

Releasenote til Det fælles Datagrundlag - DFDG pr. 16. marts 2020

Den 16. marts 2020 vil der være foretaget følgende ændringer i Det fælles Datagrundlag:

1. KONTAKTFORLØB	3
1.1: REDAKTIONELLE ÆNDRINGER TIL KONTAKTGRUPPER	3
1.2: LUKNING AF KONTAKTGRUPPE 1 'DAGPENGEMODTAGER' EFTER AFMELDING	3
1.3: UTILSIGTET RASKMELDING AF SYGEDAGPENGEMODTAGERE VED LUKNING AF KONTAKTGRUPPE	4
1.4: UDVIDELSE AF TYPER AF PERSONGRUPPEPROJEKTER.....	4
1.5: ÆNDRINGER TIL REGISTRERING AF AFHOLDTE SAMTALER.....	6
1.6: ÆNDRINGER VED RASKMELDING MED ÅRSAG 12, 27 OG 31	6
1.7: ÆNDRINGER TIL KONTAKTPERSONER	7
1.8: UDSENDELSE AF VEJLEDENDE SAMTALEDATOER OG FRIST FOR AKTIVERING OPHØRER	9
1.9: LUKNING AF OVERSKREDET FRIST FOR BOOKING ULTIMO MÅNEDEN EFTER FRISTDATOEN	9
1.10: KONTAKTGRUPPESKIFT FRA 24 TIL 14, NÅR FØRTIDSPENSIONIST BLIVER RASKMELDT	9
1.11: FØLGEVIRKNING I A-KASSERNES EGNE SYSTEMER AF JOBLØG-FORENKLINGER PÅ JOBNET.....	9
1.12: ALLE PLANLAGTE SAMTALER/MØDER AFLYSES VED OVERGANG TIL KONTAKTFORLØB HOS A-KASSEN	10
1.13: SAMTALETYPEN 'HENVISNING' OG MØDEFORM 'MØDE DIREKTE PÅ ARBEJDE' ER UDGÅET.....	10
1.14: AFSKAFFELSE AF SYSTEMATISK FORMIDLING	10
1.15: AFLYSNINGSÅRSAG 'OMFATTET AF SYSTEMATISK FORMIDLING' I BOOKING/INDKALDELSE ER UDGÅET	10
1.16: FORKERT FEJLBESKED VED AFMELDEDATO MERE END 60 DAGE FREM I TID	10
2. FRAVÆR OG FRITAGELSER	10
2.1: NYT FRAVÆR/FRITAGELSE 'DOM TIL ANBRINGELSE, FORVARING ELLER BEHANDLING'	10
2.2: MULIGHED FOR TILBAGEDATERING AF 'BARSEL (MAX 14 DAGE)' I OP TIL 8 UGER	11
2.3: '6 MÅNEDERS BONUS FOR DANSKKUNDSKABER' FOR BORGERE I KONTAKTGRUPPE 18	11
2.4: 'KRAV OM CV' FOR AKTIVITETSPARATE I KONTAKTGRUPPE 27 OG 29	12
2.5: 'BARSEL INDEN FOR 6 UGER' FOR BORGERE I KONTAKTGRUPPE 4 OG 5.....	12
2.6: AFSLUTNING AF 'KONTAKTFORLØB ER HOS A-KASSEN', NÅR KONTAKTGRUPPE ER LUKKET	12
2.7: VARIGHEDSBEGRÆNSNING PÅ 99 DAGE I 'SYGDOM – SYGEMELDING' KUNNE OMGÅS	12
3. MIN PLAN	12
3.1: ÆNDRINGER TIL 'MIN PLAN' OG INDSATSER (AKTIVITETER).....	12
3.2: 'MIN PLAN' MED SOCIAL OG SUNDHEDSTILBUD FOR BORGERE I RESSOURCE-/JOB AFKLARINGSFORLØB	12
3.3: INDSATS AF TYPEN 'SOCIALINDSATS' (ID 5).....	14
3.4: INDSATS AF TYPEN 'SUNDHEDSINDSATS' (ID 6).....	16
3.5: INDSATS AF TYPEN 'MENTOR' (ID 7).....	16
3.6: NYT FELT 'FORMÅL' I VIRKSOMHEDSRETTET INDSATS	17
3.7: VISNING AF TIDSPUNKT FOR OPRETTELSE AF INDSATS (AKTIVITET)	19
3.8: REDAKTIONELLE ÆNDRINGER TIL KODELISTER TIL AFHOLDELSKATEGORIER, JOBTYPER OG BEVILLINGSRAMMER	19
3.9: REHABILITERINGSFORLØB: NY KODELISTEVÆRDI 'AFSLAG PÅ FØRTIDSPENSION'	20
3.10: UDFASNING AF MINISTEROMRÅDE	21
3.11: MANGLENDE ÆNDRINGSNOTIFIKATION, NÅR 'KRAV TIL JOBSØGNING' BLEV FJERNET	21
3.12: BESKEDER FRA UNGEDATABASEN (UDB), NÅR KONTAKTGRUPPE ER LUKKET	21
4. SMS- OG E-MAILSERVICE (HUSKESERVICE)	21
4.1: HUSKESERVICE VIA SMS OVERGÅR TIL NEMSMS	21
4.2: REDAKTIONEL ÆNDRING TIL NOTIFIKATIONSTYPER.....	22
5. KOMMUNIKATION MED A-KASSER	22
5.1: INDBERETNING AF UDLØB AF DAGPENGERET MED ÅRSAGEN 'OPHØR AF MEDLEMSKAB'	22
5.2: ÆNDRINGER TIL UNDERRETNINGSPLIGTIGE HÆNDELSER	22
5.3: REDAKTIONELLE ÆNDRINGER AF KODELISTEN FOR SVAR PÅ NEGATIVE UNDERRETNINGSPLIGTIGE HÆNDELSER	22
5.4: ÆNDRET VALIDERING FOR A-KASSERNES RÅDIGHEDSVURDERING PÅ OPHØRTE MEDLEMMER	24

1. Kontaktforløb

1.1: Redaktionelle ændringer til kontaktgrupper

Der er ændret navngivning til kontaktgruppe 11 og der er ændret beskrivelse til kontaktgruppe 18, 27 og 29 (ændringerne er markeret med grønt):

Id	Navn	Beskrivelse
11	Ressourceforløb	LAB § 6, nr. 8: Personer i ressourceforløb efter LAB kapitel 19.
18	Selvforsørgede udlændinge omfattet af program efter INL	Selvforsørgede flygtninge og familiesammenførte udlændinge (integrationslovens § 2, stk. 2-4) omfattet af selvforsørgelses- og hjemrejseprogrammet eller introduktionsprogrammet, der ikke modtager selvforsørgelses- og hjemrejseydelse eller overgangsydelse og ikke er i beskæftigelse, jf. integrationslovens § 16, stk. 4, jf. § 23, stk. 6. Kontaktgruppen omfatter også SU-mottagere eller personer som forsørges af andre eller sig selv fx pga. formue.
27	Selvforsørgelses- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL	Integrationslovens § 2, stk. 2 (flygtninge) samt § 2, stk. 3 (familiesammenførte udlændinge til en flygtning) omfattet af selvforsørgelses- og hjemsendelsesprogrammet efter integrationsloven § 16, stk. 1.
29	Overgangsydelsesmodtager efter INL	Integrationslovens § 2, stk. 4 (andre familiesammenførte udlændinge omfattet af introduktionsprogrammet efter integrationsloven § 16, stk. 2.)

1.2: Lukning af kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager' efter afmelding

Der er i DFDG åbne kontaktgrupper på borgere, der ikke længere har en sag i jobcentret. Blandt andet for dagpengemodtager, hvor DFDG hidtil – efter ønske fra jobcentrenes sagsbehandlingssystemer – ikke har lukket kontaktgruppen, når en borger blev afmeldt som jobsøgende via Jobnet eller et DFDG-batchjob.

Forud for releases den 9. december 2019 blev der foretaget en række ad hoc-oprydninger i data, herunder lukning af kontaktgrupper. For at undgå at data sander til på ny, ønsker STAR, at DFDG i større omfang end hidtil lukker en borgers kontaktgruppe i tilknytning til, at borger bliver afmeldt som jobsøgende. I denne release indføres lukning af kontaktgruppe efter afmelding for borgere i kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager'. Ændringen er afstemt med leverandørerne af jobcentrenes sagsbehandlingssystemer.

Fremover bliver kontaktgruppe 1 'Dagpengemodtager' afsluttet af et DFDG-batchjob 7 dage efter afmelding via Jobnet, DFDG-batchjob eller ved afmelding i jobcentret eller a-kassen, hvis ikke sagsbehandler inden da eller tilsvarende batchjob i jobcentersystemet har lukket kontaktgruppen.

I forbindelse med lukning af kontaktgruppen foretager batchjobbet følgende:

- Igangværende fraværsforhold bliver afsluttet med slutdato lig med afmeldedato. Der bliver registreret følgende rettelseskommentar: 'Afsluttet - Lukket af DFDG pga. afmelding'

Fraværsforhold med en fremtidig startdato (startdato ligger efter dato hvor kontaktgruppen lukkes) bliver slettet. Der bliver registreret følgende rettelseskommentar: 'Slettet - Lukket af DFDG pga. afmelding'

Følgende fraværsforhold bliver *ikke* afsluttet/slettet:

- 4 'Barsel (max 14 dage)'
- 10 'Ferie med feriepenge, feriedagpenge m.v.'
- 70 'Tilladelse efter repatrieringslovens § 6'
- 75 'Kontaktforløb er hos a-kassen'
- Fremtidige bookinger fra jobcentret bliver aflyst med id 5 'Myndighed aflyser samtalen'.
- Fremtidige bookinger fra a-kassen bliver ikke aflyst, da a-kassen i visse situationer afholder samtalen, selvom medlemmet er afmeldt som jobsøgende.

Batchjobbet lukker ikke kontaktgruppen, og afslutter/sletter ikke fraværsforhold og aflyser ikke bookinger, hvis

- borgeren er afmeldt med årsagen:
 - 2 'Sygdom'
 - 35 'Jobcenter: Manglende selvbook'
 - 36 'A-kasse: Manglende selvbook'
- borger har et igangværende sygdomsfravær 11 'Sygdom – sygemelding'

Batchjobbet bliver kørt i forbindelse med idriftsættelsen af releasen og behandler dermed registreringer i kontaktgruppe 1, hvor borgeren har været afmeldt i mere end 7 dage.

1.3: Utilsigtet raskmelding af sygedagpengemodtagere ved lukning af kontaktgruppe

Hvis en sagsbehandler lukker kontaktgruppen på en sygedagpengemodtager med igangværende sygefravær, bliver borgeren automatisk raskmeldt. For at forhindre utilsigtede raskmeldinger er der i DFDG indført validering, sådan at kontaktgruppe 6 'Sygedagpengemodtager', 24 'Sygedagpengemodtager fra beskæftigelse og 25 'Sygedagpengemodtager fra ledighed' ikke kan lukkes, hvis sygedagpengesystemet har tegnet abonnement på sygemeldingen, og borgeren er registreret med

- 'Sygdom – sygemelding' uden slutdato eller
- 'Sygdom – sygemelding' med en fremtidig raskmeldingsdato

Valideringen blev indført i releasen den 18. marts 2019, men blev sat i bero umiddelbart efter releasen, da den medførte problemer i et sagsbehandlersystem ved skift til kontaktgruppe 14 'Jobafklaring'. I denne release genindføres valideringen.

1.4: Udvidelse af typer af persongrupperprojekter

Persongrupperprojekter benyttes i stigende omfang til formidlingsopgaver. Da flere jobcentre samarbejder om formidlingsindsatsen, og udsøgning via projektmarkeringerne kan ske på tværs, har det hidtil betydet, at persongrupperprojekterne skulle oprettes som statslige projekter (id 1), der kunne ses og benyttes af alle jobcentre – også de jobcentre, der ikke skulle benytte dem.

For at undgå visning af projekter, som jobcentret ikke skal benytte, er der oprettet to nye typer af projekter (id 4 og 5), der kan målrettes bestemte jobcentre og/eller a-kasser. Dette betyder, at der kan oprettes persongrupperprojekter til samarbejde mellem jobcentre og a-kasser.

Oversigt over persongruppeprojekter (id 1 har ændret navngivning, id 2 er udgået og 4 samt 5 er nye id'er):

Id	Navn	Beskrivelse
1	Stat - jobcenter	Persongruppeprojekt er oprettet af staten og kan ses af alle jobcentre
2	Region	Persongruppeprojekt er oprettet af en region og kan ses af alle jobcentre tilknyttet den enkelte region
3	Jobcenter	Persongruppeprojekt er oprettet af det enkelte jobcenter og kan kun ses af jobcentret og STAR
4	A-kasse	Persongruppeprojekt er oprettet af den enkelte a-kasse og kan kun ses af a-kassen og STAR
5	Stat, a-kasse og jobcenter	Persongruppeprojekt er oprettet af staten og kan ses af tilknyttede a-kasser og jobcentre

Fo de to nye typer af persongruppeprojekter gælder følgende:

- Persongruppeprojekter med id 4 'A-kasse' kan kun oprettes af a-kasse og kan kun benyttes af den a-kasse, som har oprettet projektet. Det er frivilligt for a-kasserne, om de vil tage muligheden for oprettelse af persongruppeprojekter i brug.
- Persongruppeprojekter, der oprettes af STAR, men hvor projektet kan målrettes bestemte jobcentre og/eller a-kasser (id 5), betyder, at persongruppeprojekterne ikke vises i øvrige jobcentre/a-kasser.
- De deltagende jobcentre og/eller a-kasser får webservicebesked (WSRM) i følgende situationen:
 - Oprettelse og opdatering af persongruppeprojekt
 - Ændret tilknytning til persongruppeprojektet for "egne" borgere/medlemmer

OBS

Det er i JobKon ikke muligt at oprette eller opdatere tilknytninger til de nye projekttyper 'A-kasse' og 'Stat, a-kasse og jobcenter'.

For persongruppeprojekter gælder desuden:

- Projekter skal oprettes med en startdato, som kan være historisk
- Der er ikke krav om, at et persongruppeprojekt bliver oprettet med en slutdato. Opdateres projektet med slutdato, bliver samme slutdato automatisk registreret på de borgere, som er tilknyttet projektet uden en slutdato, eller som er tilknyttet projektet med en slutdato, som ligger efter den registrerede slutdato
- Ved tilknytning af borgere til projekterne, skal disse påføres en slutdato, hvis persongruppeprojektet er oprettet med en slutdato. Slutdatoen skal være mindre end eller lig med slutdatoen på projektet
- Persongruppeprojekter kan kun slettes, hvis startdato er fremtidig. Hvis der er tilknyttet borgere til projektet, slettes disse markeringer
- Hvis borgeren flytter til en anden kommune, sætter DFDG automatisk en slutdato på de projektmarkeringer, som jobcentret har oprettet på borgeren, med mindre der er tale om projekttype 1, der er oprettet af STAR og benyttes af alle jobcentre
- Hvis borgeren flytter medlemskab til en anden a-kasse, sætter DFDG en slutdato på de

projektmarkeringer, som a-kassen har oprettet på borgeren

- Hvis en myndighed fjernes fra projekttype 5, sætter DFDG en slutdato på de borgere, som den pågældende myndighed har knyttet til projektet.

1.5: Ændringer til registrering af afholdte samtaler

Hidtil har der i DFDG været valideret på, at en nulstillende samtale ikke kan registreres, hvis den ligger før en tidligere nulstillende samtale. Valideringen er ophævet, sådan at alle afholdte samtaler med en borger kan registreres – også selv om samtalerne ikke bliver registreret kronologisk.

Ændringerne sker i ny version 2 af InterviewService, som erstatter version 1 og vil således ikke være gældende i version 1 af denne service eller ved registrering af afholdte samtaler ved brug af PersonRegistrationService.

For efterregistrering af afholdte samtaler gælder følgende:

- En efterregistrering er defineret ved, at der er tale om en samtaleregistrering, hvor afholdelsesdatoen ligger før seneste nulstillende samtale registreret af samme myndighedstype (jobcenter eller a-kasse)
- Samtale kan efterregistreres op til 1 år bagud i tid
- En efterregistreret samtale danner ikke en ny version af 'Min plan' (da samtalen dermed vil fremstå som mere aktuel end senere registrerede aftaler)
- En efterregistreret samtale indgår heller ikke i tidligere 'Min plan'-versioner, men kan ses af borgeren under 'Indsatser og aftaler' på Jobnet – se pkt. 2.4 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'
- Samtaletypen skal være lovlig for den kontaktgruppe, borgeren var i på afholdelsestidspunktet
- En efterindberettet samtale kan registreres af a-kassen, selvom borgeren aktuelt er medlem af en anden a-kasse, hvis blot han var medlem af den pågældende a-kasse på afholdelsestidspunktet
- For deltagere i a-kasseforsøg kan a-kassen efterregistrere jobsamtale (id 7) og fælles jobsamtale med dagpengemodtager (id 17). Dette forudsætter dog, at borger har fravær 'Kontaktforløb er hos a-kassen' (Id 75) på afholdelsestidspunktet
- En efterindberetning af samtale skal kunne foretages af jobcentret, hvis borgeren er fraflyttet jobcentret. Dette kan ske ved, at det fraflyttede jobcenter "overtager" jobcentertilhørsforholdet og flytter borgeren tilbage til det tilflyttede jobcenter, når samtalen er efterregistreret
- Webservicemetoden 'GetInterviewInfo' er udvidet med feltet 'Postregistration', så det er muligt at se, hvilke samtaler, der er efterregistreret. Borgere vil på Jobnet kunne se, om en samtale er efterregistreret – se pkt. 2.4 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'.

1.6: Ændringer ved raskmelding med årsag 12, 27 og 31

I releasen den 9. december 2019 blev der indført en ændring, sådan at raskmelding med raskmeldingsårsagerne

- Tilkendt pension (id 12)
- Revalideringsydelse (id 27)
- Overgår til fleksjob (id 31)

ikke automatisk gentilmeldte borgeren. Det DFDG-batchjob, som håndterer raskmelding, registrerede dog borgeren i den kontaktgruppe, som han blev sygemeldt fra. Dette er ændret, sådan, at raskmelding med

- årsag 'Tilkendt pension' lukker sygedagpengekontaktgruppen
- årsag 'Revalideringsydelse' registrerer borgeren i kontaktgruppe 4 'Revalidering', og
- årsag 'Overgår til fleksjob' registrerer borgeren i kontaktgruppe 7 'Fleksjobvisiteret (ledig)'

1.7: Ændringer til kontaktpersoner

Der er sket en udvidelse af de typer af kontaktpersoner, som jobcentret kan knytte til en borger. Foruden nye typer id 5 - 28, er beskrivelsen til kontaktperson id 2 'Udslusningskoordinator' ændret.

Oversigt over kontaktpersoner (ændringer er markeret med grønt)

Id	Navn	Beskrivelse
1	Koordinerende sagsbehandler	Koordinerende sagsbehandler fra jobcenter eller andre dele af den kommunale forvaltning
2	Udslusningskoordinator	Udslusningskoordinator i forbindelse med udslusning fra Kriminalforsorgen oprettet som aktivitet
3	Personlig jobformidler	Personlig jobformidler
4	Støtte-kontaktperson	Støtte-kontaktperson
5	Min sagsbehandler i jobcentret	Borgerens sagsbehandler i jobcentret
6	Virksomhedskonsulent i jobcentret	Virksomhedskonsulent i jobcentret
7	Anden aktør kontaktperson	Kontaktperson hos Anden aktør som borger er henvist til
8	Pårørende	Pårørende til borger
9	Bisidder	Bisidder
10	Partsrepræsentant	Partsrepræsentant
11	Kontaktperson i ungeindsats	Kontaktperson i ungeindsats
12	Kontaktperson i socialområde	Kontaktperson i socialområde
13	Kontaktperson i sundheds- og omsorgsområde	Kontaktperson i sundheds- og omsorgsområde
14	Anden kontaktperson	Anden kontaktperson
15	Mentor	Mentor oprettet som aktivitet
16	Beskæftigelses-sagsbehandler	Beskæftigelses-sagsbehandler
17	Leder	Leder
18	Sekundær ansvarlig	Sekundær ansvarlig
19	Tilbudsansvarlig	Tilbudsansvarlig
20	Uddannelsesvejleder	Uddannelsesvejleder
21	Ydelsesmedarbejder	Ydelsesmedarbejder
22	Øvrig ansvarlig	Øvrig ansvarlig
23	Kontaktperson på arbejdspladsen	Kontaktperson på arbejdspladsen
24	Kontaktperson på uddannelsesstedet	Kontaktperson på uddannelsesstedet
25	Kontaktperson i a-kassen	Kontaktperson i a-kassen
26	Kontaktperson på asylcentret	Kontaktperson på asylcentret
27	Kommunal udslusningskoordinator	Kommunal udslusningskoordinator
28	Primær sagsbehandler	Primær sagsbehandler

OBS

- Jobcentrenes sagsbehandlingssystemer styrer selv, hvilke typer af kontaktpersoner, der skal benyttes. Det er efter databekendtgørelsen alene obligatorisk at indberette id 1 'Koordinerende sagsbehandler' og 3 'Personlig jobformidler'
- Id 2 'Udslusningskoordinator' og id 15 'Mentor' skal oprettes som indsatser (aktiviteter) i 'Min plan'. Hvis jobcentret ikke ønsker at oprette 'Udslusningskoordinator' som en mentorindsats (aktivitet), skal denne i stedet oprettes som kontaktperson 'Kommunal udslusningskoordinator' (id 27)
- Jobcentret (den dataansvarlige) skal i forbindelse med registreringen af eksempelvis 'Pårørende' (Id 8) sikre sig, at reglerne i databeskyttelsesforordningen art. 13 og 14 overholdes. Det gælder blandt andet indhentelse af nødvendigt samtykke, oplysningspligt mv.
Det er i den forbindelse vigtigt, at der sættes en slutdato på registrering, således at registreringen kan slettes, når formålet med registreringen ikke længere er tilstede. (DFDG validerer ikke for dette)
- Anvendes 'Anden aktør kontaktperson' (Id 7) skal perioden for denne kontaktperson være i overensstemmelse med henvisningsperioden for den pågældende borger (DFDG validerer ikke for dette)
- Det er ikke muligt at registrere de nye typer af kontaktpersoner via JobKon.

Der er stillet en ny version 3 af webserviceen PersonContactService til rådighed for sagsbehandlingssystemerne. Den nye version giver mulighed for ved ét servicekald at oprette og opdatere samme kontaktperson på flere borgere. Den eksisterende version 2 er indtil videre fortsat gældende.

Der gælder følgende ændringer til oprettelse og opdatering af kontaktpersoner:

- Der kan kun oprettes og opdateres kontaktpersoner på egne borgere. Hvis borger flytter, kan også kontaktpersoner, som er oprettet af det fraflyttende jobcenter, opdateres af det tilflyttende jobcenter. Det fraflyttende jobcenter kan ikke opdatere kontaktpersoner på en borger, som er fraflyttet kommunen.

OBS

Den dataansvarlige (jobcentret) skal i forbindelse med tilflytning af en borger, hvor der eksempelvis er registreret 'Pårørende' (id 8), sikre sig, at reglerne i databeskyttelsesforordningen art. 13 og 14 overholdes. Det gælder blandt andet indhentelse af nødvendigt samtykke, oplysningspligt mv.
Det er i den forbindelse vigtigt, at der sættes en slutdato på denne type registrering, således at registreringen kan slettes, når formålet med registreringen ikke længere er tilstede (DFDG validerer ikke for dette).

- Ved oprettelse bliver samme kontaktperson oprettet med samme type for en eller flere borgere. Har en borger en aktiv kontaktperson med samme type "overruler" den nye kontaktperson tidligere registrerede kontaktpersoner. Dog med følgende undtagelse:
 - Hvis en oprettelse har en fremtidig startdato, vil en eksisterende kontaktperson med samme type blive anvendt, indtil startdatoen på den nye registrering nås.

- Ved opdatering bliver alle de listede borgere opdateret til den valgte kontaktperson/type. Det er ikke muligt at ændre type af kontaktperson.
- Følgende kontaktpersoner skal oprettes via indsats (aktivitet) i 'Min plan':
 - Id 2 'Udslusningskoordinator
 - Id 15 'Mentor'
- Hvis jobcentret ikke ønsker at oprette 'Udslusningskoordinator' som en mentoraktivitet, skal denne i stedet registreres som kontaktperson 'Kommunal udslusningskoordinator' (id 27)
- Borgerens kontaktpersoner (bortset fra mentorindsats og udslusningskoordinator) bliver vist på Jobnet i en senere release.

1.8: Udsendelse af vejledende samtaledatoer og frist for aktivering ophører

Beregning af vejledende samtaledatoer og frist for aktivering ophører med at blive sendt til de kommunale fagsystemer. Der vil fortsat blive sendt oplysninger om første dag i dagpengeperioden og sammenlagt ledighed. Oplysningerne sendes dagligt i tidsrummet frem til kl. 8:00.

Der vil være en ændring i forhold til beregningen af sammenlagt ledighed, der tidligere blev opgjort én gang ugentligt (søndage). Fremover foretages daglige opdateringer, hvilket betyder, at antal ugers sammenlagt ledighed opskrives dagen efter, en borger har haft 37 timers ledighed.

1.9: Lukning af overskredet frist for booking ultimo måneden efter fristdatoen

Hvis frist for booking af samtale er overskredet med 90 dage, bliver fristen lukket. For alle andre end dagpengemodtagere er dette ændret, sådan at fristen lukkes efter 1 kalendermåned, dog således, at det sker ved månedens udgang. Eksempel: Frist for booking er den 12-03-2020. Fristen bliver lukket den 30-04-2020.

1.10: Kontaktgruppeskift fra 24 til 14, når førtidspensionist bliver raskmeldt

Når borgere, som er sygemeldt fra kontaktgruppe 14 'Førtidspensionist', bliver raskmeldt, bliver kontaktgruppen ikke automatisk skiftet tilbage til kontaktgruppe 14. Dette er ændret, sådan at DFDG ved raskmelding ændrer kontaktgruppen til 14 'Førtidspensionist'. Hvis borgeren forud for sygemeldingen var tilmeldt 'Uden ydelse', bliver borgeren samtidig gentilmeldt – dette gælder dog kun, hvis borgeren raskmelder sig via Jobnet.

1.11: Følgevirkning i a-kassernes egne systemer af joblog-forenklinger på Jobnet

Som følge af, at der er foretaget ændringer på Jobnet, hvor 'Huskeliste', 'Mine noter' og felter vedr. adresse og kontaktoplysninger under 'Log om anden aktivitet' udgår, se pkt. 1.5, 1.6 og 1.7 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020', har det følgende betydning for logs oprettet i A-kassernes egne systemer:

- '*Huskeliste*': Adgang til huskelister fra a-kassens egne systemer er upåvirket af, at '*Huskeliste*' udgår fra Jobnet. Dette gælder også selvom en borger opdaterer logs via Jobnet, idet en opdatering af logs ikke ændrer på de tilknyttede huskelister.
- '*Mine noter*': Adgang til noter fra a-kassens egne systemer er påvirket af, at '*Mine noter*' udgår fra Jobnet, idet en borgers opdatering af en log i Jobnet vil overskrive tidligere angivne værdier under '*Mine noter*' med en tom tekst.
- '*Adresse og kontaktoplysninger under 'Log om anden aktivitet'*': Adgang til adresse og kontaktoplysninger fra A-kassens egne systemer er påvirket af, at disse udgår fra 'Log

om anden aktivitet' på Jobnet, idet en borgers opdatering af en log om anden aktivitet i Jobnet vil overskrive tidligere angivne værdier med en tom tekst. Felterne som overskrives ved opdatering er 'Adresse', 'Navn på kontaktperson', 'Telefonnummer' og 'E-mail'.

1.12: Alle planlagte samtaler/møder aflyses ved overgang til kontaktforløb hos a-kassen

Hidtil er planlagte samtaler af typerne 'Jobsamtale' og 'Fælles jobsamtale med dagpengemodtager' automatisk blevet slettet, når borgerens kontaktforløb overgik til a-kassen. Fremover vil dette gælde alle typer af samtaler og møder. Aflysningen sker med berigtigelseskommentaren 'Aflyst i forbindelse med a-kasse forsøg'. Det betyder ligeledes, at jobcentret ej heller kan indkalde borgeren til samtaler/møder., ligesom borgeren ikke kan booke møder i jobcentret.

Jobcentret kan dog indkalde til opfølgningssamtale, hvis borgeren bliver sygedagpengemodtager.

1.13: Samtaletypen 'Henvisning' og mødeform 'Møde direkte på arbejde' er udgået

Mødetype 8 'Henvisning' benyttes ikke længere og er derfor udgået. Samtidig udgår mødeformen 'Møde direkte på arbejde'.

1.14: Afskaffelse af systematisk formidling

Reglerne om systematisk formidlings-/henvisningsforløb er afskaffet i forbindelse med forenkling af Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats pr. 1. januar 2020. Der er derfor ikke længere muligt at registrere oplysning om systematisk formidling i DFDG. Det er fortsat muligt at hente tidligere registreringer. Se desuden pkt. 1.15 og 5.2 nedenfor.

1.15: Aflysningsårsag 'Omfattet af systematisk formidling' i booking/indkaldelse er udgået

Som følge af afskaffelse af systematisk formidlings-/henvisningsforløb (se ovenfor under pkt. 1.14) er det ikke længere muligt at benytte årsag 4 'Omfattet af systematisk formidling' ved aflysning af booking/indkaldelse.

1.16: Forkert fejlbesked ved afmeldedato mere end 60 dage frem i tid

Borgere, som er omfattet af mindre intensiv indsats, kan af jobcentret blive afmeldt op til 60 dage frem i tid. Hvis der blev valgt en dato, der lå mere end 60 dage frem i tid, blev der vist fejlbesked med oplysning om, at datoen max må ligge 30 dage frem i tid. Fejlbeskeden er ændret, sådan at der oplyses om, at afmeldedatoen skal være i dag, maks. 30 dage efter eller 60 i tilfælde af mindre intensiv indsats.

2. Fravær og fritagelser

2.1: Nyt fravær/fritagelse 'Dom til anbringelse, forvaring eller behandling'

Der er indført et nyt fravær/fritagelse til brug for jobcentrenes registrering af fritagelse for kontaktforløb for borgere, som har fået dom til anbringelse, forvaring eller behandling på institution eller hospital:

Id	Navn	Beskrivelse
76	Dom til anbringelse, forvaring eller behandling	Dom til anbringelse, forvaring eller behandling på institution eller hospital (BAB kap. 7)

Forholdet kan registreres på borgere i følgende kontaktgrupper:

- 2 'Kontanthjælpsmodtager' – uanset personkategori
- 11 'Ressourceforløb'
- 12 'Modtager af uddannelseshjælp' – uanset personkategori
- 13 'Jobafklaring'
- 26 'Overgangsydelsesmodtager efter LAB' – uanset personkategori
- 28 'Uddannelsespålæg - Overgangsydelsesmodtager efter LAB'

Der gælder følgende for fraværet/fritagelsen:

- Forholdet kan kun registreres af jobcentret
- Startdato kan tilbagedateres op til 28 dage
- Slutdato er obligatorisk
- Forholdet fritager for følgende:
 - Tilmelding
 - CV
 - Henvist arbejde
 - Kontaktforløb
 - Brug af joblog
 - Ret/Pligt-tilbud Tilbud efter LAB
 - Ret til selvbook
- Forholdet bliver ikke vist for borgeren på Jobnet
- A-kasserne har ikke adgang til at se registreringen

OBS

- Eventuel aktiv frist for booking af jobsamtale bliver ikke automatisk lukket ved registrering af fravær/fritagelsen. Sagsbehandleren skal derfor være opmærksom på selv at lukke fristen.
- Hvis der er blevet anvendt persongruppermarkering i perioden fra reglerne trådte i kraft den 1. januar 2020 til releasen, skal sagsbehandlerne huske at lukke persongruppermarkeringen og oprette fravær 76 i stedet for.

2.2: Mulighed for tilbagedatering af 'Barsel (max 14 dage)' i op til 8 uger

Valideringen på fraværsforhold id 4 'Barsel (max 14 dage)' (fædrebarsel) er ændret, sådan at det er muligt at tilbagedatere startdato op til 8 uger (som det er muligt for 'Barsel' (id 8)).

2.3: '6 måneders bonus for danskkundskaber' for borgere i kontaktgruppe 18

Det er blevet muligt at registrere fraværsforholdet '6 måneders bonus for danskkundskaber' (id 59) på borgere i kontaktgruppe 18 'Selvforsørgende udlændinge omfattet af program efter INL'.

2.4: 'Krav om CV' for aktivitetsparate i kontaktgruppe 27 og 29

'Krav om CV' (id 63) kan fremover også registreres på aktivitetsparate i kontaktgruppe

- 27 'Selvforsørgelse- og hjemrejseydelsesmodtager efter INL'
- 29 'Overgangsydelsesmodtagere omfattet af introduktionsprogrammet'

2.5: 'Barsel inden for 6 uger' for borgere i kontaktgruppe 4 og 5

'Barsel inden for 6 uger' (id 46) kan fremover registreres på borgere i kontaktgruppe 4 'Revalidering' og 5 'For-revalidering'. Ændringen betyder, at 'Barsel inden for 4 uger' (id 17) ikke længere kan registreres på borgere i kontaktgruppe 4 og 5.

2.6: Afslutning af 'Kontaktforløb er hos a-kassen', når kontaktgruppe er lukket

Det var ikke muligt at afslutte fraværsforholdet 'Kontaktforløb er hos a-kassen' (id 75), hvis kontaktgruppen (Dagpengemodtager) var lukket. Dette er nu muligt, dog således, at slutdato som hidtil skal være lig med dags dato eller en fremtidig dato (da jobcentret reelt ikke kan overtage kontaktforløbet før registreringsdatoen).

2.7: Varighedsbegrænsning på 99 dage i 'Sygdom – sygemelding' kunne omgås

Flere kontaktgrupper/personkategorier - eksempelvis kontaktgruppe 7 'Fleksjobvisiteret (ledig)' - har en varighedsbegrænsning på 'Sygdom – sygemelding' på maks. 99 dage. Det var ved opdatering af sygefraværet muligt at omgå varighedsbegrænsningen, herunder helt at fjerne slutdatoen. Dette medførte fejl ved efterfølgende registreringer på borgeren i DFDG, eksempelvis ved registrering af afholdt samtale. Det er ikke længere muligt at omgå varighedsbegrænsningen.

3. Min plan

3.1: Ændringer til 'Min plan' og indsatser (aktiviteter)

Der er følgende ændringer til 'Min plan':

- 'Min plan' med social og sundhedstilbud for borgere i ressource-/jobafklaringsforløb – se neden for under pkt. 3.2 – 3.5
- Nyt felt til registrering af formål ved virksomhedspraktik – se neden for under pkt. 3.6
- Visning af tidspunkt for oprettelse i indsatser – se nedenfor under pkt. 3.7

3.2: 'Min plan' med social og sundhedstilbud for borgere i ressource-/jobafklaringsforløb

I lov om en aktiv beskæftigelsesindsats fra den 1. januar 2020 blev det obligatorisk for alle målgrupper, herunder borgere i ressourceforløb, at modtage 'Min Plan' digitalt på Jobnet.

Som led i udmøntningen af Aftale om en forenklet beskæftigelsesindsats blev det desuden fastsat, at rehabiliteringsplanens indsatsdel for borgere i ressourceforløb skal indgå i 'Min Plan' pr. 1. januar 2020, så både indsatser på beskæftigelses-, social- og sundhedsområdet bliver vist for borgeren i 'Min Plan'.

Det indebærer, at jobcentre skal registrere og indberette både de beskæftigelsesrettede indsatser og indsatser fra social- og sundhedsområdet til DFDG.

I DFDG er der derfor indført tre nye aktivitetstyper med id 5, 6 og 7:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Kursus	Tilbud der omfatter deltagelse på kursus
2	Virksomhedsrettet (jobordre)	Virksomhedsrettet tilbud - f.eks. løntilskud og praktik
3	Hjælpemiddel	Borgers behov for og brug af hjælpemidler
4	Personlig assistance	Borgers behov for og brug af personlig assistance
5	Sundhedsindsats	Borgers indsats på sundhedsområdet
6	Socialindsats	Borgers indsats på socialområdet
7	Mentor	Borgers mentor

De nye aktivitetstyper er indført i ny version 5 af webservice ActivityService. De er ikke indført i de eksisterende versioner (3 og 4) af webserviceen).

OBS

Eksisterende kursusaktiviteter af typen 'Andet', der hidtil er blevet benyttet til bl. a. at registrere social- og sundhedsindsatser, er ikke konverteret til de nye aktivitetstyper.

Typen 'Andet' må fremover ikke benyttes til registrering af social- og sundhedsindsatser i version 5 af ActivityService.

Der gælder følgende for de nye aktivitetstyper:

- Registrering af indsats med sundhedsindsats, socialindsats og mentor danner en ny version af 'Min plan'. Der er som følge heraf følgende nye ændringsnotifikationer:

Id	Tekst i DFDG	Tekst i ændringsnotifikation på Jobnet: "Din plan er ændret. Du har fået:"	Hvilken handling udløser notifikationen?
83	Socialindsats oprettet	<ul style="list-style-type: none"> • tildelt socialindsats 	Sagsbehandler registrerer en ny indsats af typen 'Socialindsats'
84	Ændring til socialindsats	<ul style="list-style-type: none"> • en ændring vedrørende socialindsats 	Sagsbehandler registrerer en ÆT1-ændring i indsats af typen 'Socialindsats'
85	Socialindsats annulleret	<ul style="list-style-type: none"> • annulleret din tildeling af socialindsats 	Sagsbehandler har annulleret indsats af typen 'Socialindsats'
86	Socialindsats afbrudt	<ul style="list-style-type: none"> • afbrudt din tildeling af socialindsats 	Sagsbehandler har afbrudt indsats af typen 'Socialindsats'
87	Helbredsindsats oprettet	<ul style="list-style-type: none"> • tildelt sundhedsindsats 	Sagsbehandler registrerer en ny indsats af typen 'Sundhedsindsats'
88	Ændring til helbredsindsats	<ul style="list-style-type: none"> • en ændring vedrørende sundhedsindsats 	Sagsbehandler registrerer en ÆT1-ændring i indsats af typen 'Sundhedsindsats'
89	Helbredsindsats annulleret	<ul style="list-style-type: none"> • annulleret din tildeling af sundhedsindsats 	Sagsbehandler har annulleret indsats af typen 'Sundhedsindsats'

Id	Tekst i DFDG	Tekst i ændringsnotifikation på Jobnet: ”Din plan er ændret. Du har fået:”	Hvilken handling udløser notifikationen?
90	Helbredsindsats afbrudt	<ul style="list-style-type: none"> afbrudt din tildeling af sundhedsindsats 	Sagsbehandler har afbrudt indsats af typen 'Sundhedsindsats'

- Aktivitetstyperne bliver vist i 'Min plan'-pdf og i 'Min plan' på Jobnet. Dog bliver indsatser af typen 'Mentor' først vist på Jobnet i en senere release. Se desuden pkt. 2.1 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'
- A-kasser kan ikke oprette eller opdatere indsatser af typen 'Socialindsats', 'Sundhedsindsats' og 'Mentor'
- A-kasser har ikke adgang til at se indsatser af typen 'Socialindsats' og 'Sundhedsindsats'.

De tre nye aktivitetstyper er beskrevet nærmere nedenfor under pkt. 3.3, 3.4 og 3.5.

3.3: Indsats af typen 'Socialindsats' (id 5)

Følgende felter er krævede for aktivitetstypen 'Socialindsats':

- Type af socialindsats. Der er følgende typer:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Socialpædagogisk bistand	SEL § 85 Socialpædagogisk bistand skal ydes til personer, der på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov herfor. Socialpædagogisk bistand kan bestå af hjælp, rådgivning, støtte eller omsorg, således at den pågældende kan leve et liv på egne præmisser. Socialpædagogisk bistand kan også bestå af oplæring i eller genoptræning af en række færdigheder, som sætter den pågældende i stand til at leve et så selvstændigt liv som muligt.
2	Kontaktperson i efterværn	SEL § 76 Efterværnet kan fx bestå i en fast kontaktperson, der yder støtte, råd og vejledning til den unge, en udslusningsordning fra et anbringelsessted eller at den unge bliver boende i døgnophold på et anbringelsessted som fx i en plejefamilie. Efterværn kan tilbydes unge fra det 18. og til og med det 22. år.
3	Støtteperson	SEL § 54 Støtte til forældre til anbragte børn og unge. Forældrene skal tilbydes en støtteperson og anden støtte efter servicelovens § 52, stk. 3, eller efter anden lovgivning.
4	Støtte- og kontaktperson	SEL § 99 Kommunen sørger for tilbud om en støtte- og kontaktperson til personer med sindslidelser, til personer med et stof- eller alkoholmisbrug og til personer med særlige sociale problemer, som ikke har eller ikke kan opholde sig i egen bolig.
5	Tidsbegrænset hjælp	SEL § 82b Til personer, der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer, kan der iværksættes eller give tilskud til tilbud om tidsbegrænset individuel hjælp, omsorg eller støtte samt tidsbegrænset individuel optræning og

Id	Navn	Beskrivelse
		hjælp til udvikling af færdigheder. Tilbuddet kan gives i op til 6 måneder.
6	Personlig hjælp	SEL § 83 Personlig hjælp, omsorg og pleje
7	Individuel støtte	”Individuel støtte” anvendes ved indsatser inden for individuel støtte, som ikke optræder i kodelisten. Det kan fx være: SEL § 82a: Tilbud om gruppebaseret støtte SEL § 95: Kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager SEL § 96: Borgerstyret personlig assistance SEL § 97: Ledsageordning SEL § 98: Særlig kontaktperson til personer, som er døvblinde
8	Øvrige tiltag	Øvrig støtte dækker over fx gældsrådgivning, frivilligt arbejde og andre understøttende indsatser som er frivillige.
9	Midlertidigt ophold	SEL § 107 Midlertidigt ophold i boformer til personer, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer har behov for det.
10	Længerevarende ophold	SEL § 108 Længerevarende ophold, til personer, som på grund af betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne har behov for omfattende hjælp til almindelige, daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
11	Misbrugsbehandling	SEL § 101 Kommunal stofmisbrugsbehandling
12	Merudgifter	SEL § 100 Dækning af nødvendige merudgifter ved den daglige livsførelse til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
13	Hjælpe midler	SEL § 112 Støtte til hjælpemidler (hjælpe midler, boligindretning og befordring) til personer med varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne.
14	Forbrugsgoder	SEL § 113 Forbrugsgoder som i væsentlig grad kan afhjælpe de varige følger af den nedsatte funktionsevne.
15	Botilbud	Almenboliglovens § 105 Botilbudslignende tilbud

- Start- og slutdato
- Status
- CVR- og P-nummer på udbyder af indsatsen

Feltet 'Titel' skal vises i indsatsen på Jobnet og i 'Min plan'-pdf, hvis det er udfyldt – hvis ikke er det typen af sundhedsindsats, der bliver vist. Se desuden pkt. 2.1 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'.

Kendt problem

I 'Min plan'-pdf, som kan kaldes via DFDG, bliver evt. titel ikke vist i indsatser af typen 'Socialindsats' og 'Sundhedsindsats'. Ved en fejl er det altid typen af henholdsvis socialindsats og sundhedsindsats, der bliver vist.

Følgende ændringer i indsatser af typen 'Socialindsats' er type 1-ændringer (ÆT1) og danner dermed en ny 'Min plan'-version:

- Type af socialindsats
- Titel

3.4: Indsats af typen 'Sundhedsindsats' (id 6)

Følgende felter er krævede for aktivitetstypen 'Sundhedsindsats':

- Type af sundhedsindsats efter sundhedsloven/servicebogen. Der er følgende typer:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Genoptræning	SEL § 86 Kommunalbestyrelsen skal tilbyde genoptræning til afhjælpning af fysisk funktionsnedsættelse forårsaget af sygdom, der ikke behandles i tilknytning til en sygehusindlæggelse.
2	Sundhedstilbud	SUL § 119 Forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne
3	Omsorgstandpleje	SUL §§ 131-132 Forebyggende og behandlende tandpleje til personer, der på grund af nedsat førlighed eller vidtgående fysisk eller psykisk handicap kun vanskeligt kan udnytte de almindelige tandplejetilbud.
4	Specialtandpleje	SUL §§ 133-134 Specialiseret tandplejetilbud til sindslidende, psykisk udviklingshæmmede m.fl., der ikke kan udnytte de almindelige tandplejetilbud i børne- og ungdomstandplejen, praksistandplejen eller omsorgstandplejen.
4	Alkoholbehandling	SUL § 141 Behandling til alkoholmisbrugere
5	Lægesamtaler	SEL § 101 Kommunal stofmisbrugsbehandling
6	Helbredsmæssige tiltag	"Helbredsmæssige tiltag" anvendes inden for helbredsmæssige indsatser, som ikke optræder i kodelisten

- Start- og slutdato
- Status
- CVR- og P-nummer på udbyder af indsatsen

Feltet 'Titel' skal vises i indsatsen på Jobnet og i 'Min plan'-pdf, hvis det er udfyldt – hvis ikke er det typen af sundhedsindsats, der bliver vist. Se desuden pkt. 2.1 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'.

Kendt problem

I 'Min plan'-pdf, som kan kaldes via DFDG, bliver evt. titel ikke vist i indsatser af typen 'Socialindsats' og 'Sundhedsindsats'.

Følgende ændringer i indsatser af typen 'Sundhedsindsats' er type 1-ændringer (ÆT1) og danner dermed en ny 'Min plan'-version:

- Type af helbredsmæssige indsat
- Titel

3.5: Indsats af typen 'Mentor' (id 7)

Følgende felter er krævede for aktivitetstypen 'Mentor':

- Type af mentor. Der er følgende typer:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Mentor, individuel	Mentor, individuel
2	Mentor, Plads	Mentor, Plads
3	Udskrivningskoordinator, individuel	Udskrivningskoordinator, individuel
4	Udskrivningskoordinator, plads	Udskrivningskoordinator, plads
5	Udslusningskoordinator	Udslusningskoordinator i forbindelse med udslusning fra Kriminalforsorgen

- Beskrivelse
- Begrundelse
- Start- og slutdato
- Timer eller minutter per uge
- Status
- CVR- og P-nummer på udbyder af indsatsen
- Adresse på afholdelsessted
- Navn på kontaktperson
- Tlf. nr. til kontaktperson

Ved oprettelse af mentorindsats er der sikring mod registrering af dubletter. DFDG undersøger ved oprettelse, om en tilsvarende ikke-annulleret mentorindsats findes i forvejen. Tilsvarende indsats defineres ved, at følgende data er identiske:

- Aktivitetstype
- Startdato
- CVR- og P-nummer på udbyder af indsatsen
- Timer pr. uge
- Minutter pr. uge

Hvis værdierne i felterne er identiske med en eksisterende aftalt/aktiv indsats, bliver oprettelsen afvist (Fejlkode 9388 - Activity already exists).

Følgende ændringer i indsats af typen 'Mentor' er type 1-ændringer (ÆT1) og danner dermed en ny 'Min plan'-version:

- Type af mentor
- Titel

OBS

- Mentor er endnu ikke udfaset som en del af aktivitetstypen 'Kursus'. Dette afventer at jobcentrenes sagsbehandlingssystemer er overgået til version 5 af ActivityService.
- Indsats af typen 'Mentor' bliver først vist i 'Min plan' på Jobnet i en senere release.

3.6: Nyt felt 'Formål' i virksomhedsrettet indsats

I virksomhedsrettede indsats, er der tilføjet et nyt felt 'Formål', der skal benyttes til registrering af formål med virksomhedspraktik. Feltet er kun tilføjet i den nye version 5 af ActivityService. Der er følgende kodeværdier:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Opnå løntimer - i ansættelse	Praktikken tilrettelægges med henblik på at udvikle borgerens kompetencer. Borger er i et ansættelsesforhold
2	Træning af jobmålskompetencer	Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens jobmål og bidrager til, at borgeren "får noget på CV'et", der er relevant for borgerens jobmål.
3	Afklaring af jobmål	Praktikken tilrettelægges med henblik på, at borgeren får afklaret sit jobmål.
4	Arbejdsfastholdelse	Praktikken tilrettelægges med henblik på at fastholde borgeren på arbejdspladsen.
5	Opnå løntimer - uddannelse	Praktikken tilrettelægges med henblik på at udvikle borgerens kompetencer i forhold til uddannelse
6	Træning af uddannelsesmålskompetencer	Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens uddannelsesmål og bidrager til at borgeren "får noget på cv'et", der er relevant for borgerens uddannelsesmål.
7	Afklaring af uddannelsesmål	Praktikken tilrettelægges med henblik på, at borgeren får afklaret sit uddannelsesmål.

Alle målgrupper undtagen kontaktgruppe 24 'Sygedagpengemodtagere fra beskæftigelse' skal have det strukturerede formål for virksomhedspraktik. DFDG validerer indtil videre ikke for dette.

Jobcentrenes sagsbehandlingssystemer tager ikke version 5 af ActivityService i brug i denne release. I webservicebesked (WSRM) om bevilling af virksomhedspraktik i VITAS, bliver der derfor i en overgangsperiode medsendt en borgerrettet formålstekst, som sagsbehandlingssystemerne kan indsætte i et fritekstfelt i indsatser med virksomhedspraktik. Herved bliver formålet tilgængeligt for borgeren i 'Min plan' på Jobnet og i 'Min plan'-pdf.

Oversigt over tekster til struktureret formål med virksomhedspraktik i VITAS/'Min plan'

Målgruppe	Tekster i VITAS	Tekster til 'Min plan'
Modtagere af uddannelseshjælp (kontaktgruppe 12 og 28)	Formål: Opnå løntimer Praktikken tilrettelægges med henblik på at udvikle borgerens kompetencer i forhold til uddannelse og med henblik på, at praktikken direkte kan føre til timer, hvor borgeren ansættes og får løn fra virksomheden. De lønnede timer kan etableres sideløbende med praktikken i en anden arbejdsfunktion eller i forlængelse af praktikforløbet.	Formål: Opnå løntimer Praktikken tilrettelægges med henblik på, at du kan udvikle dine kompetencer i forhold til uddannelse og med henblik på, at praktikken direkte kan føre til timer, hvor du ansættes og får løn fra virksomheden. De lønnede timer kan etableres sideløbende med praktikken i en anden arbejdsfunktion eller i forlængelse af praktikforløbet.
	Formål: Træning af uddannelsesmålskompetencer Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens uddannelsesmål og bidrager til at borgeren "får noget på cv'et", der er relevant for borgerens uddannelsesmål.	Formål: Træning af uddannelsesmålskompetencer Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i dit uddannelsesmål og bidrager til at du "får noget på cv'et", der er relevant for dit uddannelsesmål.

Målgruppe	Tekster i VITAS	Tekster til 'Min plan'
	<p>Formål: Afklaring af uddannelsesmål</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på, at borgeren får afklaret sit uddannelsesmål. Praktikken består af typiske opgaver inden for jobområdet.</p>	<p>Formål: Afklaring af uddannelsesmål</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på, at du får afklaret dit uddannelsesmål. Praktikken består af typiske opgaver inden for jobområdet.</p>
<p>Alle andre målgrupper, herunder sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, der er i et ansættelsesforhold</p>	<p>Formål: Opnå løntimer</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på at udvikle og afklare borgerens kompetencer, så praktikken direkte kan føre til timer, hvor borgeren ansættes og får løn fra virksomheden. De lønnede timer kan etableres sideløbende med praktikken i en anden arbejdsfunktion eller i forlængelse af praktikforløbet.</p>	<p>Formål: Opnå løntimer</p> <p>Målet med praktikken er, at du kan udvikle og afklare dine kompetencer, så praktikken direkte kan føre til timer, hvor du ansættes og får løn fra virksomheden. De lønnede timer kan etableres sideløbende med praktikken i en anden arbejdsfunktion eller i forlængelse af praktikforløbet.</p>
	<p>Formål: Træning af jobmålskompetencer</p> <p>Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i borgerens jobmål og bidrager til, at borgeren "får noget på CV'et", der er relevant for borgerens jobmål.</p>	<p>Formål: Træning af jobmålskompetencer</p> <p>Praktikken tilrettelægges med udgangspunkt i dit jobmål og bidrager til, at du "får noget på CV'et", der er relevant for dit jobmål.</p>
	<p>Formål: Afklaring af jobmål</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på, at borgeren får afklaret sit jobmål. Praktikken består af typiske opgaver inden for jobområdet.</p>	<p>Formål: Afklaring af jobmål</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på, at du får afklaret dit jobmål. Praktikken består af typiske opgaver inden for jobområdet.</p>
	<p>Arbejdsfastholdelse (sygedagpengemodtagere og personer i jobafklaringsforløb, som er i ansættelsesforhold)</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på at fastholde borgeren på arbejdspladsen. Praktikken skal så vidt muligt kombineres med eller efterfølges af en gradvis tilbagevenden til arbejdspladsen. Kombinationen af praktik og gradvis tilbagevenden kan ske inden for den arbejdsfunktion, som personen er ansat til at varetage, hvis det bedst muligt fremmer fuld tilbagevenden til arbejdspladsen.</p>	<p>Arbejdsfastholdelse</p> <p>Praktikken tilrettelægges med henblik på at fastholde dig på arbejdspladsen. Praktikken skal så vidt muligt kombineres med eller efterfølges af, at du gradvist vender tilbage til arbejdspladsen. Kombinationen af praktik og gradvis tilbagevenden kan ske inden for den arbejdsfunktion, som du er ansat til at varetage, hvis det bedst muligt fremmer fuld tilbagevenden til arbejdspladsen.</p>

3.7: Visning af tidspunkt for oprettelse af indsats (aktivitet)

I indsatser er det blevet muligt at se dato og klokkeslæt for, hvornår indsatsen blev oprettet/publiceret første gang.

3.8: Redaktionelle ændringer til kodelister til afholdelseskategorier, jobtyper og bevillingsrammer

Der er følgende redaktionelle ændringer til afholdelseskategorier – ændringerne er markeret med

grønt:

Id	Navn	Beskrivelse
40	Realkompetencevurdering	Tilbud om realkompetencevurdering efter LAB § 93, jf. LAB § 90 eller regler udstedt i medfør af LAB § 99
45	Danskuddannelse, LAB	Danskuddannelse henvist efter LAB kap. 14 som led i et tilbud
49	Brobygningforløb	Uddannelsesrettet forløb på en erhvervsskole henvist efter LAB kap. 14
50	Socialt tilbud efter § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB	Socialt tilbud efter § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB. Aktiviteten vil fremgå af 'Min plan'
51	Behandlingstilbud efter § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB	Behandlingstilbud efter § 41, stk. 2, nr. 5, i LAB. Aktiviteten vil fremgå af 'Min plan'

Følgende jobtyper har ændret navngivning/beskrivelse fra "pulje" til "Særlige grupper" - ændringerne er markeret med grønt:

Id	Navn	Beskrivelse
50	Rotationsvikar, privat (særlige grupper)	Privat rotationsvikar (særlige grupper med videregående uddannelse)
51	Rotationsvikar, kommune (særlige grupper)	Rotationsvikar i kommune (særlige grupper med videregående uddannelse)
52	Rotationsvikar, region (sygehusregion) (særlige grupper)	Rotationsvikar i region (sygehusregion) (særlige grupper med videregående uddannelse)
53	Rotationsvikar, stat (særlige grupper)	Rotationsvikar i staten (særlige grupper med videregående uddannelse)

Der er følgende redaktionelle ændringer til bevillingsrammer – ændringerne er markeret med grønt:

Id	Navn	Beskrivelse
2	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB) og kap. 5 a i Komp.loven	Opkvalificering ved ansættelse, ikke-forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven)
3	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB) og kap. 5 a i Komp.loven	Opkvalificering ved ansættelse, forsikrede (kap. 24 i LAB og kap. 5 a i Komp.loven)
11	Øvrig indsats og mentor	Indsats efter LAB kap. 14 og kap. 26, Integrationsloven og danskuddannelsesloven

3.9: Rehabiliteringsforløb: Ny kodelisteværdi 'Afslag på førtidspension'

Der er indført en ny id 9 'Afslag på førtidspension' til brug for rehabiliteringsteamets indstilling:

Id	Navn	Beskrivelse
1	Ressourceforløb	Ressourceforløb
2	Fleksjob	Fleksjob
3	Førtidspension	Førtidspension
4	Første jobafklaringsforløb	Første jobafklaringsforløb
5	Nyt jobafklaringsforløb	Nyt jobafklaringsforløb
6	Almindelig indsats	Almindelig indsats
7	Tilskud til selvstændig	Tilskud til selvstændig
8	Sygedagpenge, kategori 3	Sygedagpenge, kategori 3
9	Afslag på førtidspension	Afslag på borgerens ansøgning om førtidspension på det foreliggende grundlag

Se desuden pkt. 4.1 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'.

3.10: Udfasning af ministerområde

Feltet 'Ministerområde' har længe ikke været benyttet, og det er nu udgået i version af 5 af ActivityService.

3.11: Manglende ændringsnotifikation, når 'Krav til jobsøgning' blev fjernet

Hvis en jobparat eller åbenlyst uddannelsesparat borger med 'Krav til jobsøgning' bliver visiteret aktivitetsparat/uddannelsesparat, skal borgeren have en ny 'Min plan', hvor 'Krav til jobsøgning' er fjernet. Ved en fejl blev der dannet en ny 'Min plan'-version uden en ændringsnotifikation.

Der er indført en ny ændringsnotifikation 'Krav til jobsøgning er annulleret', som løser problemet:

Id	Tekst i DFDG	Tekst i ændringsnotifikation på Jobnet: "Din plan er ændret. Du har fået:"	Hvilken handling udløser notifikationen?
82	Krav til jobsøgning annulleret	<ul style="list-style-type: none"><li data-bbox="667 831 1066 864">• Krav til jobsøgning er annulleret	Sagsbehandler visiterer borger aktivitetsparat eller uddannelsesparat

3.12: Beskeder fra Ungedatabasen (UDB), når kontaktgruppe er lukket

Fremover sender DFDG ikke webservicebesked (WSRM) med hændelse fra UDB, hvis borgerens kontaktgruppe er lukket. Hændelsen modtages uændret fra UDB og vil kunne læses i DFDG.

4. Sms- og e-mailservice (huskeservice)

4.1: Huskeservice via sms overgår til NemSMS

Udsendelse af huskeservice via sms overgår til Digitaliseringsstyrelsens sms-løsning NemSMS.

For borgere betyder det følgende:

- Borgere vil ikke kunne modtage huskeservice via sms, hvis ikke de er tilmeldt NemSMS på borger.dk
- Hvis en borger er tilmeldt huskeservice via sms - men ikke er tilmeldt NemSMS, vil borgeren ikke modtage huskeservice via sms. Borgeren vil i stedet modtage en besked i beskedbakken på Jobnet.
- Mobiltelefonnummer skal ikke længere verificeres på Jobnet
- Der kan kun sendes NemSMS til danske mobiltelefonnumre Som følge heraf bliver der ikke længere dannet huskeservice via sms til svenske og tyske mobiltelefonnumre.
- En NemSMS kan maksimalt indeholde 160 karakterer. Som følgende heraf er sms-teksterne blev tilrettet. Teksterne i huskeservice kan findes på star wiki: <https://starwiki.atlassian.net/wiki/spaces/LOG/pages/933003265/SMS+og+e-mail+tekster+sam+digital+post>

Borgere vil på Jobnet kunne se information om, hvorvidt de er tilmeldt NemSMS – men ikke information om det telefonnummer, de er tilmeldt NemSMS på, da dette ikke er kendt i DFDG.

OBS

Jobcentret kan fortsat tilmelde en borger til huskeservice via sms. DFDG udstiller ikke information til jobcentre eller a-kasser om, hvorvidt en borger er tilmeldt NemSMS.

Se desuden pkt. 3.1 i 'Releasenote til Jobnet pr. 16. marts 2020'.

4.2: Redaktionel ændring til notifikationstyper

Der er ændret beskrivelse til id 31 i kodelisten over notifikationstyper:

Id	Navn	Beskrivelse
31	Møder og pligter	Påmindelse om frister og lignende, fx for mødebooking
32	Beskeder fra arbejdsgivere og sagsbehandler	Beskeder fra en arbejdsgiver eller invitationer til arrangementer og lign.
33	Gode råd til jobsøgning og uddannelse	Gode råd om fx jobsøgning og uddannelsesmuligheder
34	Undersøgelser og feedback	Nye værktøjer på Jobnet.dk eller tilbud om deltagelse i spørgeundersøgelser

5. Kommunikation med a-kasser

5.1: Indberetning af udløb af dagpengeret med årsagen 'Ophør af medlemskab'

Der er indført en ny årsag til a-kassernes registrering af udløb af dagpengeret i dagpengetællerdata: 'Ophør af medlemskab' (id 4).

5.2: Ændringer til underretningspligtige hændelser

Følgende underretningspligtige hændelser er udgået:

- 3 'Systematisk henvisningsforløb' (se ovenfor under pkt. 1.14)
- 13 'Vil ikke medvirke til at udarbejde "Min Plan"'

Underretning 'Vil ikke medvirke til at udarbejde "Min plan"' er udgået, da tilbud skal afgives som en afgørelse, der sendes til borgerens digitale postkasse og er vist i 'Min plan'. Der er derfor ikke længere en 'Min plan', der kan afvises.

5.3: Redaktionelle ændringer af kodelisten for svar på negative underretningspligtige hændelser

Der er redaktionelle ændringer til kodelisten for svar på negative underretningspligtige hændelser (AvailabilityAssessmentRegistrationTypeIdentifier) som følge af ændringer til rådighedsbekendtgørelsen og bekendtgørelse om selvforskyldt ledighed pr. 1. januar 2020. Der er ændringer til følgende id'er (ændringer er markeret med grønt):

ID	Navn	Beskrivelse
7	RI-A09	Rådighed irrelevant - Medlemmets handlemåde kan ikke sidestilles med afslag, jf. SLB § 9, stk. 5, og § 10, stk. 2
13	RJ-J03	Medlemmet er til rådighed, da det ikke skyldes medlemmets forhold, at medlemmet ikke senest to uger efter tilmeldingen som arbejdssøgende har et godkendt CV, jf. RB § 17 .

ID	Navn	Beskrivelse
14	RJ-J04	Medlemmet er til rådighed, jf. RB §§ 37, § 39 og 40
29	RJ-G10	Medlemmet er til rådighed - Støtte efter lov om social service til pasning af handicappet barn eller døende nærtstående, jf. SLB § 19 . A-kassen vurderer, at medlemmet opfylder RB §§ 7, 8 og 16 .
43	RN-G03-N03	Medlemmet er ikke til rådighed - Pasning af familie, jf. SLB § 15 - ikke til rådighed "så længe" på grund af pasning af familie, jf. RB § 16 .
45	RN-G10-N09	Medlemmet er ikke til rådighed - Støtte efter lov om social service til pasning af handicappet barn eller døende nærtstående, jf. SLB § 19 , - ikke til rådighed "så længe" på grund af pasning af handicappet barn eller døende nærtstående, jf. RB § 16 .
46	RN-G16-N08	Medlemmet er ikke til rådighed i en mellempperiode, jf. RB § 31 , efter at medlemmet har afslået et arbejde eller er ophørt i tilbud for at overtage varigt ustøttet arbejde eller påbegynde en længerevarende uddannelse eller starte selvstændig virksomhed, jf. SLB § 22 .
47	RN-G27-N08	Medlemmet ikke til rådighed i en mellempperiode, jf. RB § 31 efter at medlemmet har afslået et arbejde eller tilbud eller er ophørt i tilbud for at aftjene militær eller civil værnepligt, jf. SLB § 23 .
48	RN-S02-N08	Medlemmet ikke til rådighed i en mellempperiode, jf. RB § 31 . Pålagt 3 ugers karantæne, jf. SLB § 24 , for afslag på et arbejde eller tilbud eller for ophør i tilbud.
49	RN-S02-N09	Medlemmet står ikke til rådighed "så længe", jf. RB § 16 . Samtidig er medlemmet pålagt 3 ugers karantæne, jf. SLB § 24 , for afslag på et arbejde eller tilbud eller for ophør i tilbud.
51	RN-S05-N04	Medlemmet står ikke til rådighed på grund af manglende arbejdssøgning, jf. RB. §§ 37-41 , - krav om arbejde mere end 300/mindst 150 timer inden for 3 måneder, jf. RB § 42 .
52	RN-S05-N05	Medlemmet står ikke til rådighed på grund af forbehold for sæsonarbejde, en bestemt arbejdsgiver mv., jf. RB §§ 29 og 30 - krav om arbejde mere end 300/mindst 150 timer inden for 3 måneder, jf. RB § 42 .
56	RN-N03	Medlemmet står ikke til rådighed "så længe" på grund af pasning af familie, jf. RB § 16 .
58	RN-N06	Medlemmet står ikke til rådighed "så længe" på grund af manglende eller for sen frigørelsesattest, jf. RB § 28 .
59	RN-N07	Medlemmet står ikke til rådighed på grund af "andet"...(Andet tekst skal udfyldes), jf. RB §§ 37, 39, 40 - krav om arbejde mere end 300/mindst 150 timer inden for 3 måneder, jf. RB. § 42 .
60	RN-N08	Medlemmet står ikke til rådighed i en mellempperiode, jf. RB § 31 .
61	RN-N09	Medlemmet står ikke til rådighed "så længe" på grund af...(Andet tekst skal udfyldes), jf. RB § 16 .
62	RN-N11	Medlemmet står ikke til rådighed på grund af manglende bopælsadresse, jf. RB § 16 .
64	RN-N13	Medlemmet står ikke til rådighed på grund af uoplyst vedvarende adresseændring, jf. RB § 16 .
68	RJ-05	Medlemmet er til rådighed selv om medlemmet i en eller flere dage er udeblevet fra et påbegyndt tilbud, jf. § 19 RB . (Medlemmet udelukkes fra retten til dagpenge for de dage medlemmet er udeblevet).
69	Rådighed, men frist til at bevise tilknytning	Medlemmet står til rådighed, men har fået en frist til at bevise sin tilknytning til arbejdsmarkedet, jf. § 41 i RB .
70	Rådighed, men frist til at registrere job i joblog	Medlemmet står til rådighed, men har fået en frist til at registrere sine jobsøgningsaktiviteter i joblog, jf. § 38 i RB .
71	Rådighed efter udeblivelse fra samtale eller aktivitet	Medlemmet står til rådighed, efter medlemmet er udeblevet fra en samtale eller aktivitet, som jobcentret, a-kassen eller anden aktør har indkaldt medlemmet til, fordi medlemmet har henvendt sig om udeblivelsen (medlemmet havde ikke dagpengeret fra udeblivelsen til henvendelsen, jf. § 18, stk. 3, i RB).
72	Rådighed, medlemmet havde ikke pligt til at deltage i	Medlemmet er til rådighed, da medlemmet ikke havde pligt til at møde til samtale eller aktivitet som jobcentret, a-kassen eller anden aktør har

ID	Navn	Beskrivelse
	samtale eller aktivitet	indkaldt medlemmet til, jf. § 18 i RB.
73	Ej rådighed så længe efter udeblivelse fra samtale eller aktivitet	Medlemmet er udeblevet fra en samtale eller aktivitet, som jobcentret, a-kassen eller anden aktør har indkaldt medlemmet til. Ved efterfølgende samtale hos a-kassen, er det vurderet, at medlemmet ikke står til rådighed "så længe", fx på grund af helbreds- eller børnepasningsproblemer, jf. § 16 i RB.
74	Ej rådighed, så længe pga. ikke-godkendt CV	Medlemmet har ikke senest to uger efter tilmeldingen som arbejdssøgende et godkendt CV. (Medlemmet udelukkes fra retten til dagpenge, indtil medlemmet har genetableret kontakten/indtil der foreligger et godkendt CV, jf. RB § 17).
75	Ej rådighed efter udeblivelse fra samtale eller aktivitet, arbejdskrav	Medlemmet er udeblevet fra en samtale eller aktivitet, som jobcentret, a-kassen eller anden aktør har indkaldt medlemmet til. Ved efterfølgende samtale hos a-kassen, er det vurderet, at medlemmet ikke står til rådighed og skal opfylde et arbejdskrav for igen at få ret til dagpenge, jf. § 42 i RB.
76	Ej rådighed, så længe. Udeblevet fra samtale eller aktivitet	Medlemmet står ikke til rådighed og udelukkes fra retten til dagpenge "så længe", medlemmet udebliver fra en samtale eller en aktivitet, som jobcentret, a-kassen eller anden aktør har indkaldt medlemmet til, og medlemmet har ikke henvendt sig om udeblivelsen, jf. § 18 i RB.
77	Rådighed. Begrundet fravær	Medlemmet er til rådighed, selv om medlemmet er udeblevet en eller flere dage fra et påbegyndt tilbud - medlemmet havde begrundet fravær, jf. RB § 19, stk. 2.
80	Ej rådighed - arbejdskrav	Medlemmet står ikke til rådighed på grund af helbred SLB § 13 - krav om arbejde mere end 300/mindst 150 timer inden for 3 måneder, jf. RB § 42.
81	Ej rådighed "så længe" - helbred	Medlemmet er ikke til rådighed "så længe" på grund af helbred, jf. RB § 16.
82	Rådighed. Ustøttet arbejde, uddannelse eller selvst.virks.	Medlemmet er til rådighed - Medlemmet skal umiddelbart efter ophør i tilbud overtage ustøttet arbejde eller påbegynde en længerevarende uddannelse eller selvstændig virksomhed, jf. SLB § 22.
83	Ej rådighed. Transport, "andet" - arbejdskrav	Medlemmet er ikke til rådighed - Transport, jf. SLB § 14 - ikke til rådighed på grund af "andet", jf. RB §§ 37 og 40 - krav om arbejde mere end 300/mindst 150 timer inden for 3 måneder, jf. RB § 42.
84	Ej rådighed. Transport, "så længe" på grund af "andet"	Medlemmet er ikke til rådighed - Transport, jf. SLB § 14 - ikke til rådighed "så længe" på grund af "andet", jf. RB § 16.

5.4: Ændret validering for a-kassernes rådighedsvurdering på ophørte medlemmer

Valideringen på a-kassernes rådighedsvurderinger, herunder tilbagekaldelse er ændret, sådan at a-kassen i forhold til ophørte medlemmer kan registrere/tilbagekalde op til 550 dage efter ophør af medlemskab (mod hidtil 120 dage).