

JOBSERVICE DANMARK

– ÉN VIRKSOMHED, ÉN INDGANG TIL REKRUTTERING I HELE LANDET

Har I brug for hjælp til at rekruttere? Jobservice Danmark tilbyder jeres virksomhed gratis hjælp til at rekruttere ledig arbejdskraft på tværs af kommuner.

Jobservice Danmark er et supplement til jobcentrenes virksomhedsindsats, når I har vanskeligt ved at finde kvalificeret arbejdskraft eller ønsker samarbejde med flere jobcentre.

Jobservice Danmark tilbyder hjælp, når I har behov for at rekruttere her og nu, hvis I ønsker en jobserviceaftale om et løbende og længerevarende samarbejde eller ønsker at stille virksomhedspladser til rådighed for flygtninge.

Ring til hotlinen 72 200 350 og få hjælp fra jobcentre i Danmark til at rekruttere, opkvalificere og fastholde medarbejdere. Det er også Jobservice Danmark, I skal kontakte, hvis I ønsker at indgå i partnerskabet "Sammen om integration".

I FÅR KOORDINERET SERVICE

Jobservice Danmark leverer i samarbejde med et tovholderjobcenter en koordineret service til jeres virksomhed på tværs af hele beskæftigelsessystemet. Det kan fx være i samarbejde med a-kasser, Workindanmark og uddannelsesinstitutioner.

Læs mere om servicen på:
www.jobservicedanmark.dk

I FÅR HURTIG SERVICE

Hurtigt svar

Jobservice Danmark formidler hurtigt en kontakt til det relevante jobcenter, som kontakter jeres virksomhed inden for én arbejdsdag. Her rådgiver jobcentret om, hvordan jeres ønsker og behov kan imødekommes.

Hurtig levering

Inden for tre arbejdsdage bliver I præsenteret for de bedst egnede ledige kandidater, der med kort varsel kan tiltræde i jeres virksomhed. Eller I aftaler en anden løsning, der kan imødekomme jeres udfordring.

KOM VIDERE

Kontakt Jobservice Danmark på 72 200 350, når I:

- har behov for ledig arbejdskraft fra flere jobcentre
- har behov for opkvalificering af medarbejdere eller rådgivning om fastholdelse
- ønsker en jobserviceaftale, så I kan være på forkant med at få nye medarbejdere
- ønsker at stille virksomhedspladser til rådighed for flygtninge.

Kontakt Jobservice Danmark, når I ønsker service fra flere jobcentre, eller kontakt jeres lokale jobcenter.



JOBSERVICE
DANMARK

JOBSERVICEAFTALE

– EN AFTALE MED FLERE JOBCENTRE

Vil I være på forkant med at skaffe nye medarbejdere og skabe gode rammer for vækst? En jobserviceaftale kan være med til at sikre jeres virksomhed mod mangel på kvalificeret arbejdskraft.

Med en jobserviceaftale har I mulighed for at skabe overblik og planlægge jeres behov for arbejdskraft på både kort og langt sigt. Samtidig giver det jobcentrene mulighed for at imødekomme og koordinere en samlet jobservice målrettet jeres virksomhed.

Jobcentrene samarbejder med a-kasser, uddannelsesinstitutioner og Workindenmark for at sikre jer den arbejdskraft, I har behov for. Aftalen bygger på tydelig forventningsafstemning mellem jer og jobcentrene med fokus på behov og udfordringer.

I kan få en konkret aftale om at rekruttere ledig arbejdskraft, opkvalificere ledige til job og fastholde jeres medarbejdere. Det kan fx være i forbindelse med, at I løbende ansætter nye medarbejdere eller udvider med nye afdelinger.

BETINGELSER

Målgruppen for jobserviceaftaler er store og landsdækkende virksomheder og virksomheder med et større rekrutteringsbehov.

En jobserviceaftale kan være landsdækkende eller bestå af flere regionale aftaler.

SERVICEMÅL

Med en jobserviceaftale får I:

- **En kontaktperson:** Et tovholderjobcenter bliver tilknyttet aftalen, og I får en kontaktperson til jeres virksomhed, der vender tilbage på henvendelser inden for én arbejdsdag.
- **Rekruttering:** Inden for tre arbejdsdage får I udsøgt og screenet relevante kandidater, eller der bliver aftalt andre løsninger, der bedst muligt kan opfylde jeres virksomheds behov.
- **Opkvalificering:** Inden for 21 dage får I en aftale om relevante uddannelsesforløb for nyansatte medarbejdere, der kommer fra ledighed.
- **Fastholdelse:** Inden for én arbejdsdag bliver I vejledt om at fastholde jeres medarbejdere.

KOM VIDERE

Kontakt Jobservice Danmark på 72 200 350 og fortæl, at I er interesserede



**JOBSERVICE
DANMARK**

OPKVALIFICERINGSJOB

– FLEKSIBEL REKRUTTERING TIL VIRKSOMHEDENS SPECIFIKKE OPGAVER

Opkvalificeringsjob giver virksomheden mulighed for at ansætte ledige i ordinære stillinger og samtidig få tilskud til opkvalificering.

På den måde kan ledige, der ikke matcher alle jobkravene i første omgang, få fyldt op på kompetencerne og blive helt klar til de konkrete arbejdsopgaver. Det udvider både ansøgerfeltet og gør rekrutteringen mere fleksibel.

Der kan gives tilskud til alle former for opkvalificering, så længe opkvalificeringen ligger ud over den opkvalificering, som virksomheden forudsættes at give, fx i form af oplæring i arbejdsfunktioner eller arbejdsredskaber, der er særlige for den pågældende virksomhed.

Der kan fx være tale om kurser i hygiejne, truckcertifikat, it-kurser eller sprogundervisning. Brug opkvalificeringsjob og få det helt rigtige match.

BETINGELSER

Det er en betingelse for at give tilskud til supplerende kurser eller uddannelse, at opkvalificeringen ligger ud over den oplæring, som virksomheden forudsættes at give.

Det er også en betingelse, at virksomheden ikke modtager løntilskud eller andre supplerende ydelser i forbindelse med ansættelsen.

Målgruppen er ansatte, som modtager løn, og der er krav om forudgående ledighed inden ansættelsen på 12 måneder, dog 6 måneder for personer under 30 år.

BLANKETTER

Ansøgning om tilskud til opkvalificering skal ske direkte til det lokale jobcenter.

Der skal fremlægges dokumentation for det ansøgte tilskud til opkvalificering, og virksomheden skal ansøge om tilskuddet, før udgiften har været afholdt.

KOM VIDERE

Slå stillingen op på www.jobnet.dk eller kontakt jobcentret direkte med oplysninger om stillingen og jeres krav til den nye medarbejder, herunder:

- Primære opgaver og ansvarsområder
- Krav til faglige / personlige kompetencer
- Arbejdstid, ønsket tiltrædelsestidspunkt, aflønning, varighed og andre oplysninger om arbejdsvilkår.



JOBSERVICE
DANMARK

VOKSENLÆRLING

– ANSÆT EN LEDIG MED ERFARING OG KLÆD VIRKSOMHEDEN PÅ TIL FREMTIDENS KRAV

Med voksenlærlingeordningen kan I oprette lærlingepladser til ledige og ikke-faglærte ansatte der er fyldt 25 år med mulighed for tilskud til ansættelsen. Brug ordningen og få en voksen medarbejder, som ofte både har erhvervs erfaring og er klar til et større ansvar. Ordningen er fleksibel og kan både bruges til at uddanne nye medarbejdere og til at opkvalificere allerede ansatte.

Find en aftaleform, der passer jer, og husk, at det er muligt at få personen i forpraktik uden lønudgift. Så kan I se hinanden an fagligt og socialt, inden I indgår en uddannelsesaftale.

Vær med til at uddanne og opkvalificere arbejdskraften og klæd virksomheden på til fremtidens krav.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Voksenlærlinge, som kommer fra ledighed
Virksomheden kan få 40 kr. pr. time i tilskud til lønnen i hele uddannelsesperioden – og til alle erhvervsuddannelser, når voksenlærlingen er ufaglært eller har en forældet uddannelse og har været ledig i minimum to måneder. Hvis den ledige har en faglært uddannelse i forvejen, forudsætter tilskuddet 12 måneders forudgående ledighed.

Virksomheder, der ansætter ufaglærte ledige med mindre end to måneders ledighed, kan få 30 kr. pr. time i tilskud i op til de første to år af uddannelsesperioden. Uddannelsen skal være inden for områder med gode beskæftigelsesmuligheder.

Voksenlærlinge, som kommer fra beskæftigelse

Virksomheden kan få tilskud til at ansætte en ufaglært medarbejder som voksenlærling. Tilskuddet er på 30 kr. i timen, og I kan få tilskud i op til de første to år af uddannelsesaftalen. Tilskuddet er betinget af, at der er gode jobmuligheder efter endt uddannelse. Det vil sige, at uddannelsen står på den regionale voksenlærlingeliste.

AFTALER OG BLANKETTER

Den almindelige aftale: Virksomheden ansætter og uddanner lærlingen i et fuldt uddannelsesforløb.

Kombinationsaftale: Flere virksomheder ansætter én voksenlærling og varetager sammen et helt uddannelsesforløb.

Ny mesterlære: Tilgodeser praktisk orienterede voksenlærlinge og har mere oplæring i virksomheden.

Kort uddannelsesaftale: Aftale, der gælder for ét år ad gangen.

Se uddannelsesaftalerne på www.uvm.dk. Blanket til ansøgning om tilskud findes på www.jobnet.dk/blanketter.

Refusion for skoleperioder
I skoleperioder ydes tilskud fra AUB på 4.560 kr. pr. uge.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret, som kan hjælpe med at finde en voksenlærling. Herefter skal virksomheden godkendes som praktiksted af den lokale erhvervsskole, og der skal indgås en uddannelsesaftale med den nye lærling.



JOBSERVICE
DANMARK

JOBROTATION

– FÅ EFTERUDDANNET MEDARBEJDERE OG BRUG LEDIGE SOM VIKARER

Med jobrotationsordningen kan din virksomhed sende en eller flere medarbejdere på efteruddannelse og erstatte de ansatte med ledige vikarer i uddannelsesperioden. På den måde får I opkvalificeret medarbejderne uden nedgang i produktionen og med et økonomisk tilskud. Samtidig styrker I virksomhedens fremtidige rekrutteringsgrundlag, da vikarerne efterfølgende vil være velkvalificeret arbejdskraft.

Prøv at se på jeres virksomhed i et uddannelsesperspektiv. Hvilke kompetencer får I brug for til fremtidens vækst? Næsten alle virksomheder har et efteruddannelsespotentiale, når først kompetencebehovene afdækkes.

Derfor, grib muligheden for efteruddannelse – så I er klar med kvalificerede medarbejdere til fremtiden. Brug jobrotation til at give dine medarbejdere nye kompetencer og undgå produktionstab.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Jobrotationsydelsen er på 178,84 kr. pr. time, den ansatte er i uddannelse, og der samtidig er ansat en vikar. Vikaren kan være ansat i op til 6 måneder.

Den ansatte skal modtage sædvanlig løn i uddannelsesperioden. For ansatte med en kort eller mellemlang uddannelse skal der søges midler i en særlig pulje. Virksomheden må ikke samtidig med jobrotationsydelsen modtage VEU-godtgørelse, SVU eller løntilskud. Og der kan ikke søges jobrotationydelse i forbindelse med uddannelsesaftaler under Lov om erhvervsuddannelse eller uddannelse med adgang til AUB.

AFTALER OG BLANKETTER

Virksomheden bestemmer selv, hvilke offentlige eller privat udbudte uddannelser medarbejderne skal tage.

Hent blanket AB522 til godkendelse af jeres projekt og efterfølgende ansøgning om jobrotationsydelse på: www.jobnet.dk/blanketter eller ansøg direkte på virk.dk.

Selve lovgrundlaget for jobrotationsordningen findes på blanket AB 522L.

KOM VIDERE

VEU-centret og jobcentret samarbejder om at efteruddanne jeres medarbejdere via jobrotationsordningen. VEU-centret hjælper med at afdække medarbejdernes behov for efteruddannelse og med at finde og sammensætte relevante uddannelsesforløb. Jobcentret hjælper med at finde egnede vikarer og med at håndtere det administrative.

Kontakt jobcentret og fortæl, at I er interesserede i jobrotation. Så tager vi initiativ til et møde, hvor vi også inddrager VEU-centret. Få mere information på www.jobnet.dk eller på www.veu-center.dk.



**JOBSERVICE
DANMARK**

JOB MED LØNTILSKUD

– FLEKSIBLE RESSOURCER TIL AT SKABE FLERE JOB

Med løntilskudsordningen kan I ansætte en ny medarbejder med reduceret lønudgift for en periode. Det giver god tid til oplæring og til at få et solidt indtryk af såvel faglige som personlige kompetencer.

Ansættelse af ledige i job med løntilskud kan også give ekstra ressourcer til at afprøve eller udvikle nye forretningsområder, som det ellers kan være svært at få tid og overskud til.

Det er målet, at medarbejderen får opkvalificeret sine kompetencer og efter løntilskudsperioden enten bliver ansat på ordinære vilkår eller indgår en uddannelsesaftale med virksomheden – fx som voksenlærling.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Typisk gives løntilskuddet i en periode på tre til fire måneder. Job med løntilskud forudsætter, at den nye medarbejder kommer fra en periode med en vis forudgående ledighed. Kravet bortfalder dog, hvis den ledige:

- ikke har en almen eller erhvervsrettet uddannelse på gymnasialt niveau eller højere
- er over 50 år eller
- er enlig forsøger.

Virksomheden udbetaler overenskomstmæssig løn inden for det pågældende ansættelsesområde og modtager herefter et løntilskud på 74,05 kr. pr. arbejdstime.

For offentlige virksomheder gælder andre regler.

BLANKETTER

Blanket til ansøgning om løntilskud (AB 201) kan findes på:
www.jobnet.dk/blanketter

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør nærmere om muligheden for at ansætte nye medarbejdere med løntilskud.

Inden I kontakter jobcentret, er det en god ide på forhånd at overveje jobindholdet og jeres krav til den nye medarbejder, herunder:

- Primære opgaver og ansvarsområder
- Krav til faglige / personlige kompetencer
- Arbejdstid, ønsket tiltrædelsestidspunkt, aflønning, varighed og andre oplysninger om arbejdsvilkår.



**JOBSERVICE
DANMARK**

VIRKSOMHEDSPRAKTIK

– GIV EN LEDIG MULIGHED FOR AT VISE SIT VÆRD

Virksomhedspraktik er et kortere forløb uden lønudgift for virksomheden. Med virksomhedspraktik giver virksomheden en ledig mulighed for at afprøve sine kompetencer og vise sit værd i forhold til virksomhedens konkrete opgaver.

Hvis der er kemi, og den ledige har flair for arbejdet, kan virksomhedspraktikken med fordel bruges som afsæt til et ordinært job, et job med løntilskud eller til at indgå en uddannelsesaftale (fx voksenlærling).

Prøv at se rundt i virksomheden og find de steder, hvor I med ekstra ressourcer kan sætte en udvikling i gang. De fleste virksomheder har rigtig mange opgaver og arbejdsfunktioner, hvor det er oplagt, at ledige træder ind og er med til at udvikle nye forretningsområder, der på sigt kan skabe flere ordinære arbejdspladser.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Tilbud om virksomhedspraktik gælder alle ledige og varer typisk 4 uger. For visse grupper af ledige kan det vare længere.

Den ledige modtager typisk dagpenge, kontanthjælp eller uddannelseshjælp under virksomhedspraktikken.

Forsikring

Den ledige ansættes ikke af virksomheden under en virksomhedspraktik, og det er derfor kommunen, der yder erstatning for følger af arbejdsskader og skader forvoldt på andre personer eller andres ejendele i forbindelse med deltagelse i virksomhedspraktik. Den ledige er ikke omfattet af de gældende love og overenskomster for lønmodtagere med undtagelse af arbejdsmiljølovgivningen og lov om forskelsbehandling på arbejdsmarkedet.

BLANKETTER

Blanket til indgåelse af aftale om virksomhedspraktik (AB 131) kan findes på www.jobnet.dk/blanketter.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør nærmere om muligheden for at oprette en virksomhedspraktik.

Inden I kontakter jobcentret, er det en god ide på forhånd at overveje indholdet i praktikken og jeres ønsker til den nye medarbejder.



JOBSERVICE
DANMARK

FAGPILOTORDNINGEN

– FÅ TILSKUD TIL EN ERHVERVSUDDANNET FAGPILOT

Fagpilotordningen er et tilbud til små og mellemstore virksomheder om ansættelse af en erhvervsuddannet medarbejder. Med fagpilotordningen har din virksomhed mulighed for at få gennemført et udviklingsprojekt, der kan tilføre ny viden og vækst i virksomheden.

Fagpiloten udfører en konkret opgave i virksomheden. Det kan fx være udvikling af virksomhedens produkter, indførelse af ny teknologi, opdyrkning af nye markeder eller ny viden om design, forretningsforståelse eller lignende. Virk-

somheden får et tilskud på op til 12.500 kr. om måneden til ansættelse af en fagpilot. Tilskuddet gives i mindst 6 og højst 12 måneder. Fagpiloten ansættes på fuld tid og på almindelige funktionærvilkår.

Brug fagpilotordningen til at styrke virksomhedens innovations- og vækstpotentiale. Virksomheden får gennemført et konkret udviklingsprojekt, der skaber værdi, og får samtidig mulighed for at vurdere de fordele, det giver at ansætte en ny type arbejdskraft.

BETINGELSER OG ØKONOMI

Tilskud er betinget af, at virksomheden opfylder følgende betingelser:

- Privat virksomhed med mindst 2 og højst 100 fuldtidsansatte på ansøgningstidspunktet.
- Der må ikke være ansatte – nu eller gennem de seneste to år – der har en erhvervsuddannelse svarende til fagpilotens, se de 109 erhvervsuddannelser på www.ug.dk.
- Virksomheden skal mindst have haft 1 mio kr. i omsætning de seneste 12 mdr.
- For koncerner gælder kravene for hele koncernfællesskabet og ikke kun den ansøgende virksomhed.
- Virksomheden må ikke være under konkurs, i betalingsstandsning eller have forfalden gæld til det offentlige.
- Fagpiloten skal være under 30 år ved ansættelsestidspunktet og mindst have gennemført én EUD-uddannelse.

BLANKETTER

Virksomheder kan søge om tilskud til ansættelse af en fagpilot uden allerede at have fundet fagpiloten. Hvis ansøgningen godkendes, har virksomheden et halvt år til at finde en erhvervsuddannet under 30 år, der gerne vil være fagpilot.

Send en ansøgning til fagpilot@star.dk. Yderligere information samt ansøgningsskema finder du på www.fagpilot.dk.

KOM VIDERE

Kontakt eventuelt jobcentret, som kan hjælpe med at finde en fagpilot. Herefter skal virksomheden og projektet godkendes af Arbejdsmarkedskontor Øst. Find ansøgningsskema samt yderligere oplysninger på www.fagpilot.dk.



JOBSERVICE
DANMARK

FASTHOLDELSE

– FÅ HJÆLP TIL AT FASTHOLDE MEDARBEJDERE VED SYGDOM, ULYKKER ELLER FUNKTIONSNEDSÆTTELSE

Hvis en medarbejder bliver syg i kortere eller længere tid, kommer ud for en ulykke eller har en funktionsnedsættelse, kan du kontakte jobcentret og høre om mulighederne for tilskud og hjælp til at fastholde medarbejderen.

Nogle gange kan en delvis eller hel sygemelding være den rigtige løsning. Vurderer du, at din medarbejders sygemelding vil vare længere end 8 uger, kan der, hvis medarbejderen ønsker det, allerede fra første sygedag anmodes om fast track – tidlig opfølgning fra jobcenteret.

Der findes mange muligheder for kompensering og støtte, så fravær helt eller delvist kan undgås fx bevilling af hjælpemidler, arbejdspladsindretning eller personlig assistance. Er der tale om kronisk eller langvarig sygdom, kan en § 56-aftale være en løsning. Her modtager I dagpengerefusion fra medarbejderens første fraværsdag. Ved varig nedsættelse af arbejdsvevnen kan fleksjob etableres.

I mere komplekse sager kan jobcentret tilbyde et møde med virksomhed, medarbejder og evt. den praktiserende læge og faglige organisation ved en såkaldt rundbordssamtale for at afdække medarbejderens sygdomsproblem. Ud fra samtalen lægges en konkret handlingsplan, der kan sikre, at medarbejderen vender tilbage til et aktivt arbejdsliv.

Kontakt jobcentret og hør mere om de forskellige muligheder for støtte. Se også www.arbejdsmiljoviden.dk, hvis du vil vide mere om, hvad virksomheder kan gøre for at nedbringe sygefraværet. Du kan desuden få hjælp på: www.bmhandicap.dk. Her kan du læse mere om støtteordninger til medarbejdere med et handicap.

BETINGELSER OG ØKONOMI

- Ved delvis syge- eller raskmelding skal medarbejderens sygefravær være på mere end 4 timer om ugen. I kan få sygedagpengerefusion, så længe den sygemeldte medarbejder har ret til sygedagpenge.
- En § 56-aftale kan indgås, hvis det forventes, at medarbejderen vil være fraværende som følge af lidelsen i min. 10 dage om året. Virksomheden kan modtage sygedagpengerefusion på op til 827 kr. pr. dag (2015 sats).
- En personlig assistent kan hjælpe medarbejderen i op til 20 timer pr. uge. Tilskuddet svarer til timelønssatsen for studentermedhjælp.
- Med en fleksjobansat betaler virksomheden kun for den reelle arbejdstid. Ansættes en fleksjobber i 30 timer om ugen med en arbejdsintensitet på 50 %, betales således løn for 15 timer.

BLANKETTER

Blanket til ansøgning om en § 56-aftale (dp 211) kan findes på: www.borger.dk.

Blanket til bevilling af hjælpemidler (AB 441) kan findes på: www.jobnet.dk/blanketter.

Blanket til refusion af sygedagpenge ved syge- eller raskmelding findes på: www.virk.dk via NemRefusion.

Blanket til ansøgning om personlig assistance kan findes på: www.bmhandicap.dk under blanketter.

KOM VIDERE

Kontakt jobcentret og hør mere om de forskellige muligheder for støtte.

Se også www.arbejdsmiljoviden.dk, hvis du vil vide mere om, hvad virksomheder kan gøre for at nedbringe sygefraværet.

Du kan desuden få hjælp på: www.bmhandicap.dk. Her kan du læse mere om støtteordninger til medarbejdere med et handicap.



JOBSERVICE
DANMARK