet
- *Virksomheder*: Har adgang via JobAG til at søge i alle søgbare CV'er og får vist CV-oplysninger enten som strukturerede CV-data eller som pdf
  - Filtrering i data: Indhold, som borger har sat skjult for arbejdsgiver, medtages ikke
  - Elementet 'Derfor søger jeg job' medtages ikke

- *Jobcenter/kommune:* Har via webservice adgang til at søge i alle søgbare CV'er og adgang til at få vist CV-oplysninger enten som strukturerede CV-data eller som pdf for egne borgere
  - Filtrering i data: I CV-pdf medtages CV-elementet 'Derfor søger jeg jobbet' ikke
- *Anden aktør:* Har samme adgang og filtrering som jobcenter, men kun på henviste borgere
- *A-kasse:* Har adgang til egne medlemmer, som er registreret i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager', tilmeldt 'Uden Ydelse' i kontaktgruppe 8, eller er registreret i kontaktgruppe 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed'. I forhold til historiske CV-oplysninger har a-kassen kun adgang i den periode, hvor borger var medlem og i de nævnte kontaktgrupper
  - Filtrering i data: Rehabiliteringselementerne 'Evner' og 'Hverdag' medtages ikke, heller ikke i hændelsesliste – se nedenfor under pkt. 4.11

Se desuden ovenfor under pkt. 4.9.

#### **4.11: Information om ændringer i CV indhold, CV-status og CV-søgbarhed**

Det nye CV indeholder informationer om ændringer (hændelser) i CV, herunder hvornår, de er sket. Det er således muligt som sagsbehandler/jobkonsulent at danne sig et overblik over de hændelser, der er sket på et CV i en periode. De hændelser, det er muligt at se, er:

- CV er oprettet
- CV er sat søgbart
- CV er sat ikke søgbart
- CV er sat godkendt
- CV er ikke godkendt
- CV er konverteret
- CV er sat CV påbegyndt
- CV er sat Klar til godkendelse
- CV er vurderet til ikke længere at være fyldestgørende
- Ændringer i kontaktinformationer
- Ændring til arbejds erfaring
- Ændring til uddannelse
- Ændring til kursus
- Ændring til certificering
- Ændring til kørekort
- Ændring til kvalifikationer
- Ændring til frivilligt arbejde
- Ændring til andre erfaringer
- Ændring til IT erfaringer



- Ændring til sprog
- Ændring til introduktion/profil
- Ændring til særlige hensyn
- Ændring til mine evner
- Ændring til min hverdag
- Ændring til CV reference/hjemmeside
- Ændring til jeg søger job som
- Ændring til ansættelsesbetingelser
- Ændring til derfor søger jeg jobbet
- Ændring til CV inaktivitets status

For ændringer er det også muligt at se, om der er tale om oprettelse, opdatering eller sletning af CV-data. På disse ændringer danner DFDG også webservicebeskeder (WSRM) til jobcenter og a-kasse.

#### 4.12: Oplysninger om historiske CV'er

I det nye CV bliver der opbygget fuld historik på alle dele, og det er muligt for jobcentre og a-kasser at hente disse historiske CV-oplysninger. Dette kan ske ud fra et givet tidspunkt – eksempelvis seneste godkendelsestidspunkt. De historiske CV-data kan hentes både som strukturerede CV-data og som pdf.

Hentes historiske CV-oplysninger som pdf gælder fortsat, at pdf ikke medtager alle CV-oplysninger – se desuden ovenfor under pkt. 4.9.

#### **OBS**

I de strukturerede CV-data er det kun muligt at hente historiske data tilbage til idriftsættelse af det nye CV. Dette skyldes, at de gamle CV'er ikke samlede CV-ændringer op i en historik.

I forhold til pdf er det dog muligt at hente det senest godkendte CV før idriftsættelse af det nye CV, hvis et sådan findes. Denne pdf vil være i det gamle CV-pdf-format og viser, hvordan CV'et så ud på godkendelsestidspunktet.

#### 4.13: Konvertering af eksisterende CV-oplysninger

Data i de tre hidtidige typer af CV'er 'Mit CV', 'Præsentations-CV' og 'Rehabiliterings-CV' er konverteret til 'CV-oplysninger', sådan at borgere ikke skal genindtaste data. Ligeledes er CV-status og CV-søgbarhed konverteret.

Hvis borger har et 'Mit CV', er dette udgangspunktet for konverteringen, da dette CV indeholder de mest detaljerede oplysninger af de tre hidtidige typer. Det betyder, at hvis en borger både har et 'Mit CV' og et 'Præsentations-CV', er det oplysningerne i 'Mit CV', der har fortrinsret. For de elementer, der alene findes i 'Præsentations-CV' og 'Rehabiliterings-CV', medtages disse dog. Der er tale om data:

- Fra profil/stamdata elementer i CV
  - Profilbillede
- Fra indholdselementer i CV
  - IT erfaringer

- Mine evner

**OBS**

Der kan være data, det ikke er muligt at konvertere og derfor ikke kan medtages i det nye CV. Men for at de berørte borgere skal have mulighed for genfinde sådanne ikke konverterede CV-data, vil DFDG i perioden lige efter releasen danne pdf'er af gamle 'Mit CV' for alle borgere med et aktivt CV. Denne pdf vil blive lagt i borgers beskedbakke på Jobnet sammen med en kort vejledning.

Se desuden pkt. 3.5 i 'Releasenote til Jobnet pr. 7. december 2020'.

**4.14: CV-oplysninger og integration til Letasyl**

Muligheden for at hente en asylansøgers CV i Letasyl og danne et Jobnet-CV på borgers vegne er indtil videre ikke til stede. Denne integration forventes at blive genetableret i en senere release. Det er forsat muligt at hente alle de øvrige oplysninger fra Letasyl.