

Skabelon til aftale om Brobygningsforløb

1. Navn og adresse på uddannelsesinstitution:

2. Navn, telefonnr. og e-mail på ansvarlig kontaktperson på uddannelsesinstitution:

3. Navn og adresse på jobcenter:

4. Navn, telefonnr. og e-mail på ansvarlig kontaktperson i jobcenter:

5. **Målgruppe:** [Her fremgår en beskrivelse af målgruppen, der visiteres til et brobygningsforløb]

6. Opbygning af brobygningsforløb: Et Brobygningsforløb består af en række indholdsmæssige elementer i to faser, og det bør fremgå tydeligt at aftalen, hvordan følgende elementer indgår:

Fase 1

- Undervisning på erhvervsskolen; undervisningspraktik, virksomhedspraktik: [Her beskrives indsatsen]
- Evt. undervisning i dansk og matematik: [Her beskrives, hvordan undervisningen integreres i forløbet. Undervisning skal tilrettelægges med det sigte, at den unge opnår kompetencer, der muliggør optagelse på et grundforløb på en erhvervsuddannelse, det vil sige svarende til 9. klasses niveau]
- Uddannelsesmentor: [Her beskrives, hvordan den gennemgående uddannelsesmentor understøtter den unges gennemførelse af fase 1, herunder opgaver og kontakt til kommunen]

Fase 2

- Fastholdelsesmentor: [Her beskrives, hvordan uddannelsesmentoren i forløbets anden fase vil fungere som fastholdelsesmentor, der hjælper den unge med at håndtere faglige såvel som sociale udfordringer på grundforløbet samt giver den unge særlig hjælp og støtte i praktikpladssøgningen]

7. Beskrivelse af ledelses- og samarbejdsmodel: [Her beskrives bl.a. ledelsesstrukturen, så der er en klar ansvarsfordeling mellem uddannelsesinstitution og jobcenter i tilrettelæggelsen og gennemførelsen af Brobygningsforløbet. Der redegøres for, hvordan løbende optag til Brobygningsforløb samt løbende udslusning til grundforløb sikres under forudsætning af, at Brobygningsforløb vil have forskellig varighed med udgangspunkt i den unges behov, samt at der ikke bør være 'huller' i brobygningsforløbet før opstart på grundforløb. Det beskrives endvidere, hvordan der lægges en strategi for eventuelle udfordringer med fravær blandt deltagerne]

8. Visitation og opstart af forløb: [Her beskrives, hvordan visitationen til Brobygningsforløb tilrettelægges, samt hvordan der sker en fyldestgørende overlevering af deltageren fra jobcenter til erhvervsskole, så erhvervsskolen er fuldt informeret om deltagerens behov og forudsætninger. Det er vigtigt, at deltagerens kommunale sagsbehandler altid er til stede, samt at den kommende uddannelsesmentor deltager ved opstartssamtalen, og at selve forløbet påbegyndes kortest muligt efter denne samtale]

9. Aftale om pris: Hvis ikke andet er aftalt, anbefales en ugepris på 2.200 kr. pr. deltager i fase 1 af forløbet og 600 kr. pr. deltager pr. uge i fase 2.