

IT-Nyhedsbrev til jobcentre

22. nyhedsbrev, 2020

Release 2020-4

Forenkling af den digitale beskæftigelsesindsats

Kommende release bærer overvejende præg af, at de digitale løsninger inden for beskæftigelsesindsatsen forenkles. Denne udvikling afspejler styrelsens arbejde for at efterleve LAB, Lov om aktiv beskæftigelsesindsat.

Som led i implementeringen af LAB vil alle målgrupper fremover skulle arbejde med eget personificeret CV på Jobnet. For at imødekomme denne udvikling er alle hidtidige CV'er på Jobnet blevet samlet til ét.

I DFDG, vil kommunikationen mellem Ungedatabasen og jobcentre blive justeret på den måde, at Ungedatabasen oplyser jobcentret gennem DFDG, når en borger har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse.

Der vil ske ændringer i bevillingsrammerne til brug for registrering af vejledning og opkvalificering. Dette er en konsekvens af, at en række puljer lægges sammen i den regionale uddannelsespulje.

Derudover kommer DFDG i bestemte situationer til at oplyse om beskæftigede, der bliver sygedagpengemodtagere direkte til virksomhedens kommune i stedet for, at det altid går gennem jobcenter København, som det har været tilfældet hidtil.

På JobAG vil der i fremtiden altid blive tilknyttet en jobkonsulent, når en arbejdsgiver opretter en jobordre.

Endelig foretages også en række justeringer på VITAS, som øger funktionaliteten.

Læs mere om de enkelte tiltag i det følgende.

Med venlig hilsen

Mette Jørgensen
Kontorchef
Digitalisering og Support



CV

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative medarbejdere
Virksomhedskonsulenter

Jobkonsulenter beskæftiget med:

Alle kontakt- og målgrupper

Et CV til alle

Projektet omkring CV til alle på Jobnet er en del af implementeringen af den nye LAB. Heri fastsættes, at der skal arbejdes med CV på Jobnet for alle ledige. Det betyder, at en lang række nye målgrupper længere fra arbejdsmarkedet, som ikke tidligere har haft krav om CV, skal til at arbejde med CV'er. Det nye krav om CV til alle, stiller også nye krav til de digitale CV-løsninger, der findes på Jobnet. For at sikre, at alle borgere kan arbejde med et personificeret CV, der tager udgangspunkt i, om borger har pligt til at stå til rådighed på arbejdsmarkedet eller ej, er de hidtidige forskellige CV'er på Jobnet – Mit CV, Præsentations-CV'et og Rehab-CV'et blevet samordnet til ét CV.

Formålet med et CV til alle målgrupper er overordnet:

- Borgere – længere væk fra arbejdsmarkedet - motiveres via en tilpasset brugergrænseflade til at udarbejde et CV til brug for jobsøgning.
- Alle borgere, herunder de ikke-jobparate, skal kunne gøre deres CV søgbart, så jobcentre, virksomheder, virksomhedskonsulenter mv. kan facilitere match mellem virksomheder.
- Virksomheder får adgang til alle søgbare CV'er, når de vil rekruttere ledige, herunder ledige, som kan have særlige hensyn i jobbet, eller som søger jobs på få timer
- Alle borgere mødes af et personificeret CV på Jobnet, hvor borgere kan tilpasse egne CV-oplysninger så de i højere grad beskriver alle relevante kompetencer.
- Ny fælles konsolideret datamodel (der kan rumme nuværende/gamle CV'er, EURES-CV, Senior-Jobbørs-CV m.m.).

Det nye CV på Jobnet overfører data fra både Præsentation CV'et og Mit CV, så ingen CV-oplysninger går tabt. Alle borgere får deres gamle CV tilsendt i indbakken på Jobnet og opfordres til at gennemgå det nye CV og tjekke, om alle oplysninger står anført korrekt. Der kan være mindre datafejl i overførslen, så det er vigtigt, at borgere og sagsbehandlere gennemlæser CV'et efter overgangen.

Oplysninger fra Ungedatabasen

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative medarbejdere
Jobkonsulenter

Kommunikation mellem Ungedatabasen og jobcentret via DFDG

Kommunikationen mellem Ungedatabasen og jobcentret er justeret således, at Ungedatabasen via DFDG kan oplyse til jobcentret, når en ung

Jobkonsulenter beskæftiget med:
Dagpengemodtagere med
uddannelsespålæg
Uddannelseshjælpsmodtagere
Overgangsydelsesmodtagere med
uddannelsespålæg

har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse. Kommunikation fra Ungedatabasen til jobcentret forudsætter som hidtil, at jobcentret har tegnet abonnement på hændelser fra Ungedatabasen – og at jobcentret holder sagen (kontaktgruppen) åben efter overgang til uddannelsen.

Jobcentret kan ved modtagelse af denne besked tage stilling til, hvad der skal ske med den unges plan inkl. uddannelsespålæg. Hvis jobcentret

- lukker den unges kontaktgruppe,
- skifter den unges kontaktgruppe til en kontaktgruppe, der ikke kan have et uddannelsespålæg, eller
- skifter plantype til en plantype, der ikke kan have uddannelsespålæg

lukkes abonnementet automatisk i Ungedatabasen. Alternativt må jobcentret manuelt lukke abonnementet.

En lille andel af uddannelsesinstitutionernes indberetninger til Ungedatabasen er erfaringsmæssigt fejlbehæftet. I disse situationer kommunikerer dette efterfølgende fra Ungedatabasen til jobcentret via DFDG. Denne kommunikation er justeret således, at DFDG tydeligere kan oplyse jobcentret om hvilken tidligere hændelse, der er annulleret.

Opkvalificeringsaftalerne **Ændringer af bevillingsrammer til brug for registrering af opkvalificering og vejledning**

Relevant for
Jobcenterchefer
Administrative medarbejdere
Jobkonsulenter

Jobkonsulenter beskæftiget med:
Alle kontakt- og målgrupper

Foranlediget af opkvalificeringsaftalerne fra sommeren 2020 sker der fra 1. januar 2021 en sammenlægning af en række puljer, der samles i den regionale uddannelsespulje. Dertil er der endvidere midlertidige puljer, der ophører.

Det betyder, at en række bevillingsrammer ikke må anvendes ved registrering af uddannelsesaktiviteter, der påbegyndes 1. januar 2021 eller senere:

- Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (LAB kap. 24 og Komp.loven kap. 5a) (inden 1.1.2021) - id 2
- Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven) (inden 1.1.2021) - id 3



- Puljer til opkvalificering inden for mangelområder (inden 1.1.2021)
- id 13

STAR opdaterer i den forbindelse "Vejledning om anvendelse af bevillingsrammer og aktiveringspuljer", der ligger på star.dk. Af hensyn til eventuelt efterregistreringsbehov af aktiviteter vedrørende perioden før 1. januar 2021, vil de pågældende bevillingsrammer først blive lukket for nye registreringer i DFDG ved release 2021-1 (marts 2021).

DFDG

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative medarbejdere
Jobkonsulenter

Jobkonsulenter beskæftiget med:

Sygedagpengemodtagere

Sygedagpengesystemets oprettelse af sygefravær i DFDG for grænsegængere

Når beskæftigede bosat i udlandet bliver sygedagpengemodtager, er det virksomhedens jobcenter, der har kontaktforløb med de pågældende borgere. Når sygedagpengesystemet KSD i dag opretter et sygefravær i DFDG, er det imidlertid Københavns Kommune, der får besked fra DFDG om dette. Det skyldes, at udrejste borgere i DFDG er placeret i Jobcenter København.

Fra 2020-4 releasen ændres dette således, at DFDG i disse situationer sender besked om KSD's oprettelse af sygefraværet til jobcentret i den kommune, hvor virksomheden er beliggende.

JobAG

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative medarbejdere
Virksomhedskonsulenter

Jobkonsulenter beskæftiget med:

Alle kontakt- og målgrupper

Tovholder på alle jobordrer i JobAG

Når en arbejdsgiver i jobordremodulet på Jobnet for Arbejdsgivere opretter en jobordre, skal arbejdsgiveren ikke længere selv vælge, hvorvidt der ønskes en tovholder på jobordren. Der vil fremover altid blive tilknyttet en tovholder til alle jobordre oprettet i JobAG. Det ansvarlige jobcenter tilknytter selv den relevante jobkonsulent.

VITAS

Relevant for

Jobcenterchefer
Administrative medarbejdere
Virksomhedskonsulenter

Jobkonsulenter beskæftiget med:

Alle kontakt- og målgrupper

Justeringer i VITAS funktionalitet

I forbindelse med de nye ordninger i VITAS, er der foretaget en række småjusteringer på Fleksjob, Personlig Assistance samt Jobrotation:

- Fleksjob: En fleksjobansøgning kan overføres til et andet jobcenter.
- Jobcenter samt "Anden Aktør" kan trække en mentorbevilling tilbage (hvis bevillingen har status "Afventer godkendelse hos virksomheden")



- Personlig Assistance: Jobcentermedarbejder kan revurdere et forløb senest 12 måneder efter bevillingen er givet samt lukke en bevilling efter 12 måneder, hvis denne ikke forlænges.
- Digital post: I forbindelse med en ansøgning om Jobrotation, sendes en meddelelse via digital post til den ansatte, indeholdende information om, at VITAS har registreret oplysninger om den ansatte i form af uddannelsesbaggrund og ansættelsesoplysninger mv.
- Digital post: Når der i forbindelse med personlig assistent sendes digital post til borgeren, vil denne post fremover fremgå