

Vejledning til Profilafklaring for dagpengemodtagere

Forberedelseskema

INDHOLD

1. INDLEDNING	3
1.1 HVORNÅR VISES MULIGHEDEN FOR AT UDFYLDE ET FORBEREDELSESSKEMA?	3
1.1.1 SIGNATURFORKLARING.....	4
1.1.2 SCENARIER FOR VISNING AF FORBEREDELSESSKEMAET.....	4
1.1.3 SCENARIER HVOR FORBEREDELSESSKEMAET IKKE VISES PÅ MIN SIDE	5
1.2 BEREGNINGSMODEL FOR DAGPENGEMODTAGERE.....	6
1.3 HVORDAN VISES MULIGHEDEN FOR AT UDFYLDE ET FORBEREDELSESSKEMA PÅ JOBNET?	8
2. GENNEMGANG AF FORBEREDELSESSKEMAET.....	9
2.1 TRIN 1.....	9
2.2 TRIN 2.....	11
2.2.1 Højeste gennemførte uddannelse er registreret som en erhvervsuddannelse, som kunstnerisk uddannelse, som politi og forsvar, eller 'ved ikke'.....	12
2.2.2 Højeste gennemførte uddannelse er registreret som en gymnasial uddannelse.....	13
2.2.3 Højeste gennemførte uddannelse er registreret som en erhvervsakademiuddannelse/ kort videregående uddannelse eller øvrige længerevarende uddannelser	14
2.2.4 Når borgeren ikke har en uddannelse	15
2.3 TRIN 3.....	16
2.4 TRIN 4.....	17
2.5 INDSEND FORBEREDELSESSKEMA.....	18
2.6 KVITTERINGER.....	19
2.6.1 Kvitteringstekster for dagpengemodtagere som har risiko for langtidsledighed.....	22
2.6.2 Kvitteringstekst for dagpengemodtagere som ikke er i risiko for langtidsledighed.....	23
3. FORBEREDELSESSKEMA – VISNING FOR SAGSBEHANDLERE.....	23

1. Indledning

Forberedelsesskemaet er siden kontanthjælpsreformen 1. januar 2014 blevet implementeret for kontaktgrupperne:

- Dagpengemodtager – herunder dimittender
- Modtagere af uddannelseshjælp
- Kontanthjælpsmodtagere
- Kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet
- Integrationsydelsesmodtagere med uddannelsespålæg (har samme forberedelsesskema som uddannelseshjælp).

Forberedelsesskemaet er tænkt som et redskab i forhold til at understøtte vejlederens forberedelse til samtalen med borgeren og omvendt give borgeren mulighed for at reflektere over sin situation.

På baggrund af de seneste års erfaringer med profilafklaringen for dagpengemodtagere er der i efteråret 2017 foretaget ændringer i modellen for profilafklaringen og dermed forberedelsesskemaet for dagpengemodtagere.

Vejledning i profilafklaring er delt i tre vejledninger:

- Vejledning til profilafklaring for kontanthjælpsmodtagere og kontanthjælpsmodtagere omfattet af integrationsprogrammet
- Vejledning til profilafklaring for uddannelseshjælpsmodtagere og modtagere af integrationsydelse (med uddannelsespålæg)
- Vejledning til profilafklaring for dagpengemodtagere

I denne vejledning vil dagpengemodtagerens oplevelse af udfyldelse af forberedelsesskemaet, og de spørgsmål han skal besvare blive vist. Vejledningen bliver afsluttet med en visning af borgerens udfyldte forberedelsesskema i Jobnet for jobkonsulenter (JobKon).

1.1 Hvornår vises muligheden for at udfylde et forberedelsesskema?

Alle nyledige dagpengemodtagere – herunder dimittender, som melder sig ledig, får vist en notifikation til forberedelsesskemaet.

En dagpengemodtager betragtes som nyledig, når han:




- ikke tidligere har været tilmeldt
- har været afmeldt i mindst 60 dage siden sidste tilmelding

En ledighedsperiode kan bestå af en til flere sammenhængende tilmeldinger på tværs af kontaktgrupper og tilmeldinger betragtes som sammenhængende, hvis der her været mindre end 180 dage mellem hver tilmelding. I afsnit 1.1.1 'Signaturforklaring' og 1.1.2 'Scenarier for visning af Forberedelsesskemaet' og 1.1.3 'Scenarier, hvor Forberedelsesskemaet ikke vises på Min side' gennemgås forskellige scenarier og beregninger for hvornår dagpengemodtageren får Forberedelsesskemaet vist eller ikke vist.

Dagpengemodtagere har adgang til at udfylde forberedelsesskemaet i 12 uger (84 dage).

1.1.1 Signaturforklaring

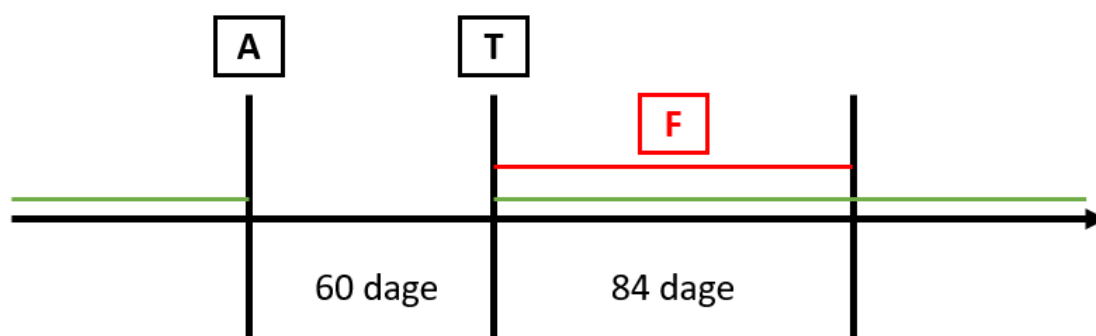
I afsnit 1.1.2 'Scenarier for visning af Forberedelsesskemaet' og 1.1.3 'Scenarier, hvor Forberedelsesskemaet ikke vises på Min side' beskrives forskellige situationer en dagpengemodtager kan være i, i forhold til om Forberedelsesskemaet vises eller ikke vises på 'Min side'.

A	Afmeldedato
T	Tilmeldedato
F	Visning af forberedelsesskema til udfyldelse
	Kontaktgruppe 1 - dagpengemodtager
	Kontaktgruppe 2 - Kontanthjælp
	Kontaktgruppe 4 - Revalidering

1.1.2 Scenarier for visning af Forberedelsesskemaet

Scenarier 1: Nyledig dagpengemodtager

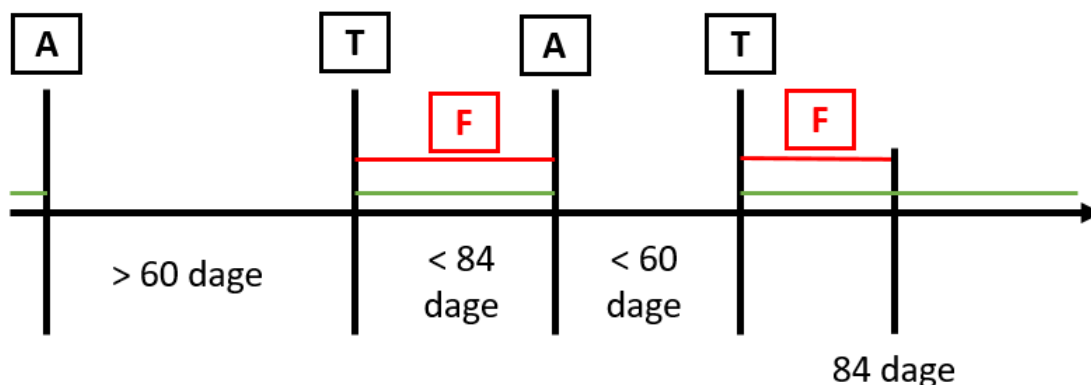
Følgende scenarie viser en borger, der tilmeldes som dagpengemodtager. Der er gået 60 dage siden borgeren sidste tilmelding. Denne borger vil på 'Min Side' blive præsenteret for forberedelsesskemaet fra tilmeldedagen og 84 dage frem:



Scenarie 2: Nyledig dagpengemodtager afmeldes og gentilmeldes

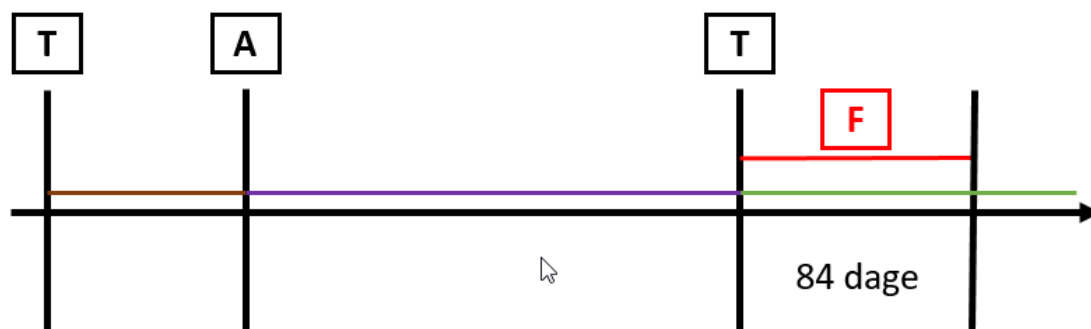
Dette scenarie viser en borger, der tilmeldes som dagpengemodtager for efterfølgende at blive afmeldt og tilmeldt igen. Inden den første tilmelding, har borgeren været afmeldt i mere end 60 dage. De to tilmeldinger, betragtes som én ledighedsperiode, og udfyldelsen af forberedelsesskemaet vil

være mulig under begge tilmeldinger. Da de to tilmeldinger betragtes som én ledighedsperiode, vil borgeren dag maksimalt kunne svare på forberedelsesskemaet én gang i perioden



Scenarie 3: Nyledig dagpengemodtager har inden for de sidste 84 dage været registreret i andre kontaktgrupper

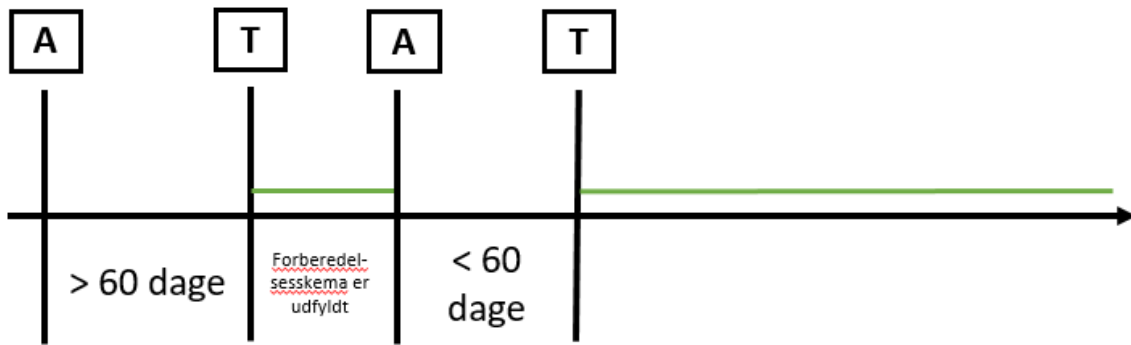
Hvis en borger har været tilmeldt/registreret i en anden kontaktgruppe end dagpengemodtager, inden han bliver dagpengemodtager/dimittend, starter ledighedsperioden ved den første tilmelding. Eksemplet viser, at borgeren var tilmeldt kontanthjælpsmodtager, da han bliver registreret registreret som revalidend. Efter afsluttet revalidering tilmelder borgeren sig som dagpengemodtager - og herfra starter beregningen.



1.1.3 Scenarier hvor forberedelsesskemaet ikke vises på Min Side

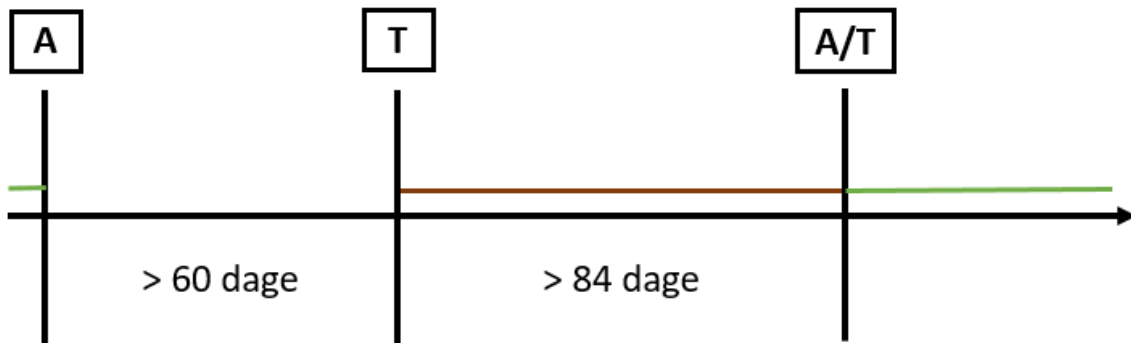
Scenarie 4: Dagpengemodtager er tilmeldt mindre end 60 dage siden sidste tilmelding

Borgeren tilmelder sig som dagpengemodtager. Eftersom der er gået mindre end 60 dage siden borgeren sidst var tilmeldt som dagpengemodtager, og borgeren ved sidste tilmelding udfyldte forberedelsesskemaet, vil han ikke få vist forberedelsesskemaet på 'Min Side' – se oversigt på næste side.



Scenarie 6: Kontaktgruppeskift – Dagpengemodtager mere end 84 dage efter tilmeldingen

På dag 0 tilmeldes borgeren i en anden kontaktgruppe end dagpengemodtager/dimittend. Da borgeren bliver tilmeldt dagpengemodtager, er der gået mere end 84 dage siden ledighedsperioden startede. Dermed præsenteres borgeren ikke for Profilafklaring som dagpengemodtager:



1.2 Beregningsmodel for dagpengemodtagere

Beregningsmodellen, der ligger til grund for modulet, har til formål at vurdere, om borgeren er i højrisikogruppen for langtidsledighed eller ej. I nedenstående tabel vises reglerne for at være i risiko for langtidsledighed. Hvis alle 'Variable' i en række er sande, er man i risikogruppen ellers ikke.

Modellen anvender svarene fra forberedelsesskemaet, som suppleres med baggrundsoplysninger om alder, herkomst, offentlig forsørgelse (det seneste år og de sidste 5 år angivet i procent), dagpenge det seneste år (angivet i procent) og lønindkomst det seneste år.

I nedenstående tabel vises reglerne for at være i risiko for langtidsledighed. Hvis alle "variable" i en række er sande, er man i risikogruppen, ellers er man ikke:

Variabel 1	Variabel 2	Variabel 3	Variabel 4	Variabel 5
SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?	SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?			
Svar: - Der går mere end 6 mdr. - Ved ikke	Svar: - Ja			
SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?	SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?	Alder 56 år eller derover		

Svar: - Der går mere end 6 mdr. - Ved ikke	Svar: - Ved ikke			
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?</i>	<i>Alder</i> Under 56 år (inkl. uoplyst alder)	<i>Forsørgelsesgrad de seneste 5 år</i> Mindst 42,72 pct.	
Svar: - Der går mere end 6 mdr. - Ved ikke	Svar: - Ved ikke			
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?</i>	<i>Alder</i> Under 56 år (inkl. uoplyst alder)	<i>Forsørgelsesgrad de seneste 5 år</i> Mindre end 42,72 pct. (inkl. uoplyst)	<i>Dagpengegrad det seneste år</i> Mindre end 2,88 pct. (inkl. uoplyst)
Svar: - Der går mere end 6 mdr. - Ved ikke	Svar: - Ved ikke			
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?</i>	<i>Herkomst</i> Indvandrere fra vestlige og ikke-vestlige lande eller efterkommer fra ikke-vestlige lande		
Svar: - Der går mere end 6 mdr. - Ved ikke	Svar: - Nej			
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?</i>	<i>Herkomst</i> Dansk eller efterkommer fra vestlige lande (inkl. uoplyst herkomst)	<i>Alder</i> 58 år eller derover	
Svar: - Der går mere end 6 mdr. - Ved ikke	Svar: - Nej			
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>Lønindkomst det seneste år</i>			
Svar: - Inden for 6 måneder	Nej (branche er uoplyst)			
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>Lønindkomst det seneste år</i>	<i>SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?</i>	<i>Dagpengegrad det seneste år</i> Mindre end 12,5 pct. (inkl. uoplyst)	
Svar: - Inden for 6 måneder	Ja (branche er registreret)	Svar: - Ja - Ved ikke		

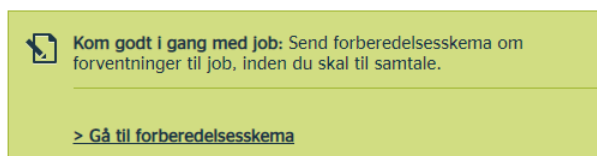
<i>SPM2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?</i>	<i>SPM10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?</i>	<i>Lønindkomst det seneste år</i>
Svar:	Svar:	Nej (branche er uoplyst)
- Inden for 3 måneder	- Ja - Ved ikke	

For de borgere som har risiko for langtidsledighed, er der 3 forskellige kvitteringstekster, så der kan måles på, om borgere reagerer forskelligt på formuleringen af kvitteringsteksterne. Se nærmere herom i afsnit 3.7 'Kvitteringer'

1.3 Hvordan vises muligheden for at udfylde et forberedelsesskema på Jobnet?

Borgeren bliver følgende to steder mindet om at udfylde Forberedelsesskemaet:

- På Min side vises nedenstående notifikation:



- Hvis borgeren er blevet indkaldt til:
 - CV-samtale eller
 - Jobsamtale

Vil han under 'Mine møder' ved åbning af mødedetaljer få vist en mere synlig notifikation, der skal minde ham om at udfylde forberedelsesskemaet inden mødet – se skærmdump på næste side:

The screenshot shows the Jobnet website interface. At the top, there is a navigation bar with 'Jobnet' logo and 'Log ud'. Below this is a menu with 'MIN SIDE', 'MIN JOBSØGNING', 'FIND JOB', and 'GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN'. The left sidebar contains a list of menu items: 'MIN KALENDER', 'MIN PLAN', 'MINE MØDER' (highlighted), 'MIN BESKEDBAKKE', 'MIT FRAVÆR', 'TIL- OG AFMELDING', 'MIN PROFIL', and 'MIN HISTORIK'. The main content area shows a job interview preparation page for 'Datakanonen'. It includes a breadcrumb trail 'Forside > Min side > Mine møder' and a link '> Gå tilbage til Mine møder'. The meeting details are: 'Dato: Torsdag den 23. maj 2019', 'Tid: Kl. 13:00 - 13:30', 'Mødeform: Personligt fremmøde', and 'Adresse: Datakanonen, Vej 1, 1, 2000 Frederiksberg'. There is a map showing the location and a link 'Se adresse på kort'. The meeting participant is listed as '(sagsbehandler)'. A red arrow points to a button labeled 'UDFYLD FORBEREDELSESSKEMA' with a right-pointing arrow.

Forberedelsesskemaet kan åbnes via notifikationerne eller via venstremenuen 'Min profil - Forberedelsesskema'.

Borgerne kan på Min Side under menupunktet i venstre side 'Min Profil – Forberedelsesskema' se det besvarede forberedelsesskema i 3 måneder.

2. Gennemgang af forberedelsesskemaet

Spørgsmålene, som borgeren skal besvare, er delt op i en række trin. Antallet af trin afhænger af svarene på spørgsmålene. I dette afsnit vil trinene i forberedelsesskemaet for dagpengemodtagere (herunder også dimittender) blive gennemgået.

2.1 Trin 1

Trin 1 viser en velkomsttest, hvor der gives en forklaring på, hvorfor han skal besvare skemaet. Umiddelbart herefter starter spørgsmålene – se skærmdump på næste side:

- MIN KALENDER
- MIN PLAN
- MINE MØDER
- MIN BESKEDBAKKE
- MIT FRAVÆR
- TIL- OG AFMELDING
- MIN PROFIL**
- > Personlige oplysninger
- > SMS- og e-mail-service
- > Forberedelsesskema
- > Skift brugernavn og adgangskode
- MIN HISTORIK

Forside > Min side > Min Profil - Forberedelsesskema

Forberedelsesskema

For at behandle din sag bedst muligt, beder vi dig om at udfylde dette spørgeskema. Det tager kun et øjeblik at udfylde. Du skal blot vælge de svarmuligheder, der passer bedst på dig.

Dine svar giver os et indblik i dine forventninger til at komme i job. Vi vil gerne tage udgangspunkt i dine svar, når du kommer til samtale. Her vil vi bruge dem til at drøfte din vej mod job og uddannelse. Du må derfor meget gerne besvare dette spørgeskema, inden du skal til samtale.

Bemærk, at dine svar gemmes ikke, hvis du afbryder besvarelsen undervejs.

Dine svar vil være tilgængelige for din sagsbehandler, som behandler dem fortroligt.

1/4 Udfyld forberedelsesskema

1: Hvad er den højeste uddannelse, du har gennemført?

- Ikke gennemført folkeskole eller anden grundskole
- Folkeskole eller anden grundskole
- Særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU)
- TAMU, produktionsskole, kombinationsprojekt
- AMU-kurser
- Udenlandsk eksamen som ikke er godkendt i Danmark
- EGU (erhvervsgrunduddannelse)
- Erhvervsuddannelse - i skole eller mesterlære – kun grundforløb; afbrudt eller delvist gennemført hovedforløb (fx murer, smed, frisør eller kontormedarbejder)
- Erhvervsuddannelse - i skole eller mesterlære (fx murer, smed, frisør eller kontormedarbejder)
- Gymnasial uddannelse (fx gymnasium, HF, studenterkursus, HHX eller HTX)
- Erhvervsakademiuddannelse / kort videregående uddannelse (fx datamatiker eller klinisk tandteknikker)
- Professionsbachelor / mellemlang videregående uddannelse (fx pædagog, sygeplejerske, lærer)
- Universitetsuddannelse / lang videregående uddannelse (bachelor, kandidat, phd.)
- Masteruddannelse
- Diplomuddannelse
- Videregående voksenuddannelse (VU)
- Kunstnerisk uddannelse (fx designer, billedkunster, skuespiller)
- Politi og forsvar (fx politibetjent, professionel soldat, flyveleder, pilot)
- Ved ikke

FORTRYD

NÆSTE →

Kontakt dit jobcenter

> Jobcenter

Kontakt din a-kasse

> Gå til hjemmesiden

Supporten


> Jobnettsupporten

2.2 Trin 2

På trin 2 kan der være suppleret med spørgsmål omkring retning på uddannelse, afhængigt af hvad der er angivet som højeste gennemførte uddannelse på trin 1. Der vises skærmdump af følgende:

- Trin 2 hvor højeste gennemførte uddannelse er registreret som en erhvervsuddannelse, kunstnerisk uddannelse, politi og forsvar, eller 'ved ikke' – se afsnit 2.2.1
- Trin 2 hvor højeste gennemførte uddannelse er registreret som en gymnasial uddannelse – se afsnit 2.2.2
- Trin 2 hvor højeste gennemførte uddannelse er registreret som en erhvervsakademiuddannelse/ kort videregående uddannelse eller øvrige længerevarende uddannelser – se afsnit 2.2.3
- Trin 2 hvis borgeren på trin 1 ikke har markeret, at han ikke har en af ovenstående – se afsnit 2.2.4

2.2.1 Højeste gennemførte uddannelse er registreret som en erhvervsuddannelse, som kunstnerisk uddannelse, som politi og forsvar, eller 'ved ikke'

 [Log ud](#) > Læs højt

MIN SIDE | MIN JOBSØGNING | FIND JOB | GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side >

Forberedelsesskema

2/4 Udfyld forberedelsesskema

2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?

- Jeg har fået nyt arbejde, men er ikke startet endnu
- Inden for 1 måned
- Inden for 3 måneder
- Inden for 6 måneder
- Der går mere end 6 måneder
- Jeg forventer snart at gå på barsel
- Jeg forventer snart at gå på efterløn eller pension
- Ved ikke

3: Er du blevet opsagt, eller har du selv sagt op, fra dit tidligere arbejde?

- Jeg er blevet opsagt
- Jeg har selv sagt op
- Jeg har indtil nu været selvstændig erhvervsdrivende
- Jeg har ikke haft et job (Fx hvis du har modtaget syge- eller barseldagpenge mv., eller har afbrudt din uddannelse)
- Jeg er dimittend
- Jeg er midlertidigt hjemsendt
- Andet


[← TILBAGE](#) [FORTRYD](#) [NÆSTE →](#)

Kontakt dit jobcenter
[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse
[> Gå til hjemmesiden](#)

Supporten
[> Jobnet-supporten](#)

2.2.2 Højeste gennemførte uddannelse er registreret som en gymnasial uddannelse

 [Log ud](#) > [Læs højt](#)

MIN SIDE | MIN JOBSØGNING | FIND JOB | GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side >

Forberedelsesskema

2/4 Udfyld forberedelsesskema

1B: Inden for hvilken fagretning er du uddannet? (tag udgangspunkt i din højst gennemførte uddannelse)

- Ikke erhvervsrettede uddannelser (fx HF, STX)
- Samfunds-, kontor- og handelsuddannelser (fx HHX)
- Industri- og håndværkstekniske uddannelser (fx HTX)

2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?

- Jeg har fået nyt arbejde, men er ikke startet endnu
- Inden for 1 måned
- Inden for 3 måneder
- Inden for 6 måneder
- Der går mere end 6 måneder
- Jeg forventer snart at gå på barsel
- Jeg forventer snart at gå på efterløn eller pension
- Ved ikke

3: Er du blevet opsagt, eller har du selv sagt op, fra dit tidligere arbejde?

- Jeg er blevet opsagt
- Jeg har selv sagt op
- Jeg har indtil nu været selvstændig erhvervsdrivende
- Jeg har ikke haft et job (Fx hvis du har modtaget syge- eller barselsdagpenge mv., eller har afbrudt din uddannelse)
- Jeg er dimittend
- Jeg er midlertidigt hjemsendt
- Andet


[← TILBAGE](#) [FORTRYD](#) [NÆSTE →](#)

Kontakt dit jobcenter
[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse
[> Gå til hjemmesiden](#)

Supporten
[> Jobnetsupporten](#)

2.2.3 Højeste gennemførte uddannelse er registreret som en erhvervsakademiuddannelse/ kort videregående uddannelse eller øvrige længerevarende uddannelser

 [Log ud](#) > Læs højt

MIN SIDE MIN JOBSØGNING FIND JOB GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side >

Forberedelsesskema

2/4 Udfyld forberedelsesskema

1A: Inden for hvilken fagretning er du uddannet? (tag udgangspunkt i din højst gennemførte uddannelse)

- Pædagogiske uddannelser
- Humanistiske, religiøse og æstetiske uddannelser
- Samfunds-, kontor- og handelsuddannelser
- Naturvidenskabelige uddannelser
- Industri- og håndværkstekniske uddannelser
- Jordbrugs-, fiskeri- og levnedsmiddeluddannelser
- Transport- og kommunikationstekniske uddannelser
- Sundhedsuddannelser
- Uddannelser vedrørende offentlig sikkerhed mv.

2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?

- Jeg har fået nyt arbejde, men er ikke startet endnu
- Inden for 1 måned
- Inden for 3 måneder
- Inden for 6 måneder
- Der går mere end 6 måneder
- Jeg forventer snart at gå på barsel
- Jeg forventer snart at gå på efterløn eller pension
- Ved ikke

3: Er du blevet opsagt, eller har du selv sagt op, fra dit tidligere arbejde?

- Jeg er blevet opsagt
- Jeg har selv sagt op
- Jeg har indtil nu været selvstændig erhvervsdrivende
- Jeg har ikke haft et job (Fx hvis du har modtaget syge- eller barseldagpenge mv., eller har afbrudt din uddannelse)
- Jeg er dimittend
- Jeg er midlertidigt hjemsendt
- Andet

[TILBAGE](#) [FORTRYD](#) [NÆSTE](#)

Kontakt dit jobcenter
[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse
[> Gå til hjemmesiden](#)

Supporten
[> Jobnet-supporten](#)

2.2.4 Når borgeren ikke har en uddannelse

The screenshot shows the Jobnet user interface. At the top, there is a navigation bar with the Jobnet logo on the left and a user profile icon with the text '> Log ud' on the right. Below the navigation bar is a dark blue header with four tabs: 'MIN SIDE', 'MIN JOBSØGNING', 'FIND JOB', and 'GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN'. The 'MIN SIDE' tab is selected.

On the left side, there is a vertical menu with the following items: 'MIN KALENDER', 'MIN PLAN', 'MINE MØDER', 'MIN BESKEDBAKKE', 'MIT FRAVÆR' (with a dropdown arrow), 'TIL- OG AFMELDING', 'MIN PROFIL' (with a dropdown arrow), and 'MIN HISTORIK'. The 'MIN HISTORIK' item is highlighted with a light blue background.

The main content area is titled 'Forside > Min side > Forberedelsesskema'. Below the title, it says '2/4 Udfyld forberedelsesskema'. There are two questions:

2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?

- Jeg har fået nyt arbejde, men er ikke startet endnu
- Inden for 1 måned
- Inden for 3 måneder
- Inden for 6 måneder
- Der går mere end 6 måneder
- Jeg forventer snart at gå på barsel
- Jeg forventer snart at gå på efterløn eller pension
- Ved ikke

3: Er du blevet opsagt, eller har du selv sagt op, fra dit tidligere arbejde?


- Jeg er blevet opsagt
- Jeg har selv sagt op
- Jeg har indtil nu været selvstændig erhvervsdrivende
- Jeg har ikke haft et job (Fx hvis du har modtaget syge- eller barselsdagpenge mv., eller har afbrudt din uddannelse)
- Jeg er dimittend
- Jeg er midlertidigt hjemsendt
- Andet

At the bottom of the main content area, there are three buttons: 'TILBAGE' (with a left arrow), 'FORTRYD', and 'NÆSTE' (with a right arrow). The 'NÆSTE' button is highlighted in green.

On the right side, there is a sidebar with the following items: 'Kontakt dit jobcenter' (with a phone icon), 'Supporten' (with a speech bubble icon), and '> Jobnet-supporten' (with a right arrow).

2.3 Trin 3

Spørgsmålene på trin 3 er de samme for alle dagpengemodtagere/dimittender, uanset svarene på tidligere trin:

 [Log ud](#) > [Læs højt](#)

MIN SIDE | MIN JOBSØGNING | FIND JOB | GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side >

Forberedelsesskema

3/4 Udfyld forberedelsesskema

4: Hvor længe har du vidst, at du ville blive ledig?

- Jeg har vidst det i mindre end en uge
- Jeg har vidst det den seneste måned
- Jeg har vidst det de seneste tre måneder
- Jeg har vidst det de seneste seks måneder
- Jeg har vidst det i over seks måneder

5: Hvor mange job har du søgt, fra du vidste, at du blev ledig til nu?

- Jeg har ikke søgt job
- Jeg har søgt 1 job
- Jeg har søgt 2-5 job
- Jeg har søgt over 5 job

6: Hvordan vurderer du dine jobmuligheder inden for de områder, hvor du søger arbejde?

- Mine jobmuligheder er gode
- Mine jobmuligheder er nogenlunde gode
- Mine jobmuligheder er ikke så gode
- Mine jobmuligheder er dårlige
- Ved ikke

7: Ved du hvilket arbejde, du gerne vil have?

- Jeg ved lige hvilket arbejde, jeg gerne vil have
- Jeg har en idé om hvilke type arbejde, jeg gerne vil have
- Jeg har nogle få, men uklare idéer om hvilke typer arbejde, jeg gerne vil have
- Jeg ved ikke hvilke typer arbejde, jeg gerne vil have

[← TILBAGE](#) [FORTRYD](#) [NÆSTE →](#)


Kontakt dit jobcenter
[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse
[> Gå til hjemmesiden](#)

Supporten
[> Jobnetsupporten](#)

2.4 Trin 4

Spørgsmålene på trin 4 er de samme for alle dagpengemodtagere/dimittender, uanset svarene på tidligere trin:

 > Log ud > Læs højt

MIN SIDE | MIN JOBSØGNING | FIND JOB | GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side >

Forberedelsesskema

4/4 Udfyld forberedelsesskema

8: Hvordan søger du/planlægger du at søge arbejde? (sæt gerne flere krydser)

- Svarer på annoncer i aviser, blade, internet, mv.
- Sender uopfordrede ansøgninger
- Henvender mig personligt eller telefonisk til arbejdsgiver
- Bruger sociale medier (Facebook, LinkedIn mv.)
- Bruger mit netværk (kontakter venner, familie, tidligere studie- eller arbejdskolleger mv.)
- Vikarbureau

9: Hvilke af følgende overvejelser gør du dig for at øge dine jobmuligheder? (sæt gerne flere krydser)

- Jeg overvejer at skifte branche
- Jeg overvejer at pendle langt
- Jeg overvejer at flytte
- Jeg overvejer at tage en anden uddannelse
- Jeg overvejer at gå ned i løn
- Jeg overvejer ingen af de nævnte

10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?

- Ja
- Nej
- Ved ikke

← TILBAGE FORTRYD NÆSTE →

Kontakt dit jobcenter

[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse

[> Gå til hjemmesiden](#)

Supporten

[> Jobnetsupporten](#)

Hvis dagpengemodtagere svarer ja til spørgsmål 10 på trin 4 'Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?', får de et tillægsspørgsmål 10A:

jobnet [Log ud](#) > Læs høj

MIN SIDE MIN JOBSØGNING FIND JOB GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN

Forside > Min side >

Forberedelsesskema

Tillægsspørgsmål

10A: Hvad gør det svært for dig at få et arbejde? (sæt gerne flere krydser)

- Mit fysiske helbred
- Mit psykiske helbred
- Personlige- eller sociale forhold
- Økonomiske forhold
- Alkohol- eller stofmisbrug
- Manglende læse- stave eller regnefærdigheder
- Manglende IT færdigheder
- Sprogbarrierer
- Andet, angiv gerne

(max 1000 tegn)

[← TILBAGE](#) [FORTRYD](#) [NÆSTE →](#)

[Kontakt dit jobcenter](#)

[> Jobcenter](#)

[Kontakt din a-kasse](#)

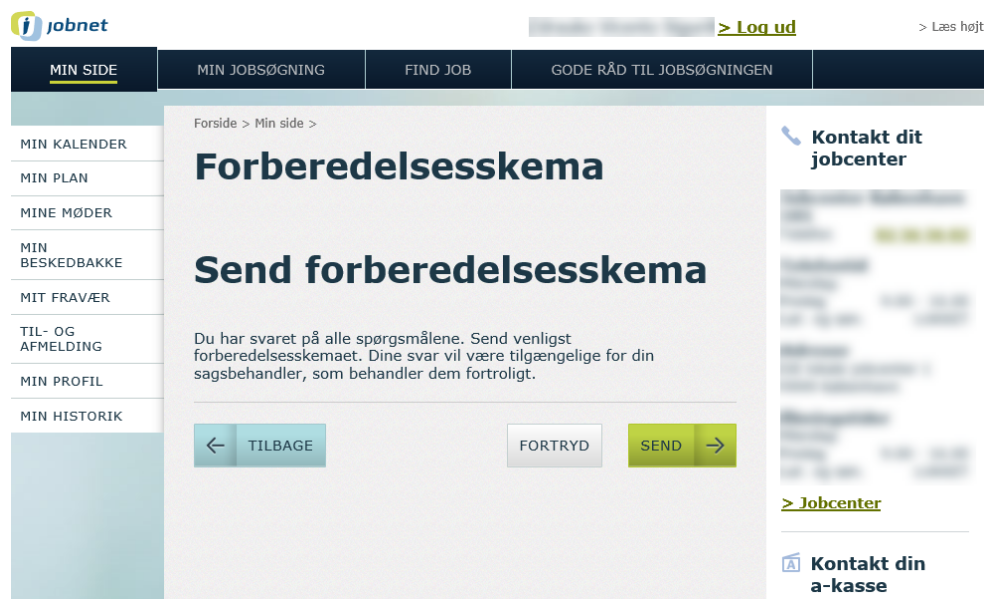
[> Gå til hjemmesiden](#)

[Supporten](#)

[> Jobnetsupporten](#)

2.5 Indsend forberedelsesskema

Når borgeren har været igennem alle trin, så skal han på sidste trin vurdere, om han vil vende tilbage til spørgsmålene for et ekstra gennemsyn via knappen 'Tilbage' eller om udfyldelsen er på plads og derfor kan indsendes via knappen 'Send'- se skærmdump på næste side:



Borgeren oplyses om, at hans svar vil blive tilgængelige for sagsbehandlerne.

2.6 Kvitteringer

Efter klik på knappen 'Send' får borgeren vist en kvittering. Under kvitteringen findes følgende to fold-ud-elementer:

1. Dine svar på forberedelsesskemaet
Her kan borgeren se sine svar.
2. Dine baggrundsplysninger
Her vises de oplysninger, der sammen med svarene på spørgsmålene, ligger til grund for vurderingen af om borgeren har risiko for langtidsledighed

Der findes fire forskellige kvitteringer for dagpengemodtagere.

For borgere som har risiko for langtidsledighed, er der tre forskellige kvitteringstekster, så der kan måles på, om borgere reagerer forskelligt på formuleringen af kvitteringsteksterne. For de øvrige, som ikke er i risikogruppe for langtidsledighed findes en kvitteringstekst.

Eksempler på kvitteringer til risikogruppen vises under afsnit 2.6.1– hvor det er teksten i sidste afsnit af kvitteringen der adskiller kvitteringerne. Kvitteringsteksten for 'øvrige' vises under afsnit 2.6.2.

Yderligere har jobcentret mulighed for at få indarbejdet et link til egen hjemmeside, hvor borgeren stilles yderligere spørgsmål.

Se skærmdump af kvittering på næste side:

[MIN SIDE](#)
[MIN JOBSØGNING](#)
[FIND JOB](#)
[GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN](#)

Forside > Min side >

Tak for dine svar.
 Dit Jobcenter har modtaget dit Forberedelsesskema den 16. maj 2019

Dit Jobcenter har et par spørgsmål.

[> Dem kan du se og besvare på Københavns Jobcenters side Kbhjob.dk](#)

Kvittering

Dato: 16. maj 2019
Navn: [redacted]
Cpr-nr: [redacted]-XXXX

Tak, fordi du har udfyldt forberedelsesskemaet.

Du kan med fordel printe svarene ud og tage dem med til din næste samtale. På den måde sikrer du dig, at samtalen tager udgangspunkt i netop dine muligheder.

Det er vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din samtale med jobvejlederen.

Du kan f.eks. finde 3-5 konkrete stillinger, som du har tænkt dig at søge inden for de næste 14 dage

Dine svar på forberedelsesskemaet

Dine baggrundsplysninger

Kontakt dit jobcenter

[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse

[> Gå til hjemmesiden](#)

Supporten

[> Jobnetsupporten](#)

- [MIN KALENDER](#)
- [MIN PLAN](#)
- [MINE MØDER](#)
- [MIN BESKEDBAKKE](#)
- [MIT FRAVÆR](#)
- [TIL- OG AFMELDING](#)
- [MIN PROFIL](#)
- [MIN HISTORIK](#)

Hvis borgeren ønsker at se alle elementer og folder dem ud, ser det ud som følger – se skærmdump på næste side:

MIN SIDE	MIN JOBSØGNING	FIND JOB	GODE RÅD TIL JOBSØGNINGEN
-----------------	----------------	----------	---------------------------

Forside > Min side >

Tak for dine svar.
Dit Jobcenter har modtaget dit Forberedelseskema den 16. maj 2019

Dit Jobcenter har et par spørgsmål.

[> Dem kan du se og besvare på Københavns Jobcenters side Kbhjob.dk](#)

Kvittering

Dato: 16. maj 2019
Navn: [redacted]
Cpr-nr: [redacted]-XXXX

Tak, fordi du har udfyldt forberedelseskemaet.

Du kan med fordel printe svarene ud og tage dem med til din næste samtale. På den måde sikrer du dig, at samtalen tager udgangspunkt i netop dine muligheder.

Det er vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din samtale med jobvejlederen.

Du kan f.eks. finde 3-5 konkrete stillinger, som du har tænkt dig at søge inden for de næste 14 dage

Dine svar på forberedelseskemaet

Spørgsmål:	Dit svar:
1: Hvad er den højeste uddannelse, du har gennemført?	Erhvervsuddannelse - i skole eller mesterlære (fx murer, smed, frisør eller kontomedarbejder)
2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?	Inden for 6 måneder
3: Er du blevet opsagt, eller har du selv sagt op, fra dit tidligere arbejde?	Jeg har selv sagt op
4: Hvor længe har du vidst, at du ville blive ledig?	Jeg har vidst det den seneste måned
5: Hvor mange job har du søgt, fra du vidste, at du blev ledig til nu?	Jeg har søgt over 5 job
6: Hvordan vurderer du dine jobmuligheder inden for de områder, hvor du søger arbejde?	Mine jobmuligheder er nogenlunde gode
7: Ved du hvilket arbejde, du gerne vil have?	Jeg ved lige hvilket arbejde, jeg gerne vil have
8: Hvordan søger du/planlægger du at søge arbejde?	Svarer på annoncer i aviser, blade, internet, mv. Sender uopfordrede ansøgninger Henvender mig personligt eller telefonisk til arbejdsgiver Bruger mit netværk (kontakter venner, familie, tidligere studie- eller arbejdskollegaer mv.)
8: Hvordan søger du/planlægger du at søge arbejde?	Svarer på annoncer i aviser, blade, internet, mv. Sender uopfordrede ansøgninger Henvender mig personligt eller telefonisk til arbejdsgiver Bruger mit netværk (kontakter venner, familie, tidligere studie- eller arbejdskollegaer mv.)
9: Hvilke af følgende overvejelser gør du dig for at øge dine jobmuligheder?	Jeg overvejer at flytte Jeg overvejer at gå ned i løn
9: Hvilke af følgende overvejelser gør du dig for at øge dine jobmuligheder?	Jeg overvejer at flytte Jeg overvejer at gå ned i løn
10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?	Nej

Dine baggrundsplysninger

Oplysninger:	Registeret:
Din alder	45 år
Din herkomst	Dansk oprindelse
Samlet tid du har været på offentlig forsørgelse de sidste 5 år (angivet i procent)	0%
Samlet tid du har været på dagpenge det seneste år (angivet i procent)	0%
Lønindkomst seneste år	Ja

Kontakt dit jobcenter

[> Jobcenter](#)

Kontakt din a-kasse

[> Gå til hjemmesiden](#)

Supportten

[> Jobnet-supportten](#)

2.6.1 Kvitteringstekster for dagpengemodtagere som har risiko for langtidsledighed

De 3 nye kvitteringstekster til dagpengemodtagere i risiko for langtidsledighed:

Tekst 1:

”Tak, fordi du har udfyldt forberedelseskemaet.

Nogle ledige, der tidligere har svaret det samme som dig, eller som på andre måder ligner dig (fx hvad angår tidligere beskæftigelsesforhold), kan have oplevet en lidt længere vej til et nyt job.

For at undgå dette er det vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din første samtale med jobvejlederen. Det kan du f.eks. gøre ved at medbringe 3-5 konkrete stillinger, som du gerne vil søge inden for de næste 14 dage, eller som du allerede har søgt.

Gå ikke glip af et nyt job, fordi din ansøgning ikke er målrettet virksomheden.”

Tekst 2:

”Tak, fordi du har udfyldt forberedelseskemaet.

Nogle ledige, der tidligere har svaret det samme som dig, eller som på andre måder ligner dig (fx hvad angår tidligere beskæftigelsesforhold), kan have oplevet en lidt længere vej til et nyt job.

For at undgå dette er det vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din første samtale med jobvejlederen. Det kan du f.eks. gøre ved at medbringe 3-5 konkrete stillinger, som du gerne vil søge inden for de næste 14 dage, eller som du allerede har søgt.

Gør din ansøgning målrettet og præcis. En undersøgelse viser, at 7 ud af 10 arbejdsgivere fortrækker en ansøgning på maksimalt én side.”

Tekst 3:

”Tak, fordi du har udfyldt forberedelseskemaet.

Nogle ledige, der tidligere har svaret det samme som dig, eller som på andre måder ligner dig (fx hvad angår tidligere beskæftigelsesforhold), kan have oplevet en lidt længere vej til et nyt job.

For at undgå dette er det vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din første samtale med jobvejlederen. Det kan du f.eks. gøre ved at medbringe 3-5 konkrete stillinger, som du gerne vil søge inden for de næste 14 dage, eller som du allerede har søgt.

Ved at tage udgangspunkt i nogle konkrete stillinger tager du et vigtigt skridt på vej mod et nyt arbejde.”

2.6.2 Kvitteringstekst for dagpengemodtagere som ikke er i risiko for langtidsledighed

”Tak, fordi du har udfyldt forberedelseskemaet.

Du kan med fordel printe svarene ud og tage dem med til din næste samtale. På den måde sikrer du dig, at samtalen tager udgangspunkt i netop dine muligheder.

Det er vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din samtale med jobvejlederen.

Du kan f.eks. finde 3-5 konkrete stillinger, som du har tænkt dig at søge inden for de næste 14 dage”

3. Forberedelseskema – visning for sagsbehandlere

Forberedelseskemaet udstilles via en webservice, hvilket betyder, at det kan indarbejdes i de kommunale sagsbehandlingssystemer, så sagsbehandleren kan se borgerens udfyldte forberedelseskema i eget fagssystem.

Hvis ikke det er tilfældet, kan der foretages opslag i Jobnet for jobkonsulenter (JobKon).

Efter opslag på borgeren i JobKon vælges menupunktet ’Forberedelseskema’ i venstremenuen. Herefter vises de 4 elementer:

- Resultat af profilafklaring (foldet ud)
- Borgers kvittering (foldet sammen)
- Svar på forberedelseskemaet (foldet ud)
- Baggrundsoplysninger (foldet ud)

Alle fire elementer kan foldes ud, hvorefter man får vist følgende – se skærmdump på næste side:

- STAMOPLYSNINGER
- JOBLOG
- CV
- FORBEREDELSES-SKEMA
- BESKEDER
- TAGS

CPR: XXXXXXXXXX
Fakhunda Narmeen Teinbat

Resultat af profilafklaring

Øvrige dagpengemodtagere

Borgers kvittering

Dato: 12-02-2018

Tak, fordi du har udfyldt forberedelseskemaet.

Du kan med fordel printe svarene ud og tage dem med til din næste samtale. På den måde sikrer du dig, at samtalen tager udgangspunkt i netop dine muligheder.

Det er vigtigt, at du forbereder dig grundigt til din samtale med jobvejlederen.

Du kan f.eks. finde 3-5 konkrete stillinger, som du har tænkt dig at søge inden for de næste 14 dage

Svar på forberedelseskemaet

Spørgsmål:	Dit svar:
1: Hvad er den højeste uddannelse, du har gennemført?	Masteruddannelse
1A: Inden for hvilken fagretning er du uddannet? (tag udgangspunkt i din højest gennemførte uddannelse)	Humanistiske, religiøse og æstetiske uddannelser
2: Hvor hurtigt tror du, at du får et arbejde?	Inden for 6 måneder
3: Er du blevet opsagt, eller har du selv sagt op, fra dit tidligere arbejde?	Jeg er blevet opsagt
4: Hvor længe har du vidst, at du ville blive ledig?	Jeg har vidst det den seneste måned
5: Hvor mange job har du søgt, fra du vidste, at du blev ledig til nu?	Jeg har søgt 2-5 job
6: Hvordan vurderer du dine jobmuligheder inden for de områder, hvor du søger arbejde?	Mine jobmuligheder er nogenlunde gode
7: Ved du hvilket arbejde, du gerne vil have?	Jeg ved lige hvilket arbejde, jeg gerne vil have
8: Hvordan søger du/planlægger du at søge arbejde?	Svarer på annoncer i aviser, blade, internettet, mv. Sender uopfordrede ansøgninger Bruger sociale medier (Facebook, LinkedIn mv.) Bruger mit netværk (kontakter venner, familie, tidligere studie- eller arbejdskolleger mv.)
9: Hvilke af følgende overvejelser gør du dig for at øge dine jobmuligheder?	Jeg overvejer at pendle langt Jeg overvejer at flytte Jeg overvejer at gå ned i løn
10: Er der noget, der gør det svært for dig at få et arbejde?	Nej

Baggrundsplysninger

Oplysninger:	Registret:
Din alder	36 år
Din herkomst	Dansk oprindelse
Samlet tid du har været på offentlig forsørgelse de sidste 5 år (angivet i procent)	3%
Samlet tid du har været på dagpenge det seneste år (angivet i procent)	0%
Lønindkomst seneste år	Ja

Kontaktinformation

Fornavn

Mellemnavn

Efternavn

Beskyttet adresse

Postadresse

Postnummer

By

Fastnetnummer

Mobilnummer

E-mail

Oplysninger markeret med * har borger valgt at skjule for arbejdsgiver