

Introduktion til nye medlemmer og partnere i EURES-netværket



Det Nationale EURES Koordinationskontor (NCO)

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering

Njalsgade 72A
2300 København S
Danmark

Læs mere om EURES [her](#).

Hvis du har spørgsmål til guiden, kan du kontakte den danske NCO på mailadressen euresDK@star.dk.

Oktober 2019

Introduktion

I denne guide, forklarer vi kort de forskellige dele af partner- og medlemskabet og giver jer links til, hvor I kan finde mere information. Guiden kan med fordel læses af alle relevante medarbejdere.

I er altid velkomne til at kontakte jeres NCO-kontaktperson på mailadressen euresDK@star.dk.

Checkliste ved optagelse i EURES-netværket

1. Udvælg personale, der skal fungere som kontaktperson(er)/kontaktpunkt.
2. Opret en konto på EURES-portalen og på EURES-Extranettet med vejledningen fra EURES Helpdesk. Det Nationale EURES Koordinationskontor (NCO) sørger for at meddele EU-Kommissionen om jeres optagelse i EURES, hvorefter I vil modtage en besked med vejledning til oprettelse.
3. Tilmeld personalet til EURES-vejlederuddannelse. Tilmeldingen skal foretages senest 1 år fra godkendt medlemskab.
4. Sørg for, at I kan sende jobannoncer og/eller CV'er til EURES-portalen. I skal være klar til dette senest 6 måneder efter tilmelding.*
5. Lav en indledende plan for de aktiviteter, I har til hensigt at gennemføre i løbet af året. Denne plan skal bruges af jeres NCO til at få overblik over hele det danske netværks aktiviteter.
6. Påbegynd registrering og afrapportering til NCO. Fra januar 2020, skal I begynde at registrere jeres aktiviteter i EURES-netværket, som I senere skal afrapportere til NCO og EU-Kommissionen. NCO sender en skabelon, som I skal bruge til formålet.
7. Sidst, men ikke mindst; Netværk!

*Kun relevant, hvis I er optaget som medlem, eller hvis dette er en del af jeres opgaver som partner.

EURES-netværket

Netværket fremmer fri bevægelighed og hjælper både jobsøgende og arbejdsgivere med at finde job og kandidater over landegrænser. I dag er det Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering, der er det ansvarlige danske medlem i EURES. Cirka 40 ansatte, såkaldte EURES-vejledere, arbejder i Danmark for både jobsøgende og arbejdsgivere. I arbejdet med arbejdsgivere, har vejlederne fokus på arbejdsmarkedets behov og mangler. Gennem kontakt og dialog med andre landes arbejdsformidlinger, har EURES-vejlederne hjulpet arbejdsgivere til at finde kandidater uden for Danmark.

Eksempel på et EURES samarbejde

Workindenmark har, som dansk EURES-medlem, indgået et samarbejde med en række danske virksomheder og EURES-vejledere fra Portugal, Spanien, Italien, Grækenland og Kroatien. Formålet med samarbejdet er at rekruttere kandidater med IT- og ingeniørprofiler til de danske virksomheder.

I den forbindelse, var de sydeuropæiske EURES-vejledere på besøg i Danmark for at stifte bekendtskab med virksomhederne og kulturen på de danske arbejdspladser. På den baggrund, har de fået et godt afsæt for at kunne matche deres jobsøgere med danske jobs.

Eksemplet i boksen er blot én måde at samarbejde på i EURES-netværket. Samarbejde over landegrænser kan gøres på mange forskellige måder – både fysisk og online. Nogle gange fungerer webbaserede rekrutteringsløsninger f.eks. bedre fremfor at deltage på en større jobmesse. Andre gange, kan et rekrutteringsmøde, der er skræddersyet efter arbejdsgiverens behov, være den bedste løsning. Det er netværket, der sætter muligheder og rammer for, hvad der kan gøres.

EURES i Danmark

Det Nationale EURES Koordinationskontor (NCO) er ansvarlig for koordinering og netværksaktiviteter på nationalt plan. NCO koordinerer og støtter medlemmer og partnere, opdaterer den gældende nationale information på EURES-portalen, koordinerer og faciliterer deltagelse i EURES-vejlederuddannelsen m.m. NCO i Danmark er placeret i en enhed i Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

I Danmark består EURES-netværket også af andre fungerende EURES-medlemmer, som er en del af de statslige aktører. **Det er de tre Workindenmark-centre og en række jobcentre med uddannede EURES-vejledere.** Workindenmark bruger EURES-netværket til at finde kandidater til danske virksomheder, der efterspørger kvalificeret arbejdskraft indenfor områder, hvor der er mangel på arbejdskraft.



Klik på Workindanmark-logoet for at læse mere om Workindenmark.

Kommunikation fra NCO

Ved jeres optagelse i EURES-netværket, bliver I kontaktet af en NCO-medarbejder, som vil fungere som jeres faste kontaktperson. Alle NCO-kontaktpersoner anvender denne mailadresse: euresDK@star.dk

NCO udsender også et nyhedsbrev til det danske netværk af EURES-vejledere, hvor I kan læse mere om aktuelle nyheder og aktiviteter.

Derudover er NCO ansvarlig for EURES-ansøgnings siden på STAR.dk. På hjemmesiden, kan aktører udenfor netværket blive klogere på, hvad det indebærer at være medlem eller partner i EURES.

Det Europæiske Kontor for Koordination (ECO) og EURES-portalen

Det Europæiske Kontor for Koordination (ECO) er en del af EU-Kommissionen og koordinerer EURES-samarbejdet på et europæisk niveau. **ECO står for regler, retningslinjer og støtte, og de er blandt andet ansvarlige for EURES-portalen, uddannelse og mobilitetsprojekter.** NCO er ansvarlig for at kommunikere og afrapportere netværkets aktiviteter til ECO.

EURES-portalen er omdrejningspunktet for det hele. Forsiden indeholder en jobbank med jobannoncer fra arbejdsgivere og CV'er fra personer, der har interesse i at arbejde i udlandet. Arbejdsgivere, der vil søge kandidater og læse CV'er, skal have en konto. Privatpersoner kan søge jobannoncer uden en konto, men skal logge ind for at lægge et CV op.

Alle medlemmer og partnere får tilsendt et link, så I kan oprette en personlig konto, hvilket er et krav for at benytte sig af hjemmesiden i sin helhed.

Fakta, hjælpematerialer og nyheder på EURES-portalen

På portalen findes også fakta om arbejdsmarkedet og de forskellige landes arbejdsvilkår. Hver NCO har ansvaret for at opdatere information om det nationale arbejdsmarked. Anvend gerne den tilgængelige information om både Danmark og andre medlemslande, for at bidrage til den information, som du synes er relevant på din egen hjemmeside.



Klik på EURES-portal billedet for at gå til EURES-portalen.

Extranettet på EURES-portalen

Den anden del af EURES-portalen, er Extranettet. **Extranettet er udelukket for EURES-medlemmer eller –partnere, og det er Extranettet, I kan anvende for at interagere med resten af netværket.** På Extranettet findes der flere måder, hvorpå I kan kommunikere med andre EURES-aktører. I kan f.eks. chatte direkte og anvende såkaldte Workspaces, hvor man som EURES-aktør kan stille spørgsmål og drøfte forskellige emner.

Det er vigtigt at gøre sig bekendt med Extranettet, da meget af netværket og dets aktiviteter foregår her. På Extranettet finder I også informationer om bl.a. events og kommende jobmesser, samt materialer, I kan bruge til at markedsføre jer som EURES-aktør.

Kommunikation i netværket

Gennem EURES-portalen og Extranettet, er det let for medlemmer og partnere at kommunikere med hinanden og dele nyheder og gode erfaringer i netværket. I kan også bruge Extranettet til at dele specifikke eller målrettede job- og rekrutteringsmuligheder.

Nyhedsbrevet "EURES and YOU" fra EU, giver nyheder og inspiration til EURES-netværket. Abonnementstilmelding foretages let gennem portalen.



Klik på video-billedet for at se introduktionsvideo til Extranettet.

Uddannelse til EURES-vejleder

Når I bliver medlem eller partner, så er det vigtigt, at I hurtigst muligt udvælger personale, der skal beskæftige sig med EURES-arbejdet. Mindst én medarbejder skal derefter tilmeldes til EURES vejlederuddannelse. Denne person har ansvar for, at dem der arbejder med EURES også har kompetencer og kendskab til området. Vejlederuddannelsen giver en dybere forståelse for EURES og netværket.

Uddannelsen er opdelt i tre faser:

1. fase er en forberedende del – en såkaldt prætræning. I denne fase, lærer man EURES at kende ud fra et nationalt perspektiv, mens kandidaterne samtidig bliver klædt på til konsolideringsfasen. Det er den nationale NCO, der faciliterer og afholder prætræningen.

2. fase, konsolideringsfasen, er selve vejlederuddannelsen. Denne giver et europæisk indblik og videreudvikler kursisternes viden omkring mobilitet inden for det europæiske arbejdsmarked. Denne fase er mulig at gennemføre online eller ved kombineret fysisk-/online undervisning. Kurset faciliteres af EU-Kommissionen, og den fysiske del afholdes i en europæisk by.

3. fase kaldes EURES-Academy. EURES-Academy består af en række kurser, som man har mulighed for at tage, hvis man har gennemført fase 1 og 2. Undervisningsformen her er kombineret online- og fysisk undervisning. Temaerne for kurserne er f.eks. service til jobsøgende og arbejdsgiver, kommunikation og matchning-proces. Tilmelding sker to gange om året i maj og november.

Fase 1 og 2 er obligatoriske, hvor fase 3 og kurserne på EURES-Academy er frivillige suppleringer.

Grafisk profil og udtryk

Det er vigtigt, at I anvender EURES-logoerne, når I arbejder med EURES, samt at logoet fremgår på både skriftligt materiale og på jeres hjemmeside.

Logoerne må ikke anvendes uden for EURES-relateret arbejde.



Materiale

På Extranettet er der blandt andet samlet logotyper, grafiske dokumenter, begreber og hvordan man udtrykker sig inden for EURES. Der findes også meget andet materiale, der har til hensigt at støtte medlemmerne/partnerne.

**OBS! Du skal logge ind for at se siden.*

Jobopslag og CV'er som overføres til EURES-portalen*

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering er ansvarlig for at sende danske jobopslag og CV'er til EURES-portalen. Dette sker i dag gennem Jobnet.dk.

Som medlem eller partner, skal jeres offentliggjorte jobopslag og/eller CV'er overføres til EURES-portalen, hvis I er blevet optaget som medlem eller har valgt det som en af jeres opgaver som partner.

Overførslen sker ved, at I indenfor 6 måneder tilslutter jeres IT-system til styrelsens system, og på den måde overfører jeres jobopslag og/eller CV'er til EURES-portalen via styrelsen som knudepunkt.

**Kun relevant, hvis I er optaget som medlem, eller hvis dette er en del af jeres opgaver som partner.*

Jeres EURES-aktiviteter og afrapportering til NCO

To gange om året, skal I indsende registreringer for, hvilke aktiviteter I har haft i EURES-netværket. I vil modtage dokumenter fra NCO med instruktioner, som I herefter udfylder. Afrapporteringen bruges af NCO til at være orienteret om EURES-aktiviteter, samt til at afdække, om EURES-aktører lever op til deres medlems- eller partnerskabskriterier.

NCO afrapporterer efterfølgende til ECO i EU-Kommissionen, som monitorerer EURES-aktiviteterne på tværs af Europa. ECO bruger også informationerne til at få et indblik i metoder og erfaringer, der kan bidrage til et bedre og mere effektivt EURES-netværk.

Lovgivning til grund for udvidelsen af EURES-netværket

Forordning om EURES

<https://publications.europa.eu/da/publication-detail/-/publication/a311abfd-0857-11e6-b713-01aa75ed71a1/language-da>

Bekendtgørelse om godkendelse af andre aktørers optagelse i EURES-netværket

www.retsinformation.dk/eli/lta/2018/1607

Gennemførelsesafgørelse om de tekniske standarder og formater

<https://eur-lex.europa.eu/legal-content/DA/TXT/PDF/?uri=CELEX:32017D1257&from=EN>

Henvisninger fra guiden

STAR's hjemmeside om EURES-netværket

www.star.dk/til-virksomheder/ordninger-til-at-rekruttere-opkvalificere-og-fastholde/ansoeg-om-optagelse-i-eures-netvaerket

Workindenmarks hjemmeside

www.workindenmark.dk

EURES-portalen

<https://ec.europa.eu/eures/public/da/homepage>

Introduktionsvideo til Extranettet

www.youtube.com/watch?v=2w0KNJKZhk&feature=youtu.be

DEN EUROPÆISKE UNION



Den Europæiske Socialfond

Vi investerer i din fremtid



Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering