

NOTAT

15. marts 2024

Vejledende forløb baseret på positivliste for seks ugers jobrettet uddannelse 2024

A2

Bygge og anlæg

På vej til tagdækker

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i tagdækkerbranchen.

Varighed opgjort på dage: 37 dage

AMU-kode	Kurser
47200	Tagdækning - Sikkerhed ved bitumen og asfaltmat. (2 dage)
49339	Tagdækning - Svejseteknikker (1 dag)
49340	Lægning af SBS-tagpap (5 dage)
49338 A	Tagdækning - APP-tagpap på flade tage (2 dage)
49338 B	Tagdækning - APP-tagpap på skrå tage (5 dage)
45140	Brandforanstaltninger ved tagdækkerarbejde (1 dag)
49340	Lægning af SBS-tagpap - Glatdækning SBS på skrå tage (5 dage)
49340	Lægning af SBS-tagpap - Listedækning SBS på skrå tage (5 dage)
49340	Lægning af SBS-tagpap - Lægning SBS på flade tage (5 dage)
43683	Tagdækning, isolering og faldopbygning (5 dage)
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj (1 dag)

På vej til kloakmester

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som kloakmester. Kursusrækken giver mulighed for at melde sig til kloakmester eksamen, som p.t. har en varighed på 61 dage.

Varighed opgjort på dage: 55 dage

AMU-kode	Kurser
49292	Kloakering - anv. og lokal afledning af regnvand (4 dage)
47588	Kloakering - El-udstyr i pumpebrønde (1 dag)
49290	Kloakering - Aut. Kloakmesterarbejde i praksis (10 dage)

AMU-kode	Kurser
47744	Kloakering - Montering af rottespærrer (1 dag)
49288	Kloakering - Pumpeanlæg mv. (3 dage)
47145	Kloakering - Udskilleranlæg (4 dage)
49283	Kloakering - Ved landbrugets driftsbygninger (2 dage)
49291	Kloakering - Anvendelse af lovgrundlaget (4 dage)
48444	Kloakering - Funktionen fagligt ansvarlig (10 dage)
49433	Kloakering - KS i Autoriseret virksomhed (2 dage)
49289	Kloakering - Projektering og dimensionering (14 dage)

På vej til kloakrørlægger

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært kloakrørlægger. Udvalgte mål giver merit til erhvervsuddannelsen som anlægsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 40 dage

AMU-kode	Kurser
46969	Kloakering - Dræning af bygværker (1 dag)
49318	Nivellering (5 dage)
49282	Kloakering - Udførelse af afløbsinstallationer (16 dage)
49278	Kloakering - Anvendelse af lægningsbestemmelser (2 dage)
49279	Kloakering - Afløbssystemers formål og indretning (3 dage)
49280	Kloakering - Afløbsplan for småhuse (6 dage)
49281	Kloakering - digital tegning af afløbsplaner (3 dage)
49277	Kloakering - Arbejds miljø (2 dage)
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)

På vej ind i tømrerbranchen

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i tømrerbranchen.

Varighed opgjort på dage: 23 dage

AMU-kode	Kurser
49318	Nivellering (5 dage)
21088	Genbrug og genanv. i bygge- og anlægsbranchen (1 dag)
47464	Affaldshåndtering og -sortering på byggepladsen (3 dage)
43749	Byggepladslogistik (2 dage)
21531	Håndtering af restprodukter på byggepladsen (3 dage)
43748	Kommunikations- og samarbejds metoder på byggeplads (2 dage)
48964	Arbmiljø - Sikkerhed, sundhed og APV på byggeplads (2 dage)
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger (3 dage)
45566	Rulle- og bukkestillads - opstilling mv. (1 dag)

AMU-kode	Kurser
45999	Stillads - anvendelse og sikkerhed (1 dag)

På vej til gulvbranchen

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i gulvbranchen.

Varighed opgjort på dage: 8 dage

AMU-kode	Kurser
48914	Introduktion til gulvbelægning (5 dage)
48962	Introduktion til montering af vådrumsvinyl (3 dage)

Restaurering for murere

Kursusforløbet henvender sig til faglærte, der ønsker fagligopkvalificering bl.a. inden for restaurering.

Varighed opgjort på dage: 7 dage

AMU-kode	Kurser
49198	Råd og svamp - udbedring af skimmelsvampeskader (2 dage)
48034	Restaurering - Anvendelse af stilhistorie (4 dage)
40905	Anvendelse af mørteltyper til murværk og puds (1 dag)

Energirenovering - Faglærte murere

Kursusforløbet henvender sig til faglærte, der ønsker opkvalificering i energirenoveringsopgaver.

Varighed opgjort på dage: 23 dage

AMU-kode	Kurser
49194	Termografering af bygninger (2 dage)
48218	Energioptimering af bygningskonstruktioner (3 dage)
47292	Praktisk energioptimering i bevaringsværdige huse (5 dage)
49248	Isolering - Energirigtige løsninger ved isolering (5 dage)
49243	Udvendig isolering - sokkel og kreativ udsmykning (2 dage)
46676	Slut- og tyndpudser på armeret grundpuds (2 dage)
49871	Armeret puds på facadeisolering (2 dage)
48973	Bygningsreglement - konstr/fugt/brand/klima/energi (1 dag)
45888	Radonsikring i byggeriet (1 dag)

Isolering af tekniske anlæg

Kursusrækken er til håndværkere, der ikke har branchekendskab til isolering af tekniske anlæg.

Varighed opgjort på dage: 43 dage

AMU-kode	Kurser
49061	Køleisolering/cellegummislanger (4 dage)
49062	Køleisolering/cellegummiplader (5 dage)
49065	Pladeudfoldning - trin 1 (10 dage)
49063	Pladeudfoldning - trin 2 (10 dage)
49064	Pladeudfoldning - trin 3 (10 dage)
49059	Teknisk isolering - PVC folie trin 1 (4 dage)

På vej til anlægsstruktør

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i anlægsbranchen. Udvalgte mål giver delvis merit til erhvervsuddannelsen som anlægsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 34 dage

AMU-kode	Kurser
49318	Nivellering (5 dage)
45775	Vejbygning - bygning af fortovsarealer (5 dage)
49298	Anlægsarbejde - underlagsopbygning og komprimering (3 dage)
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)
45651	Sikkerhed ved arbejde med kold asfalt og bitumen (1 dag)
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj (1 dag)
42905	PCB - Håndtering, fjernelse og bortskaffelse (1 dag)
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger (3 dage)
40562	Graveskader - Forebyggelse (3 dage)
48671	Teleskoplæsser - Certifikat (5 dage)
43547	Anhugning på byggepladsen (3 dage)
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater (2 dage)

På vej til bygningsstruktør

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært/specialarbejder vedr. beton. Kombinationen af praktisk erfaring og udvalgte AMU-kurser giver delvis merit til erhvervsuddannelsen som bygningsstruktør.

Varighed opgjort på dage: 24 dage

AMU-kode	Kurser
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj (1 dag)
49076	Beton- blanding og udstøbning (5 dage)
48764	Slap armering - trin 1 (5 dage)
49079	Forskalling - intro til traditionel forskalling (10 dage)
44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr (1 dag)

På vej til vej-asfaltør

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglærte i asfaltbranchen. Kursusforløbet giver delvis merit til brancheuddannelsen som vej-asfaltør.

Varighed opgjort på dage: 44 dage

AMU-kode	Kurser
49094	Vejasfaltarbejde - Arbejdsmetoder og udlægning (10 dage)
44424	Vejasfaltarbejde - Komprimering (5 dage)
49099	Asfaltlapning (5 dage)
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)
49858	Asfaltarbejde - sikkerhed og sundhed (5 dage)
40491	Niveauregulering af rendestensriste og midterbrønd (4 dage)
44422	Vejasfaltarbejde - Fejning og klæbning (5 dage)
44423	Vejasfaltarbejde - Fræsning i vejasfaltbelægninger (5 dage)
47669	Grundlæggende faglig matematik (3 dage)

På vej til diamantskærerbranchen

Kursusrækken er til håndværkere, der har eller søger beskæftigelse indenfor diamantskærerområdet

Varighed opgjort på dage: 24 dage

AMU-kode	Kurser
49196	Anvendelse af hånd- og maskinværktøj i Byggeriet (2 dage)
49597	Diamantskærer - Kerneboring med stativ (3 dage)
49599	Diamantskærer - Vedligehold af værktøj og maskiner (2 dage)
49641	Diamantskærer - Håndholdt skæring og boring (3 dage)
48907	Diamantskærer - Vægskæring (3 dage)
47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder (1 dag)
20835	Intro til nedrivning og diamantskæring (5 dage)
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger (3 dage)
43488	Betjening af personlift (2 dage)

På vej til nedriverbranchen

Kursusrækken er til håndværkere der ønsker at arbejde indenfor nedriverbranchen

Varighed opgjort på dage: 35 dage

AMU-kode	Kurser
45578	Nedrivning - anvendelse af love og regler mv. (3 dage)
45642	Nedrivning - materialehåndtering (5 dage)
45727	Nedrivning - bygge- og anlægskonstruktioner (5 dage)

AMU-kode	Kurser
45845	Sikkerhed ved arbejde med asbestholdige materialer (4 dage)
48320	Nedrivning - PCB, bly o. lign. skadelige stoffer (3 dage)
20830	Nedrivning - Praktisk miljøscr. og resursekortlægning (5 dage)
20923	Nedrivning - Sanering af konstrukt. m skimmelsvamp (1 dag)
20835	Intro til nedrivning og diamantskæring (5 dage)
20912	Anvendelse af LCA for håndværkere i bygge og anlæg (1 dag)
21531	Håndtering af restprodukter på byggepladsen (3 dage)

På vej til brancheuddannelserne

Brancheuddannelser kvalificerer til specialiserede områder indenfor bygge- og anlægsbranchen. Brancheuddannelser dækker uddannelsesforløb som anerkendes af branchen, hvor branchen udsteder uddannelsesbevis, når uddannelsen er gennemført. Brancheuddannelser dækker også områder, der er reguleret af myndigheder. Det vil sige områder, hvor der er krav om specifikke uddannelser for at kunne udføre erhvervet.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj (1 dag)
47338	Farlige stoffer i byggebranchen - Fortidens synder (1 dag)
21531	Håndtering af restprodukter på byggepladsen (3 dage)
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger (3 dage)
43748	Kommunikations- og samarbejdsmetoder på byggeplads (2 dage)
48965	Bæredygtig byggeri - cirkulær økonomi (3 dage)
43749	Byggepladslogistik (2 dage)
40899	Fokus på kvalitet i bygge- og anlægsbranchen (2 dage)
47668	Grundlæggende faglig regning (2 dage)
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)
48671	Teleskoplæsser - Certifikat (5 dage)

På vej til kranførere

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som kranfører.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
49943	Tårnkran og fast opstil. kraner + kranbasis (22 dage)
48671	Teleskoplæsser - Certifikat (5 dage)
43547	Anhugning på byggepladsen (3 dage)

På vej til maskinfører

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært maskinfører. Kursusrækken giver delvis merit til brancheuddannelsen som maskinfører, modul 1 (dvs. de første 3 uger ud af 6 uger i første skoleophold).

Varighed opgjort på dage: 33 dage

AMU-kode	Kurser
49298	Anlægsarbejde - underlagsopbygning og komprimering (3 dage)
49316	Kabelarbejde - etablering af nyanlæg (5 dage)
49318	Nivellering (5 dage)
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)
45542	Anvendelse af bygge- og anlægstegninger (3 dage)
40562	Graveskader - Forebyggelse (3 dage)
44490	Betjening af minigravere og minilæssere (2 dage)
47572	Betjening af entreprenørmaskiner (5 dage)
48671	Teleskoplæsser - Certifikat (5 dage)

På vej til stilladsarbejder i offshore branchen

Kursusrækken er til håndværkere, der ønsker at arbejde indenfor offshore branchen

Varighed opgjort på dage: 71 dage

AMU-kode	Kurser
44465	Anvendelse af faldsikringsudstyr (1 dag)
49341	Industristillads offshore (5 dage)
43502	Systemstilladser offshore (4 dage)
21478	Stillads offshore - Inddækning (10 dage)
21479	Stillads offshore - Industristilladser (5 dage)
21481	Stillads offshore - Rør, kobling, fritstå., facade (5 dage)
21483	Stillads offshore - Rør, kobling, hængestilladser (5 dage)
21484	Stillads offshore - Systemstillads ALU-STAR (4 dage)
21515	Stillads offshore - Udvidet stillads montage (15 dage)
46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage (2 dage)
44004	Systemstilladser - opstilling mv. (15 dage)

På vej til stilladsmontør

Kursusrækken er til håndværkere, som ønsker beskæftigelse som ufaglært stilladsmedarbejder. Kursusrækken er primært målrettet deltagere, der har kendskab til bygge- og anlægsbranchen.

Varighed opgjort på dage: 26 dage

AMU-kode	Kurser
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)

AMU-kode	Kurser
44004	Systemstilladser - opstilling mv. (15 dage)
46588	Evakuering og redning inden for Byggeri & Montage (2 dage)
47592	Gaffeltruck certifikatkursus B (7 dage)

På vej til fugemontør

Kursusrækken er til håndværkere, der har eller søger beskæftigelse indenfor fugning og forsegling med fleksible fugematerialer (elastiske- og plastiske fuger samt fugeunderlag/stopningsmaterialer). Der er tilknyttet særlig brancheuddannelse til fagområdet.

Varighed opgjort på dage: 32 dage

AMU-kode	Kurser
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat (2 dage)
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj (1 dag)
21978	Fuger - fugning ved vinduer og døre mv. (3 dage)
43748	Kommunikations- og samarbejdsmetoder på byggeplads (2 dage)
40899	Fokus på kvalitet i bygge- og anlægsbranchen (2 dage)
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job (2 dage)
48671	Teleskoplæsser - Certifikat (5 dage)
49714	Fugemontør - Grundlæggende fugeteori (3 dage)
49713	Fugemontør - Materialehåndtering (2 dage)
49715	Fugemontør - Anvendelse af love og regler (3 dage)
43488	Betjening af personlifte (2 dage)
20834	Intro til arbejde med fleksible fugematerialer (5 dage)

AMU-kurser til den grønne omstilling i bygge- og anlægsbranchen

Kursusrækken er til håndværkere der vil styrke deres kompetencer indenfor bæredygtigt byggeri og få viden om kravene til bæredygtigt byggeri og redskaber til at arbejde med genbrug og genanvendelse, EPD'er, affaldssortering m.m.

Varighed opgjort på dage: 24,5 dage

AMU-kode	Kurser
21571	Affaldsfraktioner i cirkulært byggeri (2 dage)
20912	Anvendelse af LCA for håndværkere i bygge- og anlæg (1 dag)
21088	Genbrug og genanv. i bygge- og anlægsbranchen (1 dag)
49907	Grundlæggende bæredygtighed i bygge- og anlægsbranchen (2 dage)
21696	Grøn spydspids - Bæredygtighed på byggepladsen (3 dage)
21531	Håndtering af restprodukter på byggepladsen (3 dage)

AMU-kode	Kurser
21714	Intro til bæredygtigt byggeri (0,5 dag)
21537	Nedrivning - Resursehåndtering (5 dage)
21565	Nedrivning - Resursekoordinering (5 dage)
21417	Støj, støv og affald ifm. bæredygtigt byggeri (2 dage)

Kabelmontage

Deltageren kan arbejde som ufaglært inden for el-branchen med trækning og fastgørelse af kabler. Kurserne tages i rækkefølgen: 48259, 48260, 48262

Varighed opgjort på dage: 33 dage

AMU-kode	Kurser
48259	Kabelmontage - føringsveje
48260	Kabelmontage - kabler
48262	Kabelmontør - overdragelse

Brand 1 og 2

Kurserne giver mulighed for at arbejde med brandsikring (varslingsanlæg, sikkerhedsbelysning, automatiske brandslukningsanlæg (dørlukkere), brandalarmer)

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
49661	Brand 1 – Enkelstående brandtekn. installationer
49662	Brand 2 – ABA og integrerede brandanlæg
49660	Brand – Tætning af installationsgennemføringer

Automatik

Retter sig mod elektrikere, der skal arbejde med opsætning af automatisk styrede anlæg i industrivirksomheder hvor maskinanlæg er en central del af opgaverne. Kursusrækken forbedrer deltagerens kompetencer i forhold til Maskinanlæg og PLC og forbedrer dermed deltagerens kompetencer i forhold til at søge arbejde i el-branchens virksomheder. Kurserne kan med fordel tages i mindre pakker i følgende rækkefølge: 49023, 49024, 49025, 44740, 49026. Dernæst 46983 og 49045.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
49028	Motorregulering - frekvensomformere
49045	Maskinanlæg - sikkerhed - maskindirektiv
49023	PLC-systemer – opbygning og installation
49024	PLC - sekventiel programmering og netværk
49025	PLC - programmering af PLC & regulering: opsætning

AMU-kode	Kurser
44740	PLC grundlæggende SCADA
49026	PLC- Regulering - Indreguleringsmetoder og fejlfinding
49045	Maskinanlæg – sikkerhed – maskindirektiv

AIA bevis

Deltageren får et bevis for at kunne arbejde med automatiske indbrudsalarmer

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
49667	Sikringsanlæg – grundlæggende AIA, TVO, ADK
49668	AIA 1 – Design og installation af anlæg

Varmepumper og kølecertifikat

Deltageren får certifikat til at kunne arbejde med køleanlæg. Kurserne tages i rækkefølgen 47139, 47140, 40855. Kurset 47306 skal tages af elektrikere inden påbegyndelse af certifikatuddannelsen. Kurset 48892 varmpumper indgår ikke i certifikatet, men hænger sammen med arbejdsområdet.

Varighed opgjort på dage: 16 dage

AMU-kode	Kurser
48892	Varmepumper - installation og service
40855	Køleteknik, klargøring og idriftsættelse
47139	Køle-, fryse- og komfortanlæg grundlæggende
47140	Køle-, fryse- og komfortanlæg optimering og eftersyn
47306	Hårdlodning af kobber og stål til DN13

Vedvarende energi

Varighed opgjort på dage: 4 dage

AMU-kode	Kurser
48892	Varmepumper - installation og service

Varme

Deltageren kan arbejde med varmeanlæg i bygninger (boliger, erhvervsjendomme, større byggeri). Kurserne kan med fordel tages i rækkefølgen 48898, 48899, 48902, 48895. Kurserne kan også tages enkeltvis.

Varighed opgjort på dage: 13 dage

AMU-kode	Kurser
48898	Fjernvarme - introduktion
48899	Fjernvarmecertifikat - mindre ejendomme
48895	Varmeanlæg - installation, drift og service

Rørmontage

Deltageren kan arbejde som ufaglært inden for vvs-branchen med installation af vandrør. Kurserne tages i rækkefølgen 47992, 47993, 47994

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
47992	Rørmontage vandinstallationer - plastrør
47993	Rørmontage vandinstallationer - stål- og kobberør
47994	Rørmontør - overdragelse

Ventilation

Ventilationsopgaver i større bygge- og anlægsprojekter. Kurserne tages i rækkefølgen 44988, 44990, 45000, og kan afsluttes med certifikat.

Varighed opgjort på dage: 14 dage

AMU-kode	Kurser
45000	VENT ordning, opkvalificering
44988	Klimatekniske målinger og komponenter
44990	Klimateknik, service og drift

A-certifikat (gas)

Deltageren kan arbejde med gasanlæg under 135 kW. Kurserne tages i rækkefølgen 42034, 42037, 42039, 42040, 42041. Kursuspakken afsluttes med en certifikatprøve.

Varighed opgjort på dage: 16 dage

AMU-kode	Kurser
48986	Opstart af varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48987	Indregulering af varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48988	Service og eftersyn på varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48989	Fejlfinding og -retning på varmeproducerende gasfyrede kedelanlæg
48990	Certificering inden for gasområdet u/135 kW

Fjernvarmesvejs - specialisering TIG-svejs

Deltageren lærer svejseteknikker, der kan bruges til svejseopgaver i forbindelse med udvidelse og servicering af fjernvarmenettet

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
43547	Anhugning på byggepladsen
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v gnistproducerende værktøj
47942	Pers. Sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
47136	Vejen som arbejdsplads (certifikat)
40105	TIG-svejs-stumps uleg plade
40104	TIG-svejs-kants uleg plade/rør
40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos

Fjernvarmesvejs - specialisering elektrode

Deltageren lærer svejseteknikker, der kan bruges til svejseopgaver i forbindelse med udvidelse og servicering af fjernvarmenettet

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
43547	Anhugning på byggepladsen
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v gnistproducerende værktøj
47942	Pers. Sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
47136	Vejen som arbejdsplads (certifikat)
40088	Lys b svejs-stumps plade pos PA-PF
40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos

Fjernvarmesvejs - specialisering gas og ilt

Deltageren lærer svejseteknikker, der kan bruges til svejseopgaver i forbindelse med udvidelse og servicering af fjernvarmenettet

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
43547	Anhugning på byggepladsen
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v gnistproducerende værktøj
47942	Pers. Sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
47136	Vejen som arbejdsplads (certifikat)
44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør
44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311
47463	Gassvejsning, kantsømme plade/rør, alle positioner

Jern, metal og auto

Intro til Lysbuesvejsning / Smede- og svejseteknik

På kurserne lærer du på grundlæggende niveau at svejse med beklædte elektroder, proces 111 (elektrodesvejsning). Der svejses primært kantsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne.

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
49632	Introduktion til TIG-, MAG- og Lysbuesvejsning
40086	Lys b. svejs-kants plade/plade
40087	Lys b. svejs-kants plade/rør

Intro TIG svejsning, sort / Smede- og svejseteknik

På kurserne lærer du på grundlæggende niveau at svejse TIG -svejsning, proces 141 (argonsvejsning). Der svejses både kantsømme og stumpsømme i plader og rør. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbearbejdning. Du får kendskab til de mest anvendte håndværktøj og bearbejdningsmaskiner, der anvendes i forbindelse med svejsning. Der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne.

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
49632	Introduktion til TIG-, MAG- og Lysbuesvejsning
40105	TIG-svejs-stumps uleg plade
47137	TIG-svejs-stumps uleg rør pos PA-PC
40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos

Intro til TIG, svejsning rustfri / Smede- og svejseteknik

På kurserne lærer du på grundlæggende niveau at svejse TIG -svejsning, proces 141 (argonsvejsning) i rustfri plade og rør. Der svejses både kantsømme og stumpsømme i plader og rør, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbearbejdning. Du får kendskab til de mest anvendte håndværktøj og bearbejdningsmaskiner, der anvendes i forbindelse med svejsning.

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
49632	Introduktion til TIG-, MAG- og Lysbuesvejsning
49626	TIG-svejsning proces 141
40109	TIG-Svejs-stumps tynd rustfri plade
47286	TIG-svejs-stumps tynd rustfri rør alle pos
48882	TIG-svejs-stumps tynd rustfri rør alle pos

Intro til MAG svejsning, proces 136 / Smede- og svejseteknik

På kurserne lærer du at svejse MAG-svejsning, proces 135 og 136 på grundlæggende niveau i plade med pulverfyldt rørtråd. Der svejses primært kantsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på to af kurserne. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbearbejdning. Du får kendskab til de mest anvendte håndværktøj og bearbejdningsmaskiner, der anvendes i forbindelse med svejsning. I kursuspakken indgår det lovpligtige §17 kursus samt kurset "Varmt arbejde" (45141).

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
49632	Introduktion til TIG-, MAG- og Lysbuesvejsning
40098	MAG-svejs-kants plade/plade pr 136
40099	MAG-svejs-kants plade/rør pr 136
40100	MAG-svejs-stumps plade pos PA-PF pr 136

Intro til gassvejsning / Smede- og svejseteknik

På kurserne lærer du på grundlæggende niveau at svejse gas-svejsning, proces 311 i rør. Der svejses stumpsømme, og der er mulighed for at opnå svejsecertifikat på et af kurserne. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbearbejdning. Du får kendskab til de mest anvendte håndværktøj og bearbejdningsmaskiner, der anvendes i forbindelse med svejsning. I kursuspakken indgår det lovpligtige §17 kursus samt kurset "Varmt arbejde" (45141).

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
48755	Grundlæggende bearbejdning før og efter svejsning
44724	Gassvejsning proces 311
44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311

AMU-kode	Kurser
44726	Gassvejsning af stumpsømme rør P 311, EN 287-1

Svejsning, fjernvarme, målrettet øvede svejsere / Smede- og svejseteknik

Kursusforløbet henvender sig til ufaglærte og faglærte, der ønsker beskæftigelse i fjernvarmebranchen. Gennem uddannelsesforløbet lærer du de grunlæggende sikkerhedsforhold og -regler ved fjernvarmesvejsning. Kursusforløbet består af obligatoriske kurser og certifikat kurser målrettet svejsning.

Varighed opgjort på dage: 14 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltning v. gnistproducerende værktøj
47942	Pers. Sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
47364	Sikkerhedseftersyn, anhuggergrej/ udskiftelig udst.
45118	Materialelære, stål
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
49265	Håndtering af uheld og ulykker

TIG-svejsning til fjernvarme

Kursusforløbet henvender sig til ufaglærte og faglærte, der ønsker beskæftigelse indenfor TIG-svejsning i fjernvarmebranchen. Der svejdes både kantsømme og stumpsømme i plader og rør. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbehandling. Uddannelsesforløbet indeholder certifikatkurser. Det anbefales at kursisten har gennemført forløbet "Introduktion til fjernvarmesvejsning".

Varighed opgjort på dage: 25 dage

AMU-kode	Kurser
49626	TIG-svejsning proces 141
40105	TIG-svejs-stumps uleg plade
47137	TIG-svejs-stumps uleg rør pos PA-PC
40107	TIG-svejs-stumps uleg rør alle pos

Gas-svejsning til fjernvarme

Kursusforløbet henvender sig til ufaglærte og faglærte, der ønsker beskæftigelse indenfor Gas-svejsning i fjernvarmebranchen. Der svejdes både kantsømme og stumpsømme i plader og rør. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbehandling. Uddannelsesforløbet indeholder certifikatkurser. Det anbefales at kursisten har gennemført forløbet "Introduktion til fjernvarmesvejsning".

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
44724	Gassvejsning proces 311
44725	Gassvejsning af stumpsømme - rør proces 311
44726	Gassvejsning af stumpsømme - rør

Elektrode-svejsning til fjernvarme

Kursusforløbet henvender sig til ufaglærte og faglærte, der ønsker beskæftigelse indenfor elektrode-svejsning i fjernvarmebranchen. Der svejdes både kantsømme og stumpsømme i plader og rør. Du lærer også om de nødvendige forberedende teknikker inden svejsning og teknikker til efterbehandling. Uddannelsesforløbet indeholder certifikatkurser. Det anbefales at kursisten har gennemført forløbet "Introduktion til fjernvarmesvejsning".

Varighed opgjort på dage: 25 dage

AMU-kode	Kurser
49625	Lysbuesvejsning
40088	Lys b svejs-stumps plade pos PA-PF
40091	Lys b svejs-stumps rør alle pos

Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende

Kursusforløbet henvender sig til nybegyndere inden for automatikområdet, som ikke har en forudgående viden. Det kan f.eks. være ufaglærte eller faglærte (smede, industriteknikere, elektronikfagteknikere eller andre), der har brug for mere viden om reparation, service og vedligehold på mindre automatiske maskiner og anlæg. Du får også viden om gældende sikkerhedsregler, såvel drifts- som personsikkerhed ved arbejde på automatiske produktionsanlæg ud fra Arbejdstilsynets bestemmelser og stærkstrømsbekendtgørelsen.

Varighed opgjort på dage: 24 dage

AMU-kode	Kurser
49399	El-introduktion for reparatører 1, el-lære
49415	El-introduktion for reparatører 2, relæteknik
49417	Automatiske anlæg 1-2, pneumatik og fejlfinding
49875	PLC programmering 1-1 introduktion
45141	Brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
48567	Arbejde på eller nær spænding - ajourf. & 1.hjælp

Smede- og svejseteknik

Kursusforløbet henvender sig til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, skibsmontører og industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med pladebearbejdning, herunder skæring, klipning og bukning/valsning af plader. Endvidere kvalificeres der til at arbejde med enkle svejseprocesser.

Varighed opgjort på dage: 22 dage

AMU-kode	Kurser
40092	MAG-svejs-kants plade/plade pr 135
40095	MAG-svejs-stumps plade alle pos pr 135
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45017	Betjening og indstilling af CNC-kantpresse
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
48934	CNC styr. bearbejdningsmaskiner i smedeindustr.

Eldrevne køretøjer - Kontrol, fejlfinding og måleteknik

Du har en baggrund som mekaniker og ønsker en opdatering eller specialisering af dine kompetencer inden for eldrevne køretøjer herunder kontrol, fejlfinding og måleteknik. På kurset lærer deltageren at tilrettelægge og udføre sikkerhedsmæssigt korrekt arbejde på eldrevne/hybride køretøjer, samt at udføre systematisk kontrol og fejlfinding på komfortanlæg, klimasystemer mm. Endvidere at tilrettelægge og gennemføre avanceret måleteknisk fejlfinding.

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
49820	Varmepumpeteknologi på el-hybride køretøjer
42870	Sikkerhedshåndtering af eldrevne/hybrid køretøjer
42871	Eldrevne/hybride køretøjer, opbygning og service
46938	Elektronisk applikationer på køretøjstestere
49819	Højvoltage batteriteknologi i el-hybride køretøjer
40636	Kontrol og fejlfinding på komfortsystemer
40682	Måleteknik ved simpel fejlfinding
40665	Måleteknisk fejlfinding på elektroniske systemer

Motorstyring, måleteknik og fejlfinding for mekanikere

Du har en baggrund som mekaniker og ønsker en opdatering eller specialisering af dine kompetencer inden for motorstyring og måleteknik, servicering og fejlfinding af/på elektriske systemer. Kurset indeholder de nyeste systemer ift. benzinmotorstyring, Commonrail, Can-bus, sikkerheds- og komfort systemer mv.

Varighed opgjort på dage: 18 dage

AMU-kode	Kurser
40636	Kontrol og fejlfinding på komfortsystemer

AMU-kode	Kurser
40665	Måleteknisk fejlfinding på elektroniske systemer
49495	Kontrol og fejlfinding på netværkssystemer
40673	Funktionskontrol af emissionssys. og motorstyring
40674	Funktionskontrol af avancerede motorstyringer
48536	Commonrail motorstyring emission

Fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg

Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende." Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation og fejlfinding på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, justere, fejlsøge og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg.

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
49417	Automatiske anlæg 1-2, pneumatik og fejlfinding
49418	Automatiske anlæg 1-3, hydraulik og fejlfinding
49419	Automatiske anlæg 2-1, fejlfinding relæstyringer, motor
49876	PLC programmering 1-2 kombinatorisk

Introduktion til installation og service på køleanlæg og varmepumper.

Kursusforløbet retter sig mod faglærte. Kursusforløbet er til dig, som ønsker at arbejde i kølebranchen. Forløbet giver dig viden om køleanlæg, deres opbygning og styring. Du lærer at bearbejde og sammenføje rør, håndtere kølemidler og indregulere køleanlæg. Kursuspakken vil hjælpe dig til ansættelse i kølebranchen og arbejdet med varmepumper i samarbejde med andre. Med yderligere fem kurser kan du opnå et Certifikat 1, Anlæg med mere end 2,5 kg køleanlæg.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48605	Køleteknik, opbygning og funktion af køleanlæg
48606	Køleteknik, opbygning af enkle el-relæstyringer
48604	Køleteknisk dokumentation, styring & automatik
48602	Køleteknik, termodynamik & lovgivning køleanlæg
44713	Køleteknik, montage af kobberrør

Installation og service på køleanlæg og varmepumper.

Kursusforløbet bygger videre på et introducerende forløb rettet mod faglærte. Kursusforløbet er til dig, som ønsker at arbejde i kølebranchen. Forløbet giver dig vi-

den om køleanlæg, deres opbygning og styring. Du lærer at bearbejde og sammenføje rør, håndtere kølemidler og indregulere køleanlæg. Kursuspakken vil hjælpe dig til ansættelse i kølebranchen og arbejdet med varmepumper i samarbejde med andre. Med alle ti kurser kan du opnå et Certifikat 1, Anlæg med mere end 2,5 kg køleanlæg.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
40035	CO2 som kølemiddel
40036	Varmepumper med naturlige kølemidler
40517	Køletek.opbyggn., idriftsættelse af køleanlæg
49982	Brandbare kølemidler inkl. farlig gods bevis
48603	Køletek., dim af køleanlæg & anvendelse af lovgivn

Klimateknik og ventilation

Deltageren kan med denne pakke foretage kvalificeret vurdering, registrering og afcheckning af områderne: indeklima, automatik, vandkredse, volumenstrømme, indreguleringstilstand og energiforbrug på alle typer klima- og ventilationstekniske anlæg og på baggrund heraf stille forslag til energioptimering. Deltageren kan efterfølgende deltage på den, af FAV (Foreningen af Autoriserede Ventilationsfirmaer) og Teknologisk Institut, tilrettelagte uddannelse til VENT-ordning med henblik på opnåelse af certifikat. VENT-certifikatet kan gennemføres på én dag i forlængelse af denne pakke.

Varighed opgjort på dage: 19 dage

AMU-kode	Kurser
44988	Klimatekniske målinger og komponenter
44990	Klimateknik, service og drift
44997	Indregulering af ventilations- og klimaanlæg samt VAV-anlæg
45000	VENT-ordning, opkvalificering

Fejlfinding og vedligehold på automatiske PLC-styrede maskiner og anlæg, udvidet

Kursusforløbet henvender sig primært til faglærte inden for metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere eller andre, som har en grundlæggende viden svarende til forløbet "Reparation og vedligehold af maskiner i industrien, grundlæggende. Kursusforløbet giver dig mulighed for at opgradere din uddannelse, så du kan arbejde med reparation, vedligehold og opstilling på automatiske maskiner og anlæg. De typiske arbejdsopgaver er at idriftsætte, justere, fejlsøge og fejlrette på automatiske maskiner og anlæg.

Varighed opgjort på dage: 19 dage

AMU-kode	Kurser
49876	PLC programmering 1-2 kombinatorisk

49419	Automatiske anlæg 2-1, fejlfinding relæstyringer, motor
49421	Automatiske anlæg 3-1, PLC styring, følere og vision
47905	Sikkerhed på automatiske maskiner og anlæg

Skibsmontørområdet

Kursusforløbet henvender sig til faglærte indenfor metalområdet, f.eks. mekanikere, smede, industriteknikere/maskinarbejdere. Kursusforløbet kvalificerer til at arbejde med installation og vedligeholdelse af skibs-el, pumper og lejer. For den ufaglærte giver kursuspakken en bredt fundament for at uddanner sig yderligere inden for området.

Varighed opgjort på dage: 18 dage

AMU-kode	Kurser
45069	Vedligeholdelsesteknik, vibrationsmåling/-analyse
45711	Montage/idrifsætning af hydrauliksys., offshore
45712	Indregulering af hydrauliktekn. systemer, offshore
46589	Momenttilspænd/efterspænd af bolte, Off Vindmøller

CNC drejning - opstilling og indkøring

Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller opdatere deres kompetencer inden for CNC Drejning. Kursusforløbet kan være relevant for øvrige faglærte med erfaring inden for spåntagende bearbejdning, opstilling, programmering og betjening af CNC-drejebænke. På kurserne lærer du at opstille på og indkøre CNC-drejebænke (2-aksede) til produktion i metal og maskinvirksomheder. Ligeledes får du opdateret dine kompetencer inden for tekniske tegning via CAD samt kvalitet og måleteknik (Metrologi) området.

Varighed opgjort på dage: 15 dage

AMU-kode	Kurser
44847	Maskintegning, Projektionstegning i CAD
47453	CNC drejning, programmering og opstilling, 2-sidet
47452	CNC drejning, programmering med cyklus/dialog

CNC fræsning - opstilling og indkøring

Kursusforløbet henvender sig primært til industriteknikere eller maskinarbejdere, der har brug for at få bygget oven på eller opdatere deres kompetencer inden for CNC fræsning. Kursusforløbet kan være relevant for øvrige faglærte med erfaring inden for spåntagende bearbejdning, opstilling, programmering og betjening af CNC-fræsemaskiner. På kurserne lærer du at opstille på og indkøre CNC-fræsemaskiner (3-aksede) til produktion i metal og maskinvirksomheder. Ligeledes får du opdateret dine kompetencer inden for tekniske tegning via CAD samt kvalitet og måleteknik (Metrologi) området.

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
44847	Maskintegning, Projektionstegning i CAD
47415	CNC fræsning, programmering og opstilling, 2-sidet

Introduktion til fjernvarmesvejsning

Kursusforløbet henvender sig til ufaglærte og faglærte, der ønsker beskæftigelse i fjernvarmbranchen. Gennem uddannelsesforløbet lærer du de grundlæggende sikkerhedsforhold og -regler ved fjernvarmesvejsning. Kursusforløbet består af obligatoriske kurser og certifikat kurser målrettet svejsning.

Varighed opgjort på dage: 14 dage

AMU-kode	Kurser
44530	Arbejds miljø og sikkerhed, svejsning/termisk
45141	Brandforanstaltning v. gnistproducerende værktøj
47942	Pers. Sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
47364	Sikkerhedseftersyn, anhuggergrej/ udskiftelig udst.
45118	Materialelære, stål
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
49265	Håndtering af uheld og ulykker

Intro til hærdeplastproduktion

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af kompositemner i eksempelvis plastindustrien, vindmølleindustrien og på værfter m.m. Du lærer at udføre sikkert arbejdet med epoxy og polyester - herunder korrekt brug af personlige værnemidler og du får certifikat på gennemførelse af sikkerhedskurser. Du lærer at bruge forskellige fremstillingsmetoder til glas- og kulfiberemner der kan bruges i en lang række produkter.

Varighed opgjort på dage: 26 dage

AMU-kode	Kurser
48139	Sikkerhed ved polyesterstøbning
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
49377	Sikker adfærd i produktionen
48931	Hærdeplast komposit produktionsteknikker trin 1
48932	Hærdeplast komposit produktionsteknikker trin 2
21199	Digitalisering i produktionen 1
49644	Digitalisering i produktionen 2
49554	Bæredygtig produktion
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører
49430	Kvalitetsstyring i virksomheder

Intro til CNC-bearbejdning i jern- og metalindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-spåntagende bearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48927	Grundlæggende maskintegning
47280	Operatør i metalindustrien, brancheintroduktion
48923	Måleteknik for operatører
48913	CNC fræsning, klargøring og maskinbetjening
48925	CNC fræsning, 1-sidet bearbejdning
48753	CNC drejning, klargøring og maskinbetjening
48912	CNC drejning, 1-sidet bearbejdning

Intro til pladebearbejdning i jern- og metalindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-pladebearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48926A	Grundlæggende CAD, introduktion
48921	Pladebearbejdning trin 1
48922	Pladebearbejdning trin 2
48920	Operatør ved CNC-styret kantpresse trin 2
45875	Laserskæring for operatører

Industriel produktion

Intro til plastindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med drift og betjening af maskiner og anlæg inden for termoplast. Desuden grundlæggende fejlfinding og optimering af produktionen samt sikkerhed og bæredygtighed.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40727	Anvendelse af termoplast materialer
48938	Sp 1. Betjening af plastsprøjttestøbemaskiner
48942	Ekstrud1. Betjening af plast ekstruderingsanlæg

AMU-kode	Kurser
21098	Introduktion til additiv fremstilling - 3D-print
21199	Digitalisering i produktionen 1
49644	Digitalisering i produktionen 2
49554	Bæredygtig produktion
49701	Genanvendelse af plast i praksis
49430	Kvalitetsstyring i virksomheder
49377	Sikker adfærd i produktionen

Intro til hærdeplastproduktion

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med fremstilling af kompositemner i eksempelvis plastindustrien, vindmølleindustrien og på værfter m.m. Du lærer at udføre sikkert arbejdet med epoxy og polyester - herunder korrekt brug af personlige værnemidler og du får certifikat på gennemførelse af sikkerhedskurser. Du lærer at bruge forskellige fremstillingsmetoder til glas- og kulfiberemner der kan bruges i en lang række produkter.

Varighed opgjort på dage: 26 dage

AMU-kode	Kurser
48139	Sikkerhed ved polyesterstøbning
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
49377	Sikker adfærd i produktionen
48931	Hærdeplast komposit produktionsteknikker trin 1
48932	Hærdeplast komposit produktionsteknikker trin 2
21199	Digitalisering i produktionen 1
49644	Digitalisering i produktionen 2
49554	Bæredygtig produktion
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører
49430	Kvalitetsstyring i virksomheder

Intro til CNC-bearbejdning i jern- og metalindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-spåntagende bearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48927	Grundlæggende maskintegning
47280	Operatør i metalindustrien, brancheintroduktion
48923	Måleteknik for operatører
48913	CNC fræsning, klargøring og maskinbetjening

AMU-kode	Kurser
48925	CNC fræsning, 1-sidet bearbejdning
48753	CNC drejning, klargøring og maskinbetjening
48912	CNC drejning, 1-sidet bearbejdning

Intro til pladebearbejdning i jern- og metalindustrien

Kursuspakken er til dig, der ønsker at arbejde med CNC-pladebearbejdning inden for jern- og metalindustrien. Kursuspakken giver dig et grundlæggende kendskab til de materialer, værktøjer og maskiner, som bruges i produktionen. Du lærer også at tegne enkle emner og bruge måleværktøjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48926A	Grundlæggende CAD, introduktion
48921	Pladebearbejdning trin 1
48922	Pladebearbejdning trin 2
48920	Operatør ved CNC-styret kantpresse trin 2
45875	Laserskæring for operatører

Intro til industrien – produktion

Kursuspakken er til dig, der ønsker at få grundlæggende kompetencer indenfor industrioperatør- jobfunktioner og grøn omstilling. Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsestid på industrioperatøruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
47290	Produktion for operatører i procesindustrien
49589	Intro til lean
45370	Kvalitetsbevidsthed ved industriel produktion
49377	Sikker adfærd i produktionen
43939	Systematisk problemløsning for operatører
48927	Grundlæggende maskintegning
47668	Grundlæggende faglig regning
47669	Grundlæggende faglig matematik
21199	Digitalisering i produktionen 1
49644	Digitalisering i produktionen 2
44384	Maskin- og elsikkerhed for operatører
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse

Intro til elforsyning

Kursuspakken er til dig der ønsker at arbejde med elforsyning. Det kan f.eks. være en lang række store og små industrivirksomheder inden for elforsyningsbranchen.

Har du gennemført kursuspakken kan du få afkortet din uddannelsestid på forsyningsoperatøruddannelsen

Varighed opgjort på dage: 22 dage

AMU-kode	Kurser
47543	Operatørvedligehold, L-AUS arbejde i produktionen
48532	Sikkerhed kabelmontage – højspænding
48391	El-sikkerhedsloven, relevante love og standarder
48403	Grundlæggende el-lære for operatører AC
48427	Grundlæggende el-lære for operatører DC
49015	Kabelfejlfinding på distributionsnet op til 72.5kV
40750	Præsentation af tal i regneark
21199	Digitalisering i produktionen 1
49864	Operatørarbejde på el-forsyningsanlæg
45141	Brandforanstaltninger ved gnistproducerende værktøj
47136	Vejen som arbejdsplads - Certifikat
49160	Elementær brandbekæmpelse og førstehjælp
42730	Introduktion til førstehjælp på jobbet

Introduktion til procesoperatøruddannelsen

Introduktion til arbejdet i procesindustrien. Operatørens opgaver, overvågning og fejlfinding på maskiner og udstyr, arbejdsmiljø, kvalitetssikring, vedligehold, optimering, kendskab til drift og maskiner, grøn omstilling og digitalisering

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40658	Produktionsoptimering for operatører vha. Lean
49264	Tavlemøder
21199	Digitalisering i produktionen 1
49973	Medspiller til grøn omstilling i produktionen
48427	Grundlæggende el-lære for operatører - DC
48428	Grundlæggende pneumatik for operatører
40368	Inspektion for operatører i procesindustrien
40449	Operatør vedligehold, mekanisk intro
40488	Operatør vedligehold, automatik intro
44216	Produktionskemi for operatører
44384	Maskin- og el-sikkerhed for operatører, procesind.
47290	Produktion for operatører i procesindustrien

Intro til medicinal – færdigvareproduktion

Introduktion til arbejdet i medicinalindustrien. Operatørens opgaver, hvordan arbejder du sikkerhedsmæssigt korrekt både i forhold til egen sikkerhed som produktsikkerhed, produktionsmetoder, kvalitetskontrol, mindset

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
49377	Sikker adfærd i produktionen
40919	Kvalitetskontrol for medicooperatører
49284	Medicinalindustriell produktion GMP1
49293	GMP i praksis, GMP2
49323	Fremstilling af sterile lægemidler, Steril 1
49324	Fremstilling af steril batch - Steril 2

Intro til montageindustrien

Kursuspakken er til dig der ønsker at arbejde med montagearbejde. Det kan f.eks. være i vindmølleindustrien eller en lang række store og små industrivirksomheder

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
21199	Digitalisering i produktionen 1
49644	Digitalisering i produktionen 2
49377	Sikker adfærd i produktionen
45141	Brandforanstaltninger v. gnistproducerende værktøj
48403	Grundlæggende el-lære for operatører - AC
48427	Grundlæggende el-lære for operatører - DC
47543	Operatør vedligehold, L-AUS arbejde i produktionen
20944	Grundlæggende Box-building
43937	Anvendelse af 5-S modellen for operatører
48905	Robotbetjening for operatører

Intro til overfladebehandling – konstruktioner

Kursuspakken er til dig, som ønsker at arbejde med overfladebehandling af store stålkonstruktioner, som f.eks. overfladerne på skibe, tankanlæg og vindmøller. Har du gennemført kursuspakken, kan du få afkortet din uddannelsestid på overfladebehandleruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
47942	Pers. sikkerhed v arbejde med epoxy og isocyanater
48924	Fristråleblæsning og metallisering
44875	Mekanisk forbehandling af stålkonstruktioner

AMU-kode	Kurser
44876	Airless og pneumatisk malingspåføring
44877	Opbygning af malingssystemer efter specifikation
47055	Kvalitetskontrol – stålkonstruktioners overflade

Landbrug, skovbrug, gartneri, fiskeri og dyrepleje

Anlægsgartner - Modul 1

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden indenfor anlægsteknik, plejeteknik samt betjening og vedligeholdelse af maskiner

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
42302	Betjening og vedligeholdelse af mindre gartnermaskiner
47690	Basiskursus for anlægsgartnere

Anlægsgartner- Modul 2

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden indenfor planteliv, økologi, pasning og pleje af planter samt grundlæggende anlægsteknik.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
45728	Planteliv, økologi og miljølære
47803	Grundlæggende anlægsteknik

Anlægsgartner - Modul 3

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om plantevækst, græs, etablering af grønne anlæg samt sprøjtecertifikat

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
44596	Plænegræs, vækstforhold og gødning
42316	Plantevækst og etablering af grønne anlæg

Anlægsgartner - Modul 4

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om beskæring, planlægning af plejeopgaver, ukrudtsbekæmpelse

uden bruge af kemi samt muligheden for at gennemføre kurset vejen som arbejdsplads

Varighed opgjort på dage: 7 dage

AMU-kode	Kurser
47136	Vejen som arbejdsplads
46661	Ukrudtsbekæmpelse uden kemi

Anlægsgartner - Modul 5

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om anlæggelse af forskellige typer sten, beton, og træ

Varighed opgjort på dage: 15 dage

AMU-kode	Kurser
42384	Anlæg i beton-, natursten og træ

Anlægsgartner - Modul 6

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om træer og buske om sommeren og kan identificere almindeligt forekommende planter i sommertilstand samt anlægge betonsten i buede linjer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
42395	Træer og buske om sommeren
42307	Anlæg i betonsten, buede linjer

Anlægsgartner - Modul 7

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren kan identificere og beskære træer og buske i vintertilstand og vedligeholde beskæringsværktøj og redskaber, samt betjene og vedligeholde mindre gartnermaskiner.

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
42305	Træer og buske om vinteren, beskæring og plejeplaner

Anlægsgartner - Modul 8

Indgår i strukturen fra ufaglært til faglært anlægsgartner. Deltageren får en grundlæggende viden om plænegræs, ukrudt, skadevoldere, pleje, miljø og biologiske forhold i grønne anlæg, design og projektering og anvendelse af stauder i grønne anlæg.

Varighed opgjort på dage: 15 dage

AMU-kode	Kurser
44597	Plænegræs, ukrudt, skadevoldere og pleje
44272	Design af grønne anlæg

Træ, møbel, glas og keramik

Introforløb til CNC, CAD og CAM

Uddannelsesforløbet giver faglærte og ufaglærte grundlæggende kompetencer til anvendelse af CNC og CAD til bearbejdning af træemner, som indgår i produktion og restaurering af møbler og bygningskomponenter.

Varighed opgjort på dage: 9 dage

AMU-kode	Kurser
21899	PTP teknik, træ
44257	CNC-programmering, fra CAD til CAM – 2D
44898	Skaftværktøjer, træindustri 1

Transport, post, lager- og maskinførerarbejde

Ny i vejgods

Deltageren kan arbejde som ufaglært chauffør og får mulighed for at erhverve kørekort til lastbil o. 3500 kg (kategori C) samt CUB.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
47854	Godstransport med lastbil

Vogntog, lovpligtig efteruddannelse og ADR

Giver ufaglærte chauffører, der allerede er i besiddelse af gyldigt kørekort tillastbil (kørekort kat. C), mulighed for at køre lastbil med påhængskøretøj kategori C/E samt erhverve CUB samt ADR certifikat.

Varighed opgjort på dage: 35 dage

AMU-kode	Kurser
45114	Kørsel med vogntog, kategori C/E
48660	EU-efteruddannelse for godschauffører- oblig. Del
48611	Ajourføring for stykgods- og distributionschauffører
44722	Køre- hviletidsregler
49741	Forebyggelse af uheld for erhvervschauffører
48466	Køreteknik for erhvervschauffører - ajourføring
46905	ADR- grundkursus - vejtransport af farl. gods i emb.
21474	Kørsel med sættevogn

Distributionschauffør 1

Kurset vedrører lagerkompetencer, som kan være relevante for chauffører, der skal arbejde på terminaler, lagerhoteller osv., hvor der som en del af arbejdet som chauffør indgår lagerarbejde(pakke gods, plukke varer, registrering af varer mv). Kurset indeholder gaffeltruckførercertifikat B, som med fordel kan gennemføres først i forløbet.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20985	Manuel lagerstyring
44770	Stregkoder og håndterminaler
46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods
47592	Gaffeltruckcertifikat kursus
46939	Lagerstyring med IT
45074	Lagerindretning og lagerarbejde
47894	Lagerstyring med IT- grundlæggende funktioner
43393	Manøvrering med gaffeltruck, stabler og færdselslære

Chauffør med kranførerkompetence og lovpligtig EU-efteruddannelse

Deltageren kan håndtere kraner, herunder lastbilmonterede kraner efter erhvervelsen af certifikaterne samt CUB.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48644	Mobile kraner >8-30 tm_med integreret kranbasis
48646	Mobile kraner >30 tonsmeter
48660	EU-efteruddannelse for godschauffører- oblig. Del
21249	Ajourføring for Kranførere
44722	Køre- og hviletidsregler
49741	Forebyggelse af uheld for erhvervschauffører
48466	Køreteknik for erhvervschauffører - ajourføring
42851	Sikker adfærd - nul arbejdsulykker
48626	Ajourføring for særtransportchauffører

Distributionschauffør 2

Kurset vedrører lagerkompetencer, som kan være relevante for chauffører, der skal arbejde på terminaler, lagerhoteller osv., hvor der som en del af arbejdet som chauffør indgår lagerarbejde(pakke gods, plukke varer, registrering af varer mv). Kurset er for chauffører som allerede har erhvervet gaffeltruck certifikat, og som har brug for grundlæggende it-lagerstyringskompetencer.

Varighed opgjort på dage: 26 dage

AMU-kode	Kurser
44770	Stregkoder og håndterminaler
45077	Enhedslast
46946	Opbevaring og forsendelse af farligt gods
47894	Lagerstyring med IT- grundlæggende funktioner
46939	Lagerstyring med IT

AMU-kode	Kurser
45097	Logistik og samarbejde
45074	Lagerindretning og lagerarbejde
21908	Automatiske anlæg på lager

Grunduddannelse for nye buschauffører

Dette jobrettede kursusforløb indeholder erhvervskørekort til bus samt lovpligtig kvalifikationsuddannelse, der giver kompetence som buschauffør.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40531	Personbefordring med bus

Jobrettet grundpakke for nye buschauffører

Dette jobrettede kursusforløb retter sig mod nye buschauffører. Efter endt uddannelse har deltageren opnået erhvervskørekort til bus samt lovpligtig kvalifikationsuddannelse. Derudover har deltageren opnået de nødvendige kompetencer i billettering og kundeservice, samt i rutebuskørsel, som kvalificerer deltageren til at blive ansat som rutebuschauffør i et rutebusselskab efter endt uddannelse

Varighed opgjort på dage: 36 dage

AMU-kode	Kurser
40531	Personbefordring med bus
48900 A+B	Trafikselskabet, kundeservice og billettering
48903 A+B	Rutebuschauffør

Opkvalificering af buschauffører med kørekort D-ep

Dette jobrettede kursusforløb henvender sig til jobsøgende buschauffører med erhvervskørekort til bus (kørekort D-ep). Uddannelsespakken opkvalificerer deltageren i efterspurgte kompetencer og indeholder branchecertifikater i offentlig servicetrafik, der giver kompetence til at befordre syge, ældre og handicappede pasagerer. Deltageren gennemfører endvidere den obligatoriske efteruddannelse, som alle chauffører skal gennemgå hvert femte år.

Varighed opgjort på dage: 27 dage

AMU-kode	Kurser
48900 A+B	Trafikselskabet, kundeservice og billettering 2
48903 A+B	Rutebuschauffør 4
48616	EU-efteruddannelse for buschauffører - obl. del 2
48617	Ajourføring for rutebuschauffører 2
47874	Introduktion til offentlig servicetrafik 1
48104	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas. 2
49974	Befordring af fysisk handicappede med liftbil 2
49975	Befordring af fysisk handicappede med trappemaskin 2
48466	Køreteknik for erhvervschauffører -ajourføring 1

AMU-kode	Kurser
45644	Kommunikation og kulturforståelse 2
44722	Køre- og hviletidsregler 1
49854	Brug af takograf og takografkort
46493	Konflikthåndtering 3
49741	Forebyggelse af uheld for erhvervschauffører
49865	Ajourføring i kørsel med el-busser
40883	Befordring af handicappede i ordinær rutetrafik
47910	Brug af evakueringsstol

Grundpakke for nye taxichauffører/chauffører i offentlig service- trafik

Dette jobrettede kursusforløb er for personer, der ønsker at køre taxi-, limousine- og/eller offentlig servicekørsel samt sygetransport, og som er i besiddelse af kørekort kategori B (almindelig bil), der inden kurset påbegyndes er erhvervet for mindst 3 år siden. Deltageren opnår endvidere de nødvendige branchecertifikater til at kunne udføre offentlig servicetrafik, herunder befordre af syge, ældre og handicappede passagerer.

Varighed opgjort på dage: 18 dage

AMU-kode	Kurser
48652	Kvalifikation til personbefordring i mindre køretøjer
47874	Introduktion til offentlig servicetrafik
48104	Befordring af sygdoms- og alderssvækkede pas.
49974	Befordring af fysisk handicappede med liftbil
49975	Befordring af fysisk handicappede med trappemaskin
47910	Brug af evakueringsstol

Reservedelsmedarbejder

Deltageren kan arbejde som ufaglært reservedelsmedarbejder.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
49885	Grundlæggende procesforståelse på lagerområdet
45074	Lagerindretning og lagerarbejde
48850	Grundlæggende kvalifikation varebilschauffører
45097	Logistik og samarbejde
45259	Sikkerhedsuddannelse ved farligt gods (kap 1.3)
46939	Lagerstyring med it
20911	Teknologi og optimering
49894	Grundlæggende teknologiforståelse på lagerområdet
20951	Lagerarbejde med anvendelse af RFID
47894	Lagerstyring med it - grundlæggende funktioner

Hotel, restauration, køkken, kantine

Klar til arbejde i det professionelle køkken

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil arbejde i det professionelle køkken og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage uddannelsen som ernæringsassistent. Kurserne i forløbet vil være meritgivende på erhvervsuddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20851	Almen fødevarerhygiejne
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
20889	Grundlæggende ernæring og sundhed
21901	Intro til madproduktion i professionelle køkkener
20866	Mad til vegetarer og veganere 1
20885	Måltidsplanlægning 1
20872	Tilberedningsmetoder og fremstilling af mad

Klar til arbejdet i hotellets reception

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil arbejde i en reception på et hotel og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage uddannelsen som receptionist. Kurserne i forløbet vil være meritgivende på erhvervsuddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
48877	Data- og bookingsystemer i receptionen
20824	Gæstekommunikation: Hotel og restaurant
20817	Branche kommunikation: Hotel og konferencecenter
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
48867	Håndtering af konflikter og klager fra gæsten 1
20851	Almen fødevarerhygiejne
20941	Sikkerhed i receptionen
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
20809	Turisme for receptionisten
20966	Drikkevarer i cafeteria og kantine
20815	Servicepakker: Hotel og konferencecenter
40003	Salgsteknik for salgs- og servicemedarbejdere
47692	Salg og service i gæstebetjening
49830	Bæredygtighed ift. fødevarer, service & oplevelser

Klar til arbejde i et restaurantkøkken

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil arbejde som gastronom på restaurant og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage uddannelsen som gastronom. Kurserne i forløbet vil være meritgivende på erhvervsuddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
20889	Grundlæggende ernæring og sundhed
48826	Råvarer i køkkenet - trin 1
20841	Grundtilberedning
20844	Anretning og menusammensætning
20853	Fremstilling af supper og saucer 1
20846	Tilberedning af kolde og lune anretninger
20851	Almen fødevarerhygiejne
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
49830	Bæredygtighed ift. fødevarer, service & oplevelser

Klar til arbejde i et kantinekøkken eller med catering.

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil arbejde i et kantinekøkken eller med catering og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage uddannelsen som gastronom eller ernæringsassistent. Kurserne i forløbet vil være meritgivende på erhvervsuddannelserne.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20889	Grundlæggende ernæring og sundhed
48826	Råvarer i køkkenet - trin 1
20841	Grundtilberedning
20853	Fremstilling af supper og saucer 1
20840	Smørrebrødsværkstedet
20846	Tilberedning af kolde og lune anretninger
49830	Bæredygtighed ift. fødevarer, service & oplevelser
20851	Almen fødevarerhygiejne
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job

Klar til servering af og vejledning om mad og drikkevarer

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil kunne servere og vejlede om valg af vin til maden og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage uddannelsen som tjener. Kurserne i forløbet vil være meritgivende på tjeneruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20936	Servering ved selskaber og konferencer
20818	Tjenerens præsentationsteknikker
40914	Kalkulation ved gæstebetjening
49928	Gastronomisk forståelse i vinsammensætning,
48793	Gæstevejledning om vinens dyrkning & fremstilling
49924	Gæstevejledning om franske vine og vinområder
49925	Gæstevejledning om andre europæiske vine & områder
49926	Gæstevejledning om amerikanske vine og vinområder
49927	Gæstevejledning om oversøiske vine og vinlande
20851	Almen fødevarerhygiejne
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job

Det grønne løft til ernæringsassistenter

Alle de nyeste kurser om økologi, bæredygtighed, plantebaseret mad og mad til vegetarer og veganere. Forløbet indeholder bæredygtighedsuddannelsen. Forløbet er tænkt til faglærte ernæringsassistenter, der har været væk fra faget et stykke tid og derfor har brug for et grønt kompetenceløft.

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
49830	Bæredygtighed ift. fødevarer, service & oplevelser
49843	Bæredygtig produktion af mad og fødevarer
49852	Det klimavenlige køkken
20800	Bælgfrugters tilberedning, konsistens og smag
48771	Bæredygtighed i storkøkkener
20883	Reduktion af madspild 1
20880	Økologi i den daglige madproduktion,
20881	Omlægning til økologisk madproduktion
20866	Mad til vegetarer og veganere 1
21567	Plantebaseret mad i professionelle køkkener
21568	Plantefars i professionelle køkkener
21569	Mere grønt i kendte retter i professionelle køkkener
21570	Grønt smørrebrød i professionelle køkkener

Det grønne løft til gastronomer

Alle de nyeste kurser om økologi, bæredygtighed, plantebaseret mad og mad til vegetarer og veganere. Forløbet indeholder bæredygtighedsuddannelsen. Forløbet er tænkt til faglærte gastronomer, der har været væk fra faget et stykke tid og derfor har brug for et grønt kompetenceløft

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
49830	Bæredygtighed ift. fødevarer, service & oplevelser
49843	Bæredygtig produktion af mad og fødevarer
49852	Det klimavenlige køkken
49853	Bæredygtig fisk og skaldyr
20800	Bælgfrugters tilberedning, konsistens og smag
20883	Reduktion af madspild 1
20884	Reduktion af madspild 2
20880	Økologi i den daglige madproduktion,
20866	Mad til vegetarer og veganere 1
20875	Mad til vegetarer og veganere 2
21567	Plantebaseret mad i professionelle køkkener
21568	Plantefars i professionelle køkkener
21569	Mere grønt i kendte retter i professionelle køkkener
21570	Grønt smørrebrød i professionelle køkkener

Klar til arbejde i et bageri eller i en brød- og kageproduktion

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil arbejde i et bageri eller i en brød- og kageproduktion og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage bager og konditoruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
49830	Bæredygtighed ift. fødevarer, service & oplevelser
40781	Brød og madbrød med fibre og fuldkorn
49448	Brød med surdej
47621	Varmt brød hele dagen
48373	Diæt- og allergivenligt brød
45609	Europæiske brødtyper og produktudvikling
47620	Sæson- og temaprodukter i bagerier
45615	Marcipan og kransekage
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
20851	Almen fødevarerhygiejne
45253	Salgsteknik for salgspersonale i bageri/konditori
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job

Klar til arbejde på et slagteri

Grundlæggende kompetencer til dig der gerne vil arbejde på et slagteri og evt. på et senere tidspunkt ønsker at tage slagteruddannelsen.

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
40392	Ergonomi inden for faglærte og ufaglærte job
48049	Arbejds miljø 1 i faglærte og ufaglærte job
20851	Almen fødevarerhygiejne
49581	Velkommen på slagteriet – brancheintroduktion
49996	Introduktion til pølse mageri
49584	Introduktion til forædling af kød
49583	Introduktion til opskæring af kalv- og oksekød
49582	Introduktion til opskæring af gris
48017	Emballering og etikettering af kødprodukter
49979	Salt- og røgmetoder for kødprodukter
49971	Detailudskæring af delstykker af kød

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage

AMU-kode	Kurser
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49730	Mødeledelse
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49733	Situationsbestemt ledelse
49734	Forandringsledelse

Administrativ it/superbruger

Opgrader dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebetjening

Kurset for dig, der er virksomhedens første møde med kunden fx som kundeservicemedarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundekonsulent, receptionist.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44979	Jobrelateret fremmedsprog med balsalt ordforråd
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47215	Opstilling og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner
47296	Kundeservice i administrative funktioner
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Lønbehandling

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønberegning
40013	Lønberegning og lønrapportering
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
48653	Håndtering af personoplysninger
49522	Anvendelse af ferieloven

Rengøring, ejendomsservice og renovation

Rengøring og service

Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materiale typer. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøring. Du lærer om samtale-teknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
49349	Grundlæggende rengøringshygiejne
49789	Grundlæggende rengøringshygiejne, del 2
49353	Hygiejne på skoler og institutioner
49350	Materialekendskab og rengøringskemi
49366	Arbejds miljø og førstehjælp ved rengøringsarbejdet
49367	Ergonomi ved rengøringsarbejdet
49355	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet
49360	Måling og vurdering af rengøringskvalitet
49352	Rengøringsudstyr og -metoder
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
49368	Service i rengøringsarbejdet

Rengøring og service – hospital

Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde på et hospital. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige

materiale typer. Du lærer at måle og bedømme den udførte rengøring. Du lærer om samtale teknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
49349	Grundlæggende rengøringshygiejne
49789	Grundlæggende rengøringshygiejne, del 2
49354	Hospitalshygiejne
49350	Materialekendskab og rengøringskemi
49352	Rengøringsudstyr og -metoder
49355	Personlig planlægning af rengøringsarbejdet
49367	Ergonomi ved rengøringsarbejdet
49366	Arbejds miljø og førstehjælp ved rengøringsarbejdet
49360	Måling og vurdering af rengøringskvalitet
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
49368	Service i rengøringsarbejdet

Rengøring, service og IT

Du lærer om mikroorganismer og smitteveje, så du kan tage de nødvendige hensyn i planlægningen og udførelsen af det daglige rengøringsarbejde. Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige materiale typer. Du lærer om samtale teknik, så du bedre forstår andres situation og kan håndtere konflikter. Desuden får du styrket og videreudviklet dine færdigheder i faglig læsning og skrivning.

Varighed opgjort på dage: 21 dage

AMU-kode	Kurser
49326	Daglig erhvervsrengøring
49349	Grundlæggende rengøringshygiejne
49368	Service i rengøringsarbejdet
44853	Kommunikation og konflikthåndtering - service
45565	Brug af PC på arbejdspladsen
47293	E-mail til jobbrug

Rengøring med fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I

Du lærer at anvende egnede midler, redskaber og maskiner til rengøring af forskellige lokale- og materiale typer ud fra hygiejniske og rationelle metoder. Desuden lærer du at klargøre og afrigge almindeligt anvendte redskaber, rengøringsvogne og maskiner. Du får et alment og specifikt fagsprog og kan anvende det til at forstå og kommunikere mundtligt om rengøringsområdets centrale begreber, f.eks. materialer, maskiner, udstyr og arbejdsprocesser.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
49347	Daglig erhvervsrengøring for F/I
45571	Fagunderstøttende dansk som andetsprog for F/I

Energi og miljø, ejendomsservice

Du lærer at tage hensyn til miljø og indeklime gennem viden om energirigtig bygningsdrift, herunder den daglig drift af bl.a. varme- og ventilationsanlæg. Desuden lærer du om, at håndterer affald fra bygninger i forhold til miljøregler og -hensyn.

Varighed opgjort på dage: 21 dage

AMU-kode	Kurser
48579	Drift af varmeanlæg, ejendomsservice
48580	Miljø- og energioptimering 1, ejendomsservice
48581	Miljø- og energioptimering 2, ejendomsservice
48582	Indeklime og ventilationsanlæg, ejendomsservice
20801	Affaldshåndtering, ejendomsservice - modul 1
20802	Affaldshåndtering, ejendomsservice - modul 2.

Bygningsvedligeholdelse, ejendomsservice

Du lærer om mindre reparationer og vedligeholdelse af forskellige tekniske hjælpemidler og installationer, der er i og ved bygninger. Du lærer om El-låse og regler for overvågning. Du lærer også om økonomi og budgetter i forhold til bygningsdrift samt om, hvordan (mindre) byggesager forløber jf. reglerne. Du lærer også om at bruge forskellige maskiner til udendørs opgaver.

Varighed opgjort på dage: 24 dage

AMU-kode	Kurser
48576	Fællesvaskerier og hvidevarer, ejendomsservice
48455	Ejendomsdrift, forebyggelse af skader og eftersyn
48575	Ejendommens installationer, ejendomsservice
48456	Ejendomsdrift, budgettering, ejendomsservice
48457	Byggesagsforløb, ejendomsservice
48452	Betjening af udendørs maskiner, ejendomsservice
48577	El-låse og overvågning, ejendomsservice

Kontor, administration, regnskab og finans

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc

AMU-kode	Kurser
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49825	Oprette og anvende regneark
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20974	Økonomisk styring af lageret
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatiskering af regneark
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage

AMU-kode	Kurser
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49730	Mødeledelse
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49733	Situationsbestemt ledelse
49734	Forandringsledelse

Administrativ it/superbruger

Opgrader dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Administrativ koordinator

Kursusforløbet giver nye administrative kompetencer inden for projektarbejde – og projektkoordinering, møde- og webinar deltagelse, innovativ og bæredygtig omstilling af processer, datahåndtering, cirkulær økonomi og kommunikation mm.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45987	Projektudvikling og -gennemførelse
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis
47606	Innovative processer i den administrative praksis
48653	Håndtering af personoplysninger
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49773	Møde- og webinarrettelæggelse
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebetjening

Kurset for dig, der er virksomhedens første møde med kunden fx som kundeservice medarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundekonsulent, receptionist.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44979	Jobrelateret fremmedsprog med balsalt ordforråd
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47215	Opstilling og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner
47296	Kundeservice i administrative funktioner
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden

Lønbehandling

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønberegning
40013	Lønberegning og lønrapportering
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
48653	Håndtering af personoplysninger
49522	Anvendelse af ferieloven

Klar til udvikling og formidling på det offentlige område

Forløbet er for dig, der gerne vil deltage i projektarbejde og tage aktivt del i opgaver og processer under forandring i den offentlige forvaltning. Du får samtidig forbedret dine kompetencer i kommunikation, håndtering af dokumentation i regneark og præsentationer.

Varighed opgjort på dage: 16 dage

AMU-kode	Kurser
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser

AMU-kode	Kurser
45987	Projektudvikling og gennemførelse
47935	Borgervendt formidling i myndighedsrollen
49579	Dialog og samarbejde i den offentlige forvaltning
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation
49868	God forvaltningsskik og administrativ praksis
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Bæredygtighedsrapportering

Forløbet er for dig, der har brug for viden om de nye lovgivningskrav og forventninger til virksomhedernes ESG- og bæredygtighedsrapportering, som virksomhederne, direkte eller indirekte, vil blive omfattet af pr. 1. januar 2024 og fremefter.

Varighed opgjort på dage: 11 dage

AMU-kode	Kurser
20925	Kommunikation i en bæredygtig virksomhed
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere
21058	Introduktion til virksomhedens klimaregnskab
49990	Introduktion til ESG og ESG-rapportering

Ledelse

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere

AMU-kode	Kurser
49825	Oprette og anvende regneark
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20974	Økonomisk styring af lageret
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatiskering af regneark
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage

AMU-kode	Kurser
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49730	Mødeledelse
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49733	Situationsbestemt ledelse
49734	Forandringsledelse

Administrativ it/superbruger

Opgrader dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats

AMU-kode	Kurser
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden

Lønbehandling

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
48653	Håndtering af personoplysninger
49522	Anvendelse af ferieloven

Bæredygtighedsrapportering

Forløbet er for dig, der har brug for viden om de nye lovgivningskrav og forventninger til virksomhedernes ESG- og bæredygtighedsrapportering, som virksomhederne, direkte eller indirekte, vil blive omfattet af pr. 1. januar 2024 og fremefter.

Varighed opgjort på dage: 11 dage

AMU-kode	Kurser
20925	Kommunikation i en bæredygtig virksomhed
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere
21058	Introduktion til virksomhedens klimaregnskab
49990	Introduktion til ESG og ESG-rapportering

Salg, indkøb og markedsføring

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49825	Oprette og anvende regneark
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20974	Økonomisk styring af lageret
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatiskering af regneark
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse,

selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage

AMU-kode	Kurser
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49730	Mødeledelse
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49733	Situationsbestemt ledelse
49734	Forandringsledelse

Administrativ it/superbruger

Opgrader dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Administrativ koordinator

Kursusforløbet giver nye administrative kompetencer inden for projektarbejde – og projektkoordinering, møde- og webinar deltagelse, innovativ og bæredygtig omstilling af processer, datahåndtering, cirkulær økonomi og kommunikation mm.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45987	Projektudvikling og -gennemførelse
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis
47606	Innovative processer i den administrative praksis
48653	Håndtering af personoplysninger
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Frontmedarbejder inden for salg, service og anden kundebehandling

Kurset for dig, der er virksomhedens første møde med kunden fx som kundeservicemedarbejder, salgskonsulent, servicemedarbejder, kundekonsulent, receptionist.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44979	Jobrelateret fremmedsprog med balsalt ordforråd
45389	Konflikthåndtering for salgsmedarbejderen
45983	Samarbejde i grupper i virksomheden
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47215	Opstilling og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47250	Samtalestyring i kundekontaktfunktioner
47296	Kundeservice i administrative funktioner
47297	Kommunikation og feedback i administrativt arbejde
47300	Tekster på papir - formulering og opbygning
48653	Håndtering af personoplysninger

AMU-kode	Kurser
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden

Sundhed, omsorg og personlig pleje

Grundlæggende it

Et grundlæggende must i alle jobfunktioner. Bliv fortrolig i arbejdet med en computer og få kendskab til de mest anvendte programmer.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
44371	Jobrelateret brug af styresystemer på pc
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45362	Personlig udvikling til arbejde og uddannelse
45565	Brug af pc på arbejdspladsen
47215	Opstillinger og layout i tekst
47216	Tastaturbetjening ved brug af 10-fingersystem

AMU-kode	Kurser
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
47293	E-mail til jobbrug
48653	Håndtering af personoplysninger
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49825	Oprette og anvende regneark
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20974	Økonomisk styring af lageret
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatisering af regneark
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Administrativ it/superbruger

Opgradér dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

AMU-kode	Kurser
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Administrativ koordinator

Kursusforløbet giver nye administrative kompetencer inden for projektarbejde – og projektkoordinering, møde- og webinar deltagelse, innovativ og bæredygtig omstilling af processer, datahåndtering, cirkulær økonomi og kommunikation mm.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45987	Projektudvikling og -gennemførelse
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis
47606	Innovative processer i den administrative praksis
48653	Håndtering af personoplysninger
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49773	Møde- og webinar tilrettelæggelse
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Lønbehandling

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
48653	Håndtering af personoplysninger
49522	Anvendelse af ferieloven

Klar til udvikling og formidling på det offentlige område

Forløbet er for dig, der gerne vil deltage i projektarbejde og tage aktivt del i opgaver og processer under forandring i den offentlige forvaltning. Du får samtidig forbedret dine kompetencer i kommunikation, håndtering af dokumentation i regneark og præsentationer.

Varighed opgjort på dage: 16 dage

AMU-kode	Kurser
44383	Medarbejderen som deltager i forandringsprocesser
45987	Projektudvikling og gennemførelse
47935	Borgervendt formidling i myndighedsrollen
49579	Dialog og samarbejde i den offentlig forvaltning
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation
49868	God forvaltningsskik og administrativ praksis
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Social- og sundhedsassistenten som nøgleperson i omsorgen for borgere med demens

Uddannelsesforløbet retter sig mod social- og sundhedsassistenter, der ønsker at styrke kompetencer inden for pleje, omsorg og behandling af borgere med demenssygdom. Forløbet indeholder viden om tidlig opsporing af demens, en neurorehabiliterende tilgang i mødet med mennesker der ændrer adfærd pga. demenssygdom og de forhold, der er i forhold til hjerneskader forårsaget af misbrug. Endelig opnås særlige kompetencer i palliativ omsorg for mennesker med demens.

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
40821	Neurorehabilitering af senhjerneskadede (3 dage)
49637	Palliativ omsorg for mennesker med demens (4 dage)
48478	Samspil med mennesker med ændret adfærd og demens (5 dage)
44783	Tidlig opsporing af demens i omsorgsarbejdet (3 dage)
47259	Borgere med misbrugsproblemer (5 dage)

På vej til videreuddannelse som social- og sundhedsassistent

Uddannelsesforløbet er en meritgivende uddannelsesmulighed primært rettet mod social-og sundhedshjælpere*. Forløbet består af en række arbejdsmarkedsuddannelser, der både giver styrkede kompetencer og samtidig skaber mulighed for at påbegynde videreuddannelsen til social-og sundhedsassistentuddannelsen på AMU-vilkår.

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
46873	Postoperativ observation og pleje i hjemmeplejen (3 dage)*
49760	Sygepleje i den palliative indsats , niveau 1 (3 dage)*
46874	Tidlig opsporing af sygdomstegn (5 dage)*
40823	Patientsikkerhed og utilsigtede hændelser (1 dag)*
46834	Borgere med kronisk sygdom (5 dage)*
44859	Neuropædagogik som redskab i pædagogisk arbejde (3 dage)*

Omsorg for borgere med demens

Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med borgere med demens i hjemmeplejen og på plejecentre.

Varighed opgjort på dage: 21 dage

AMU-kode	Kurser
44327	Omsorg for personer med demens (5 dage)
49241	Det meningsfulde liv- mennesker med demens (5 dage)
48478	Sampil med mennesker med ændret adfærd og demens (5 dage)
44859	Neuropædagogik som redskab i det pædagogiske arbejde (3 dage)
41687	Konflikthåndtering i sosu arbejdet (3 dage)

Socialpsykiatri i kombination med misbrug

Forløbet retter sig mod social- og sundhedshjælpere, der ønsker at styrke deres kompetencer i arbejdet med borgere med socialpsykiatriske lidelser og /eller misbrug.

Varighed opgjort på dage: 26 dage

AMU-kode	Kurser
40938	Grundlæggende arbejde i socialpsykiatrien (10 dage)
47259	Borgere med misbrugsproblemer (5 dage)
40599	Arbejde med sindslidende med misbrug (5 dage)
49489	Medvirken ved medicinadministration (3 dage)
41687	Konflikthåndtering i sosu arbejdet (3 dage)

Social- og sundhedspersonale uden en social- og sundhedsfaglig erhvervsuddannelse

Forløbet retter sig mod ledige, uden en social- og sundhedsuddannelse, der ønsker at få indsigt i omsorgsområdet, og et arbejde på plejecentre eller i hjemmeplejen. Forløbet indeholder meritgivende uddannelser* mhp. en senere erhvervsuddannelse til social- og sundhedshjælper. Uddannelserne er derfor særligt udvalgt til at give indsigt i social- og sundhedshjælperens rolle og ansvar.

Varighed opgjort på dage: 20 dage

AMU-kode	Kurser
46977	Kvalitet i offentlige velfærdsydelser (3 dage)
45602	Samarbejde med pårørende (3 dage)*
44627	Magt og omsorg (4 dage)*
46874	Tidlig opsporing af sygdomstegn (5 dage)*
42679	Arbejde med ældre i eget hjem (5 dage)*

Arbejdet som social- og sundhedspersonale

Forløbet retter sig mod ledige, uden en social- og sundhedsuddannelse, der ønsker at få indsigt i omsorgsområdet, og et arbejde på plejecentre eller i hjemmeplejen mv. Forløbet indeholder meritgivende uddannelser* mhp. en senere erhvervsuddannelse til social- og sundhedshjælper. Uddannelserne er derfor særligt udvalgt til at give indsigt i social- og sundhedshjælperens rolle og ansvar.

Varighed opgjort på dage: 16 dage

AMU-kode	Kurser
40125	Rehabilitering som arbejdsform (2 dage)*
40126	Medvirken til rehabilitering (3 dage)*
40142	Dokumentation og evaluering af pæd.- og sosu. arbejde (3 dage)*
42677	De almindeligst forekommende sygdomme hos ældre (5 dage)*
47266	Sundhedspædagogik i omsorgsarbejdet (3 dage)*

Social- og sundhedspersonale uden en social- og sundhedsfaglig erhvervsuddannelse

Forløbet retter sig mod ledige, uden en social- og sundhedsuddannelse, der ønsker at få indsigt i omsorgsområdet, og et arbejde på plejecentre eller i hjemmeplejen. Forløbet indeholder meritgivende uddannelser* mhp. en senere erhvervsuddannelse til social- og sundhedshjælper

Varighed opgjort på dage: 29 dage

AMU-kode	Kurser
40126	Medvirken til rehabilitering (3 dage)*
47262	Træning af borgere i eget hjem (3 dage)*
42690	Praktisk hjælp til ældre (15 dage)
49980	Intro til arbejde på plejecentre og i hjemmeplejen

AMU-kode	Kurser
48570	Faglig styring og dokumentation i FS III (3 dage)*

Arbejdet som dagplejer og pædagogmedhjælper i daginstitution

Uddannelsesforløbet giver dig de grundlæggende kompetencer til at varetage arbejdet som dagplejer og pædagogmedhjælper i daginstitution. Du lærer at arbejde ud fra det fælles pædagogiske grundlag med fokus på børnesyn, børneperspektiver, børnefællesskaber, leg og det brede læringsbegreb. Du får særlige kompetencer indenfor læreplanstemaerne der omhandler børns sproglige og motoriske udvikling, og du vil arbejde med, hvordan du tilrettelægger pædagogiske læringsmiljøer gennem hele dagen i et anerkendende samspil med børnene og i forhold til at samarbejde med forældrene omkring barnets trivsel, udvikling, læring og dannelse. Forløbet indeholder meritgivende uddannelser (AMU-pakke*) for ufaglærte eller ledige, der ønsker en videreuddannelse til pædagogisk assistent

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
49848	Arbejdet som dagplejer (15 dage)
42665	Samspil og relationer i pædagogisk arbejde (5 dage)*
48384	Den styrkede pædagogiske læreplan (3 dage)*
49857	Evaluering og pædagogisk læringsmiljø i dagtilbud (2 dage) *
48731	Børns sproglige udvikling 1 (2 dage)
48734	Børns motorik, sansning og bevægelse 1 (3 dage)*

Omsorg for borgere med demens

Du lærer at hjælpe voksne med nedsat funktionsevne og brug for hjælp i eget hjem. Du arbejder med at forstå din rolles betydning og at samarbejde med borgeren ud fra gældende lovgivning. Du arbejder desuden med empati og at kunne arbejde etisk forsvarligt. Endelig giver forløbet kompetencer ift. at medvirke til medicinadministration, forflytning og lejring og akut hjælp.

Varighed opgjort på dage: 14,5 dage

AMU-kode	Kurser
40607	Personlig hjælper og ledsager (5 dage)
49489	Medvirken ved medicinadministration (3 dage)
40934	Forflytning og speciellejring i borgerens hjem (5 dage)
42922	Akut nødhjælp til ældre og handicappede (1,5 dag)

Pædagogisk, socialt og kirkeligt arbejde

Arbejdet som pædagogisk assistent på det specialiserede socialområde

Uddannelsesforløbet giver pædagogiske assistenter øgede kompetencer til at arbejde indenfor det specialiserede socialområde. Du lærer at arbejde med det pædagogiske grundlag, herunder faglige tilgange og metoder og du får viden indenfor dokumentation og evaluering. Forløbet indeholder også meritgivende uddannelser* for ufaglærte eller ledige, der ønsker en videreuddannelse til pædagogisk assistent.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48415	Voksenhandicap - aldring og demens (5 dage)
48390	Arbejdet med lavaffektive metoder - low arousal (2 dage)
49489	Medvirken ved medicinadministration (3 dage)*
48217	Neuropædagogik og borgere med udviklingshæmning (3 dage)
44627	Magt og omsorg (4 dage)*
40138	Implementering af handleplaner ifølge serviceloven (2 dage)*
44886	Voldsforebyggelse, konflikthåndtering og udvikling (5 dage)*
40142	Dokumentation og evaluering af pæd.-sосу.arbejde (3 dage)*
20932	Børneperspektiver i det pædagogiske læringsmiljø (3 dage)

Arbejdet som Omsorgs- og Pædagogmedhjælper

Forløbet giver dig basiskompetencer som Omsorgs- og Pædagogmedhjælper. Du lærer at samarbejde med borgere med særlige behov og at indgå i respektfulde relationer, der fremmer borgerens selvbestemmelse og trivsel.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
48430	Dokumentation og handleplaner - pæd. Målgrupper (5 dage)
48116	Arbejdet som omsorgsmedhjælper (15 dage)
49489	Medvirken ved medicinadministration (3 dage)
44859	Neuropædagogik som redskab i det pædagogiske arbejde (3 dage)
48729	Refleksionsmetoder i pædagogisk arbejde (3 dage)

Akademisk arbejde

Grundlæggende regnskab

Kursusforløbet stiler mod jobfunktioner i både den offentlige og private sektor, som omhandler administration med særlig vægt på tal og økonomi.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
20974	Økonomisk styring af lageret

AMU-kode	Kurser
40007	Regnskabsafstemninger ifm. årsafslutningen
40008	Årsafslutning af bogholderiet
44346	Design og automatiskering af regneark
45960	Kontering af køb, salg, drift af biler og ejendom
45961	Kreditorstyring
45962	Kontoplaner og virksomhedens rapporteringsbehov
45963	Konteringsinstrukser
45964	Debitorstyring
45965	Placering af resultat- og balancekonti
45967	Registreringsmetoder ved virksomhedens drift
45969	Daglig registrering i et økonomisystem
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
47381	Bilagsbehandling med efterfølgende kasserapport
47382	Anvendelse af periodisk beregning og registrering
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Den Grundlæggende Lederuddannelse

Den Grundlæggende Lederuddannelse er for dig, der har brug for en praktisk uddannelse og en solid værktøjskasse, som du kan anvende i den daglige ledelse, selvom du ikke har en lang teoretisk uddannelsesbaggrund. Uddannelsen har til formål at udvikle dine faglige og personlige ledelseskompetencer og er baseret på læringsformer, som er aktivitets- og erfaringsbaserede. Du får derfor mulighed for hele tiden, at forholde det du lærer til din egen hverdag og erfaringer.

Varighed opgjort på dage: 13 dage

AMU-kode	Kurser
49728	Ledelse og det personlige lederskab
49729	Kommunikation som ledelsesværktøj
49730	Mødeledelse
49732	Lederens konflikthåndtering og vanskelige samtaler
49733	Situationsbestemt ledelse
49734	Forandringsledelse

Administrativ koordinator

Kursusforløbet giver nye administrative kompetencer inden for projektarbejde – og projektkoordinering, møde- og webinar deltagelse, innovativ og bæredygtig omstilling af processer, datahåndtering, cirkulær økonomi og kommunikation mm.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer

AMU-kode	Kurser
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45987	Projektudvikling og -gennemførelse
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis
47606	Innovative processer i den administrative praksis
48653	Håndtering af personoplysninger
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49773	Møde- og webinarrettelæggelse
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Lønbehandling

Et forløb for dig, der gerne vil arbejde med lønberegning og relaterede opgaver i virksomheden.

Varighed opgjort på dage: 10 dage

AMU-kode	Kurser
40012	Personalejura i lønbregning
40013	Lønberegning og lønrapportering
47379	Udarbejdelse og afstemning af lønsedler
48653	Håndtering af personoplysninger
49522	Anvendelse af ferieloven

Bæredygtighedsrapportering

Forløbet er for dig, der har brug for viden om de nye lovgivningskrav og forventninger til virksomhedernes ESG- og bæredygtighedsrapportering, som virksomhederne, direkte eller indirekte, vil blive omfattet af pr. 1. januar 2024 og fremefter.

Varighed opgjort på dage: 11 dage

AMU-kode	Kurser
20925	Kommunikation i en bæredygtig virksomhed
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere
21058	Introduktion til virksomhedens klimaregnskab
49990	Introduktion til ESG og ESG-rapportering

IT og teleteknik

Administrativ it/superbruger

Opgrader dine kompetencer med det mål at blive virksomhedens professionelle bruger af relevante it- & kommunikationsværktøjer. Forløbet tilgodeser både dig, som ønsker et brush-up inden for dine nuværende administrative jobfunktioner og dig, som måske har et ønske om at skifte branche og derfor har brug for nye kompetencer inden for it og administration. Forløbet henvender sig til medarbejdere bredt indenfor den offentlige og private sektor.

Varighed opgjort på dage: 30 dage

AMU-kode	Kurser
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40748	Anvendelse af store datamængder i regneark
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
40750	Præsentation af tal i regneark
40754	Anvendelse af pivot-tabeller
40776	Samarbejde om dokumenter
44346	Design og automatisering af regneark
44350	Standardisering af virksomhedens dokumenter
44354	Fletning af dokumenter til masseproduktion
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45782	Integration af data mellem adm. it-systemer
47212	Brug af grafik i et tekstbehandlingsprogram
47214	Håndtering og strukturering af længere tekster
47215	Opstillinger og layout i tekst
47217	Indskrivning og formatering af mindre tekster
48325	Forretningsforståelse og nøgletal i it-systemer
49327	Anvendelse af database i jobbet
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49826	Anvende regneark til beregninger og præsentation

Administrativ koordinator

Kursusforløbet giver nye administrative kompetencer inden for projektarbejde – og projektkoordinering, møde- og webinar deltagelse, innovativ og bæredygtig omstilling af processer, datahåndtering, cirkulær økonomi og kommunikation mm.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
20971	Lean-kortlægning af værdistrøm i administration
40343	Projektstyring med IT-værktøj
40749	Effektiv anvendelse af e-mail- og kalendersystemer
44373	Anvendelse af præsentationsprogrammer
45987	Projektudvikling og -gennemførelse
46486	Virksomhedskommunikation med e-mail
47302	Virksomhedens sprogpolitik i praksis

AMU-kode	Kurser
47606	Innovative processer i den administrative praksis
48653	Håndtering af personoplysninger
49731	Værdiskabende optimering af arbejdsprocesser
49755	Datahåndtering for administrative medarbejdere
49773	Møde- og webinarrettelæggelse
49785	Introduktion til bæredygtig omstilling
49893	Cirkulær forretningsforståelse - adm. medarbejdere

Digital handel

Et forløb for dig som gerne vil arbejde med hvordan man opretter en webshop og ønsker en grundig introduktion samt hvordan man anvender sociale medier til kommunikation og markedsføring.

Varighed opgjort på dage: 28 dage

AMU-kode	Kurser
40814	Søgemaskineoptimering af digital kommunikation
40995	Nye kunder via viral markedsføring
45383	Grafik og tekster til virksomhedens webside
45563	Håndtering af data i virksomhedens it-systemer
45859	Billedredigering i medarbejderens jobfunktion
45951	Kundeanalyse og E-strategi
45953	E-markedsføring og reklameindsats
45955	E-administration og betalingssystemer
47189	Online kundeservice og -rådgivning
47301	Tekster til nettet - formulering og opbygning
47562	Valg af markedsføringskanal
48404	Opbygning af virksomhedens website I
48653	Håndtering af personoplysninger
49556	Anvendelse af sociale medier i virksomheden