



Retningslinjer for anvendelse af tilskud – Bilag til tilsagnsbrev

Herunder fremgår nogle af de centrale retningslinjer og betingelser man som tilskudsmodtager skal være opmærksom på ved modtagelse af tilskud fra Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Paragrafhenvisningerne referer til bekendtgørelse om administration af tilskud fra puljer under Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering.

Retningslinjerne gælder uanset om tilskudsmodtager er en privatejet organisation, en selvejende institution eller en offentlig myndighed.

De særskilte betingelser for det enkelte projekt fremgår af tilsagnsbrevet.

Accept af tilsagnsbrev og igangsættelse af projektet

Tilsagnsbrevet er først gældende, når tilskudsmodtager har accepteret brevet via Tilskudsportalen.

Hvis projektet ikke er igangsat senest seks måneder efter tilskudsperiodens begyndelse kan STAR lade tilsagnet bortfalde¹.

Udbetaling af tilskud

Udbetaling af tilskud sker altid til tilskudsmodtagers NEM-konto.

Udbetaling af tilskud sker som udgangspunkt i forbindelse med aflæggelse af regnskab (delregnskab og endeligt regnskab).

Ændring af aktiviteter og formål

Såfremt tilskudsmodtager ønsker at foretage ændringer i anvendelsen af tilskuddet eksempelvis ved ompostering mellem budgetposter, oprettelse af nye budgetposter eller lignende skal tilskudsmodtager sende en skriftlig og begrundet ansøgning til STAR². Af ansøgningen skal det fremgå, hvad ændringen skyldes og hvilke evt. konsekvenser ændringen vil medføre for gennemførelsen af projektet.

En projektændring kan ikke finde sted før en forudgående skriftlig godkendelse fra STAR. Såfremt tilskud anvendes til nye/ændrede udgifter uden STARs skriftlige godkendelse kan STAR kræve tilskuddet tilbagebetalt³.

Aflæggelse af regnskab

Tilskudsmodtager skal senest tre måneder efter tilskudsperiodens ophør indsende et endeligt, samlet regnskab for projektet. Det vil af tilsagnsbrevet fremgå, hvorvidt regnskabet skal være ledelses- eller revisorpåtegnet.

Der skal enten aflægges et særskilt revideret regnskab for tilskuddet eller et samlet projektrejskab, hvor regnskabet for tilskuddet indgår som en note. Regnskabet skal altid opfylde følgende betingelser:

- Tilskuddet skal opføres som en særskilt indtægtspost.
- Tilskuddet skal være anvendt inden for tilskudsperioden.
- Alle de udgifter, der er blevet dækket af tilskuddet, skal specificeres.
- Opdeling af udgifterne skal svare til den opdeling, der er brugt i budgettet til ansøgningen.

Tilskudsmodtager skal ved aflæggelse af regnskab anvende STARs budget- og regnskabsskabelon.

Regnskabet skal dateres og underskrives af projektets økonomiansvarlige.

Tilskudsmodtager har pligt til at informere STAR omgående, såfremt der sker uregelmæssigheder eller lovovertrædelser i forbindelse med anvendelsen af tilskuddet. Samtidig skal revisor eller revisionen informeres.

STAR har adgang til at indhente dokumentation samt bilag for projektets udgifter i op til fem år efter projektets afslutning⁴.

¹ Jf. § 29, stk. 2

² Jf. § 33, stk. 1

³ Jf. § 29, stk. 7



Rykkerprocedure for indsendelse af regnskab

STAR har en rykkerprocedure for indsendelse af det endelige regnskab (og evt. slutrapport). Proceduren har til formål at sikre, at tilskudsmodtagere indsender regnskab og rapporter rettidigt.

To uger forud for regnskabsfristen sendes en påmindelse til tilskudsmodtager om fristen for aflæggelse af regnskab. Såfremt regnskabsfristen ikke overholdes sender STAR en rykker to uger efter fristen. Af rykkeren fremgår en ny frist for indsendelse af materialet.

Overholdes denne frist heller ikke vil der blive sendt en 2. rykker til tilskudsmodtager. Af denne rykker vil det fremgå, at tilsagnet vil bortfalde helt eller delvist uden yderligere varsel, såfremt regnskabet eller rapporten ikke indsendes inden en ny og sidste frist⁵.

Overførsel af mindreforbrug for driftstilskud

Såfremt der i forbindelse med flerårige driftstilskud opstår et mindreforbrug ved udgangen af tilsagnsperioden kan der undtagelsesvist gives tilladelse til at tilskudsmodtager overfører det ubrugte beløb til næste tilsagnsperiode. Tilskudsmodtager skal skriftligt anmode herom.

Tilskudsmodtager skal i sin ansøgning beskrive hvilken aktivitetsforøgelse det overførte mindreforbrug vil afstedkomme. Tilskudsmodtager kan først ansøge om overførsel, når regnskabet for året er afsluttet og godkendt af STAR.

Følgende skal oplyses ved ansøgning om overførsel af mindreforbrug:

- Størrelsen på beløbet som ønskes overført
- Forklaring på hvorfor det fulde beløb ikke blev anvendt i perioden
- Forklaring på hvad det overførte beløb skal anvendes til og hvilken aktivitetsforøgelse det afstedkommer
- Indsendelse af et revideret budget (anvend budgetskabelonen)

Det overførte beløb skal indgå i regnskabet for den regnskabsperiode, der overføres til.

Forsikring og kilometergodtgørelse

Projektet skal selv sørge for at tegne de nødvendige og lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskade- og sygdomsforsikringer. Desuden er projekterne forpligtet til, så vidt det er muligt, at tegne forsikring mod sygdom og sørge for, at projektet er omfattet af en barselsudligningsordning.

Udgifterne hertil kan afholdes af tilskuddet, ligesom tilskuddet kan anvendes til aflønning af vikarer, som erstatter projektmedarbejdere, der går på barsel eller lign.

Kilometergodtgørelse ydes efter statens lave takst. Kilometergodtgørelsen reguleres en gang årligt og kan findes på <http://www.skat.dk>.

Momsfritaget tilskud

Tilskuddet skal dække evt. udgifter til moms og skat m.m.

⁴ Jf. § 28, stk. 1

⁵ Jf. § 29, stk. 5



Tilskuddet er dog moms fritaget, så såfremt refundering af moms betyder, at de faktiske udgifter til projektet mindskes i forhold til det godkendte budget, skal det senest fremgå af det endelige projektregnskab og restbeløbet skal tilbagebetales til STAR.

Indberetning til skat

STAR indberetter tilskud til SKAT. Tilskudsmodtager har pligt til at opgive skattepligtige beløb, som f.eks. løn, til skattemyndighederne.

Restværdi ved projektophør

Såfremt tilskudsmodtager har anskaffet aktiver for tilskuddet og budgetteret med købsprisen skal tilskudsmodtager ved projektperiodens ophør enten sælge anskaffelserne til en realistisk aktuel markedspris eller beregne evt. restværdi ud fra sædvanlige afskrivningsregler.

Evt. restværdi skal modregnes tilskuddet i det endelige regnskab. Hvis hele tilskuddet er udbetalt skal restværdien tilbagebetales.

Spørgsmål til ovenstående kan sendes til STAR via puljestyling@star.dk.